

VODIČ ZA NOVČANU PODRŠKU PO MODELU RURALNOG RAZVOJA

**Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i
šumarstva
Sektor za ruralni razvoj i poljoprivredne savjetodavne službe
Odsjek za poljoprivredne savjetodavne službe**

Juni, 2022. godine

Ovaj Vodič služi isključivo kao informativna pomoć potencijalnim klijentima za podnošenje zahtjeva za novčanu podršku po modelu ruralnog razvoja.

Klijenti su obavezni prilikom pripreme dokumentacije i samog podnošenje zahtjeva za podršku po modelu ruralnog razvoja pridržavati se:

- Programa novčanih podrški u poljoprivredi i ruralnom razvoju za 2022. godinu („Službene novine FBiH“, broj 30/22) (Program podrški),
- Pravilnika o uslovima i načinu ostvarenja novčanih podrški po modelu ruralnog razvoja („Službene novine FBiH“, broj 55/21 i 46/22) (Pravilnik),
- Obavijest o uslovima i rokovima za podnošenje zahtjeva za podršku po modelu ruralnog razvoja u 2022. godini objavljeno 15.06.2022. (Obavještenje).

Prihvatljivost i način ostvarivanja podrške


Opći uvjeti prihvatljivosti

- Klijent mora imati sjedište, odnosno prebivalište na teritoriju Federacije BiH,
- Klijent mora biti upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava i/ili Registar klijenata (RPG i RK),
- Ulaganje mora biti provedeno **na poljoprivrednom gazdinstvu ili pogonu za preradu**, koje se nalazi na teritoriju FBiH,
- Ukoliko je klijent fizičko lice onda mora imati najmanje 18 godina starosti u trenutku objavljivanja obavještenja,
- Klijent mora dostaviti dokaz o izmirenim poreznim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod nadležne Porezne uprave FBiH odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH,
- Klijent mora izvršiti uplatu federalne upravne takse u iznosu od **20 KM**.

Posebni uslovi prihvatljivosti

- Prihvatljiva ulaganja unutar mjere za povećanje konkurentnosti su ulaganja u proizvodnju poljoprivrednih proizvoda i njihovu preradu u sektorima: **mliječno govedarstvo, mesno govedarstvo, ovčarstvo i kozarstvo, svinjogojstvo, peradarstvo, proizvodnja voća, povrća i cvijeća, vinogradarstvo, maslinarstvo, proizvodnja žitarica, uljarica, ljekovitog i aromatičnog bilja i gljiva, pčelarstvo i akvakultura.**
- Prihvatljiva ulaganja unutar mjere za zaštitu ruralnog okoliša su ulaganja u certifikaciju organske proizvodnje,
- Rasplodna stoka mora imati odgovarajući dokument o porijeklu grla,
- Klijent je dužan izraditi **Poslovni plan** u slučaju kada podnosi zahtjev za finansiranje ulaganja u izgradnju, proširenje i opremanje građevinskih **objekata (odnosi se na privredna društva, zadruge i obrte),**

- Poslovni plan je prihvatljiv ukoliko je kumulativ finansijskog toka pozitivan od prve do zadnje godine ekonomskog vijeka trajanja ulaganja.

Prihvatljivi troškovi (retroaktivno od 01.10. prethodne godine):	
1.	Kupovina nove poljoprivredne mehanizacije i priključnih uređaja kupljenih na domaćem tržištu i - kupovina nove ili korištene poljoprivredne mehanizacije i priključnih uređaja iz uvoza , (ako su korišteni mogu biti starosti maksimalno do 5 godina) - uključeni su i troškovi njihovog transporta.
2.	Kupovina nove poljoprivredne opreme kupljene na domaćem tržištu i - kupovina nove ili korištene opreme iz uvoza (ako je korištena može biti starosti maksimalno do 7 godina), - uključeni su i troškove njenog transporta, montaže, odnosno ugradnje.
3.	Kupovina rasplodne stoke (isključivo od pravnog lica ili iz uvoza) uključujući i troškove njenog transporta,
4.	Izgradnja ili proširenje i opremanje građevinskih objekata u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje, odnosno prerade poljoprivrednih proizvoda,
5.	Podizanje višegodišnjih nasada,
6.	Legalizacija građevinskih objekata i ispunjavanje okolinskih standarda,
7.	Certifikacija organske proizvodnje,
 Lista prihvatljivih troškova navedena je u Aneksu I – Lista prihvatljivih troškova (LPT) koja je sastavni dio Pravilnika i dostupna je na web stranici FMPVŠ	
Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a, izuzetak su fizička i pravna lica koja nisu obaveznici PDV-a.	

Neprihvatljivi troškovi:	
1.	Porezi, carinske i uvozne dažbine i ostale naknade državi,
2.	PDV s izuzetkom ulaganja, koja vrše fizička i pravna lica koja nisu obaveznici PDV-a,
3.	Nabavka korištene opreme iz uvoza starije od 7 godina i korištene poljoprivredne mehanizacije iz uvoza starije od 5 godina,
4.	Bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi,
5.	Troškovi konverzije, troškovi kursnih razlika i naknada,
6.	Troškovi poslova javne uprave (troškovi opće-upravnih troškova, troškovi iznajmljivanja opreme, mašina i prostora, plaće zaposlenih na poslovima upravljanja, izvođenja, praćenja i nadzora),
7.	Kupovina zemljišta i građevina,
8.	Plaćanje u naturi i troškovi vlastitog rada,
9.	Nabavka izvršena putem lizinga,
10.	Nabavka osnovnih sredstava u okviru međunarodnih projekata, te na osnovu donacija i poklona,
11.	Faktura sa ukupnim iznosom manjim od 50 KM.

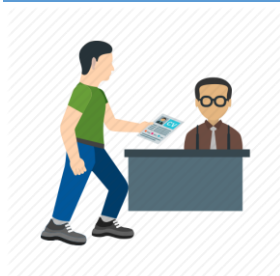
Zajedničke odredbe za model ruralnog razvoja



Pravo na podršku imaju klijenti koji su izvršili investicijsko ulaganje u sektoru poljoprivrede i prehrambene industrije prije podnošenja zahtjeva za novčanu podršku u periodu od **01. 10. 2021. do 01. 08. 2022. godine** (izuzev ulaganja putem Kreditne linije Razvojne banke)

Vrijednost investicije i iznosi podrške:	
1.	Minimalna prihvatljiva vrijednost investicije po zahtjevu koja je predmet novčane podrške sa uključenim PDV-om je 2.000 KM za fizička lica i obrte, a 4.000 KM za pravna lica (izuzev certifikacije organske proizvodnje)
2.	Maksimalni iznos novčane podrške koji se sastoji od zbira osnovnih i dodatnih iznosa novčane podrške za sve odobrene zahtjeve iz modela ruralnog razvoja za tekuću godinu ne može prelaziti: - 150.000 KM za fizička lica, odnosno 700.000 KM za pravna lica i obrte u okviru mjera za povećanje konkurentnosti, izuzev ulaganja u opremu za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora, za koje ne može prelaziti 150.000 KM po klijentu; - 10.000 KM za sve klijente u okviru mjere zaštite ruralnog okoliša (podrška certifikaciji organske proizvodnje)
3.	Osnovni i dodatni iznos novčane podrške za svaki pojedinačni zahtjev utvrđuje se na osnovu faktura (sa detaljnom specifikacijom svih troškova), odnosno dokaza o izvršenom plaćanju . Klijent je dužan izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa navedenog na fakturi.
4.	Troškovi na fakturama mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti. Vrijednost strane valute = vrijednost KM po srednjem kursu Centralne banke BiH važećem na dan izdavanja fakture.
Osnovni iznos podrške:	
1.	Klijent može ostvariti podršku do 30% vrijednosti prihvatljivih troškova u okviru jednog zahtjeva, izuzev zahtjeva koji se realiziraju u saradnji sa Razvojnou bankom – u tom slučaju je do 25% vrijednosti prihvatljivih troškova.
2.	Podrška za certifikaciju organske proizvodnje iznosi do 75% ukupno dokumentiranih prihvatljivih troškova.
Dodatni iznos podrške (ne obračunava se za zahtjeve - putem Kreditne linije Razvojne banke i za certifikaciju organske proizvodnje):	
1.	5% za nositelja PPG i obrta mlađeg od 40 godina na dan objave Obavještenja,
2.	5% za ženu nositeljicu PPG, odnosno vlasnice obrta.

Podnošenje zahtjeva za podršku po modelu ruralnog razvoja



Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za podršku je **05.08. 2022. godine**, izuzev ulaganja finansirana putem kreditne linije Razvojne banke FBiH

Zahtjev za podršku podnosi se na osnovu Programa podrški, Pravilnika i Obavještenja.

Zahtjev za podršku ulaganju klijent dostavlja Federalnom ministarstvu poljoprivrede vodoprivrede i šumarstva u nakon objave **OBAVJEŠTENJA o podnošenju zahtjeva za model ruralnog razvoja** na web stranici FMPVŠ (www.fmpvs.gov.ba) do krajnjeg roka za predaju zahtjeva.

Klijent treba izvršiti ulaganje prije podnošenja zahtjeva za podršku, izuzev ulaganja putem Kreditne linije Razvojne banke.

OPĆI USLOVI PRIHVATLJIVOSTI ZA ZAHTJEVE

- Zahtjev za podršku se mora odnositi na ulaganje u proizvodnju poljoprivrednih proizvoda iz Dodatka I – Spisak poljoprivrednih proizvoda Zakona o poljoprivredi („Službene novine Federacije BiH“ br.: 88/07, 4/10, 27/12 i 7/13),
- Prihvatljivi troškovi za svaki dio ulaganja moraju biti u skladu s realnim trenutnim tržišnim cijenama,
- Ulaganje ostaje prihvatljivo za finansiranje pod uvjetom da se u razdoblju od tri godine od dana isplate predmeti podrške zadrže u vlasništvu klijenta i budu u funkciji proizvodnje.

Zahtjev za podršku može se podnijeti lično na protokol Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u zatvorenoj kovrti na adresu:

**Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i
šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo**

sa naznakom: "Ulaganje u _____ (*navesti vrstu ulaganja – prepisati sa
obrasca zahtjeva*)".

Zahtjev se podnosi u propisanom roku, što potvrđuje datum na potvrdi o prijemu, otpremnici ili poštanskom žigu na koverti. **Prijave podnesene nakon isteka roka se ne uzimaju u razmatranje.**

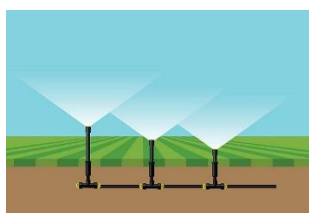
Podnošenje zahtjeva za podršku - ulaganje u poljoprivredne mašine i priključne uređaje



- predmet poticaja su poljoprivredne mašine kojima se obavlja neki rad u funkciji poljoprivredne proizvodnje, a neophodni su za osnovnu djelatnost PG-a,
- predmet poticaja su nove poljoprivredne mašine i priključni uređaji ili iz uvoza starosti do 5 godina.

Propisana dokumentacija u originalu ili ovjerenj kopiji (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti u boji i ovjeren potpisom i pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje):	
1.	Popunjen obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u poljoprivredne mašine i priključne uređaje (Obrazac ZZP-UM , dostupan je na web stranici FMPVŠ)
2.	Fakturu o kupovini poljoprivredne mašine i priključnog uređaja, odnosno fakturu vezano za troškove njihovog transporta,
3.	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi - za fizička lica se pored ostalog, kao dokaz prihvaća i fiskalni račun, a ukoliko prodavac ne podliježe fiskalizaciji (komisiona prodaja), na fakturi mora biti upisan broj rješenja nadležne porezne uprave kojim je prodavac oslobođen od fiskalizacije,
4.	Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za uvezene poljoprivredne mašine i priključne uređaje,
5.	Ovjerenu kopiju saobraćajne dozvole za poljoprivrednu mašinu koja podliježe registraciji,
6.	Ovjerenu izjavu klijenta (Obrazac IK , dostupan je na web stranici FMPVŠ) da poljoprivredna mašina odnosno priključni uređaj nije nabavljena u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da poljoprivrednu mašinu odnosno priključni uređaj neće otuđiti u razdoblju od tri godine,
7.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a)
8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM (upute za uplatu takse dostupne na web stranici FMPVŠ).

Podnošenje zahtjeva za podršku - ulaganje u poljoprivrednu opremu



- predmet poticaja je nova poljoprivredna oprema ili iz uvoza starosti do 7 godina.

Propisana dokumentacija u originalu ili ovjerenoj kopiji (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti u boji i ovjeren potpisom i pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje):	
1.	Popunjen obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u poljoprivrednu opremu, (Obrazac ZP-UO , dostupan je na web stranici FMPVŠ)
2.	Fakture o kupovini poljoprivredne opreme, odnosno fakture vezano za troškove transporta, montaže ili ugradnje,
3.	Dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi - za fizička lica se, pored ostalog, kao dokaz prihvaća i fiskalni račun, a ukoliko prodavac ne podliježe fiskalizaciji (komisiona prodaja), račun mora sadržavati broj rješenja nadležne porezne uprave kojim je prodavac oslobođen od fiskalizacije,
4.	Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za uvezenu poljoprivrednu opremu,
5.	Dokaz iz kojeg je vidljiva godina proizvodnje polovne opreme iz uvoza (faktura izdana od proizvođača opreme, garancija proizvođača opreme prvom kupcu ili fotografija pločice na kojoj je vidljiva godina proizvodnje opreme), može se dostaviti neovjerena kopija
6.	Ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK , dostupan je na web stranici FMPVŠ) da poljoprivredna oprema nije nabavljena u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da poljoprivrednu opremu neće otuđiti u razdoblju od tri godine,
7.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM (upute za uplatu takse dostupne na web stranici FMPVŠ).
9.	Specifikacija računa dostavljenih u okviru zahtjeva, (Aneks XV - obrazac SRZ, dostupan je na web stranici FMPVŠ).
10.	Dokaz o utrošenoj količini električne energije za vlastite potrebe PG-a u prethodnoj godini (samo u sl.ulaganja u opremu za proizvodnju el.energije iz obnovljivih izvora).

Podnošenje zahtjeva za podršku – ulaganje u kupovinu rasplodne stoke - junica, nazimica, ovaca i koza



Zahtjev za podršku za ovu mjeru odnosi se na kupovinu **rasplodne stoke** (isključivo od pravnog lica ili iz uvoza) i to:

- rasplodne junice starosti od 14-26 mjeseci,
- rasplodne nazimice starosti od 7 – 12 mjeseci,
- rasplodne ovce starosti od 6 – 12 mjeseci i
- rasplodne koze starosti od 6 – 12 mjeseci

Navedena starost grla se odnosi na dan izdavanja fakture.

Propisana dokumentacija u originalu ili ovjerenoj kopiji (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti u boji i ovjeren potpisom i pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje):	
1.	Popunjen obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u kupovinu rasplodne stoke (Obrazac ZZP-RS , dostupan je na web stranici FMPVŠ)
2.	Fakturu o kupovini rasplodne stoke, odnosno fakturu vezano za troškove transporta,
3.	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenom računu - za fizička lica se kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
4.	Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za stoku iz uvoza, ako je klijent uvoznik,
5.	Dokument o porijeklu rasplodnog grla izdan od nadležne domaće (do momenta stavljanja u funkciju uzgojno- selekcijskog rada, za rasplodnu stoku porijeklom iz BiH dostavlja se pasoš životinje), odnosno institucije zemlje iz koje je izvršen uvoz rasplodne stoke, može se dostaviti neovjerena kopija
6.	Ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK , dostupan je na web stranici FMPVŠ) da rasplodna stoka nije nabavljena u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da rasplodnu stoku neće otuđiti u razdoblju od tri godine,
7.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a),
8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM (upute za uplatu takse dostupne na web stranici FMPVŠ).

Podnošenje zahtjeva za podršku – ulaganje u izgradnju, proširenje i opremanje građevinskih objekata (GO) u funkciji poljoprivredne proizvodnje ili prerade poljoprivrednih proizvoda



- **Građevinski objekti u funkciji poljoprivrede** su sve vrste građevina namjenjenih primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, odnosno preradi primarnih poljoprivrednih proizvoda, uključujući prostore za hlađenje, zamrzavanje, pakiranje i otpremu proizvoda, pomoćne objekte u funkciji osnovne djelatnosti, te građevinske objekte, koji služe ispunjavanju okolinskih standarda.

Propisana dokumentacija u originalu ili ovjerenoj kopiji (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti u boji i ovjeren potpisom i pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje):	
1.	Popunjen obrazac zahtjeva za podršku ulaganju za izgradnju, proširenje odnosno opremanje građevinskih objekata (obrazac ZZP-IPO , za GO u funkciji <i>poljoprivredne proizvodnje</i> ili ZZP-IPI , za građevinski objekat u funkciji <i>prerade</i> , dostupan je na web stranici FMPVŠ)
2.	Građevinsku dozvolu , odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za to ulaganje nije potrebna,
3.	Poslovni plan (obrazac poslovnog plana – PP, dostupan je na web stranici FMPVŠ), dostavljaju privredna društva, zadruge i obrti,
4.	Fakturu vezano za prihvatljive troškove ulaganja u izgradnju, proširenje i opremanje građevinskih objekata iz liste prihvatljivih troškova, odnosno fakturu vezano za troškove transporta materijala i opreme
5.	Dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljennoj fakturi - za fizička lica se kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
6.	Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za građevinski materijal i opremu iz uvoza, ako je klijent uvoznik,
7.	Dokaz iz kojeg je vidljiva godina proizvodnje polovne opreme iz uvoza (faktura izdana od proizvođača opreme, garancija proizvođača opreme prvom kupcu ili fotografija pločice na kojoj je vidljiva godina proizvodnje opreme), može se dostaviti neovjerena kopija
8.	Ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK , dostupan je na web stranici FMPVŠ) da građevinski materijal i oprema nisu nabavljeni u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da građevinski objekat i opremu neće otuđiti u razdoblju od tri godine,
9.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).

10.	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM (upute za uplatu takse dostupne na web stranici FMPVŠ).
11.	Specifikacija računa dostavljenih u okviru zahtjeva, (Aneks XV - obrazac SRZ, dostupan je na web stranici FMPVŠ).
12.	Dokaz o utrošenoj količini električne energije za vlastite potrebe PG-a, odnosno pogona za preradu u prethodnoj godini (u slučaju ulaganja u opremu za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora).

Podnošenje zahtjeva za podršku – ulaganje u legalizaciju građevinskih objekata i ispunjavanje okolinskih standarda

- Ova mjera se odnosi na **ulaganje u legalizaciju** postojećih štalskih i drugih objekata u funkciji poljoprivredne proizvodnje i ispunjavanje okolišnih standarda na PG-u,
- dogradnju postojećih ili izgradnju pomoćnih **objekata za zbrinjavanje biološkog otpada i uklanjanje zagađenja**, koje nastaje kao posljedica proizvodnog procesa, te proizvodnje energije iz obnovljivih izvora (energija sunca, vjetra i vode) za potrebe PG-a, odnosno prerađivačkog pogona na tom PG-u,

Propisana dokumentacija u originalu ili ovjerenj kopiji (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti u boji i ovjeren potpisom i pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje):	
1.	Popunjen obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u legalizaciju građevinskih objekata u funkciji poljoprivredne proizvodnje i ispunjavanje okolinskih standarda (obrazac ZJP – LPO , dostupan je na web stranici FMPVŠ)
2.	Rješenje o legalizaciji, odnosno građevinsku dozvolu ili potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za ulaganje u ispunjavanje okolišnih standarda nije potrebna,
3.	Fakturu vezano za prihvatljive troškove ulaganja u legalizaciju građevinskih objekata (opći troškovi – naknade za arhitekta, inženjere, studije izvodljivosti i sl., patenti i licence) i ispunjavanje okolinskih standarda iz Liste prihvatljivih troškova, odnosno fakturu vezano za troškove transporta materijala i opreme,
4.	Dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi - za fizička lica se kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
5.	Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za građevinski materijal i opremu iz uvoza, ako je klijent uvoznik,
6.	Dokaz o statusu kvalifikovanog proizvođača kod Regulatorne komisije za energiju u FBiH (samo ako se obnovljivi izvor energije povezuje na javni elektroenergetski sistem),
7.	Ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK , dostupan je na web stranici FMPVŠ) da građevinski materijal i oprema nisu nabavljeni u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da građevinski objekt i opremu neće otuđiti u razdoblju od tri godine,
8.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).

9.	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM (upute za uplatu takse dostupne na web stranici FMPVŠ).
10.	Specifikacija računa dostavljenih u okviru zahtjeva, (Aneks XV - obrazac SRZ, dostupan je na web stranici FMPVŠ).
11.	Dokaz o utrošenoj količini električne energije za vlastite potrebe PG-a u prethodnoj godini (u slučaju ulaganja u opremu za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora).

Podnošenje zahtjeva za podršku - ulaganje u podizanje višegodišnjih nasada



- Ova mjera se odnosi na ulaganje u podizanje, obnovu ili restrukturiranje višegodišnjih nasada.

Propisana dokumentacija u originalu ili ovjerenj kopiji (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti u boji i ovjeren potpisom i pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje):	
1.	Popunjen obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u podizanje višegodišnjeg nasada (obrazac ZZP-VN , dostupan je na web stranici FMPVŠ),
2.	Fakturu vezano za prihvatljive troškove podizanja nasada iz Liste prihvatljivih troškova, odnosno fakturu vezano za troškove transporta,
3.	Dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi - za fizička lica se kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
4.	Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za sadnice i opremu iz uvoza, ako je klijent uvoznik,
5.	Dokument o porijeklu, zdravstvenom statusu i kvalitetu sadnog materijala izdan od nadležne domaće institucije, odnosno institucije zemlje iz koje je izvršen uvoz sadnog materijala,
6.	Ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK , dostupan je na web stranici FMPVŠ) da sadnice i oprema za podizanje nasada nisu nabavljene u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da nasad neće otuđiti u razdoblju od tri godine,
7.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a),
8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM (upute za uplatu takse dostupne na web stranici FMPVŠ).
9.	Specifikacija računa dostavljenih u okviru zahtjeva, (Aneks XV - obrazac SRZ, dostupan je na web stranici FMPVŠ).

Podnošenje zahtjeva za podršku – ulaganja putem Kreditne linije Razvojne banke



- **Klijent dostavlja kreditni zahtjev** i propisanu dokumentaciju kojom dokazuje opravdanost ulaganja za dodjelu kredita za investicijsko ulaganje u sektoru poljoprivrede i prehrambene industrije **Razvojnoj banci** (nakon objave Obavještenja o podnošenju zahtjeva za model ruralnog razvoja na web stranici FMPVŠ),
- Kreditni zahtjev i dokumentacija po procedurama Razvojne banke, navedene su na web stranici Razvojne banke,
- Koncept finansiranja: **25%** grant sredstva FMPVŠ, **25%** vlastita sredstva korisnika i **50%** sredstva iz kredita Razvojne banke BiH,
- Finansiraju se isključivo nabavka stalnih sredstava,
- Nominalna kamatna stopa je **3%** fiksna na godišnjoj razini,
- Rok otplate je do **15** godina, grejs period do 36 mjeseci ovisno o vrsti djelatnosti.

Minimalni iznos kredita je 25.000 KM.

Maksimalni iznos kredita za projekte fizičkih lica je 300.000 KM, a pravnih lica i obrta je 1.400.000 KM.

Nakon što Razvojna banka donese **odluku o odobravanju kreditnog zahtjeva** i dostavi je FMPVŠ, klijent dostavlja Federalnom ministarstvu slijedeću dokumentaciju:

1.	Pet primjerka Ugovora o korištenju sredstava novčane podrške potpisana i ovjerena pečatom klijenta (obrazac Ugovora – UKP , dostupan je na web stranici FMPVŠ),
2.	Kopiju Poslovnog plana dostavljenog Razvojnoj banci prilikom podnošenja kreditnog zahtjeva (dostupan je na web stranici Razvojne banke),
3.	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM (upute za uplatu takse dostupne na web stranici FMPVŠ).

- Zahtjev za dodjelu kredita podnosi se **kontinuirano tokom tekuće godine**, a odnosi se na ulaganje provedeno u razdoblju od 1. 10. prethodne godine do roka navedenog u Ugovoru o korištenju sredstava novčane podrške.
- Za zahtjeve podnesene tokom tekuće godine krajnji rok za dovršetak ulaganja je 1. 10. naredne godine.
- Ako kreditni odbor Razvojne banke odbije zahtjev za dodjelu kredita, klijent može podnijeti zahtjev za podršku ulaganju Federalnom ministarstvu u skladu sa odredbama Pravilnika.

Podnošenje zahtjeva za podršku – certifikacija organske proizvodnje



- Ova podrška odnosi se na klijenta (proizvođača, prerađivača ili sakupljača) koji je dobio certifikat od tijela akreditiranog od strane međunarodno ovlaštenog akreditacijskog tijela prema zahtjevima standarda ISO/IEC 17065:2014, a koji je certifikaciju izvršio u periodu od 1. 10. prethodne **do 1.8. tekuće godine**.
- Troškovi u okviru ove mjere priznaju se za certifikaciju proizvodnje, grupnu proizvodnju, preradu organskih proizvoda i sakupljanje samoniklog bilja i šumskih plodova.

Propisana dokumentacija u originalu ili ovjerenj kopiji (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti u boji i ovjeren potpisom i pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje):	
1.	Popunjen obrazac zahtjeva za podršku certifikaciji organske proizvodnje (obrazac ZZP-C), dostupan je na web stranici FMPVŠ
2.	Fakturu ispostavljenu za izvršenu uslugu certifikacije,
3.	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi - za fizička lica se, pored ostalog, kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
4.	Kopiju Certifikata ,
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM (upute za uplatu takse dostupne na web stranici FMPVŠ).

Za više informacija

Odsjek za poljoprivredne savjetodavne službe, Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, email: tatjana.markhot@fmpvs.gov.ba