

Na osnovu člana 20. stav (2) Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", br. 42/10 i 99/19), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

**PRAVILNIK
O USLOVIMA I NAČINU OSTVARENJA NOVČANIH
PODRŠKI PO MODELU RURALNOG RAZVOJA
PRVI DIO - OPĆE ODREDBE**

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuju se uslovi koje moraju ispuniti pravna i fizička lica koja mogu ostvariti pravo na podrške (u daljem tekstu: klijent), potrebna dokumentacija, način ostvarivanja prava na novčanu podršku po modelu ruralnog razvoja (u daljem tekstu: podrška), kontrola, nadzor i povrat podrške, obrasci i prihvatljivi troškovi.

Član 2. (Značenje izraza)

U smislu ovoga Pravilnika, pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- a) **"Ruralni razvoj"** podrazumijeva skup politika, mjera i aktivnosti koje za cilj imaju sveobuhvatan ekonomski, socijalni i kulturni napredak stanovništva ruralnih područja i koje se planiraju i provode uz uvažavanje principa održivog razvoja, očuvanja i unapređenja kvaliteta okoliša,
- b) **"Poljoprivredno gazdinstvo"** (u daljem tekstu: PG) podrazumijeva proizvodnu jedinicu ili grupu jedinica, koje čine proizvodnu cjelinu i sa tehničkog i privrednog gledišta, koje se bave proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda. PG se može baviti i drugim dodatnim (nepoljoprivrednim) proizvodnim i uslužnim djelatnostima. PG može djelovati kao privredno društvo, obrt ili zadruga, ako je registrovano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, te kao porodično poljoprivredno gazdinstvo,
- c) **"Porodično poljoprivredno gazdinstvo"** (u daljem tekstu: PPG) je samostalna privredna i socijalna jedinica, koja se zasniva na vlasništvu i/ili upotrebi proizvodnih resursa i upravljanju porodice u obavljanju poljoprivredne djelatnosti,
- d) **"Nosilac poljoprivrednog gazdinstva"** podrazumijeva fizičko ili pravno lice, ili grupu fizičkih i pravnih lica, u skladu sa statusom koji ima grupa i njeni članovi prema zakonima u Bosni i Hercegovini, a čije se gazdinstvo nalazi na teritoriji Bosne i Hercegovine, te obavlja poljoprivrednu djelatnost i registrovano je u Registru poljoprivrednih gazdinstava (u daljem tekstu: RPG), kao nosilac gazdinstva,
- e) **"Poljoprivrednik"** je fizičko lice, koje na PG proizvodi biljne i stočarske proizvode, te obavlja i druge poslove vezane uz tu proizvodnju, bez obzira na stepen specijalizacije PG na kojem radi i koje posjeduje znanje i vještinu o poljoprivredi,
- f) **"Klijent"** je svako fizičko i pravno lice, koje podnosi zahtjev za podršku na osnovu obavještenja, a upisano je u RPG i Registar klijenata (u daljem tekstu: RK),
- g) **"Mladi poljoprivrednik"** je lice iz tačke e) ovog člana, u životnoj dobi od navršениh 18 do navršениh 40 godina starosti, na dan raspisivanja obavještenja,
- h) **"Obrt"** podrazumijeva samostalno i trajno obavljanje dopuštenih i registrovanih privrednih djelatnosti u osnovnom, dopunskom ili dodatnom zanimanju fizičkih lica sa ciljem postizanja dobiti, koja se

ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu,

- i) **"Ulaganje"** je u novcu iskazana vrijednost investicionog projekta za koji se traži podrška, a dijeli se na prihvatljive i neprihvatljive troškove,
- j) **"Faktura"** je isprava koju prodavalac ili isporučilac robe ili pružalac usluge izdaje primaocu robe ili usluge, specificirajući u njoj kvantitativno i kvalitativno predane ili isporučene stvari ili pružene usluge, povezane (akcesorne) troškove, odgovarajuće poreze, modalitete plaćanja itd, u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima,
- k) **"Poljoprivredne mašine"** u smislu ovog Pravilnika su naprave koje proizvode, pretvaraju i prenose energiju, kojom se obavlja neki rad u funkciji poljoprivredne proizvodnje, a neophodni su za osnovnu djelatnost PG,
- l) **"Priključni uređaji"** u smislu ovog Pravilnika su oruđa namijenjena poljoprivrednoj proizvodnji pokretana od poljoprivrednih mašina, a neophodni su za osnovnu djelatnost PG,
- m) **"Oprema"** u smislu ovog Pravilnika su sve vrste opreme namijenjene obavljanju aktivnosti u okviru poljoprivredne proizvodnje i ispunjavanju okolišnih standarda,
- n) **"Rasplodne junice"** su ženska grla goveda namijenjena rasplodu, starosti od 14 do 26 mjeseci,
- o) **"Rasplodne nazimice"** su ženska grla svinja namijenjena rasplodu, starosti od 7 do 12 mjeseci,
- p) **"Rasplodne ovce"** su ženska rasplodna grla namijenjena rasplodu, starosti od 6 do 12 mjeseci,
- q) **"Rasplodne koze"** su ženska rasplodna grla namijenjena rasplodu, starosti od 6 do 12 mjeseci,
- r) **"Građevinski objekti u funkciji poljoprivrede"** su sve vrste građevina namijenjenih primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, odnosno preradi primarnih poljoprivrednih proizvoda, uključujući prostore za hlađenje, zamrzavanje, pakovanje i otpremu proizvoda, pomoćne objekte u funkciji osnovne djelatnosti, te građevinske objekte, koji služe ispunjavanju okolišnih standarda.

Član 3.

(Organizacione jedinice nadležne za programiranje i provođenje mjera)

- (1) Za programiranje mjera nadležan je Odsjek za ruralni razvoj Sektora za ruralni razvoj i poljoprivredne savjetodavne službe Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo).
- (2) Za realizaciju mjera nadležan je Sektor za poljoprivredna plaćanja Federalnog ministarstva.

**DRUGI DIO - PRIHVATLJIVOST I NAČIN
OSTVARIVANJA PODRŠKE
POGLAVLJE I. KORISNICI PODRŠKE I USLOVI
PRIHVATLJIVOSTI**

Član 4.

(Korisnici podrške)

Korisnici podrške su klijenti koji ispunjavaju opće i posebne uslove prihvatljivosti za podršku.

Odjeljak A. Opći uslovi prihvatljivosti

Član 5.

(Opći uslovi prihvatljivosti za podnosiocе zahtjeva)

- (1) Klijent mora imati sjedište, odnosno prebivalište na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija BiH).

- (2) Klijent mora biti upisan u RPG i/ili RK.
- (3) Ulaganje mora biti provedeno na PG ili pogonu za preradu, koji se nalazi na teritoriji Federacije BiH.
- (4) Ukoliko je klijent fizičko lice onda mora imati najmanje 18 godina starosti u trenutku objavljivanja obavještenja.
- (5) Klijent mora dostaviti dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod nadležne Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH.
- (6) Klijent mora izvršiti uplatu federalne upravne takse prema tarifnom broju 33. tačka 10. u iznosu od 20 KM, a u skladu sa Zakonom o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih taksi ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13 i 98/17).

Član 6.

(Opći uslovi prihvatljivosti za projekte)

- (1) Zahtjev se mora odnositi na ulaganje u proizvodnju poljoprivrednih proizvoda iz Dodatka I – Spisak poljoprivrednih proizvoda iz Zakona o poljoprivredi ("Službene novine Federacije BiH", br. 88/07, 4/10, 27/12 i 7/13).
- (2) Prihvatljivi troškovi za svaki dio ulaganja moraju biti u skladu sa realnim trenutnim tržišnim cijenama.
- (3) Ulaganje ostaje prihvatljivo za finansiranje, pod uslovom da se, u periodu od tri godine od dana isplate podrške, predmeti za koje je ostvarena podrška, zadrže u vlasništvu klijenta i budu u funkciji proizvodnje.
- (4) Svi podneseni dokumenti trebaju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenoj kopiji, osim dokumenata iz člana 21. stav (4) tačka e), člana 22. stav (4) tačka e) i člana 23. stav (4) tačka g) ovog Pravilnika koji može biti dostavljen u neovjerenoj kopiji.

Odjeljak B. Posebni uslovi prihvatljivosti

Član 7.

(Prihvatljiva ulaganja iz modela ruralnog razvoja)

- (1) Povećanje konkurentnosti - prihvatljiva su ulaganja u proizvodnju poljoprivrednih proizvoda i njihovu preradu u sektorima:
 - a) mliječno govedarstvo,
 - b) mesno govedarstvo,
 - c) ovčarstvo i kozarstvo,
 - d) svinjogojstvo,
 - e) peradarstvo,
 - f) proizvodnja voća, povrća i cvijeća,
 - g) vinogradarstvo,
 - h) maslinarstvo,
 - i) proizvodnja žitarica, uljarica, ljekovitog i aromatičnog bilja i gljiva,
 - j) pčelarstvo,
 - k) akvakultura.
- (2) Zaštita ruralnog okoliša - prihvatljiva ulaganja su ulaganja u certificiranje organske proizvodnje.

Član 8.

(Posebni uslovi za ulaganje u nabavku rasplodne stoke)

Rasplodna stoka mora imati odgovarajući dokument o porijeklu grla.

Član 9.

(Poslovni plan)

- (1) Klijent je dužan izraditi poslovni plan, u slučaju kada podnosi zahtjev za finansiranje ulaganja iz člana 23. ovog Pravilnika a registrovan je kao privredno društvo, zadruga ili obrt.
- (2) Poslovni plan je prihvatljiv ukoliko je kumulativ finansijskog toka pozitivan od prve do zadnje godine ekonomskog vijeka trajanja ulaganja.

Član 10.

(Prihvatljivi troškovi)

- (1) U okviru modela ruralnog razvoja prihvatljivi troškovi ulaganja su:
 - a) kupovina novih ili korištenih uvoznih poljoprivrednih mašina i priključnih uređaja starosti do pet godina, uključujući i troškove njihovog transporta,
 - b) kupovina nove ili korištene uvozne poljoprivredne opreme starosti do sedam godina, uključujući i troškove njenog transporta, montaže, odnosno ugradnje,
 - c) kupovina rasplodne stoke isključivo od pravnog lica ili iz uvoza, uključujući i troškove njenog transporta,
 - d) izgradnja ili proširenje i opremanje građevinskih objekata u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje, odnosno prerade poljoprivrednih proizvoda,
 - e) podizanje višegodišnjih nasada,
 - f) legalizacija građevinskih objekata i ispunjavanje okolišnih standarda,
 - g) certificiranje organske proizvodnje.
- (2) Lista prihvatljivih troškova nalazi se u Aneksu I – Lista prihvatljivih troškova (LPT) i čini sastavni dio ovog Pravilnika.
- (3) Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a, osim za fizička i pravna lica koja nisu obveznici PDV-a.
- (4) Troškovi iz stava (1) ovog člana prihvatljivi su retroaktivno od 01. 10. prethodne godine.

Član 11.

(Neprihvatljivi troškovi)

Neprihvatljivi troškovi su:

- a) porezi, carinske, uvozne dažbine i ostale naknade državi,
- b) PDV, s izuzetkom ulaganja, koja vrše fizička i pravna lica koja nisu obveznici PDV-a,
- c) nabavka poljoprivredne mehanizacije iz uvoza starije od pet godina, i opreme iz uvoza starije od sedam godina,
- d) bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi,
- e) troškovi konverzije, troškovi tečajnih razlika i naknada,
- f) troškovi poslova javne uprave (troškovi opće-upravnih troškova, troškovi iznajmljivanja opreme, mašina i prostora, plaće zaposlenih na poslovima upravljanja, izvođenja, praćenja i nadzora),
- g) kupovina zemljišta i građevina,
- h) plaćanje u naturi i troškovi vlastitog rada,
- i) nabavka izvršena putem lizinga,
- j) nabavka osnovnih sredstava u okviru međunarodnih projekata, donacija i poklona,
- k) faktura sa ukupnim iznosom manjim od 50 KM.

Član 12.

(Minimalna i maksimalna prihvatljiva vrijednost ulaganja)

- (1) Minimalna prihvatljiva vrijednost ulaganja po klijentu, koja je predmet podrške, sa uključenim PDV-om, je 2.000 KM za fizička lica i obrte, odnosno 4.000 KM za pravna lica.
- (2) Iznosi iz stava (1) ovog člana ne odnose se na certificiranje organske proizvodnje.
- (3) Prihvatljiva su sva ulaganja iznad iznosa iz stava (1) ovog člana, neovisno o konačnoj vrijednosti ulaganja.
- (4) Maksimalna prihvatljiva vrijednost ulaganja do koje se vrši obračun podrške ograničena je maksimalnim iznosom podrške iz člana 14. ovog Pravilnika.

Član 13.

(Osnovni i dodatni iznos podrške)

- (1) Osnovni i dodatni iznos podrške utvrđuju se na osnovu fakture i dokaza o izvršenom plaćanju.

- (2) Osnovni iznos podrške izračunava se množenjem ukupnog iznosa svih prihvatljivih troškova u okviru ulaganja sa postotnim iznosom podrške za pojedinu mjeru.
- (3) Osnovni iznos podrške za mjere iz čl. 20. do 25. ovog Pravilnika iznosi do 30% vrijednosti prihvatljivih troškova.
- (4) Osnovni iznos podrške za mjere iz člana 26. ovog Pravilnika iznosi do 25% vrijednosti prihvatljivih troškova.
- (5) Osnovni iznos podrške za mjere iz člana 27. ovog Pravilnika iznosi do 75% vrijednosti prihvatljivih troškova.
- (6) Dodatni iznos podrške dobije se množenjem ukupnog iznosa svih prihvatljivih troškova u okviru pojedinog ulaganja sa koeficijentom 0,05.
- (7) Dodatni iznos podrške dodjeljuje se nosiocu PPG, odnosno vlasniku obrta mlađem od 40 godina na dan objave obavještenja i za žene nositeljice PPG, odnosno vlasnice obrta, u okviru mjera iz čl. 20. do 25. ovog Pravilnika.
- (8) Dodatni iznos podrške ne obračunava se za mjere iz čl. 26. i 27. ovog Pravilnika.
- (9) Zbroj osnovnog i dodatnog iznosa podrške ne može biti veći od maksimalnog iznosa podrške iz člana 14. ovog Pravilnika.

Član 14

(Maksimalni iznos podrške po klijentu za tekuću budžetsku godinu)

Maksimalni iznos podrške po jednom klijentu za tekuću budžetsku godinu sastoji se od zbroja osnovnih i dodatnih iznosa podrške za sve odobrene zahtjeve iz modela ruralnog razvoja, i ne može prelaziti:

- a) 150.000 KM za fizička lica, odnosno 700.000 KM za pravna lica i obrte, u okviru mjera za povećavanje konkurentnosti, odnosno
- b) 10.000 KM za sve klijente, u okviru mjere zaštite ruralnog okoliša.

Član 15.

(Proporcionalno smanjenje u slučaju probijanja iznosa sredstava utvrđenih Programom)

- (1) Ako zbroj iznosa obračunate podrške za zahtjeve iz čl. 20. do 25. i člana 27. ovog Pravilnika bude veći od iznosa sredstava utvrđenih Programom podrški, izvršit će se proporcionalno smanjenje iznosa podrške za te zahtjeve.
- (2) Proporcionalno smanjenje podrške ne vrši se za ulaganja iz čl. 20. do 25. ovog Pravilnika, realizovana putem kreditne linije Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Razvojna banka).

Član 16.

(Valuta)

- (1) Troškovi na fakturama mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti.
- (2) Troškovi na fakturama čija je vrijednost izražena u stranoj valuti preračunavaju se u KM prema srednjem kursu Centralne banke BiH, važećem na dan izdavanja fakture.

POGLAVLJE II. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PODRŠKE

Odjeljak A. Podnošenje zahtjeva za podršku

Član 17

(Aktivnosti prije podnošenja zahtjeva za podršku)

- (1) Klijent treba izvršiti ulaganja iz člana 10. stav (1) ovog Pravilnika prije podnošenja zahtjeva za podršku, osim u slučaju ulaganja putem kreditne linije Razvojne banke.
- (2) Za ulaganja iz stava (1) ovog člana klijent pribavlja fakturu sa detaljnom specifikacijom svih troškova.
- (3) Klijent je dužan izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa navedenog na fakturi.

- (4) Ako se u toku upravnog postupka, odnosno nakon donošenja rješenja i isplate podrške, utvrdi da su informacije dostavljene od strane klijenta lažne ili pogrešne, odnosno da su cijene na fakturi namjerno uvećane, Federalno ministarstvo će donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva za podršku, odnosno rješenje o povratu sredstava podrške.

Član 18.

(Objava obavještenja)

- (1) Federalno ministarstvo objavljuje obavještenje o podnošenju zahtjeva za model ruralnog razvoja (u daljem tekstu: obavještenje) u roku od sedam dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (2) Obavještenje sadržava rokove i uslove za podnošenje zahtjeva za podršku propisane Programom podrški i ovim Pravilnikom.
- (3) Obavještenje iz stava (1) ovog člana objavljuju se na web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

Član 19.

(Podnošenje zahtjeva za podršku)

Zahtjev za podršku podnosi se na osnovu Programa podrški, ovog Pravilnika i obavještenja koje objavljuje Federalno ministarstvo.

Član 20.

(Podnošenje zahtjeva za podršku – ulaganje u poljoprivredne mašine i priključne uređaje)

- (1) Nakon objave obavještenja iz člana 18. ovog Pravilnika, klijent dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev za podršku ulaganju u poljoprivredne mašine i priključne uređaje (obrazac ZZP-UM), uz koju prilaže propisanu dokumentaciju (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za podršku za ovu mjeru odnosi se na ulaganje u kupovinu novih poljoprivrednih mašina i priključnih uređaja, ili iz uvoza starosti do pet godina na dan fakturiranja, obavljeno u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
- (3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za podršku je 5.10. tekuće godine.
- (4) Za ostvarivanje prava na podršku klijent dostavlja, u originalu (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti ovjeren potpisom, odnosno pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje) ili ovjerenoj kopiji, sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u poljoprivredne mašine i priključne uređaje (ZZP-UM),
 - b) fakturu vezanu za kupovinu poljoprivredne mašine i priključnog uređaja, odnosno fakturu vezanu za troškove njihovog transporta,
 - c) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi – za fizička lica se, pored ostalog, kao dokaz prihvaća i fiskalni račun, a ukoliko prodavač ne podliježe fiskalizaciji (komisiona prodaja), na fakturi mora biti upisan broj rješenja nadležne porezne uprave, kojim je prodavač oslobođen od fiskalizacije,
 - d) Jedinственu carinsku deklaraciju (JCI) koja glasi na uvoznika, i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za uvezene poljoprivredne mašine i priključne uređaje ako je klijent uvoznik,
 - e) ovjerenu kopiju prometne dozvole za poljoprivrednu mašinu, koji podliježe registraciji,
 - f) ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK) da poljoprivredna mašina, odnosno priključni uređaj, nije nabavljen u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da poljoprivrednu mašinu, odnosno priključni uređaj, neće otuđiti, u periodu od tri godine,

- g) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
- h) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.
- (5) Zahtjev za podršku može se podnijeti lično na pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno) u zatvorenoj kuverti na adresu:
Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo
sa naznakom: "Ulaganje u poljoprivredne mašine i priključne uređaje"
- Član 21.
(Podnošenje zahtjeva za podršku – ulaganje u poljoprivrednu opremu na PG)
- (1) Nakon objave obavještenja iz člana 18. ovog Pravilnika, klijent dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev za podršku ulaganju u poljoprivrednu opremu (obrazac ZZP-UO), uz koji prilaže propisanu dokumentaciju (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za podršku za ovu mjeru odnosi se na ulaganje u kupovinu nove poljoprivredne opreme ili iz uvoza, starosti do sedam godina, obavljeno u periodu od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine.
- (3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za podršku je 5.10. tekuće godine.
- (4) Za ostvarivanje prava na podršku klijent dostavlja, u originalu (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti ovjeren potpisom, odnosno pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje), ili ovjerenoj kopiji, sljedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u poljoprivrednu opremu (Obrazac ZZP-UO),
 - fakturu vezanu za kupovinu poljoprivredne opreme, odnosno fakturu vezanu za troškove transporta, montaže ili ugradnje,
 - dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi – za fizička lica se, pored ostalog, kao dokaz prihvaća i fiskalni račun, a ukoliko prodavac ne podliježe fiskalizaciji (komisiona prodaja), na fakturi mora biti upisan broj rješenja nadležne porezne uprave, kojim je prodavac oslobođen od fiskalizacije,
 - Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) koja glasi na uvoznika, i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za uvezenu poljoprivrednu opremu ako je klijent uvoznik,
 - dokaz iz kojeg je vidljiva godina proizvodnje polovne opreme iz uvoza - faktura izdana od proizvođača opreme, garancija proizvođača opreme prvom kupcu ili fotografija pločice na kojoj je vidljiva godina proizvodnje opreme,
 - ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK) da poljoprivredna oprema nije nabavljena u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da poljoprivrednu opremu neće otuđiti, u periodu od tri godine,
 - dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
 - dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.
- (5) Zahtjev za podršku može se podnijeti lično na pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u zatvorenoj kuverti, na adresu:
Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo
sa naznakom: "Ulaganje u rasplodnu stoku"
- Član 22.
(Podnošenje zahtjeva za podršku – ulaganje u rasplodnu stoku)
- (1) Nakon objave obavještenja iz člana 18. ovog Pravilnika, klijent dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev za podršku ulaganju u rasplodnu stoku (obrazac ZZP-RS), uz koji prilaže propisanu dokumentaciju (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za podršku za ovu mjeru odnosi se na ulaganje u kupovinu rasplodne stoke, do starosti navedene u članu 2. tač. n), o), p) i q) ovog Pravilnika na dan fakturiranja, obavljeno u periodu od 1. 10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
- (3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za podršku je 5.10. tekuće godine.
- (4) Za ostvarivanje prava na podršku klijent dostavlja u originalu (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti ovjeren potpisom, odnosno pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje), ili ovjerenoj kopiji, sljedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u kupovinu rasplodne stoke (obrazac ZZP-RS),
 - fakturu vezanu za kupovinu rasplodne stoke, odnosno fakturu vezanu za troškove transporta,
 - dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi – za fizička lica se kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
 - Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) koja glasi na uvoznika, i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za uvezenu rasplodnu stoku ako je klijent uvoznik,
 - dokument o porijeklu rasplodnog grla izdan od nadležne domaće institucije (do momenta stavljanja u funkciju uzgojno-seleksijskog rada, za rasplodnu stoku porijeklom iz Bosne i Hercegovine dostavlja se pasoš životinje), odnosno institucije zemlje iz koje je izvršen uvoz rasplodne stoke,
 - ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK) da rasplodna stoka nije nabavljena u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da rasplodnu stoku neće otuđiti, u periodu od tri godine,
 - dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
 - dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.
- (5) Zahtjev za podršku može se podnijeti lično na pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u zatvorenoj kuverti, na adresu:
Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo
sa naznakom: "Ulaganje u rasplodnu stoku"

Član 23.

(Podnošenje zahtjeva za podršku – ulaganje u izgradnju, proširenje i opremanje građevinskih objekata)

- (1) Nakon objave obavještenja iz člana 18. ovog Pravilnika, klijent dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev za podršku ulaganju u građevinske objekte u funkciji poljoprivredne proizvodnje (obrazac ZZZ-IPO), odnosno za ulaganja u građevinske objekte u funkciji prerade (obrazac ZZZ-IP), uz koji prilaže propisanu dokumentaciju (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za podršku za ovu mjeru odnosi se na ulaganje u izgradnju ili proširenje, odnosno opremanje građevinskih objekata u funkciji poljoprivredne proizvodnje ili prerade poljoprivrednih proizvoda, obavljeno u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
- (3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za podršku je 5.10. tekuće godine.
- (4) Za ostvarivanje prava na podršku klijent dostavlja u originalu (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti ovjeren potpisom, odnosno pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje), ili ovjerenom kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u izgradnju, proširenje, odnosno opremanje građevinskih objekata (obrazac ZZZ-IPO ili ZZZ-IP),
 - b) građevinsku dozvolu, odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za to ulaganje nije potrebna,
 - c) Poslovni plan (obrazac PP) - dostavljaju privredna društva, zadruge i obrti,
 - d) fakturu vezanu za prihvatljive troškove ulaganja u izgradnju, proširenje i opremanje građevinskih objekata iz Liste prihvatljivih troškova, odnosno fakturu vezanu za troškove transporta materijala i opreme,
 - e) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi – za fizička lica se kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
 - f) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) koja glasi na uvoznika, i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za građevinski materijal i opremu iz uvoza ako je klijent uvoznik,
 - g) dokaz iz kojeg je vidljiva godina proizvodnje polovne opreme iz uvoza - faktura izdana od proizvođača opreme, garancija proizvođača opreme prvom kupcu ili fotografija pločice na kojoj je vidljiva godina proizvodnje opreme,
 - h) ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK) da građevinski materijal i oprema nisu nabavljeni u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da građevinski objekt i opremu neće otuđiti u periodu od tri godine,
 - i) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
 - j) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.
- (5) Zahtjev za podršku može se podnijeti lično na pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno) u zatvorenoj kuverti, na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo

sa naznakom: "Ulaganje u izgradnju, proširenje i opremanje građevinskih objekata"

Član 24.

(Podnošenje zahtjeva za podršku – ulaganje u legalizaciju građevinskih objekata i ispunjavanje okolišnih standarda)

- (1) Nakon objave obavještenja iz člana 18. ovog Pravilnika, klijent dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev za podršku ulaganju u legalizaciju građevinskih objekata u funkciji poljoprivredne proizvodnje i ispunjavanje okolišnih standarda na PG (obrazac ZZZ-LPO), uz koji prilaže propisanu dokumentaciju (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za podršku za ovu mjeru odnosi se na ulaganje u legalizaciju postojećih štalskih i drugih objekata u funkciji poljoprivredne proizvodnje i ispunjavanje okolišnih standarda na PG u periodu od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine.
- (3) U okviru mjere legalizacije štalskih i drugih objekata u funkciji poljoprivredne proizvodnje i ispunjavanja okolišnih standarda, mogu biti obuhvaćeni i troškovi dogradnje postojećih ili izgradnje pomoćnih objekata za zbrinjavanje biološkog otpada i uklanjanje zagađenja koja nastaju kao posljedica proizvodnog procesa, te proizvodnje energije iz obnovljivih izvora za potrebe PG, odnosno prerađivačkog pogona na tom PG.
- (4) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za podršku je 5. 10. tekuće godine.
- (5) Za ostvarivanje prava na podršku klijent dostavlja u originalu (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti ovjeren potpisom, odnosno pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje), ili ovjerenom kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u legalizaciju građevinskih objekata u funkciji poljoprivredne proizvodnje i ispunjavanje okolišnih standarda (obrazac ZZZ-LPO),
 - b) rješenje o legalizaciji, odnosno građevinsku dozvolu ili potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za ulaganje u ispunjavanje okolišnih standarda nije potrebna,
 - c) fakturu vezanu za prihvatljive troškove ulaganja u legalizaciju građevinskih objekata i ispunjavanje okolišnih standarda iz Liste prihvatljivih troškova, odnosno fakturu vezanu za troškove transporta materijala i opreme,
 - d) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi – za fizička lica se kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
 - e) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) koja glasi na uvoznika, i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za građevinski materijal i opremu iz uvoza ako je klijent uvoznik,
 - f) dokaz o statusu kvalificiranog proizvođača kod Regulatorne komisije za energiju u Federaciji Bosne i Hercegovine (samo ako se obnovljivi izvor energije povezuje na javni elektroenergetski sistem),
 - g) ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK) da građevinski materijal i oprema nisu nabavljeni u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da građevinski objekt i opremu neće otuđiti, u periodu od tri godine,
 - h) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),

- i) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.
- (6) Zahtjev za podršku može se podnijeti lično na pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno) u zatvorenoj kuverti, na adresu:
Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo
sa naznakom: "Ulaganje u legalizaciju građevinskih objekata i okolišne standarde"

Član 25.

(Podnošenje zahtjeva za podršku – ulaganje u podizanje višegodišnjih nasada)

- (1) Nakon objave obavještenja iz člana 18. ovog Pravilnika, klijent dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev za podršku (obrazac ZZZP-VN), uz koji prilaže propisanu dokumentaciju (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za podršku za ovu mjeru odnosi se na ulaganje u podizanje, obnovu ili restrukturiranje višegodišnjih nasada, u periodu od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine.
- (3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za podršku je 5. 10. tekuće godine.
- (4) Za ostvarivanje prava na podršku klijent dostavlja u originalu (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti ovjeren potpisom, odnosno pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje), ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u podizanje višegodišnjeg nasada (obrazac ZZZP-VN),
 - b) fakturu vezanu za prihvatljive troškove podizanja nasada iz Liste prihvatljivih troškova, odnosno fakturu vezanu za troškove transporta,
 - c) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi – za fizička lica se kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
 - d) Jedinственu carinsku deklaraciju (JCI) koja glasi na uvoznika, i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za sadnice i opremu iz uvoza ako je klijent uvoznik,
 - e) dokument o porijeklu, zdravstvenom statusu i kvalitetu sadnog materijala izdan od nadležne domaće institucije, odnosno institucije zemlje iz koje je izvršen uvoz,
 - f) ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK) da sadnice i oprema za podizanje nasada nisu nabavljene u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da nasad neće otuđiti, u periodu od tri godine,
 - g) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
 - h) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.
- (5) Zahtjev za podršku može se podnijeti lično na pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno) u zatvorenoj kuverti, na adresu:
Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo
sa naznakom: "Ulaganje u podizanje višegodišnjih nasada"

Član 26.

(Podnošenje zahtjeva za podršku – ulaganje putem Kreditne linije Razvojne banke)

- (1) Nakon objave obavještenja iz člana 18. ovog Pravilnika, klijent u skladu sa procedurom Razvojne banke, dostavlja kreditni zahtjev sa ostalom obaveznom dokumentacijom, navedenom na web stranice Razvojne banke, kojom dokazuje opravdanost ulaganja za dodjelu kredita za ulaganja iz čl. 20. do 25. ovog Pravilnika.
- (2) Nakon što Razvojna banka donese odluku kreditnog odbora o odobravanju kreditnog zahtjeva i dostavi je Federalnom ministarstvu, klijent dostavlja Federalnom ministarstvu:
 - a) pet primjeraka Ugovora o korištenju sredstava podrške (Obrazac UKP), potpisane i ovjerene pečatom klijenta,
 - b) kopiju Poslovnog plana, dostavljenog Razvojnoj banci prilikom podnošenja kreditnog zahtjeva,
 - c) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.
- (3) Federalno ministarstvo vrši pregled dokumentacije iz stava (2) ovog člana, potpisuje ugovor iz stava (2) tačka a) ovog člana i dostavlja ih klijentu i Razvojnoj banci.
- (4) Zahtjev za dodjelu kredita podnosi se kontinuirano tokom tekuće godine, a odnosi se na ulaganje provedeno, u periodu od 1.10. prethodne godine do roka navedenog u Ugovoru o korištenju sredstava podrške.
- (5) Za zahtjeve podnesene tokom tekuće godine krajnji rok za dovršetak ulaganja je 1.10. naredne godine.
- (6) Ako kreditni odbor Razvojne banke odbije zahtjev za dodjelu kredita, klijent može podnijeti zahtjev za podršku ulaganju Federalnom ministarstvu, u skladu sa čl. 20. do 25. ovog Pravilnika.

Član 27.

(Podnošenje zahtjeva za podršku - certificiranje organske proizvodnje)

- (1) Nakon objave obavještenja iz člana 18. ovoga Pravilnika, klijent dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev za podršku certificiranju organske proizvodnje (Obrazac ZZZP-C), uz koji prilaže propisanu dokumentaciju (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za podršku za ovu mjeru odnosi se na klijenta (proizvođač, prerađivač ili sakupljač), koji je dobio certifikat od tijela akreditiranog od strane međunarodno ovlaštenog akreditacionog tijela, prema zahtjevima standarda ISO/IEC 17065:2014, a koji je izvršio certificiranje, u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
- (3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za podršku je 5.10. tekuće godine.
- (4) Troškovi u okviru ove mjere priznaju se za certificiranje proizvodnje, grupnu proizvodnju, preradu organskih proizvoda i sakupljanje samoniklog bilja i šumskih plodova.
- (5) Za ostvarivanje prava na podršku klijent dostavlja u originalu (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti ovjeren potpisom, odnosno pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje), ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva za podršku certificiranju organske proizvodnje (Obrazac ZZZP-C),
 - b) fakturu ispostavljenu za izvršenu uslugu certificiranja,
 - c) dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi – za fizička lica se, pored ostalog, kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
 - d) kopiju certifikata.
 - e) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave

Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)

- f) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.
- (6) Zahtjev za podršku može se podnijeti lično na pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno) u zatvorenoj kuverti, na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo
sa naznakom: "Certificiranje organske proizvodnje"

Odjeljak B. Postupanje Federalnog ministarstva po zahtjevu za podršku

Član 28.

(Zaprimanje zahtjeva)

- (1) Zahtjev za podršku zaprima se na pisarnicu Federalnog ministarstva, gdje biva zaveden u Upisnik prvostepeni predmeta upravnog postupka (UP-1), nakon čega se sa njim postupa u skladu sa Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 96/19).
- (2) Vremenom podnošenja zahtjeva za podršku smatra se datum predavanja propisane dokumentacije na pisarnicu Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja preporučenom poštom, a nakon objave obavještenja iz člana 18. ovog Pravilnika.
- (3) Vremenom podnošenja zahtjeva za podršku ulaganju putem Kreditne linije Razvojne banke smatra se datum predavanja zahtjeva za kreditiranje na protokol Razvojne banke, odnosno datum slanja zahtjeva za kreditiranje preporučenom poštom.

Član 29.

(Vođenje postupka i rješavanje)

- (1) Federalno ministarstvo obrađuje zahtjeve za podršku u skladu sa Zakonom o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99), (u daljem tekstu: ZUP) ovim Pravilnikom i internim procedurama Sektora za poljoprivredna plaćanja.
- (2) Federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva imenuje Komisiju za model ruralnog razvoja.
- (3) Sektor za poljoprivredna plaćanja evidentira zahtjev za podršku u internoj dostavnoj knjizi, te vrši provjeru njegove blagovremenosti.

Član 30.

(Postupak sa neblagovremenim zahtjevima za podršku)

- (1) Zahtjev za podršku smatra se neblagovremenim, ako je predan pisarnici Federalnog ministarstva, odnosno poštanskom uredu, izvan rokova propisanih u čl. 20. do 27. ovog Pravilnika.
- (2) Neblagovremeni zahtjevi za podršku neće biti razmatrani.
- (3) Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbacivanju neblagovremenih zahtjeva za podršku.
- (4) Protiv rješenja iz stava (3) ovoga člana nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 31.

(Postupak sa blagovremenim zahtjevima za podršku)

- (1) Sektor za poljoprivredna plaćanja vrši provjeru potpunosti blagovremenih zahtjeva za podršku.
- (2) Za nepotpune zahtjeve za podršku Federalno ministarstvo će tražiti dopunu.

Član 32.

(Dopuna dokumentacije)

- (1) U slučaju iz člana 31. stav (2) ovog Pravilnika, Sektor za poljoprivredna plaćanja telefonskim putem traži dostavu nedostajućih dokumenata u roku od sedam dana.
- (2) Ako klijent ne izvrši dopunu tražene dokumentacije u roku iz stava (1) ovog člana, Sektor za poljoprivredna plaćanja upućuje pisani zahtjev za dopunu dokumentacije. Klijent je dužan dostaviti traženu dokumentaciju u roku od sedam dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunu.
- (3) Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu prilikom prve dostave, dostava preporučene pošiljke bit će ponovljena još jednom. Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu, niti nakon ponovljene dostave, Federalno ministarstvo objavljuje zahtjev za dopunu na oglasnoj ploči. Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana stavljanja zahtjeva za dopunu na oglasnu ploču Federalnog ministarstva.
- (4) Vremenom dostave dopune zahtjeva za podršku smatra se datum dostave tražene dokumentacije na pisarnicu Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja tražene dopune preporučenom poštom.
- (5) Ako klijent ne otkloni nedostatke u propisanom roku, smatrat će se da zahtjev za podršku nije uopće ni podnesen, o čemu Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbijanju.
- (6) Protiv rješenja iz stava (5) ovoga člana nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 33.

(Ocjena osnovanosti zahtjeva za podršku i obračun podrške)

- (1) Sektor za poljoprivredna plaćanja vrši ocjenu ispunjavanja općih uslova iz čl. 5. i 6. i posebnih uslova iz čl. 7, 8, 9. i 12. ovog Pravilnika na osnovu podataka iz zahtjeva za podršku, odnosno podataka koje je dostavila Razvojna banka i podataka iz RPG i RK.
- (2) U slučaju zahtjeva za podršku ulaganju iz čl. 20. do 25. ovog Pravilnika putem Kreditne linije Razvojne banke, Sektor za poljoprivredna plaćanja, pored aktivnosti propisanih u stavu (1) ovog člana, provjerava usklađenost podataka iz Ugovora o korištenju sredstava podrške i Poslovnog plana i, ukoliko nema primjedbi na zahtjev, ugovore dostavlja Kabinetu ministra na potpis.
- (3) Sektor za poljoprivredna plaćanja odlaže dva primjerka Ugovora o korištenju sredstava podrške u spis predmeta, dva primjerka dostavlja klijentu i jedan primjerak Razvojnoj banci, koja postupa u skladu sa procedurom iz Protokola o saradnji i Ugovora o formiranju namjenskog depozita.
- (4) Razvojna banka nakon završetka ulaganja putem Kreditne linije Razvojne banke, Federalnom ministarstvu dostavlja Izvještaj o izvršenim isplatama za ulaganje (Obrazac IIU) ovog Pravilnika i kopije svih faktura plaćenih sa posebnog računa klijenta otvorenog kod Razvojne banke.
- (5) Nakon što Sektor za poljoprivredna plaćanja utvrdi da su ispunjeni opći i posebni uslovi, odnosno nakon što izvrši kontrolu i izračun prihvatljivih troškova sa dostavljenih faktura, dostavlja nalog za vršenje kontrole na terenu (Obrazac NKT) u organizacionu jedinicu, nadležnu za kontrolu na terenu, u svrhu utvrđivanja činjeničnog stanja.
- (6) Sektor za poljoprivredna plaćanja, nakon izvršene kontrole na terenu, spis predmeta dostavlja Komisiji za model ruralnog razvoja.
- (7) Komisija za model ruralnog razvoja vrši obračun iznosa podrške, u skladu sa čl. 9. do 16. ovog Pravilnika, na osnovu podataka iz zahtjeva za podršku i priložene dokumentacije, odnosno Izvještaja Razvojne banke o izvršenim

- isplatama za ulaganje i zapisnika o izvršenoj kontroli na terenu.
- (8) Komisija za model ruralnog razvoja može vršiti provjeru nabavne cijene robe ili usluge telefonskim putem kod dobavljača ili putem interneta, ako postoji sumnja da su cijene na fakturi namjerno uvećane.

Član 34.

(Odbijanje neosnovanih zahtjeva za podršku)

- (1) Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbijanju neosnovanih zahtjeva za podršku, u slučaju neusklađenosti zahtjeva za podršku s općim i posebnim uslovima iz člana 33. stav (1), odnosno u slučaju iz člana 17. stav (4) ovog Pravilnika.
- (2) Protiv rješenja iz stava (1) ovoga člana nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 35.

(Rješenje o odobravanju sredstava)

- (1) Nakon provođenja procedure obrade zahtjeva za podrškom i kontrole na terenu, uključujući kontrolu obračunate podrške po Izvještaju Razvojne banke o izvršenim isplatama za ulaganja i eventualnog provođenja proporcionalnog smanjenja, u skladu sa članom 15. ovog Pravilnika, izračunava se iznos podrške, nakon čega Federalno ministarstvo donosi rješenje o odobravanju sredstava za svaki pojedinačni zahtjev za podršku.
- (2) Rješenje iz stava (1) ovoga člana je konačno u upravnom postupku i protiv njega nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Odjeljak C. Kontrola i nadzor

Član 36.

(Utvrdjivanje činjeničnog stanja na terenu - Kontrola na terenu)

- (1) Utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu (u daljem tekstu: kontrola na terenu) provode ovlašteni službenici Federalnog ministarstva (u daljem tekstu: kontrolori), u skladu sa ZUP-om, Programom podrški i ovim Pravilnikom.
- (2) Kontrola na terenu vrši se nakon realizacije ulaganja, a prije isplate podrške (*ex ante* kontrola) i tri godine nakon isplate podrške (*ex-post* kontrola).
- (3) Odsjek za kontrole iz Sektora za poljoprivredna plaćanja izrađuje Plan kontrole na terenu.
- (4) O provedenoj kontroli na terenu kontrolor sačinjava zapisnik u koji se evidentira utvrđeno činjenično stanje, uz koji se mogu priložiti dodatni dokazi (dokumenti, fotografije i sl.).
- (5) Jedan primjerak zapisnika dostavlja se Sektoru za poljoprivredna plaćanja, koji ga ulaže u spis predmeta.

Član 37.

(Način obavljanja kontrole)

- (1) Pri obavljanju kontrole na terenu, kontrolori mogu:
- vršiti pregled poljoprivrednog zemljišta, trajnih nasada, poslovnih i proizvodnih prostora, objekata, poljoprivrednih mašina, priključnih uređaja, poljoprivredne opreme i rasplodne stoke, te poslovne dokumentacije podnosioca zahtjeva,
 - izvršiti uvid u dokumente klijenta koje se odnose na stjecanje prava na podršku,
 - provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga podnosioca zahtjeva,
 - provjeravati evidencije vezane uz ulaganje i poslovanje podnosioca zahtjeva,

- provjeravati dokumente (fakture, dokaze o plaćanju, bankovne izvještaje podnosioca zahtjeva, garantne listove, deklaracije i dr.),
 - provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz zahtjev za podršku,
 - provjeravati namjensku upotrebu ulaganja ili spremnost ulaganja za upotrebu,
 - prikupljati podatke i obavještenja od odgovornih lica, svjedoka, vještaka i drugih lica, kad je to potrebno za obavljanje kontrole,
 - fotografirati ili snimati predmet kontrola (površine koje koristi PG, objekte, mehanizaciju, opremu, dr.),
- (2) Kontrola se može vršiti kod pravnih i fizičkih lica, te lica koja su povezana sa podnosiocem zahtjeva u vezi predmetnog ulaganja.
- (3) Pravna i fizička lica iz stava (2) ovoga člana dužna su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke i informacije, te osigurati uslove za nesmetani rad.
- (4) Kontrolu je moguće najaviti prije njezinog provođenja, pod uslovom da se ne naruši svrha kontrole, pružajući podnosiocu zahtjeva samo neophodne informacije.

Odjeljak D. Isplata i povrat podrške

Član 38.

(Isplata podrške)

- (1) Pisarnica Federalnog ministarstva dostavlja jedan primjerak rješenja iz člana 35. stav (1) ovog Pravilnika Sektoru za finansije i računovodstvo Federalnog ministarstva, a za ulaganja realizirana putem kreditne linije Razvojne banke, Sektor za poljoprivredna plaćanja Razvojnoj banci.
- (2) Sektor za finansije i računovodstvo, na osnovu rješenja, unosi nalog u trezorsku aplikaciju radi isplate na račun klijenta.
- (3) Razvojna banka ulaže primjerak rješenja u spis predmeta zahtjeva za dodjelu kredita, a o izvršenim isplatama podrške na kraju budžetske godine, dostavlja pisani izvještaj Federalnom ministarstvu.

Član 39.

(Povrat sredstava nakon isplate podrške)

- (1) Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstava podrške, ako se kontrolom, nakon isplate podrške, utvrdi postojanje jednog od sljedećih razloga:
- utvrđeno je postojanje netačnih podataka u zahtjevu, a što upućuje na pokušaj prijevare,
 - navodi iz izjave klijenta nisu tačni,
 - klijent je predmet podrške prodao, poklonio, odnosno na drugi način otuđio iz svog vlasništva, u roku od tri godine od dana isplate podrške.
- (2) Sredstva iz stava (1) ovoga člana klijent je obavezan vratiti u roku od 30 dana od dana prijema rješenja o povratu sredstava.
- (3) Protiv rješenja iz stava (1) ovoga člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 40.

(Povrat sredstava zbog administrativne greške)

- (1) Kada su sredstva podrške isplaćena klijentu, a utvrđena je administrativna greška – preplata, kriva isplata, ili bilo koja druga administrativna greška učinjena od strane Federalnog ministarstva prilikom provedbe mjere, Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstava zbog administrativne pogreške, kojim će od klijenta zatražiti povrat tog iznosa.
- (2) Sredstva iz stava (1) ovoga člana, klijent je obavezan vratiti u roku od 15 dana od dana prijema rješenja o povratu sredstava.

- (3) Protiv rješenja iz stava (1) ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 41.

(Zaštita prava sudskim putem)

Ako klijent ne vrati sredstva, u skladu sa rješenjem o povratu sredstava podrške iz člana 39. stav (1), odnosno rješenju o povratu sredstava zbog administrativne pogreške iz člana 40. stav (1) ovog Pravilnika, Federalno ministarstvo će zatražiti zaštitu svojih prava kod nadležnog suda.

Član 42.

(Gubitak prava na ostvarenje podrške)

- (1) Klijent kojem je izdato rješenje o povratu sredstava podrške, u skladu sa članom 39. stav (1) ovog Pravilnika, gubi pravo na ostvarenje podrške na period od tri godine, počevši od dana povrata sredstava podrške.
- (2) Rješenja o povratu sredstava podrške iz stava (1) ovog člana unose se u RPG i RK, čime PG dobiva status "*klijent pod sankcijama*", počevši od dana donošenja rješenja.
- (3) Lista klijenata koji izgube pravo na ostvarenje podrške po modelu podrške ruralnom razvoju, objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

Član 43.

(Čuvanje dokumentacije)

- (1) Klijent je dužan čuvati dokumentaciju vezanu za ostvarivanje prava na podršku tri godine, računajući od dana dobivanja sredstava podrške.
- (2) Ako se tokom kontrole, nakon isplate sredstava podrške, utvrdi da klijent nije ispunio obavezu iz stava (1) ovog člana, Federalno ministarstvo će obavijestiti Federalnu upravu za inspekcijske poslove, u cilju utvrđivanja prekršajne odgovornosti klijenta.

TREĆI DIO - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 44.

(Prilozi)

- (1) Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:
 - a) Aneks I - Lista prihvatljivih troškova (LPT),
 - b) Aneks II - Obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u poljoprivredne mašine i priključne uređaje na poljoprivrednom gazdinstvu (ZZP-UM),
 - c) Aneks III - Obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u poljoprivrednu opremu na poljoprivrednom gazdinstvu (ZZP-UO),
 - d) Aneks IV - Obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u rasplodnu stoku (ZZP-RS),
 - e) Aneks V - Obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u izgradnju ili proširenje i opremanje građevinskih objekata u poljoprivrednoj proizvodnji (ZZP-IPO),

- f) Aneks VI - Obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u izgradnju ili proširenje i opremanje građevinskih objekata za preradu poljoprivrednih proizvoda (ZZP-IP),
 - g) Aneks VII - Obrazac zahtjeva za legalizaciju građevinskih objekata u funkciji poljoprivredne proizvodnje i ispunjavanje okolišnih standarda (ZZP-LPO),
 - h) Aneks VIII - Obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u podizanje višegodišnjih nasada (ZZP-VN),
 - i) Aneks IX - Obrazac Ugovora o korištenju sredstava novčane podrške (UKP),
 - j) Aneks X - Izvještaj o izvršenim isplatama za ulaganje (IU),
 - k) Aneks XI - Obrazac zahtjeva za podršku certificiranju organske proizvodnje (ZZP-C),
 - l) Aneks XII - Obrazac Poslovnog plana (PP),
 - m) Aneks XIII - Obrazac Izjave klijenta (IK),
 - n) Aneks XIV - Nalog za kontrolu na terenu (NKT).
- (2) Obrasci koji se nalaze u aneksima dostupni su u elektronskom obliku na web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

Član 45.

(Prestanak važenja prethodnih pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uslovima i načinu ostvarenja novčanih podrški po modelu ruralnog razvoja ("Službene novine Federacije BiH", br. 24/20 i 65/20).

Član 46.

(Ograničenje važenja pojedinih odredbi)

- (1) Odredba člana 22. stav (2) ovog Pravilnika primijenit će se na zahtjeve klijenata koji su ulaganje u kupovinu rasplodne stoke izvršili u periodu nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (2) Na zahtjeve klijenata koji su ulaganje u kupovinu rasplodne stoke izvršili u periodu od 01. 10. 2020. godine do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika primijenit će se odredba člana 21. stav (2) Pravilnika o uslovima i načinu ostvarivanja novčane podrške po modelu ruralnog razvoja ("Službene novine Federacije BiH", br. 24/20 i 65/20).

Član 47.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-1-02/1-1122-4/21
Jula 2021. godine

Ministar
Mr. sci. **Šemsudin Dedić**, s. r.

ANEKS I.

LPT

LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA

I - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MJERU KONKURENTNOST POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA PO SEKTORIMA	
Šifra troška	Naziv prihvatljivog troška
1.	<i>Ulaganja u poljoprivredne mašine i priključne uređaje</i>
1.0.	SVI SEKTORI
(1.0.1)	Nabavka poljoprivrednih mašina
1.0.1.1.	Nabavka svih vrsta poljoprivrednih mašina neophodnih za osnovnu djelatnost PG
(1.0.2)	Nabavka priključnih uređaja
1.0.2.1.	Nabavka svih vrsta priključnih uređaja, neophodnih za osnovnu djelatnost PG
2.	<i>Ulaganja u rasplodnu stoku</i>
2.1.	Nabavka rasplodnih junica
2.2.	Nabavka rasplodnih nazimica
2.3.	Nabavka rasplodnih ovaca
2.4.	Nabavka rasplodnih koza
3.	<i>Ulaganja u izgradnju ili proširenje, odnosno opremanje građevinskih objekata na PG i podizanje višegodišnjih nasada</i>
3.1.	MLIJEČNO GOVEDARSTVO
(3.1.1)	Izgradnja
3.1.1.1.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija štala za držanje muznih krava, uključujući prostore za mužu, osjemenjavanje, neškodljivo uklanjanje lešina, držanje teladi, janjadi, jaradi, prostora za skladištenje mehanizacije i opreme, životinjskih proizvoda, skladištenje stelje, prostore za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, pratećih energetskih objekata, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže
3.1.1.2.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na PG za skladištenje hrane za životinje i pojilišta
3.1.1.3.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija skladišnih kapaciteta za sakupljanje i odlaganje čvrstog, polutečnog i tečnog stajskog đubreta, uključujući ugradnju opreme
3.1.1.4.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže puteva unutar PG
3.1.1.5.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (kancelarijski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.1.1.6.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko PG i dezinfekcijskih barijera
3.1.1.7.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija građevine za obradu otpadnih voda
3.1.1.8.	Izgradnja građevina za biopliniska postrojenja
3.1.1.9.	Izgradnja građevina za druge obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetrova i vode)
(3.1.2)	Oprema i uređaji
3.1.2.1.	Opremanje izmuzišta za mašinsku mužu, uključujući i pokretne muzne jedinice (sa svim elementima, materijalom i montažom)
3.1.2.2.	Mljekovodi i oprema za hlađenje i skladištenje mlijeka na PG
3.1.2.3.	Transporteri za stajsko đubre; uređaji za miješanje tečnog i polutečnog đubreta; pumpe za pražnjenje tankova; separatori za tečno i polutečno đubre; oprema za utovar čvrstog stajskog đubreta, specijalizirana oprema za transport čvrstog, polutečnog i tečnog đubreta, cisterne za tekuće đubre, specijalne prikolice za transport čvrstog, polutečnog i tečnog đubreta s odgovarajućom opremom
3.1.2.4.	Podne rešetke
3.1.2.5.	Oprema za stajališta, boksove i vezove za stoku
3.1.2.6.	Zavjese za zatvaranje prolaza u štalu

3.1.2.7.	Oprema i uređaji za hranjenje i napajanje životinja (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikser prikolice i dozatori za voluminoznu krmu, hranilice i pojilice)
3.1.2.8.	Oprema za teljenje i oprema za prihvat i držanje podmlatka (boksovi)
3.1.2.9.	Oprema za pripremu i prijevoz stelje
3.1.2.10.	Stočna vaga, rampa za utovar/istovar životinja, lijevci (koralni) za usmjeravanje i hvatanje stoke
3.1.2.11.	Stojnice za tretman papaka
3.1.2.12.	Sistemi za kišenje – orošavanje krava za vrijeme velikih ljetnih vrućina
3.1.2.13.	Četke za samočišćenje stoke
3.1.2.14.	Oprema za čišćenje i dezinfekciju objekata i opreme
3.1.2.15.	Oprema za neškodljivo uklanjanje lešina
3.1.2.16.	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje zagađenja zraka
3.1.2.17.	Oprema za biopliniska postrojenja
3.1.2.18.	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra i vode
3.1.2.19.	Oprema za sprečavanje širenja i suzbijanje bolesti goveda
3.1.2.20.	Opremanje prostorija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.1.2.21.	Oprema i uređaji za ventilaciju i klimatizaciju, uključujući alarmni sistem s generatorom
(3.2)	MESNO GOVEDARSTVO
(3.2.1)	Izgradnja
3.2.1.1.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata za tov goveda i držanje krava dojilja (sistem krava-tele), prostora za neškodljivo uklanjanje lešina, držanje teladi i junadi, prostora za skladištenje opreme, proizvoda i stelje, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, pratećih energetske objekata, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže, pojilišta
3.2.1.2.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na PG za skladištenje hrane za životinje i pojilišta
3.2.1.3.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija skladišnih kapaciteta za sakupljanje i odlaganje čvrstog, polutečnog i tečnog đubreta, uključujući ugradnju opreme
3.2.1.4.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže puteva unutar PG
3.2.1.5.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (kancelarijski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.2.1.6.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko PG i dezinfekcijskih barijera.
3.2.1.7.	Izgradnja fiksne ograde za travnjake
3.2.1.8.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija građevina za obradu otpadnih voda
3.2.1.9.	Izgradnja građevina za biopliniska postrojenja
3.2.1.10.	Izgradnja građevina za druge obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra i vode)
(3.2.2)	Oprema i uređaji
3.2.2.1.	Oprema za napajanje životinja i uređaji za hranjenje (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikser prikolice i dozatori za voluminoznu krmu, hranilice i pojilice)
3.2.2.2.	Podne rešetke
3.2.2.3.	Oprema za stajališta, boksove i vezove za stoku
3.2.2.4.	Zavjese za zatvaranje prolaza u staju
3.2.2.5.	Stojnice za tretman papaka
3.2.2.6.	Oprema za pripremu i transport suhe stelje
3.2.2.7.	Transporteri za stajsko đubre; uređaji za miješanje tečnog i polutečnog đubreta, pumpe za pražnjenje tankova; separatori za tečno i polutečno đubre; oprema za utovar čvrstog stajskog đubreta, specijalizirana oprema za transport čvrstog i polutečnog đubreta, cisterne za tečno đubre, specijalne prikolice za transport čvrstog, polutečnog i tečnog đubreta sa opremom.
3.2.2.8.	Stočna vaga, rampa za utovar/istovar životinja, lijevci (koralni) za usmjeravanje i hvatanje stoke
3.2.2.9.	Oprema za čišćenje i dezinfekciju objekata i opreme

3.2.2.10	Oprema za neškodljivo uklanjanje lešina
3.2.2.11	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje zagađenja zraka
3.2.2.12	Oprema za bioplinna postrojenja
3.2.2.13	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra i vode
3.2.2.14	Oprema za fiksno ograđivanje travnjaka
3.2.2.15	Opremanje prostorija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (kancelarijski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.2.2.16	Oprema za sprečavanja širenja i suzbijanje bolesti goveda
3.2.2.17	Oprema i uređaji za ventilaciju i klimatizaciju, uključujući alarmni sistem s generatorom
3.3	OVCARSTVO I KOZARSTVO
(3.3.1)	Izgradnja
3.3.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija štala za držanje ovaca i koza, uključujući prostore za mužu, osjemenjavanje, neškodljivo uklanjanje lešina, držanje janjadi i jaradi, prostora za skladištenje mehanizacije i opreme, životinjskih proizvoda, skladištenje stelje, prostore za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, pratećih energetske objekta, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže
3.3.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na PG za skladištenje hrane za životinje i pojilišta
3.3.1.3	Izgradnja i/ili rekonstrukcija skladišnih kapaciteta za sakupljanje i odlaganje čvrstog, polutečnog i tečnog stajskog đubreta, uključujući ugradnju opreme
3.3.1.4	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže puteva unutar PG
3.3.1.5	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (kancelarijski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.3.1.6	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko PG i dezinfekcijskih barijera
3.3.1.7	Izgradnja fiksne ograde za travnjake
3.3.1.8	Izgradnja i/ili rekonstrukcija građevine za obradu otpadnih voda,
3.3.1.9	Izgradnja građevina za bioplinna postrojenja
3.3.1.10	Izgradnja građevina za druge obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra i vode)
(3.3.2)	Oprema i uređaji
3.3.2.1	Opremanje izmuzišta za mašinsku mužu, uključujući i pokretne muzne jedinice (sa svim elementima, materijalom i montažom)
3.3.2.2	Mljekovodi i oprema za hlađenje i skladištenje mlijeka na PG
3.3.2.3	Transporteri za stajsko đubre; uređaji za miješanje tečnog i polutečnog đubreta; pumpe za pražnjenje tankova; separatori za tečno i polutečno đubre; oprema za utovar čvrstog stajskog đubreta, specijalizirana oprema za transport čvrstog, polutečnog i tečnog đubreta, cisterne za tekuće đubre, specijalne prikolice za transport čvrstog, polutečnog i tečnog đubreta s odgovarajućom opremom
3.3.2.4	Podne rešetke
3.3.2.5	Oprema za stajališta, boksove i vezove za stoku
3.3.2.6	Zavjese za zatvaranje prolaza u štalu
3.3.2.7	Oprema i uređaji za hranjenje i napajanje životinja (mlinovi i mješalice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikseri prikolice i dozatori za voluminoznu krmu, hranilice i pojilice)
3.3.2.8	Oprema za jagnjenje i jarenje, te oprema za prihvati i držanje podmlatka (boksovi)
3.3.2.9	Oprema za pripremu i prijevoz stelje
3.3.2.10	Stočna vaga, rampa za utovar/istovar životinja, lijevci (koralji) za usmjeravanje i hvatanje stoke
3.3.2.11	Stojnice za tretman papaka
3.3.2.12	Četke za samočišćenje stoke
3.3.2.13	Oprema za čišćenje i dezinfekciju objekata i opreme
3.3.2.14	Oprema za neškodljivo uklanjanje lešina
3.3.2.15	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje zagađenja zraka
3.3.2.16	Oprema za bioplinna postrojenja

3.3.2.17	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra i vode
3.3.2.18	Oprema za sprečavanje širenja i suzbijanje bolesti goveda
3.3.2.19	Opremanje prostorija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (kancelarijski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.3.2.20	Oprema i uređaji za ventilaciju i klimatizaciju, uključujući alarmni sistem s generatorom
(3.4)	SVINJOGOJSTVO
(3.4.1)	Izgradnja
3.4.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija štala za držanje krmača i/ili tovljenika, uključujući odvojene prostore za osjemenjavanje, čekalište, prasilište, odgajalište, tovlilište, prostorije za neraste i prostorije za krmače, neškodljivo uklanjanje lešina, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, pratećih energetske objekata, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže
3.4.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata za skladištenje opreme, proizvoda i stelje
3.4.1.3	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na PG za skladištenje hrane za životinje s odgovarajućom opremom
3.4.1.4	Izgradnja i/ili rekonstrukcija skladišnih kapaciteta (zatvoreni sabirni bazeni), za skupljanje i odlaganje čvrstog, tečnog i polutečnog đubreta, uključujući ugradnju opreme
3.4.1.5	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže komunikacijskih puteva i/ili dezinfekcijskih barijera unutar PG
3.4.1.6	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (kancelarijski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.4.1.7	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko PG, sistema odvodnjavanja i vodovoda (bunara), sistema grijanja i električne mreže na PG (upotreba agregata, uključujući softver)
3.4.1.8	Izgradnja i/ili rekonstrukcija građevina za obradu otpadnih voda
3.4.1.9	Izgradnja građevina za bioplinska postrojenja
3.4.1.10	Izgradnja građevina za druge obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra i vode)
(3.4.2)	Oprema i uređaji
3.4.2.1	Opremanje prasilišta
3.4.2.2	Opremanje odgajališta
3.4.2.3	Opremanje tovlilišta
3.4.2.4	Opremanje objekta za držanje krmača (odmaralište-čekalište)
3.4.2.5	Opremanje objekata za držanje nerasta
3.4.2.6	Opremanje prostora za osjemenjavanje
3.4.2.7	Oprema i uređaji za ventilaciju i klimatizaciju, uključujući alarmni sistem s generatorom
3.4.2.8	Sistemi za kišenje – orošavanje svinja za vrijeme velikih ljetnih vrućina
3.4.2.9	Transporteri za stajsko đubre; uređaji za miješanje tečnog i polutečnog đubreta; pumpe za pražnjenje tankova; separatori za tečno i polutečno đubre; oprema za utovar čvrstog stajskog đubreta, specijalizirana oprema za transport čvrstog, tečnog i polutečnog đubreta, cisterne za tečno đubre, specijalne prikolice za transport čvrstog, tečnog i polutečnog đubreta s odgovarajućom opremom
3.4.2.10	Oprema za skladištenje hrane
3.4.2.11	Podne rešetke
3.4.2.12	Oprema za napajanje životinja i uređaji za hranjenje (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikseri prikolice, hranilice i pojilice)
3.4.2.13	Oprema za praseenje
3.4.2.14	Oprema za pripremu i transport stelje
3.4.2.15	Specijalizirana oprema za čišćenje i dezinfekciju građevina i opreme
3.4.2.16	Oprema za neškodljivo uklanjanje lešina
3.4.2.17	Stočna vaga i rampa za utovar/istovar životinja
3.4.2.18	Oprema za obilježavanje svinja i vođenje evidencije-softver
3.4.2.19	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje zagađenja zraka

3.4.2.20	Opremanje prostorija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (kancelarijski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.4.2.21	Oprema za sprječavanje širenja i suzbijanje bolesti svinja
3.4.2.22	Oprema za biopliniska postrojenja
3.4.2.23	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra i vode
(3.5)	PERADARSTVO
(3.5.1)	Izgradnja
3.5.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata za držanje peradi (nesilica teške linije tov pilića i purića, nesilica lake linije i pilenki lake linije), neškodljivo uklanjanje lešina, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, pratećih energetskih objekata, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže.
3.5.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na PG za skladištenje hrane za životinje s odgovarajućom opremom
3.5.1.3	Izgradnja pratećih objekata vezanih za proizvodnju jaja (poput postrojenja za hlađenje ili pakovanje)
3.5.1.4	Izgradnja i/ili rekonstrukcija skladišnih kapaciteta za sakupljanje i odlaganje čvrstog i polutečnog đubreta, uključujući ugradnju opreme
3.5.1.5	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže puteva unutar PG
3.5.1.6	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravnih zgrada koje su sastavni dio proizvodnog kapaciteta (kancelarijski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.5.1.7	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko PG i dezinfekcijskih barijera
3.5.1.8	Izgradnja i/ili rekonstrukcija građevina za obradu otpadnih voda
3.5.1.9	Izgradnja i/ili rekonstrukcija građevina za postrojenja namijenjena preradi đubreta u organsko đubrivo, biopliniska postrojenja
3.5.1.10	Izgradnja građevina za druge obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra i vode)
(3.5.2)	Oprema i uređaji
3.5.2.1	Oprema za izđubavanje
3.5.2.2	Oprema za napajanje i hranjenje peradi - pojilice i hranilice (uključujući softver), uključujući opremu za pripremu hranidbenih smjesa
3.5.2.3	Oprema za utovar čvrstog stajskog đubreta, specijalizirana oprema za transport polutečnog đubreta
3.5.2.4	Inkubatori
3.5.2.5	Oprema za grijanje peradarnika («umjetne kvočke»)
3.5.2.6	Oprema za držanje kokoši nesilica (obogaćeni kavezi, alternativni sistemi držanja)
3.5.2.7	Oprema za sakupljanje, pranje, sortiranje i prijevoz jaja do postrojenja za pakovanje
3.5.2.8	Oprema za sušenje i pakovanje đubreta
3.5.2.9	Specijalizirana oprema za čišćenje i dezinfekciju građevina i opreme
3.5.2.10	Oprema za sprječavanje širenja i suzbijanje bolesti peradi
3.5.2.11	Oprema za neškodljivo uklanjanje lešina
3.5.2.12	Vaga
3.5.2.13	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje zagađenja zraka
3.5.2.14	Opremanje prostorija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (kancelarijski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.5.2.15	Oprema i uređaji za ventilaciju i klimatizaciju, uključujući alarmni sistem s generatorom
3.5.2.16	Oprema za preradu đubreta u organsko đubrivo, oprema za biopliniska postrojenja
3.5.2.17	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra i vode
(3.6)	VOĆE, POVRĆE, GROŽĐE, MASLINE I CVIJEĆE
(3.6.1)	Izgradnja
3.6.1.1	Izgradnja ili rekonstrukcija staklenika i plastenika (samo polietilenska folija min. 200 mikrona) za proizvodnju povrća, voća i cvijeća, uključujući prostor za ugradnju sistema grijanja, rezervoare za vodu i prostore za sistem navodnjavanja.

3.6.1.2	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za skladištenje voća, povrća, stonog grožđa i cvijeća s prostorima za sortiranje i pakovanje, uključujući elektroinstalacije, vodoinstalacije i kanalizaciju (uključujući ULO hladnjače)
3.6.1.3.	Podizanje rasadnika i nasada voća, stonog grožđa i cvijeća, uključujući: - pripremu terena (planiranje, krčenje, čišćenje terena i/ili rigolanje terena, duboko oranje i/ili podirvanje, đubrenje i mjere popravka tla, zahvati drenaže, freziranje, tanjiranje) - podizanje (nabavka deklariranog sadnog materijala i sadnja nasada) - izgradnja sistema protivgradne zaštite i zaštite od mraza (stupovi, sidra, sajle, žica, kape, zatezači, kopče, mreža), - ograđivanje rasadnika i nasada
3.6.1.4	Podizanje rasadnika i nasada vinskih kultivara grožđa, uključujući: - pripremu terena (planiranje, krčenje, čišćenje terena i/ili rigolanje terena, duboko oranje i/ili podirvanje, đubrenje i mjere popravka tla, zahvati drenaže, freziranje, tanjiranje) - podizanje (nabavka deklariranog sadnog materijala i sadnja nasada) - izgradnja sistema protivgradne zaštite i zaštite od mraza (stupovi, sidra, sajle, žica, kape, zatezači, kopče, mreža). - ograđivanje nasada
3.6.1.5	Podizanje rasadnika i nasada maslina, uključujući: - pripremu terena (planiranje, krčenje, čišćenje terena i/ili rigolanje terena, duboko oranje i/ili podirvanje, đubrenje i mjere popravka tla, zahvati drenaže, freziranje, tanjiranje) - podizanje (nabavka deklariranog sadnog materijala i sadnja nasada) - izgradnja sistema protivgradne zaštite i zaštite od mraza (stupovi, sidra, sajle, žica, kape, zatezači, kopče, mreža), - ograđivanje nasada - rezidba osnovnog drveta do baze i uklanjanje ostataka
3.6.1.6	Izgradnja sistema za navodnjavanje na PG, uključujući mikroakumulacije, bušenje bunara, uređenje vodozahvata
3.6.1.7	Izgradnja građevina za druge obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra i vode)
(3.6.2)	Oprema i uređaji
(3.6.2.1)	Oprema i uređaji za staklenike i plastenike
3.6.2.1.1	Oprema i uređaji za navodnjavanje i đubrenje (fertilizacija)
3.6.2.1.2	Oprema za dopunsko osvjjetljenje i zasjenjivanje
3.6.2.1.3	Oprema i uređaji za prozračivanje i grijanje
3.6.2.1.4	Oprema za pripremu tla i supstrata
3.6.2.1.5	Oprema i uređaji za sjetvu i sadnju
3.6.2.1.6	Oprema i uređaji za zaštitu bilja i sterilizaciju tla i supstrata
3.6.2.1.7	Oprema za povećanje koncentracije CO ₂
3.6.2.1.8	Oprema i uređaji za hidroponski i akvaponski uzgoj
3.6.2.1.9	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra i vode
(3.6.2.2)	Oprema i uređaji za sortiranje, pakovanje i čuvanje voća, povrća, grožđa i cvijeća
3.6.2.2.1	Oprema za umjetno prozračivanje
3.6.2.2.2	Oprema i uređaji za skladišne prostore
3.6.2.2.3	Oprema i uređaji za zamrzavanje
3.6.2.2.4	Boks palete i prikolice za prijevoz i prihvat
3.6.2.2.5	Oprema za čišćenje i pranje
3.6.2.2.6	Oprema za sušenje
3.6.2.2.7	Linije za sortiranje i kalibriranje (uključujući kompjutersku opremu)
3.6.2.2.8	Linije za pakovanje i označavanje
3.6.2.2.9	Oprema za podrezivanje, rezanje i ribanje
3.6.2.2.10	Kompjuterska oprema i kompjuterski softver za kontrolu grijanja i ventilacionog sistema, berbe, pranja, sušenja, sortiranja, kalibriranja, pakovanja i označavanja
3.6.2.2.11	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra i vode
(3.6.2.3)	Oprema za podizanje ili restrukturiranje nasada voća, grožđa, maslina i cvijeća
3.6.2.3.1	Oprema za zaštitu od grada
3.6.2.3.2	Oprema za zaštitu od mraza
3.6.2.3.3	Oprema za ograđivanje nasada
3.6.2.3.4	Kompjuterska oprema i kompjuterski softver za nasad
3.6.2.3.5	Oprema za sistem navodnjavanja (pumpe, cjevovodi, raspršivači, sistem filtracije, sistem fertilizacije, kapaljke, rolomati i sl.)
3.6.2.3.6	Kompjuterska oprema i kompjuterski softver za praćenje i kontrolu sistema navodnjavanja

3.6.2.3.7	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra i vode
(3.7)	ŽITARICE I ULJARICE
(3.7.1)	Izgradnja
3.7.1.1	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za skladištenje i sušenje žitarica i uljarica i doradu sjemena na PG
3.7.1.2	Izgradnja građevina za druge obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra i vode)
(3.7.2)	Oprema
3.7.2.1	Oprema za prihvata žitarica i uljarica (mosna vaga, usipna rampa, ulazni transporter)
3.7.2.2	Unutrašnja oprema za silose
3.7.2.3	Izuzimači ekstruder za soju
3.7.2.4	Skladišni i izlazni transporteri
3.7.2.5	Nepokretne i pokretne sušare (sa svim elementima, montažom, uključujući kompjutersku opremu), oprema za doradu sjemena i ekstruder za doradu soje
3.7.2.6	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra i vode
(3.8.)	LJEKOVITO I AROMATičNO BILJE
(3.8.1)	Izgradnja
3.8.1.1	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za skladištenje ljekovitog i aromatičnog bilja s prostorima za sušenje, sortiranje, pakovanje i čuvanje, uključujući elektroinstalacije, vodoinstalacije i kanalizaciju.
3.8.1.2	Izgradnja ili rekonstrukcija staklenika i plastenika (samo polietilenska folija min. 200 mikrona) za proizvodnju ljekovitog i aromatičnog bilja, uključujući prostor za ugradnju sistema grijanja, rezervoare za vodu i prostore za sistem navodnjavanja
3.8.1.3	Podizanje višegodišnjih nasada ljekovitog i aromatičnog bilja, uključujući, pripremu terena (planiranje, krčenje, čišćenje terena i/ili rigoliranje terena, duboko oranje i/ili podiranje, đubrenje i mjere popravka tla, zahvati drenaže, freziranje, tanjiranje), podizanje (nabavka deklariranog sadnog materijala i sadnja nasada) – izgradnja sistema protivgradne zaštite i zaštite od mraza (stupovi, sidra, sajle, žica, kape, zatezači, kopče, mreža), ograđivanje nasada
3.8.1.4	Izgradnja građevina za druge obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra i vode)
(3.8.2)	Oprema
3.8.2.1	Oprema za umjetno prozračivanje
3.8.2.2	Oprema i uređaji za skladišne prostore
3.8.2.3	Boks palete i prikolice za prijevoz i prihvata
3.8.2.4	Oprema za čišćenje i pranje
3.8.2.5	Oprema za sušenje
3.8.2.6	Linije za sortiranje i kalibriranje (uključujući kompjutersku opremu)
3.8.2.7	Linije za pakovanje i označavanje
3.8.2.9	Oprema za podrezivanje, rezanje i ribanje
3.8.2.10	Kompjuterska oprema i kompjuterski softver za kontrolu grijanja i ventilacionog sistema, berbe, pranja, sušenja, sortiranja, kalibriranja, pakovanja i označavanja
3.8.2.11	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra i vode
(3.9)	GLJIVE
(3.9.1)	Izgradnja
3.9.1.1	Izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata za proizvodnju gljiva
3.9.1.2	Izgradnja građevina za druge obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra i vode)
(3.9.2)	Oprema
3.9.2.1	Oprema za objekte za proizvodnju gljiva
3.9.2.2	Specijalizirana oprema za berbu, sortiranje i pakovanje gljiva (uključujući kompjutersku opremu)
3.9.2.3	Oprema za umjetno prozračivanje
3.9.2.4	Oprema i uređaji za skladišne prostore
3.9.2.5	Boks palete i prikolice za prijevoz i prihvata
3.9.2.6	Oprema za čišćenje i pranje
3.9.2.7	Oprema za sušenje
3.9.2.8	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra i vode

(3.10)	PČELARSTVO
(3.10.1)	Izgradnja
3.10.1.1	Izgradnja, rekonstrukcija ili adaptacija pčelinjaka, namjenskih objekata za vrcanje, skladištenje, punjenje ili pakovanje meda i drugih pčelinjih proizvoda
3.10.1.2	Izgradnja građevina za druge obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetrova i vode)
(3.10.2)	Oprema
3.10.2.1	Košnice – oprema za izradu dijelova košnica, podnice, hranilice, krovovi, bježalice, snelgrove daske, matične rešetke, vratašca, spojka, ručka za košnice, satne osnove, ometač pčela s okvira, sakupljač cvjetnog praha, čistač cvjetnog praha, okviri, nukleusi
3.10.2.2	Proizvodi - mlin za cvjetni prah, sušionik za cvjetni prah, vrcaljka, odgovarajuća oprema za skladištenje i punjenje meda, matične mliječi, cvjetnog praha, propolisa, pčelinjeg voska i pčelinjeg otrova, inox kante (posude) i bačve, cjedila za med, bačve, posuda za cijedenje, separator meda, voska i matične mliječi, dekrystalizator, posuda za sterilizaciju voska, elektronske vage i njihova oprema, agregat
3.10.2.3	Matica - inkubator za proizvodnju matica, pribor za uzgoj i označavanje matica, matičnjak (PVC), igle za presađivanje ličinki (inox, PVC), pribor za obilježavanje matica (opalitne pločice brojevi, ljepilo, tuljak mrežica za označavanje, flomasteri boje za označavanje), transportni i kavez za dodavanje matica (PVC, drveni), kavez za matičnjak (za leženje matica), inkubator za matice, oplodnjaci, setovi za uzgoj matica – jenter, nicot, izolator, uređaj za umjetnu insiminaciju (oplodnju) matica, hvatač matice staklena lulica, lupa za presađivanje, kalupi za izradu matične. Osnove, mlin za šećer, miješalica za pogače
3.10.2.4	Saće - dljeta, žica za žičenje okvira, viljuške za otklapanje saća, nož za otklapanje saća, stol za otklapanje saća, razmaci okvira za AŽ košnicu, kopče i stegze za selidbu
3.10.2.5	Pčelar - pčelarske košulje i kombinezoni, pčelarske rukavice, dimilice, mješ za dimilicu, skidač roja (hvatač roja), zatvarač leta (metalni češljevi), zbjeg, brojevi za košnice, stalak za sita, američki kolutić, zatezač žice (španer), sakupljač otrova, bušilica za okvire (s jednom i više bušedićih glava), kalup za izradu satnih osnova, pčelarska četka, kliješta za vađenje okvira, sipaonik za pčele, stalak (i taca) za okvire prilikom pregleda, transformatori za utapanje satne osnove, grijači za med, kutija za paketne rojeve (multiboks), automatski aplikator (dozator) za liječenje pčela
3.10.2.6	Napredna oprema - usisavač za matičnu mliječ, pneumatske klamerice (pištolji) za sastavljanje dijelova pčelarske opreme (okvira, nastavaka, podnica, zračni kompresori za pogon klamerica (mogu biti raznog volumena), pumpe za med, električni pastir, poklopna daska, nastavci, rešetke za pelud (PVC skidač peluda), elektro motor i/ili elektro upravljačka jedinica za vrcaljke, ventilacione mreže, mrežice za skupljanje propolisa, refraktometar, pojilica, pipa za med (slavina), dijelovi vrcaljke (koš, kazete), APILIFT (dizalica za nastavke) - posuda (korito) za otklapanje saća, otklapač saća, parni topionik voska, preša, sunčani topionik voska, posuda za prečišćavanje voska, posuda za zagrijavanje i raskuživanje voska, kalup za lijevanje satnih osnova, oprema za izradu šećerno-mednog tijesta i pogača, oprema za proizvodnju pčelinjeg sirupa
3.10.2.7	Oprema za selidbu pčela , priključna vozila, mehaničke ili hidraulične dizalice, utovarne rampe, kontejneri, ručni viljuškar
3.10.2.8	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetrova i vode
(3.11)	AKVAKULTURA
(3.11.1)	Izgradnja
3.11.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mrjestilišta i/ili uzgajališta, brana, skladišnih prostora, vodnih građevina, otpremnih centara i centara za prečišćavanje školjkaša, objekata za maloprodaju
3.11.1.2	Izgradnja građevina za druge obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetrova i vode)
(3.11.2)	Oprema
3.11.2.1	Oprema za mrjestilišta i/ili uzgajališta, skladišnih prostora, vodnih građevina, otpremnih centara i centara za prečišćavanje, objekata za maloprodaju
3.11.2.2	Oprema za rad i održavanje uzgajališta, unaprjeđenje uslova rada mrjestilišta i/ili uzgajališta, unaprjeđenje kvaliteta proizvodnje na mrjestilištima i/ili uzgajalištima, unaprjeđenje sistema fizičke i tehničke zaštite mrjestilišta i/ili uzgajališta od divljih predatora; nadzor mrjestilišta i/ili uzgajališta, praćenje parametara okoliša
3.11.2.3	Specijalizirana vozila za transport žive ribe i/ili servisna plovila i/ili teglenice i/ili plutajući objekti i/ili pontoni i/ili radne mašine
3.11.2.4	Oprema za proizvodnju leda, praćenje kvalitete vode i zdravlja riba i kvaliteta ribljih proizvoda

3.11.2.5	Oprema za prečišćavanje vode, računarska oprema, uključujući softver za praćenje proizvodnog procesa
3.11.2.6	Mašine za preradu hrane za ribe
3.11.2.7	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra i vode
(3.12)	PRIHVATLJIVI OPĆI TROŠKOVI
3.12.1	Opći troškovi poput naknada za arhitekta, inženjere i druge savjetodavne naknade
3.12.2	Studije izvodljivosti i druge studije vezane za projekt
3.12.3	Patenti i licence
3.12.4	Poslovni plan
4.	<i>Ulaganje u izgradnju ili proširenje odnosno opremanja građevinskih objekata za preradu poljoprivrednih proizvoda</i>
(4.1)	SEKTOR MLJEKA
(4.1.1)	Izgradnja
4.1.1.1	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za preradu mlijeka i proizvodnju mliječnih proizvoda (prostori za: prihvata sirovina, toplinsku obradu (pasterizaciju/sterilizaciju/UHT); hlađenje i uskladištenje gotovih proizvoda; pakovanje i otpremu; sanitaciju opreme (CIP i sl.) i uskladištenje opreme i sredstava za sanitaciju; uskladištenje nusproizvoda životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi (zatvorene posude – kontejneri); laboratorij, uključujući garderobe i sanitarne čvorove; skladištenje materijala za pakovanje i aditiva; prostorije ili natkriveni prostori za čišćenje i dezinfekciju prijevoznih sredstava; unutarnje mreže puteva; prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
(4.1.2)	Oprema
4.1.2.1	Oprema za prihvata i čuvanje (hlađenje) mlijeka (sabirališta) do isporuke, s odgovarajućim mjernim uređajem za temperaturu
4.1.2.2	Specijalna vozila za transport sirovog mlijeka s odgovarajućom opremom (mjerni uređaji i uređaji za uzorkovanje)
4.1.2.3	Oprema za uzorkovanje, prihvata, preradu, punjenje i pakovanje mlijeka i mliječnih proizvoda
4.1.2.4	Oprema za čišćenje i pripremu ambalažnog materijala, alata, uređaja i mašina
4.1.2.5	Oprema za manipulaciju i skladištenje mlijeka i mliječnih proizvoda unutar tvorničkog kruga
4.1.2.6	Računalna oprema za nadzor i vođenje proizvodnog i skladišnog procesa (s montažom i programima)
4.1.2.7	Laboratorijska oprema (ne uključuje namještaj i stakleni pribor) za internu upotrebu ili dio prerađivačkog pogona
4.1.2.8	Oprema za zbrinjavanje i transport primarne, sekundarne i tercijarne ambalaže i otpada
4.1.2.9	Oprema za pripremu (uključujući hemijsku), akumulaciju i razvođenje tople i hladne (ledene) vode
4.1.2.10	Oprema za hlađenje i zamrzavanje, uključujući opremu za klimatizaciju prostorija (hlađenje/grijanje, sušenje/Maženje zraka)
4.1.2.11	Oprema za dezinfekciju ruku, odjeće i obuće
4.1.2.12	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje onečišćenja zraka i rekuperaciju otapala
(4.2)	SEKTOR MESA
(4.2.1)	Izgradnja
4.2.1.1	Izgradnja ili rekonstrukcija klaonice i rasjekaonice (prostori za: prihvata i privremeni smještaj životinja za klanje; obori za smještaj bolesnih ili na oboljenje sumnjivih ili ozljeđenih životinja; prostori za sputavanje, omamljivanje i klanje životinja, prostorije za obavljanje proizvodnog procesa; prostorije za evisceraciju i daljnju obradu, uključujući dodavanje začina cijelim trupovima peradi; prostorije za rasijecanje i otkoštavanje mesa, prostorija za pražnjenje i čišćenje želudaca i crijeva; prostorija za hladno skladištenje zadržanog mesa; prostora za skladištenje mesa koje je proglašeno neprikladnim za prehranu ljudi; prostorija za hlađenje mesa; prostorija za rasijecanje i pakovanje mesa; prostora za pakovanje jestivih nusproizvoda, prostora za otpremu mesa; prostora s odgovarajućom opremom za čišćenje, pranje i dezinfekciju sredstava za prijevoz životinja; prostora koji se upotrebljavaju isključivo za klanje bolesnih, na oboljenje sumnjivih životinja ili bolesnih životinja; prostori za skladištenje dubreta ili sadržaja probavnog trakta; prostorija za potrebne veterinarske službe te unutarnja mreža puteva, prostora za odvojeno skladištenje zapakiranog i nezapakiranog mesa, hladnjača, prostorija za uskladištenje nusproizvoda životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi, garderobne prostore i sanitarne čvorove, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili

	rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže, uključujući građevine za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
4.2.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija centara za skupljanje nusproizvoda životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi i otpada s unutarnjom mrežom puteva prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže, uključujući građevine za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
4.2.1.3	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata/prostorija za proizvodnju mljevenog mesa, mesnih pripravaka, mašinski otkošenog mesa, preradu mesa; prostorije/prostori za prihvata, čuvanje i/ili rasijecanje mesa, proizvodne prostorije uključujući prostorije s posebnim mikroklimatskim uslovima za potrebe proizvodnje; prostori za pakovanje; prostori za skladištenje gotovih proizvoda; prostori za skladištenje začina i drugih dodataka i sredstava potrebnih u proizvodnji, prostori za skladištenje ambalaže; prostori za odvojeno skladištenje pribora, opreme i sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju; prostori za odvojeno prikupljanje i čuvanje nusproizvoda životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi, garderobni prostori i sanitarne čvorove, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže, uključujući građevine za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
4.2.1.4	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za skladištenje hrane životinjskog porijekla u uslovima kontrolirane temperature i/ili prepakiranje hrane životinjskog porijekla; prostori za prijem i čuvanje hrane, prostori za pakovanje, prostori za skladištenje sredstava za pakovanje, prostori za skladištenje pribora, opreme i sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju, prostori za odvojeno skladištenje nusproizvoda životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi; prostori za otpremu proizvoda; garderobni prostori, sanitarni čvorovi, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže, uključujući građevine za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
4.2.1.5	Izgradnja natkrivenog prostora za istovar životinja
4.2.1.6	Izgradnja prostora za čišćenje, pranje i dezinfekciju vozila za prijevoz živih životinja
(4.2.2)	Oprema
4.2.2.1	Oprema za istovar životinja i istovarna rampa
4.2.2.2	Oprema za prihvata, privremeni smještaj, hranidbu i napajanje životinja u depou, čišćenje, pranje i dezinfekciju depoa
4.2.2.3	Oprema i uređaji za unutarnji transport unutar kruga objekta
4.2.2.4	Oprema za pomoć pri usmjeravanju životinja tokom njihovog premještanja u klaonici
4.2.2.5	Oprema za sputavanje, omamljivanje i iskrvarenje životinja
4.2.2.6	Oprema za prihvata sirovina
4.2.2.7	Sistem (konstrukcije, uređaji) za transport trupova i dijelova trupa
4.2.2.8	Oprema za klaoničku obradu trupova nakon iskrvarenja
4.2.2.9	Uređaji za mjerenje udjela mišićnog tkiva u trupovima
4.2.2.10	Oprema za sakupljanje, prihvata, čuvanje (hladno skladištenje), uklanjanje i prerada nusproizvoda životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi i klaoničkog otpada
4.2.2.11	Oprema za centre za skupljanje otpada životinjskog porijekla
4.2.2.12	Oprema za obradu i pakovanje jestivih nusproizvoda
4.2.2.13	Oprema za pražnjenje i čišćenje želudaca, mjehurata i crijeva
4.2.2.14	Oprema za rasijecanje, preradu, pakovanje i označavanje
4.2.2.15	Uređaji za hlađenje pilećih trupova (hlađenje u struji zraka ili „spin chilleri“)
4.2.2.16	Oprema za obradu i skladištenje masnoća
4.2.2.17	Oprema za hlađenje i/ili zamrzavanje sirovine i gotovih proizvoda, uključujući i mjerne uređaje
4.2.2.18	Oprema za proizvodnju mljevenog mesa, mesnih pripravaka, mašinski otkošenog mesa i proizvoda od mesa
4.2.2.19	Oprema za prihvata, rukovanje, skladištenje i otpremu gotovih proizvoda s odgovarajućim mjernim uređajima
4.2.2.20	Oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju vozila i kaveza
4.2.2.21	Oprema za interne veterinarske preglede (vlasništvo pogona, sastavni dio projekta)
4.2.2.22	Laboratorijska oprema isključujući namještaj i stakleni pribor (sastavni dio projekta)
4.2.2.23	Oprema za nadzor, mjerenje i vođenje proizvodnog i skladišnog procesa, uključujući računalnu opremu (s montažom i programima)
4.2.2.24	Oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju (sterilizaciju) objekata, opreme, alata, uređaja i mašina, garderoba i sanitarnih čvorova s odgovarajućim mjernim uređajima

4.2.2.25	Oprema za detekciju metala i/ili drugih fizikalnih opasnosti
4.2.2.26	Oprema za osiguravanje posebnih mikroklimatskih uslova u proizvodnim i/ili skladišnim prostorijama (uključujući opremu za klimatizaciju prostorija – hlađenje/grijanje, sušenje/Maženje zraka)
4.2.2.27	Oprema za pranje i higijensko sušenje ruku u pogonu i sanitarnim čvorovima (uključujući i tuševe), oprema za garderobne prostorije, te oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju odjeće i obuće
4.2.2.28	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje onečišćenja zraka i rekuperaciju otapala
(4.3)	SEKTOR RIBARSTVA
(4.3.1)	Izgradnja
4.3.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija pogona za preradu riba, rakova, mekušaca i drugih vodenih beskralješnjaka, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, pogone za hlađenje, skladištenje, pakovanje i otpremu proizvoda ribarstva, skladištenje materijala za pakovanje, prostori za skladištenje nusproizvoda koji nisu za prehranu ljudi, laboratorij, garderobni i sanitarni prostori, prostorije ili natkriveni prostori za čišćenje i dezinfekciju prijevoznih sredstava te unutarnje mreže puteva, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
4.3.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija distributivnih centara/centara za prečišćavanje živih školjkaša s pogonima za tretiranje vode, koja se koristi u postupku prečišćavanja živih školjkaša te otpadnih voda, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, pogone za uskladištenje, pakovanje i otpremu živih školjkaša, skladištenje materijala za pakovanje, prostore za skladištenje nusproizvoda koji nisu za prehranu ljudi, laboratorij, garderobni i sanitarni prostori, prostorije ili natkriveni prostori za čišćenje i dezinfekciju prijevoznih sredstava, te unutarnje mreže puteva, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
(4.3.2)	Oprema
4.3.2.1	Oprema za prihvatanje primarne sirovine
4.3.2.2	Oprema za pripremu i čuvanje leda
4.3.2.3	Oprema za preradu (rezanje, čišćenje, mašinski odvajanje mesa, konficioniranje, soljenje, mariniranje, salamurenje i sl. te pakovanje)
4.3.2.4	Oprema za konzerviranje (punjenje, toplinsku obradu i dimljenje)
4.3.2.5	Oprema za pripremu proizvoda kojima se dodaju druge namirnice, aditivi i začini
4.3.2.6	Oprema za pranje i dezinfekciju
4.3.2.7	Računalna oprema za nadzor i vođenje proizvodnog i skladišnog procesa (s montažom i programima)
4.3.2.8	Oprema za rukovanje, skladištenje i otpremu gotovih proizvoda
4.3.2.9	Oprema za uklanjanje otpada životinjskog porijekla
4.3.2.10	Oprema za interne veterinarske preglede (vlasništvo pogona, sastavni dio projekta)
4.3.2.11	Laboratorijska oprema isključujući namještaj i stakleni pribor (sastavni dio projekta)
4.3.2.12	Spremnik za vodu za centre za prečišćavanje školjaka
4.3.2.13	Recirkulacijska pumpa za centre za prečišćavanje živih školjaka
4.3.2.14	Mehanički filter za centre za prečišćavanje živih školjaka
4.3.2.15	Oprema za kondicioniranje vode (UV i dr.) za centre za prečišćavanje živih školjaka
4.3.2.16	Izmjenjivač topline, ili rashlađivač za centre za prečišćavanje živih školjaka
4.3.2.17	Plastični bazeni sa opremom (cjevovodi, ventili i slično) za centre za prečišćavanje živih školjaka
4.3.2.18	Oprema za opskrbu kisikom (dovod zraka ili čistog kisika) za centre za prečišćavanje živih školjaka
4.3.2.19	Oprema za mehaničko čišćenje i selektiranje za centre za prečišćavanje živih školjaka
4.3.2.20	Oprema za pakovanje, označavanje i skladištenje za centre za prečišćavanje živih školjaka
4.3.2.21	Vaga za centre za prečišćavanje živih školjaka
4.3.2.22	Oksimetar za centre za prečišćavanje živih školjaka
4.3.2.23	Salinometar za centre za prečišćavanje živih školjaka
4.3.2.24	Termometar za centre za prečišćavanje živih školjaka
4.3.2.25	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje onečišćenja zraka i rekuperaciju otapala

(4.4)	SEKTOR PRERADE VOĆA, POVRĆA, LJEKOVITOG, AROMATIČNOG I ZAČINSKOG BILJA I GLJIVA
(4.4.1)	Izgradnja
4.4.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija pogona za konzerviranje, sušenje, zamrzavanje voća, povrća, maslina (isključujući maslinovo ulje), aromatičnog, ljekovitog i začinskog bilja i gljiva, s unutarnjom mrežom puteva, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
(4.4.2)	Oprema
4.4.2.1	Oprema za sušenje i/ili pranje i čišćenje
4.4.2.2	Oprema i uređaji za preradu, pakovanje i označavanje
4.4.2.3	Oprema za sterilizaciju/pasterizaciju
4.4.2.4	Oprema i uređaji za hlađenje i zamrzavanje
4.4.2.5	Oprema za umjetno prozračivanje i klimatizaciju pogona za preradu i skladištenje
4.4.2.6	Oprema i uređaji za tretiranje otpada i otpadnih voda
4.4.2.7	Oprema i uređaji za pogone za grijanje
4.4.2.8	Oprema za transport voća i povrća (boks palete, plastični kontejneri)
4.4.2.9	Oprema i uređaji za unutarnji transport unutar kruga objekta
4.4.2.10	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje onečišćenja zraka i rekuperaciju otapala
(4.5)	SEKTOR VINARSTVA
(4.5.1)	Izgradnja
4.5.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija pogona za proizvodnju vina, laboratorija, uključujući garderobe i sanitarne čvorove, ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
(4.5.2)	Oprema
4.5.2.1	Spremnici za hladnu stabilizaciju vina
4.5.2.2	Uređaj za hladnu stabilizaciju vina
4.5.2.3	Rotacijski vakuum filter
4.5.2.4	Tangencijalni, naplavni, pločasti i kombinirani filteri
4.5.2.5	Pumpe za vino
4.5.2.6	Centrifugalni separator
4.5.2.7	Sistem za generiranje dušika
4.5.2.8	Linije za punjenje vina uz odgovarajuću opremu
4.5.2.9	CIP stanica
4.5.2.10	Pneumatske preše
4.5.2.11	Cjevovodi i armature
(4.6)	SEKTOR MASLINOVOG ULJA
(4.6.1)	Izgradnja
4.6.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija pogona za proizvodnju maslinovog ulja, s unutarnjom mrežom puteva, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
(4.6.2)	Oprema
4.6.2.1	Oprema za hemijsku analizu
4.6.2.2	Uređaj za destilaciju vodu
4.6.2.3	Sušionik-sterilizator
4.6.2.4	UV-VIS spektrofotometar
4.6.2.5	Vage tehničke i analitičke
4.6.2.6	Hladnjak za uzorke
4.6.2.7	Magnetska miješalica
4.6.2.8	Centrifuga
4.6.2.9	Vakuum uparivač s manostatom
4.6.2.10	Plinski kromatograf (FID, ECD i PFD detektori)
4.6.2.11	Uređaj za tekućinsku kromatografiju
4.6.2.12	Grijači za organoleptičku analizu maslinovog ulja sa 6 grijaćih mjesta
(4.6.3)	Oprema za kompostiranje komine masline
4.6.3.1	Sušionik

4.6.3.2	Uređaj za određivanje dušika
4.6.3.3	Uređaj za određivanje ukupnog ugljika
4.6.3.4	Mufolna peć
4.6.3.5	Ph-metar
4.6.3.6	Termometar
4.6.3.7	Utovarivač
4.6.3.8	Prevrtlač kompostne hrpe (windrow turner)
(4.7)	SEKTOR MLINSKO-PEKARSKE I KONDITORSKE INDUSTRIJE
(4.7.1)	Izgradnja
4.7.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija pogona za proizvodnju i skladištenje mlinsko-pekarskih i konditorskih proizvoda, prihvata sirovina, toplinsku obradu, hlađenje i uskladištenje gotovih proizvoda; pakovanje i otpremu, unutarnje mreže puteva, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
(4.7.2)	Opremanje
4.7.2.1	Oprema za sušenje i/ili pečene
4.7.2.2	Oprema i uređaji za preradu, pakovanje i označavanje
4.7.2.3	Oprema za sterilizaciju/pasterizaciju
4.7.2.4	Oprema i uređaji za hlađenje i zamrzavanje
4.7.2.5	Oprema za umjetno prozračivanje i klimatizaciju pogona za preradu i skladištenje
4.7.2.6	Oprema i uređaji za tretiranje otpada i otpadnih voda
4.7.2.7	Oprema i uređaji za pogone za grijanje
4.7.2.8	Oprema i uređaji za unutarnji transport unutar kruga objekta
4.7.2.9	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda i oprema za sprečavanje onečišćenja zraka
Sifra	Prihvatljivi opći troškovi
4.8.1	Opći troškovi poput naknada za arhitekte, inženjere i druge savjetodavne naknade
4.8.2	Studije izvodljivosti i druge studije vezane za projekt
4.8.3	Patenti i licence
4.8.4	Poslovni plan
Redni broj	Lista dozvoljenih radova u izgradnji/rekonstrukciji
1	Zemljani radovi
2	Betonski radovi
3	Armirano – betonski radovi
4	Izgradnja s polugotovim proizvodima i prateći dijelovi
5	Radovi armiranja-učvršćivanja
6	Tesarski radovi
7	Zidarski radovi
8	Radovi izgradnje
9	Radovi izoliranja
10	Krovopokrivački radovi
11	Limarski radovi
12	Stolarski radovi
13	Bravarski radovi
14	Staklarski radovi
15	Krečenje i oblaganje
16	Podno oblaganje
17	Radovi rezanja kamena
18	Keramičarski radovi
19	Parketarski radovi
20	Molerski radovi
21	Oblaganje drvenim, kamenim ili umjetnim pločama
22	Radovi finalne montaže
23	Električne instalacije
24	Radovi na vodosnabdijevanju i kanalizaciji

25	Plinske instalacije
26	Instalacije centralnog grijanja
27	Radovi uređenja okoliša
28	Izgradnja puteva
29	Potpomi i zaštitni zidovi

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva

Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000



ZZP-UM

ANEKS II

Zahtjev za podršku ulaganju u poljoprivredne mašine i priključne uređaje na poljoprivrednom gazdinstvu

1	PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA									
1.1	OSNOVNI PODACI									
1.1.1	Podnosilac je:	a) fizičko lice (PPG)	Zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije							
1.1.2		b) obrt								
		c) privredno društvo ili zadruga								
		a) obveznik PDV-a								
		b) nije obveznik PDV-a								
1.1.3	Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)									
1.1.4	Broj klijenta (BK)									
1.2	POPUNJAVA FIZIČKO LICE (PPG)									
1.2.1	Ime i prezime nosioca PPG-a									
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PPG-a									
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)									
1.3	POPUNJAVA OBRT									
1.3.1	Ime i prezime vlasnika obrta									
1.3.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) obrta									
1.3.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)									
1.3.4	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta									
1.4	POPUNJAVA PRIVREDNO DRUŠTVO/ZADRUGA									
1.4.1	Naziv privrednog društva/zadruge									
	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) priv. društva/zadruge									
1.4.2	Ime i prezime odgovornog lica									

1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica																		
1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)																		
1.5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTJEVA																		
1.5.1	Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:																		
1.5.1.1	Kanton																		
1.5.1.2	Grad/Općina																		
1.5.1.3	Naseljeno mjesto																		
1.5.1.4	Ulica i broj																		
1.5.1.5	Poštanski broj																		
1.5.1.6	Telefon/mobitel																		
1.5.1.7	E-mail adresa																		

2.	PODACI O ULAGANJU	
2.1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA <i>*U slučaju ulaganja u poljoprivredne mašine i priključne uređaje (npr. traktor, kombajn...) koji će biti smješteni na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se mašine i priključni uređaji koristiti)</i>	
2.1.1	Kanton	
2.1.2	Grad/Općina	
2.1.3	Naseljeno mjesto	
2.1.4	Katastarska općina	
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele	

2.2.	VRSTA ULAGANJA		
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
		sa PDV-om	bez PDV-a
1.0.1.	**	POLJOPRIVREDNE MAŠINE	
1.0.1.			
1.0.1.			
1.0.1.			
1.0.2.	**	PRIKLJUČNI UREĐAJI	
1.0.2.			

1.0.2.			
1.0.2.			
2.3	IZNOS ULAGANJA	sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1	Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice vrsta ulaganja)</i>		
2.3.2	Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)		
	Ukupan iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		

Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnosiocje zahtjeva		
3.1	Faktura vezana za kupovinu poljoprivredne mašine i/ili priključnog uređaja, uključujući fakturu vezanu za troškove njihovog transporta	
3.2	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi	
3.3	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za uvezene poljoprivredne mašine i priključne uređaje)	
3.4	Ovjerena kopija prometne dozvole za poljoprivredne mašine koji podliježu registraciji	
3.5	Ovjerena izjava klijenta	
3.6	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.7	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo obveznici PDV-a)	
3.8	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

*Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originalni ili propisno ovjerene kopije.
Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.*

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

ZZP-UO

ANEKS III

Zahtjev za podršku ulaganju u poljoprivrednu opremu na poljoprivrednom gazdinstvu

1	PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA									
1.1	OSNOVNI PODACI									
1.1.1	Podnosilac je:	a) fizičko lice (PPG)								Zaokružiti slovo ispred opcije
1.1.2		b) obrt								
		c) privredno društvo ili zadruga								
		a) obveznik PDV-a								
		b) nije obveznik PDV-a								
1.1.3	Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)									
	Broj klijenta (BK)									
1.2	POPUNJAVA FIZIČKO LICE (PPG)									
1.2.1	Ime i prezime nosioca PPG-a									
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PPG-a									
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)									
1.3	POPUNJAVA OBRT									
1.3.1	Ime i prezime vlasnika obrta									
1.3.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) obrta									
1.3.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)									
1.3.4	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta									
1.4	POPUNJAVA PRIVREDNO DRUŠTVO/ZADRUGA									
1.4.1	Naziv privrednog društva/zadruge									
	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) priv. društva/ zadruge									
1.4.2	Ime i prezime odgovornog lica									

1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica										
1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
1.5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTJEVA										
1.5.1	Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:										
1.5.1.1	Kanton										
1.5.1.2	Grad/Općina										
1.5.1.3	Naseljeno mjesto										
1.5.1.4	Ulica i broj										
1.5.1.5	Pošanski broj										
1.5.1.6	Telefon/mobitel										
1.5.1.7	E-mail adresa										

2.	PODACI O ULAGANJU	
2.1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA	
	<small>* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu, koja će biti smještena na mjestu na kojem će se konstitui, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti)</small>	
	<small>** U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje</small>	
2.1.1	Kanton	
2.1.2	Grad/Općina	
2.1.3	Naseljeno mjesto	
2.1.4	Katastarska općina	
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele	

2.2	VRSTA ULAGANJA U OPREMU (bez ulaganja u izgradnju građevinskih objekata)		
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i si. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
		sa PDV-om	bez PDV-a
	MLIJEČNO GOVEDARSTVO		
(3.1.2.)	** Oprema za mliječno govedarstvo		
3.1.2.			
3.1.2.			
3.1.2.			

		MESNO GOVEDARSTVO	
(3.2.2.)	**	Oprema za mesno govedarstvo	
3.2.2.			
3.2.2.			
3.2.2.			
		OVČARSTVO I KOZARSTVO	
(3.3.2.)		Oprema za ovčarstvo i kozarstvo	
3.3.2.			
3.3.2.			
3.3.2.			
		SVINJOGOJSTVO	
(3.4.2.)	**	Oprema za svinjogojstvo	
3.4.2.			
3.4.2.			
3.4.2.			
		PERADARSTVO	
(3.5.2.)	**	Oprema za peradarstvo	
3.5.2.			
3.5.2.			
3.5.2.			
		VOĆE, POVRĆE, GROŽĐE, MASLINE I CVIJEĆE	
(3.6.2.)	**	Oprema za voće, povrće, grožđe, masline i cvijeće	
(3.6.2.1.)		<i>Oprema za staklenike i plastenike</i>	
3.6.2.1			
3.6.2.1			

3.6.2.1			
(3.6.2.2.)		<i>Oprema za sortiranje, pakovanje i čuvanje voća, povrća i cvijeća</i>	
3.6.2.2			
3.6.2.2			
3.6.2.2			
(3.6.2.3.)		<i>Oprema za podizanje ili restrukturiranje nasada voća i grožđa</i>	
3.6.2.3			
3.6.2.3			
3.6.2.3			
		ŽITARICE I ULJARICE	
(3.7.2.)	**	Oprema za žitarice i uljarice	
3.7.2.			
3.7.2.			
3.7.2.			
		LJEKOVITO I AROMATIČNO BILJE	
(3.8.2.)	**	Oprema za ljekovito i aromatično bilje	
3.8.2.			
3.8.2.			
3.8.2.			
		GLJIVE	
(3.9.2.)	**	Oprema za proizvodnju gljiva	
3.9.2.			
3.9.2.			
3.9.2.			

PČELARSTVO			
(3.10.2.)	**	Oprema za pčelarstvo	
3.10.2.			
3.10.2.			
3.10.2.			
AKVAKULTURA			
(3.11.2.)	**	Oprema za akvakulturu	
3.11.2.			
3.11.2.			
3.11.2.			
OPĆI TROŠKOVI			
(3.12)		Prihvatljivi opći troškovi	
3.12.			
3.12.			
3.12.			
2.3		IZNOS ULAGANJA	sa PDV-om bez PDV-a
2.3.1		Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice vrsta ulaganja)</i>	
2.3.2		Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)	
		Ukupan iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>	

Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnosiocze zahtjeva		
3.1	Fakturu vezanu za kupovinu poljoprivredne opreme, uključujući fakture vezane za troškove njenog transporta i ugradnje.	
3.2	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi	
3.3	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za uvezenu poljoprivrednu opremu)	
3.4	Dokaz iz kojeg je vidljiva godina proizvodnje polovne opreme iz uvoza – faktura izdana od proizvođača opreme, garancija proizvođača opreme prvom kupcu ili fotografija pločice na kojoj je vidljiva godina proizvodnje opreme – (samo za polovnu opremu iz uvoza)	
3.5	Ovjerena izjava klijenta	
3.6	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.7.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo za obveznike PDV-a)	
3.8	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originalni ili propisno ovjerene kopije osim dokumenta pod 3.4.

Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije, pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

ZZP-RS

ANEKS IV

Zahtjev za podršku ulaganju u rasplodnu stoku

1		PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEJVA									
1.1		OSNOVNI PODACI									
1.1.1	Podnosilac je:	a) fizičko lice (PPG)									Zaokružiti slovo ispred opcije
1.1.2		c) privredno društvo ili zadruga									
		a) obveznik PDV-a									
		b) nije obveznik PDV-a									
1.1.3	Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)										
	Broj klijenta (BK)										
1.2		POPUNJAVA FIZIČKO LICE (PPG)									
1.2.1	Ime i prezime nosioca PPG-a										
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PPG-a										
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
1.3		POPUNJAVA OBRT									
1.3.1	Ime i prezime vlasnika obrta										
1.3.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) obrta										
1.3.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
1.3.4	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta										
1.4		POPUNJAVA PRIVREDNO DRUŠTVO/ZADRUGA									
1.4.1	Naziv privrednog društva/zadruga										
	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) privr. društva/ zadruga										
1.4.2	Ime i prezime odgovornog lica										
1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica										
1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										

1.5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTJEVA						
1.5.1	Podaci o prebivalištu - sjedištu podnosioca:						
1.5.1.1	Kanton						
1.5.1.2	Grad/Opcina						
1.5.1.3	Naseljeno mjesto						
1.5.1.4	Ulica i broj						
1.5.1.5	Poštanski broj						
1.5.1.6	Telefon/mobitel						
1.5.1.7	E-mail adresa						

2.	PODACI O ULAGANJU	
2.1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA	
	* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu, koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti)	
	** U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje	
2.1.1	Kanton	
2.1.2	Grad/Opcina	
2.1.3	Naseljeno mjesto	
2.1.4	Katastarska općina	
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele	

2.2.	VRSTA ULAGANJA		
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
		sa PDV-om	bez PDV-a
	** NABAVKA RASPLODNE STOKE		
2.			
2.			
2.			
2.3	IZNOS ULAGANJA	sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1	Iznos ulaganja (zbrojiti iznose iz tablice vrsta ulaganja)		
2.3.2	Iznos troškova transporta		

Ukupan iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		
---	--	--

Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnosiocje zahtjeva		
3.1	Fakturu vezanu za kupovinu rasplodne stoke, uključujući fakture vezane za troškove transporta	
3.2	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi	
3.3	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za stoku iz uvoza)	
3.4	Dokument o porijeklu rasplodnog grla izdan od nadležne institucije (do momenta stavljanja u funkciju uzgojno selekcionog rada, za rasplodnu stoku porijeklom iz Bosne i Hercegovine dostavlja se pasoš životinje)	
3.5	Ovjerena izjava klijenta	
3.6	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.7	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo za obveznike PDV-a)	
3.8	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originalni ili propisno ovjerene kopije osim dokumenta pod 3.4.. Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije, pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)					
1.5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTJEVA					
1.5.1	Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:					
1.5.1.1	Kanton					
1.5.1.2	Grad/Općina					
1.5.1.3	Naseljeno mjesto					
1.5.1.4	Ulica i broj					
1.5.1.5	Poštanski broj					
1.5.1.6	Telefon/mobitel					
1.5.1.7	E-mail adresa					

2.	PODACI O ULAGANJU	
2.1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA	
	* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu, koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti)	
	** U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu, navesti lokaciju ugradnje.	
2.1.1	Kanton	
2.1.2	Grad/Općina	
2.1.3	Naseljeno mjesto	
2.1.4	Katastarska općina	
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele	

2.2	VRSTA ULAGANJA		
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
		sa PDV-om	bez PDV-a
	MLIJEČNO GOVEDARSTVO		
(3.1.1.)	Izgradnja		
3.1.1.			
3.1.1.			
3.1.1.			
(3.1.2.)	Oprema za mliječno govedarstvo		

3.1.2.			
3.1.2.			
3.1.2.			
	MESNO GOVEDARSTVO		
(3.2.1.)	Izgradnja		
3.2.1.			
3.2.1.			
3.2.1.			
(3.2.2.)	Oprema za mesno govedarstvo		
3.2.2.			
3.2.2.			
3.2.2.			
	OVČARSTVO I KOZARSTVO		
(3.3.1.)	Izgradnja		
3.3.1.			
3.3.1.			
3.3.1.			
(3.3.2.)	Oprema za ovčarstvo i kozarstvo		
3.3.2.			
3.3.2.			
3.3.2.			
	SVINJOGOJSTVO		
(3.4.1.)	Izgradnja		
3.4.1.			
3.4.1.			

3.4.1.			
(3.4.2.)	Oprema za svinjogojstvo		
3.4.2.			
3.4.2.			
3.4.2.			
	PERADARSTVO		
(3.5.1.)	Izgradnja		
3.5.1.			
3.5.1.			
3.5.1.			
(3.5.2.)	Oprema za peradarstvo		
3.5.2.			
3.5.2.			
3.5.2.			
	VOĆE, POVRĆE, GROŽĐE, MASLINE I CVIJEĆE		
(3.6.1.)	Izgradnja		
3.6.1.			
3.6.1.			
3.6.1.			
(3.6.2.)	Oprema i uređaji		
(3.6.2.1.)	<i>Oprema i uređaji za staklenike i plastenike</i>		
3.6.2.1			
3.6.2.1			
3.6.2.1			
(3.5.2.2.)	<i>Oprema za sortiranje, pakovanje i čuvanje voća, povrća, grožđa i cvijeća</i>		

3.6.2.2			
3.6.2.2			
3.6.2.2			
(3.6.2.3.)	Oprema za podizanje ili restrukturiranje nasada voća, grožđa i maslina		
3.6.2.3			
3.6.2.3			
3.6.2.3			
	ŽITARICE I ULJARICE		
(3.7.1.)	Izgradnja		
3.7.1.			
3.7.1.			
3.7.1.			
(3.7.2.)	Oprema za žitarice i uljarice		
3.7.2.			
3.7.2.			
3.7.2.			
	LJEKOVITO I AROMATIČNO BILJE		
(3.8.1.)	Izgradnja		
3.8.1.			
3.8.1.			
3.8.1.			
(3.8.2.)	Oprema za ljekovito i aromatično bilje		
3.8.2.			
3.8.2.			
3.8.2.			

	GLJIVE		
(3.9.1.)	Izgradnja		
3.9.1.			
3.9.1.			
3.9.1.			
(3.9.2.)	Oprema za proizvodnju gljiva		
3.9.2.			
3.9.2.			
3.9.2.			
	PČELARSTVO		
(3.10.1.)	Izgradnja		
3.10.1.			
3.10.1.			
3.10.1.			
(3.10.2.)	Oprema za pčelarstvo		
3.10.2.			
3.10.2.			
3.10.2.			
	AKVAKULTURA		
(3.11.1.)	Izgradnja		
3.11.1.			
3.11.1.			
3.11.1.			
(3.11.2.)	Oprema za akvakulturu		
3.11.2.			
3.11.2.			

3.11.2.			
	PRIHVATLJIVI OPĆI TROŠKOVI		
3.12.			
3.12.			
3.12.			
2.3	IZNOS ULAGANJA	sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1	Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice vrsta ulaganja)</i>		
2.3.2	Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)		
	Ukupan iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		

Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnosiocē zahtjeva		
3.1	Građevinska dozvola odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela za urbanizam da građevinska dozvola za to ulaganje nije potrebna	
3.2	Poslovni plan – samo za projekte ulaganja privrednih društava, zadruga i obrta	
3.3	Fakturu vezanu za prihvatljive troškove izgradnje i opremanja, uključujući fakture vezane za troškove transporta i ugradnje	
3.4	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi	
3.5	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za uvezeni građevinski materijal i opremu)	
3.6	Dokaz iz kojeg je vidljiva godina proizvodnje polovne opreme iz uvoza – faktura izdana od proizvođača opreme, garancija proizvođača opreme prvom kupcu ili fotografija pločice na kojoj je vidljiva godina proizvodnje opreme – (samo za polovnu opremu iz uvoza)	
3.7	Ovjerena izjava klijenta	
3.8	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.9	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo za obveznike PDV-a)	
3.10	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originalni ili propisno ovjerene kopije osim dokumenta pod 3.6. Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije, pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

ZZP-IPI

ANEKS VI

Zahtjev za podršku ulaganju u izgradnju ili proširenje i opremanje građevinskih objekata za preradu poljoprivrednih proizvoda

1	PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEVA		
1.1	OSNOVNI PODACI		
1.1.1	Podnosilac je:	a) obrt b) privredno društvo ili zadruga	Zaokružiti slovo ispred opcije
1.1.2		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a	
1.1.3	Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)		
*	Broj klijenta (BK)		
1.2	POPUNJAVA OBRT		
1.2.1	Ime i prezime vlasnika obrta		
1.2.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) obrta		
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)		
1.3.4	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta		
1.3	POPUNJAVA PRIVREDNO DRUŠTVO/ZADRUGA		
1.3.1	Naziv privrednog društva/zadruga		
	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) priv. društva/ zadruga		
1.3.2	Ime i prezime odgovornog lica		
1.3.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica		
1.3.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)		
1.4	POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTEVA		
1.4.1	Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:		
1.4.1.1	Kanton		

1.4.1.2	Grad/Općina	
1.4.1.3	Naseljeno mjesto	
1.4.1.4	Ulica i broj	
1.4.1.5	Poštanski broj	
1.4.1.6	Telefon/mobitel	
1.4.1.7	E-mail adresa	

2.	PODACI O ULAGANJU	
2.1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA	
	* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu, koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti)	
	** U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje	
2.1.1	Kanton	
2.1.2	Grad/Općina	
2.1.3	Naseljeno mjesto	
2.1.4	Katastarska općina	
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele	

2.2	VRSTA ULAGANJA		
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
		sa PDV-om	bez PDV-a
	SEKTOR MLIJEKA		
(4.1.1.)	** Izgradnja		
4.1.1.			
4.1.1.			
4.1.1.			
(4.1.2.)	** Oprema		
4.1.2.			
4.1.2.			
4.1.2.			

SEKTOR MESA			
(4.2.1.)	**	Izgradnja	
4.2.1.			
4.2.1.			
4.2.1.			
(4.2.2.)	**	Oprema	
4.2.2.			
4.2.2.			
4.2.2.			
SEKTOR RIBARSTVA			
(4.3.1.)	**	Izgradnja	
4.3.1.			
4.3.1.			
4.3.1.			
(4.3.2.)	**	Oprema	
4.3.2.			
4.3.2.			
4.3.2.			
SEKTOR PRERADE VOĆA, POVRČA, MASLINA, LJEKOVITOG, AROMATIČNOG I ZAČINSKOG BILJA I GLJIVA			
(4.4.1.)	**	Izgradnja	
4.4.1.			
4.4.1.			
4.4.1.			
(4.4.2.)	**	Oprema	
4.4.2.			

4.4.2.				
4.4.2.				
		SEKTOR VINARSTVA		
(4.5.1.)	**	Izgradnja		
4.5.1.				
4.5.1.				
4.5.1.				
(4.5.2.)	**	Oprema		
4.5.2.				
4.5.2.				
4.5.2.				
		SEKTOR MASLINOVOG ULJA		
(4.6.1.)		Izgradnja		
4.6.1.				
4.6.1.				
4.6.1.				
(4.6.2.)		Oprema za proizvodnju maslinova ulja		
4.6.2.				
4.6.2.				
4.6.2.				
(4.6.3.)		Oprema za kompostiranje komine masline		
4.6.3.				
4.6.3.				
4.6.3.				

SEKTOR MLINSKO-PEKARSKE I KONDITORSKE INDUSTRIJE			
(4.7.1.)	**	Izgradnja	
4.7.1.			
4.7.1.			
4.7.1.			
(4.7.2.)	**	Opremanje	
4.7.2.			
4.7.2.			
4.7.2.			
PRIHVATLJIVI OPĆI TROŠKOVI			
4.8.			
4.8.			
4.8.			
2.3	IZNOS ULAGANJA		
			sa PDV-om bez PDV-a
2.3.1	Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice vrsta ulaganja)</i>		
2.3.2	Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)		
	Ukupan iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		

Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
<i>Odnosi se na sve podnosiocē zahtjeva</i>		
3.1	Građevinska dozvola odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela za urbanizam da građevinska dozvola za to ulaganje nije potrebna	
3.2	Poslovni plan	
3.3	Fakturu vezanu za prihvatljive troškove izgradnje i opremanja, uključujući fakture vezane za troškove transporta i ugradnje	

3.4	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi	
3.5	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za uvezene građevinske materijale i opremu)	
3.6	Dokaz iz kojeg je vidljiva godina proizvodnje polovne opreme iz uvoza - faktura izdana od proizvođača opreme, garancija proizvođača opreme prvom kupcu ili fotografija pločice na kojoj je vidljiva godina proizvodnje opreme – (samo za polovnu opremu iz uvoza)	
3.7	Ovjerena izjava klijenta	
3.8	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.9	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (svi korisnici)	
3.10	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije osim dokumenta pod 3.6..

Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije, pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)					
1.5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTJEVA					
1.5.1	Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:					
1.5.1.1	Kanton					
1.5.1.2	Grad/Općina					
1.5.1.3	Naseljeno mjesto					
1.5.1.4	Ulica i broj					
1.5.1.5	Poštanski broj					
1.5.1.6	Telefon/mobitel					
1.5.1.7	E-mail adresa					

2.	PODACI O ULAGANJU	
2.1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA	
	* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu, koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti)	
	** U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje	
2.1.1	Kanton	
2.1.2	Grad/Općina	
2.1.3	Naseljeno mjesto	
2.1.4	Katastarska općina	
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele	

2.2	VRSTA ULAGANJA		
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
		sa PDV-om	bez PDV-a
		MLIJEČNO GOVEDARSTVO	
(3.1.1.)	Izgradnja ili dogradnja		
3.1.1.	3		
3.1.1.	6		
3.1.1.	7		
3.1.1.	8		

3.1.1.	9			
(3.1.2.)		Oprema za mliječno govedarstvo		
3.1.2.	15			
3.2.1.	16			
3.1.2.	17			
3.1.2.	18			
		MESNO GOVEDARSTVO		
(3.2.1.)		Izgradnja		
3.2.1.	3			
3.2.1.	6			
3.2.1.	8			
3.2.1.	9			
3.2.1.	10			
(3.2.2.)		Oprema		
3.2.2.	7			
3.2.2.	10			
3.2.2.	11			
3.2.2.	12			
3.2.2.	13			
		OVČARSTVO I KOZARSTVO		
(3.3.1.)		Izgradnja		
3.3.1.	3			
3.3.1.	6			
3.3.1.	8			
3.3.1.	9			

3.3.1.	10			
(3.3.2.)		Oprema		
3.3.2.	14			
3.3.2.	15			
3.3.2.	16			
3.3.2.	17			
		SVINJOGOJSTVO		
(3.4.1.)		Izgradnja		
3.4.1.	4			
3.4.1.	8			
3.4.1.	9			
3.4.1.	10			
(3.4.2.)		Oprema za svinjogojstvo		
3.4.2.	9			
3.4.2.	16			
3.4.2.	19			
3.4.2.	22			
3.4.2.	23			
		PERADARSTVO		
(3.5.1.)		Izgradnja		
3.5.1.	4			
3.5.1.	7			
3.5.1.	8			
3.5.1.	9			
3.5.1.	10			

(3.5.2.)		Oprema za peradarstvo		
3.5.2.	3			
3.5.2.	8			
3.5.2.	11			
3.5.2.	13			
3.5.2.	16			
3.5.2.	17			
		VOĆE, POVRĆE, GROŽĐE, MALINE I CVIJEĆE		
(3.6.1.)		Izgradnja		
3.6.1.	7			
(3.6.2.1)		Oprema i uređaji za staklenike i plastenike		
3.6.2.1.	9			
(3.6.2.2)		Oprema i uređaji za sortiranje, pakovanje i čuvanje voća povrća i cvijeća		
3.6.2.2.	11			
(3.6.2.3)		Oprema za podizanje i restrukturiranje nasada voća, grožđa, maslina i cvijeća		
3.6.2.3.	7			
		ŽITARICE I ULJARICE		
(3.7.1.)		Izgradnja		
3.7.1.	2			
(3.7.2.)		Oprema		
3.7.2.	6			
		LJEKOVITO I AROMATIČNO BILJE		
(3.8.1.)		Izgradnja		
3.8.1.	4			

(3.8.2.)		Oprema		
3.8.2	11			
		GLJIVE		
(3.9.1.)		Izgradnja		
3.9.1.	2			
(3.9.2.)		Oprema		
3.9.2	8			
		PČELARSTVO		
(3.10.1.)		Izgradnja		
3.10.1.	2			
(3.10.2.)		Oprema		
3.10.2	8			
		AKVAKULTURA		
3.11.1		Izgradnja		
3.11.1	2.			
3.11.2		Oprema za akvakulturu		
3.11.2.	5.			
3.11.2.	7			
		PRIHVATLJIVI OPĆI TROŠKOVI (troškovi legalizacije)		
3.12.				
3.12.				
3.12.				
2.3		IZNOS ULAGANJA	sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1		Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice vrsta ulaganja)</i>		
2.3.2		Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)		

Ukupan iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		
---	--	--

Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnosiocze zahtjeva		
3.1	Rješenje o legalizaciji, odnosno građevinsku dozvolu ili potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za ulaganje u ispunjavanje okolišnih standarda nije potrebna.	
3.2	Fakturu vezanu za prihvatljive troškove legalizacije, dogradnje i opremanja, uključujući fakture vezane za troškove transporta i ugradnje.	
3.3	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi.	
3.4	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za uvezeni građevinski materijal i opremu)	
3.5	Dokaz o statusu kvalificiranog proizvođača kod Regulatorne komisije za energiju u Federaciji Bosne i Hercegovine, - (samo ako se obnovljivi izvor energije povezuje na javni elektroenergetski sistem)	
3.6	Ovjerena Izjava klijenta	
3.7	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.8	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo za obveznike PDV-a)	
3.9	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originalni ili propisno ovjerene kopije.

Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije, pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

ZZP-VN

ANEKS VIII

Zahtjev za podršku ulaganju u podizanje višegodišnjih nasada

1	PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA									
1.1	OSNOVNI PODACI									
1.1.1	Podnositelj je:	a) fizičko lice (PPG)	Zaokružiti slovo ispred opcije							
1.1.2		b) obrt								
		c) privredno društvo ili zadruga								
		a) obveznik PDV-a								
		b) nije obveznik PDV-a								
1.1.3	Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)									
	Broj klijenta (BK)									
1.2	POPUNJAVA FIZIČKO LICE (PPG)									
1.2.1	Ime i prezime nosioca PPG-a									
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PPG-a									
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)									
1.3	POPUNJAVA OBRT									
1.3.1	Ime i prezime vlasnika obrta									
1.3.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) obrta									
1.3.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)									
1.3.4	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta									
1.4	POPUNJAVA PRIVREDNO DRUŠTVO/ZADRUGA									
1.4.1	Naziv privrednog društva/zadruge									
	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) privr. društva/zadruge									
1.4.2	Ime i prezime odgovornog lica									
1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica									

1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)					
1.5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTJEVA					
1.5.1	Podaci o prebivalištu - sjedištu podnosioca:					
1.5.1.1	Kanton					
1.5.1.2	Grad/Općina					
1.5.1.3	Naseljeno mjesto					
1.5.1.4	Ulica i broj					
1.5.1.5	Poštanski broj					
1.5.1.6	Telefon/mobitel					
1.5.1.7	E-mail adresa					

2.	PODACI O ULAGANJU				
2.1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA				
	* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu, koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti) ** U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje				
2.1.1	Kanton				
2.1.2	Grad/Općina				
2.1.3	Naseljeno mjesto				
2.1.4	Katastarska općina				
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele				

2.2.	VRSTA ULAGANJA				
	Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)		
			sa PDV-om	bez PDV-a	
		PODIZANJE RASADNIKA I VIŠEGODIŠNJIH NASADA VOĆA, GROŽĐA, MASLINA I CVIJEĆA			
(3.6.1.)		Izgradnja			
3.6.1.					
3.6.1.					
3.6.1.					
		Oprema			
(3.6.2.3)					
3.6.2.3					
3.6.2.3					
3.6.2.3					

2.3	IZNOS ULAGANJA	sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1	Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice vrsta ulaganja)</i>		
2.3.2	Iznos troškova transporta		
	Ukupan iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		

Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnosiocze zahtjeva		
3.1	Fakturu vezanu za prihvatljive troškove podizanja nasada, uključujući fakture vezane za troškove transporta opreme	
3.2	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi	
3.3	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo u slučaju uvoza sadnog materijala ili opreme)	
3.4	Dokument o porijeklu, zdravstvenom statusu i kvalitetu sadnog materijala	
3.5	Ovjerena izjava klijenta	
3.6	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.7	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo za obveznike PDV-a)	
3.8	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originalni ili propisno ovjerene kopije. Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

ANEKS IX

UKP

UGOVOR O KORIŠTENJU SREDSTAVA NOVČANE PODRŠKE

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo) koje zastupa ministar _____,

1. PODACI O KLIJENTU	
Naziv obrta/ preduzeća/ zadruga	
Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID)	
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)	
Broj klijenta (BK)	
Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta/ovlaštena lica	
Klijent	a) Jeste obveznik PDV-a b) Nije obveznik PDV-a <small>(zaokružiti slova ili podvući tekst opcije)</small>

(u daljem tekstu: klijent)

zaključuju

**UGOVOR
o korištenju sredstava novčane podrške**

**Član 1.
(Predmet ugovora)**

Ovim Ugovorom uređuju se međusobna prava i obaveze između Federalnog ministarstva i klijenta u toku i nakon realizacije ulaganja.

**Član 2.
(Podaci o ulaganju)**

Klijent se obavezuje izvršiti ulaganje predviđeno poslovnim planom (u daljem tekstu: ulaganje) za koje je Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Razvojna banka) donijela odluku kreditnog odbora o odobravanju kredita.

2. PODACI O ULAGANJU	
2.1.	R.b. Vrsta ulaganja <small>(zaokružiti broj ispred vrste ulaganja)</small>
	1. Poljoprivredne mašine i priključni uređaji
	2. Poljoprivredna oprema
	3. Rasplodna stoka
	4. Izgradnja ili proširenje i opremanje građevinskih objekata u funkciji poljoprivrede odnosno prehrambene industrije
	5. Podizanje višegodišnjih nasada
	6. Legalizacija građevinskih objekata i ispunjavanje okolišnih standarda
2.2.	Naziv projekta <small>(prepisati naziv iz poslovnog plana)</small>
2.3.	Iznos ulaganja
2.3.1.	Ukupan iznos ulaganja u KM sa PDV-om - <small>popunjava klijent koji nije obveznik PDV (prepisati iznos ulaganja iz poslovnog plana)</small>

2.3.2.	Ukupan iznos ulaganja u KM bez PDV-a – <i>popunjava klijent obveznik PDV</i> <i>(prepisati iznos ulaganja iz poslovnog plana)</i>	
2.4.	Očekivani iznos novčane podrške	
2.4.1.	Iznos podrške u KM sa PDV – <i>popunjava klijent koji nije obveznik PDV</i> <i>(iznos podrške iz reda 2.3.1. pomnožiti sa koef. 0,25)</i>	
2.4.2.	Iznos podrške u KM bez PDV – <i>popunjava klijent obveznik PDV</i> <i>(iznos podrške iz reda 2.3.2. pomnožiti sa koef. 0,25)</i>	
2.5.	Početak i završetak ulaganja	
2.5.1.	Očekivani početak ulaganja <i>(dan, mjesec i godina)</i>	
2.5.2.	Očekivani završetak ulaganja <i>(dan, mjesec i godina)</i>	

Član 3.

(Prihvatljivost troškova ulaganja)

- (1) Ulaganja moraju biti u skladu sa Listom prihvatljivih troškova iz važećeg Pravilnika o uslovima i načinu ostvarivanja novčanih podrški po modelu ruralnog razvoja (u daljem tekstu: Pravilnik).
- (2) Ulaganja su prihvatljiva od 01.10. prethodne godine do roka očekivanog završetka ulaganja iz člana 2. ovog Ugovora, a najkasnije do 01.10. naredne godine.

Član 4.

(Obaveze klijenta)

- (1) Klijent se obavezuje:
 - a) davati tačne i potpune informacije o ulaganju, a posebno voditi računa da cijene na fakturi budu u skladu sa postojećim tržišnim cijenama,
 - b) dopustiti službenicima Federalnog ministarstva i nadležnim inspekcijama nesmetan pristup i kontrolu ulaganja na terenu u svakom trenutku, od momenta potpisivanja ovog Ugovora, do isteka perioda od tri godine od datuma isplate podrške,
 - c) dati na uvid cjelokupnu dokumentaciju vezanu za ulaganje službenicima Federalnog ministarstva i nadležnim inspekcijama koje obavljaju kontrolu na terenu, odnosno vrše inspekcijски nadzor,
 - d) čuvati dokumentaciju, koja se odnosi na ulaganje sljedeće tri godine od datuma isplate podrške,
 - e) zadržati u svom vlasništvu predmete ulaganja sljedeće tri godine od datuma isplate podrške,
 - f) namjenski koristiti predmete ulaganja sljedeće tri godine od datuma isplate podrške,
 - g) odmah izvijestiti Federalno ministarstvo o nepredviđenim okolnostima nastalim tokom provedbe ulaganja.
- (2) Ako klijent prekrši bilo koju obavezu iz stava (1) ovog Ugovora, gubi pravo na ostvarivanje podrške.
- (3) Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstava podrške ukoliko klijent prekrši odredbe stava (1) ovog člana.
- (4) Klijent se obavezuje vratiti razliku sredstava na depozitni račun kod Razvojne banke ukoliko je iznos sredstava odobren ovim Ugovorom veći od iznosa sredstava koji mu je dodijeljen rješenjem o odobravanju sredstava iz člana 5. ovog Ugovora.

- (5) U slučaju kada klijent zbog postojanja više sile nije bio u mogućnosti ispuniti obavezu iz stava (1) ovog člana, strane se mogu dogovoriti o potpisivanju Aneksa ugovora kojim će se dati dodatni vremenski rok za ispunjavanje obaveze.
- (6) U cilju osiguranja zakonitog i namjenskog utroška dodijeljenih sredstava novčane podrške, klijent je dužan Razvojnoj banci dostaviti (3) tri bjanko potpisane i ovjerene mjenice sa ovlaštenjem za popunu istih.

Član 5.

(Obaveze Federalnog ministarstva)

- (1) Federalno ministarstvo se obavezuje osigurati isplatu podrške, putem sredstava deponiranih na transakcijskom računu Razvojne banke, u vrijednosti do 25% troškova ulaganja iz člana 2. ovog Ugovora.
- (2) Federalno ministarstvo potpisuje Ugovor i dostavlja ga klijentu i Razvojnoj banci, koja nakon toga aktivira odluku o odobravanju kreditnog zahtjeva doznakom kreditnih sredstva i predviđenog iznosa podrške iz ovog Ugovora na transakcijski račun klijenta.
- (3) Federalno ministarstvo u toku ulaganja prati realizaciju ulaganja provođenjem administrativne kontrole i kontrole na terenu.
- (4) Federalno ministarstvo nakon završetka ulaganja vrši kontrolu na terenu, te na osnovu podataka o izvršenom ulaganju dostavljenih od strane klijenta i Razvojne banke i Liste prihvatljivih troškova iz Pravilnika, vrši obračun iznosa novčane podrške i donosi rješenje o odobravanju sredstava podrške, u skladu sa ovim Ugovorom.
- (5) Federalno ministarstvo dostavlja rješenje iz stava (4) ovog člana klijentu i Razvojnoj banci.

Član 6.

(Trajanje ugovora)

Ovaj ugovor traje tri godine od dana konačne isplate sredstava novčane podrške.

Član 7.

(Nadležnost za rješavanje sporova)

Ugovorne strane saglasne su sve sporove koji proizlaze iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, ugovaraju nadležnost mjesno i stvarno nadležnog suda u Sarajevu.

Član 8.

(Završne odredbe)

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet istovjetnih primjeraka od kojih dva primjerka pripadaju klijentu, dva primjerka Federalnom ministarstvu i jedan primjerak Razvojnoj banci.

KLIJENT

(Ime i prezime/naziv
obrta/preduzeća/zadruge)

(Odgovorno lice klijenta/Potpis i pečat)

Broj: _____

Datum: _____

FEDERALNO MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA

(Ministar/Potpis i pečat)

Broj: _____

Datum: _____

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

IIU

ANEKS X

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENIM ISPLATAMA ZA ULAGANJE

1. Podaci o klijentu

Ime i prezime nosioca PPG ili naziv obrta/preduzeća/zadruga	
Adresa	
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)	
Broj klijenta (BK)	
Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PG-a/ovlaštenog lica	
Klijent je	<input type="checkbox"/> c) Obveznik PDV-a <input type="checkbox"/> d) Nije obveznik PDV-a (zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije)

2. Podaci o potpisanim ugovorima

Naziv dokumenta	Broj dokumenta
Protokol o saradnji (između Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine i Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva)	
Ugovor o dodjeli kredita (između Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine i klijenta)	
Ugovor o korištenju sredstava novčane podrške (između Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i klijenta)	

3. Podaci o ulaganju

3.1. Vrsta ulaganja

R.b.	Ulaganje u
1.	Poljoprivredne mašine i priključne uređaje
2.	Poljoprivrednu opremu
3.	Rasplodnu stoku
4.	Izgradnju ili proširenje i opremanje građevinskih objekata u funkciji poljoprivrede odnosno prehrambene industrije
5.	Podizanje višegodišnjih nasada
6.	Legalizaciju građevinskih objekata i ispunjavanje okolišnih standarda

* zaokružiti broj ispred vrste ulaganja

Naziv projekta

*prepisati naziv projekta iz poslovnog plana

3.2. Izvori finansiranja ulaganja

R.b.	Izvor finansiranja	Iznos u KM
1.	Sredstva klijenta	
2.	Kredit Razvojne banke	
3.	Podrška Federalnog ministarstva poljoprivrede	
4.	Ostalo	
4.	UKUPNO	

3.3. Period realizacije ulaganja

R.b.	Početak ulaganja	Završetak ulaganja
1.		

**navesti datum početka ulaganja i datum završetka ulaganja*

4. Prikaz isplata po fakturama

R.b.	Broj fakture	Iznos u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
		Sa PDV-om	Bez PDV-a
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			
	UKUPNO		

**po potrebi, dodati retke*

RAZVOJNA BANKA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

_____ (Odgovorno lice /Potpis i pečat)

Broj: _____

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hamdije Čemerlića br. 2 Sarajevo 71 000	
--	---

ZZP-C

ANEKS XI

ZAHTJEV
za podršku certificiranju organske proizvodnje

Osnovni podaci o podnosiocu	
Broj polj. gazdinstva (BPG)	
Broj klijenta (BK)	
Podnosilac je:	a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a
Ime i prezime /naziv pravnog lica	
JMB/JIB/ID broj	
Prebivalište/sjedište	
Kanton	
Grad/Opcina	
Naseljeno mjesto	
Ulica i broj	
Poštanski broj	
Telefon/mobitel	
E-mail	
Podaci o certifikatu	
Upisati vrstu certifikata	
Naziv tijela koje je izdalo certifikat	
Vrsta proizvodnje koja se certificira	
Ukupni trošak certificiranja (bez PDV-a)	
Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban/na za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.	

U _____ (mjesto) _____ (dan, mjesec, godina)

Podnosi _____
 (ime i prezime odgovornog lica)

 M.P. Potpis

POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
-------------------------	----------------------------------

Faktura ispostavljena za izvršenu uslugu certificiranja	
Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi	
Kopija sertifikata	
Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo obveznici PDV-a)	
Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije.

Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom

ANEX XII

PP

POSLOVNI PLAN
(za ulaganje u _____)
(navesti vrstu ulaganja, u skladu sa Pravilnikom)

SADRŽAJ

1. SAŽETAK
 2. OPĆI PODACI
 - 2.1. Informacije o podnosiocu zahtjeva
 - 2.2. Informacije o projektu
 - 2.2.1. Opis projekta
 - 2.2.2. Ciljevi projekta
 - 2.2.3. Opišite projekt u skladu sa ciljevima
 3. PROIZVODNJA I GRAĐEVINE/OPREMA
 - 3.1. Struktura i dinamika proizvodnje
 - 3.2. Struktura i dinamika proizvodnje koja je predmet prijave za dodjelu sredstava novčane podrške
 4. ZAPOSLENICI I TROŠAK RADA
 5. LOKACIJA I DISTRIBUCIJA
 6. ZADOVOLJAVANJE STANDARDARDA
 - 6.1. Zadovoljavanje standarda (zaštite okoliša, javnog zdravstva, zdravlja životinja i biljaka, dobrobiti životinja i sigurnosti na radu)
 - 6.2. Podaci o zemljištu, objektima i broju životinja
 7. EKONOMSKO-FINANSIJSKA ANALIZA
 - 7.1. Plan prodaje
 - 7.2. Ukupni prihodi
 - 7.3. Struktura i dinamika ulaganja i izvori finansiranja
 - 7.4. Obračun kreditnih obaveza
 - 7.5. Projekcija računa dobiti i gubitka
 - 7.6. Finansijski tok
 8. PRILOZI
- POJAŠNJENJA

SAŽETAK

Ukratko opišite najvažnije rezultate analize u Poslovnom planu (koja je vaša tržišna niša, koje su očekivane koristi).

--

OPĆI PODACI

Informacije o podnosiocu zahtjeva

1.2		POPUNJAVA FIZIČKO LICE (PPG)																				
1.2.1	Ime i prezime nosioca PPG-a																					
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PPG-a																					
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika <i>(Samo ako je imenovan)</i>																					
1.3		POPUNJAVA OBRT																				
1.3.1	Ime i prezime vlasnika obrta																					
1.3.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) obrta																					
1.3.3	Ime i prezime opunomoćenika <i>(Samo ako je imenovan)</i>																					
1.3.4	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta																					
1.4		POPUNJAVA PRIVREDNO DRUŠTVO/ZADRUGA																				
1.4.1	Naziv privrednog društva/zadruge																					
	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) priv. društva/ zadruge																					
1.4.2	Ime i prezime odgovornog lica																					
1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica																					
1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika <i>(Samo ako je imenovan)</i>																					

Informacije o projektu**Opis projekta**

Opišite da li je proizvod/usluga samostalan/na od postojećih poslovnih aktivnosti ili se realizacijom projekta nadopunjuje postojeće poslovanje.

Prilikom opisa uzmite u obzir da sva ulaganja moraju biti vezana za proizvodnje navedene u članu 7. stav (1) Pravilnika.

Ciljevi projekta

Opišite projekt u skladu sa ciljevima.

Cilj	DA/NE
▪ Poboljšanje infrastrukture i opreme na PG	
▪ Uvođenje novih tehnologija	
▪ Uvođenje novih metoda proizvodnje	
▪ Poboljšanje standarda kvalitete proizvoda	
▪ Zaštita okoliša	

PROIZVODNJA I GRAĐEVINE/OPREMA**Struktura i dinamika proizvodnje**

Napišite trenutni i budući proizvodni kapacitet.

Ispunite tablicu za sve proizvode koje planirate proizvoditi u jedinicama mjere (komad, kg, l).

** Popunite tablicu "3.1. Struktura i dinamika postojeće proizvodnje"*

Tablica 3.1: STRUKTURA I DINAMIKA POSTOJEĆE PROIZVODNJE							
Proizvod	Jedinica mjere (tona, l, kg)	Prethodna godina	Planirana proizvodnja (u jedinicama mjere)				
		2020	2021	2022	2023	2024	...

- Popunite tablicu svim proizvodima koje planirate proizvoditi.
- Planirana proizvodnja treba biti usklađena s datumom stavljanja projekta u upotrebu.

Struktura i dinamika proizvodnje, koja je predmet prijave za dodjelu sredstava novčane podrške

** Popunite tablicu "3.2. Struktura i dinamika proizvodnje, koja je predmet podrške"*

Tablica 3.2: STRUKTURA I DINAMIKA PROIZVODNJE, KOJA JE PREDMET PODRŠKE							
Proizvod	Jedinica mjere (tona, l, kg)	Prethodna godina	Planirana proizvodnja (u jedinicama mjere)				
		2020	2021	2022	2023	2024	...

- Unesite proizvodnju koja je predmet ulaganja

Ako je glavni cilj ulaganja povećanje proizvodnje, odnosno ako je vidljivo da je investicija, koja je predmet prijave za dodjelu sredstava novčane podrške povećanje proizvodnje, potrebno je opisati postojanje tržišta za tu proizvodnju.

Opis tržišta:

--

ZAPOSLENICI I TROŠAK RADA

Navedite ko upravlja svakodnevnim poslom, njegovo obrazovanje, vještine...
Ako imate više od 10 zaposlenika napravite ili priložite organizacionu shemu.

--

**Popunite tablicu "4. Zaposlenici i trošak rada"*

Tablica 4.1: ZAPOSLENICI I TROŠAK RADA						
4.1. POSTOJEĆI ZAPOSLENICI						
	Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Radno iskustvo	Broj zaposlenih		
1.						
2.						
3.						
4.2. PLANIRANI NOVI ZAPOSLENICI						
	Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Radno iskustvo	Broj zaposlenih		
1.						
2.						
3.						
4.3. TROŠAK RADA ZAPOSLENIH						
4.3.1.	Stalno zaposleni	Preth. godina	Planirano u narednim godinama			
		2020	2021	2022	2023	2024
	Broj stalno zaposlenih					
	Prosječna bruto plaća					
	Ukupan trošak stalno zaposlenih					
4.3.2.	Privremeno zaposleni	Preth. godina	Planirano u narednim godinama			
		2020	2021	2022	2023	2024
	Broj privremeno zaposlenih					
	Prosječna bruto plaća					
	Ukupan trošak privr. zaposlenih					
Ukupni trošak svih zaposlenih						
<i>- Ispunite tablicu u skladu sa planom zapošljavanja i prosječnim bruto plaćama</i>						

LOKACIJA I DISTRIBUCIJA

Specificirajte makrolokaciju (odabir regije) i mikrolokaciju (odredite mjesto unutar regije).
Navedite potrebne dozvole.

Objasnite svoj izbor lokacije (s osvrtom na potencijalne kupce i lokaciju konkurencije),
npr. udaljenost od najbližeg grada, lokacija s obzirom na Vaše kupce. Objasnite kako se
distribuiraju proizvodi kupcima, od proizvodne linije do potrošača.

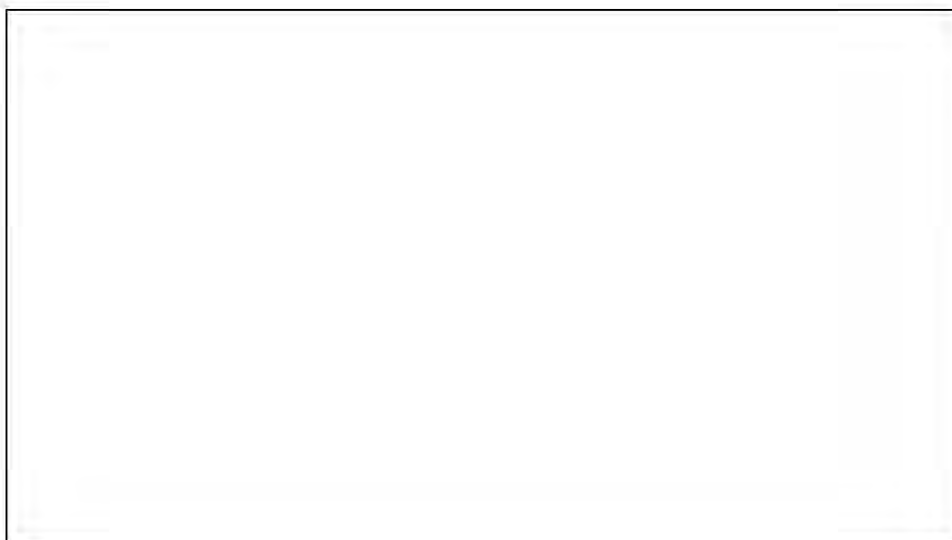
Jesu li građevine, uređi i oprema u vlasništvu ili najmu?

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the respondent to provide their answers to the questions above.

ZADOVOLJAVANJE STANDARDARDA**Zadovoljavanje standarda (zaštite okoliša, javnog zdravstva, zdravlja životinja i biljaka, dobrobiti životinja i sigurnosti na radu)**

Opišite uticaj investicije na okoliš i napišite da li projekt ispunjava nacionalne standarde zaštite okoliša (spisak standarda koje treba ispunjavati projekat nalazi se na web stranici FMPVŠ).

PG treba zadovoljiti važeće minimalne nacionalne standarde vezane uz zaštitu okoliša, javno zdravstvo, zdravlje životinja i biljaka i dobrobit životinja (spisak standarda koje treba ispunjavati projekat nalazi se na web stranici FMPVŠ).



Podaci o zemljištu, objektima i broju životinja

*Popunite tabelu "6.1. Podaci o zemljištu, objektima i broju životinja"

Tablica 6.1.: PODACI O ZEMLJIŠTU, OBJEKTIMA I BROJU ŽIVOTINJA							
6.1.1. ZEMLJIŠTE							
Status zemljišta	Jedinica mjere	Preth. godina	Struktura po godinama				
		2020	2021	2022	2023	2024	...
Vlastito	ha						
Zakupljeno	Ha						
Koncesija	Ha						
Ostalo	Ha						
Ukupno	ha						
6.1.2. OBJEKTI I GRAĐEVINE							
Vrsta građ. objekta	Jedinica mjere	Preth. godina	Planirana proizvodnja (po godinama)				
Struktura biljne proizvodnje		2020	2021	2022	2023	2024	...
	ha						
	ha						
	ha						
	ha						
	ha						
Ukupno	ha						
6.1.3. ŽIVOTINJE							
Broj životinja (po kategorijama)	Jedinica mjere	Preth. godina	Planirana proizvodnja (po godinama)				
	kom						
	kom						
	kom						
	kom						

- Svrha ove tablice je pregled situacije prije i poslije ulaganja. Tablicu ispunite podacima vezanim uz vaše ulaganje i poslovanje.

EKONOMSKO-FINANSIJSKA ANALIZA**Plan prodaje**

Navedite količine prodaje, koja je rezultat provođenja projekta. Opravdajte te količine, uzimajući u obzir vaše proizvodne kapacitete i tržišnu poziciju. Procijenite broj prodanih jedinica - važna stvar je da pokušate biti realni.

Molimo Vas da navedete cijene vaših proizvoda i usluga. Opravdajte ove cijene, u skladu sa situacijom na tržištu.

* Popunite tablice u poglavlju „7.1.1. Plan prodaje-količine“ i 7.1.2. Plan prodaje-cijene

Tablica 7.1.: PLAN PRODAJE – KOLIČINE I CIJENE							
7.1.1. KOLIČINA PROIZVODNJE							
Naziv proizvoda	Jedinica mjere (tona, l, kg)	Preth. godina	Planirana proizvodnja (u jedinicama mjere)				
			2020	2021	2022	2023	2024
Proizvod 1							
7.1.2. CIJENE I VRIJEDNOST PROIZVODNJE							
Naziv proizvoda	Cijena (KM/mjed)	Preth. godina	Vrijednost prodaje po godinama (količina iz 7.1.1. x cijena iz 7.1.2.)				
			2020	2021	2022	2023	2024
Proizvod 1							
Ukupni prihodi od prodaje							
- umjesto "Proizvod 1" itd. unesite nazive vaših proizvoda							
- razdvojite svoje poslovanje u zasebne jedinice, ukoliko imate paletu različitih proizvoda ili usluga, ili kombinaciju navedenog.							
- ukoliko imate više proizvoda od redova u ovoj tablici, grupirajte ih u ovoj tablici i priložite dodatnu tablicu sa podacima o količinama proizvoda po godinama za svaku grupu proizvoda.							
- navedite planiranu prodajnu cijenu vaših proizvoda							

Ukupni prihodi

Podacima o vrijednosti prodaje iz tablice 7.1.2. priložite godišnju novčanu podršku koju ostvarujete po pojedinoj proizvodnji.

*Popunite tablicu "7.2. Ukupni prihodi"

7.1.2. UKUPNI PRIHODI							
Naziv proizvoda	Cijena (KM/jed)	Preth. godina	Vrijednost prodaje po godinama (količina iz 7.1.1. x cijena iz 7.1.2.)				
			2020	2021	2022	2023	2024
Proizvod 1							
Novčana podrška							
Proizvod 2							
Novčana podrška							
Proizvod 3							
Novčana podrška							
Ukupni prihodi klijenta							
<p><i>Ako je podnosilac zahtjeva u sistemu dvojnog knjigovodstva, podršku od FMPVŠ je potrebno priznavati kao budući prihod u periodima i u omjerima u kojima se tereti amortizacija dugotrajne imovine, koja je predmet investicije.</i></p> <p><i>Ako je podnosilac zahtjeva u sistemu jednostavnog knjigovodstva, iznos podrške od FMPVŠ priznaite kao prihod u punom iznosu u godini u kojoj će podrška biti primljena (u finansijskom i ekonomskom toku podršku priznati u godini dodjele).</i></p> <p><i>Priznavanje sredstava ostalih kapitalnih podrški u prihodima počinje u godini isplate istih, a amortizacija se obračunava po istim principima kao u podrškama od FMPVŠ.</i></p> <p><i>Ukoliko postoje "Ostali prihodi", detaljnije ih opišite ispod ove tablice ili u poglavlju "7.2. Ukupni prihodi".</i></p> <p><i>Ukoliko postoje, unesite prihode od izravnih plaćanja po proizvodu (ako je to moguće) ili u ukupnom iznosu.</i></p>							

Struktura i dinamika ulaganja i izvori finansiranja

Razdvojite ulaganja, koja se smatraju predmetom zahtjeva za podršku (prihvatljivi troškovi - odjeljak B) od ukupnih troškova projekta (prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi - odjeljak A). U odjeljak D unesite iznose prihvatljivih troškova koje su predmet zahtjeva za podršku na način da, ukoliko su Vam ukupni prihvatljivi troškovi iz zahtjeva za podršku manji ili jednaki od onih maksimalnih propisanih Pravilnikom, prepisite iznose iz odjeljka B, a ukoliko su veći, rasporedite prihvatljive iznose u odjeljku D, tako da njihov maksimalan zbroj odgovara maksimalno dozvoljenom iznosu prihvatljivih izdataka propisanih Pravilnikom.

*Popunite tablicu "7.3. Struktura i dinamika ulaganja i izvori finansiranja"

7.3. STRUKTURA I DINAMIKA ULAGANJA I IZVORI FINANSIRANJA					
Datum završetka investicije					
Datum očekivane isplate podrške od FMPVŠ					
Stavka	Planirane godine ulaganja			Ukupno	B. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI ULAGANJA
	2020.	2021.	2022.		
A. UKUPNI TROŠKOVI ULAGANJA					
1.	Zemljište				
1.1	Zemljište ukupno				
2.	Gradevine				
2.1					
2.2					
2.3					
2.4					
2.5					
2.6	Gradevine ukupno				
3.	Mehanizacija i oprema				
3.1					
3.2					
3.3					
3.4					
3.5					
3.6	Meh. i oprema ukupno				
4.	Osnovno stado				
4.1					
4.2					
4.3					
4.4					
4.5	Osn. stado ukupno				
5.	Višegodišnji nasadi				
5.1					
5.2					
5.3	Višeg. nasadi ukupno				
6.	Osnivačka ulaganja				
6.1	Poslovni plan				
6.2	Elaborat zaštite okoliša				
6.3					
6.4					

6.5	Osn. ulaganja ukupno				
7.	Ukupno ulaganje u dugotrajnu imovinu				
8.	Ulaganja u kratkotrajnu imovinu				
8.1					
8.2					
8.3					
8.4					
8.5					
8.6	Ukupno ulaganja u kratkotrajnu imovinu				
9.	Ukupni trošak ulaganja				
B. IZVORI FINANSIRANJA (vlastita sredstva, krediti i ukupno) u KM					
	Plan izvora sredstava	2020.	2021.	2022.	Ukupno
		1	2	3	
1.	Vlastita sredstva				
1.1					
1.2					
1.3					
1.4	Ukupno vlastita sredstva				
2.	Kredit				
2.1	Kredit 1. za ulaganje				
2.2	Kredit 2.				
2.3					
2.4	Ukupno kredit				
3.	Ukupno izvori sredstava				
- Polazište za izradu strukture i dinamike ulaganja je nabavna vrijednost te imovine, dopunjena s potrebnim informacijama u pogledu dinamike izvođenja radova u fazi izvođenja projekta i uslova finansiranja.					
- Ispunite kolone i redove vezane za cijeli projekt.					
- Unesite datum završetka investicije i predviđeni datum podnošenja zahtjeva za isplatu.					
UKUPNI TROŠKOVI ULAGANJA trebaju biti jednaki UKUPNOM IZNOSU IZVORA FINANSIRANJA (po godini i ukupno).					
- unesite podgrupu u svaku već naznačenu grupu ulaganja (npr. unesite podgrupu "tvornica 1" u grupu građevine, ali ne unosite sve radove kao zemljani radovi, instalacije...).					
- ukoliko postoje drugi troškovi koji nastaju u toku izgradnje ili nabavke dugotrajne imovine, a prije njihovog stavljanja u upotrebu u projektu (trošak kamata, rezervisanje sredstava, razne naknade, istraživačko-geološki radovi, troškovi rada i ostali troškovi), te troškove možete prikazati kao ulaganja u dugotrajnu imovinu.					
* Ukoliko postoji dodatni kredit uz Kredit -1 za finansiranje projekta, prikažite ga/ih zbirno u stavci 2.2. Kredit - 2, te po potrebi priložite dodatne tabele sa obračunom kreditnih obaveza					

Obračun kreditnih obaveza

Opišite uslove za kredit poput iznosa kredita, valute, kamatne stope, početka korištenja, perioda počka, roka otplate (u godinama ili mjesecima), dinamike otplate (mjesečna, kvartalna, godišnja), broj anuiteta/rata kredita i naknada vezanih za kredit. Ukoliko imate otplatni plan za planirani kredit, molimo Vas da ga priložite.

*Popunite tablicu "7.4. Obračun kreditnih obaveza"

7.4. OBRAČUN KREDITNIH OBAVEZA							
Naziv kredita		Otplata kredita po godinama (u KM)					
		2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	...
KREDIT ZA PROJEKT -1	Anuitet/Rata						
	Kamata						
	Otplatni dio						
	Ostatak duga						
KREDIT ZA PROJEKT -2	Anuitet/Rata						
	Kamata						
	Otplatni dio						
	Ostatak duga						
OSTALI KREDITI	Anuitet/Rata						
	Kamata						
	Otplatni dio						
	Ostatak duga						
UKUPNO KREDITI	Anuitet/Rata						
	Kamata						
	Otplatni dio						
	Ostatak duga						
<p>- popunite dio tablice "KREDIT ZA PROJEKT-1", u skladu sa opisom kredita u poglavlju "Obračun kreditnih obaveza" i otplatnim planom;</p> <p>- u slučaju da su sredstva podrške od FMPVŠ prema ugovoru s bankom namijenjena smanjenju ostatka duga kredita, uključite taj iznos u Otplatni dio glavnice, u skladu sa očekivanim datumom primanja podrške</p> <p>- ukoliko imate više od jednog kredita za finansiranje ulaganja, popunite dio tablice "KREDIT ZA PROJEKT-2", u skladu sa otplatnim planom.</p> <p>- ostale postojeće kreditne obaveze prikažite zajedno u dijelu tablice "OSTALI KREDITI"</p>							

Projekcija računa dobiti i gubitka

*Popunite tablicu "7.5. Projekcija računa dobiti i gubitka"

7.5. PROJEKCIJA RAČUNA DOBITI I GUBITKA							
Stavka		Iznosi po godinama (u KM)					
		2020	2021	2022	2023	2024	...
1.	Prihodi						
1.1.	Prihodi od prodaje						
1.2.	Prihodi od subvencija						
1.3.	Ostali prihodi						
1.4.	Ukupni prihodi						
2.	Rashodi						
2.1.	Poslovni rashodi						
2.1.1.	Materijalni i nematerijalni troškovi						
2.1.2.	Troškovi osoblja						
2.1.3.	Amortizacija						
2.2.	Finansijski rashodi						
2.2.1.	Troškovi kamata						
2.3.	Ukupni rashodi						
3.	Dobit prije oporezivanja						
4.	Porez na dobit/dohodak						
5.	Dobit nakon oporezivanja						
- Projekcija računa dobiti i gubitka treba pokazati profitabilnost, što znači da neto profit treba biti pozitivan od reprezentativne do zadnje godine vijeka trajanja projekta, u suprotnom projekt nije prihvatljiv							
- Kriterij za odabir reprezentativne godine treba biti potpuna iskoristivost kapaciteta, a da otplata kredita još traje							

Finansijski tok

*Popunite tablicu "7.6. Finansijski tok"

7.6. FINANSIJSKI TOK							
Stavka		Iznosi po godinama (u KM)					
		2020	2021	2022	2023	2024	...
I	PRIMICI						
1.	Ukupni prihodi						
2.	Izvori finansiranja						
2.1.	Prijenos postojećih izvora						
2.2.	Vlastiti izvori						
2.3.	Kredit						
2.4.	Ukupni izvori finansiranja (zbrojiti 2.1, 2.2. i 2.3.)						
3.	Ostatak vrijednosti projekta						
3.1.	Dugotrajna imovina						
3.2.	Kratkotrajna imovina						
3.3.	Ukupni ost. vrij. projekta (zbrojiti 3.1. i 3.2.)						
4.	Podrška od FMPVS						
5.	Ostale kapitalne podrške						
	Ukupni primici (zbrojiti 1, 2.4, 3.3, 4. i 5.)						
II	IZDACI						
6.	Prijenos postojeće imovine						
7.	Ulaganja u dugotr. imovinu						
8.	Ulaganja u kratkotr. imovinu						
9.	Materijalni i nemat. troškovi						
10.	Troškovi osoblja						
11.	Porez na dobit/dohodak						
12.	Anuitet/rata kredita						
	Ukupni izdaci (zbrojiti retke od 6. do 12.)						
III	NETO PRIMICI (od „ukupni primici“ oduzeti „ukupni izdaci“)						
IV	KUMULATIVNO						
- ako finansijski tok prikazuje cjelokupno poslovanje podnosioca zahtjeva (a ne samo projekt) vrijednost "Ukupne pasive" koju ste unijeli u radnom listu "Informacije o podnosiocu zahtjeva" treba prenijeti u red "Prijenos postojećih izvora" u prvoj godini projekcije. Analogno tome i vrijednost "Ukupne aktive" iz istog radnog lista treba biti prenesena u red "Prijenos postojeće imovine".							
- finansijski tok treba prikazati likvidnost projekta, što znači da kumulativ treba biti pozitivan od prve godine do kraja vijeka trajanja projekta, u suprotnom projekat ne može podmiriti svoje dugove i nije prihvatljiv.							

PRILOZI

Priložite ostale priloge ukoliko postoje.

POJAŠNENJA

Ovaj obrazac potrebno je popuniti u skladu sa uputama i predati Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: FMPVŠ) za potrebe donošenja ocjene ekonomske održivosti podnosioca zahtjeva i projekta koji je predmet zahtjeva za dodjelu sredstava novčane podrške.

Molimo Vas da obrazac popunite prema priloženim uputama i komentarima koji su sastavni dio ovog obrasca.

Popunjene tablice iz obrasca potrebno je isprintati i priložiti zahtjevu za podršku.

Ukoliko već imate investicionu studiju, odnosno poslovni plan ili neki drugi dokument prikladnog sadržaja koji je pripremljen za potrebe odobravanja kredita u banci, a koji između ostalog sadrži podatke kompatibilne ovom obrascu, bez obzira na njihov redoslijed, takav dokument može biti priložen Vašem zahtjevu. Ukoliko u tom dokumentu neki podaci nedostaju, a tražimo ih u ovom obrascu, potrebno ih je priložiti postojećem dokumentu (označiti ih kao podatke koji nedostaju u odnosu na ovaj obrazac).

Nakon završetka svih potrebnih poglavlja, u skladu sa priloženim pojašnjenjima, navedena pojašnjenja možete izbrisati prije ispisa zbog bolje preglednosti obrasca.

ANEKS XIII

IK

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da predmeti ulaganja za koje podnosim zahtjev za podršku Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva nisu dobijeni iz donacije, niti su finansirani u okviru međunarodnih projekata.

Također, izjavljujem da predmet ulaganja za koji ostvarim podršku neću prodati, iznajmiti, pokloniti ili na drugi način otuđiti, u periodu od tri godine od dana odobravanja novčane podrške.

(potpis klijenta)

U

(mjesto i datum)

M.P.

(ovjerava)¹

¹ Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

NKT

ANEKS XIV

Broj: UP-I-05-24-_____ /

Na osnovu člana 33. stav (5) Pravilnika o uslovima i načinu ostvarivanja novčanih podrški po modelu ruralnog razvoja („Službene novine Federaciju BiH“, broj _____) dostavljam	
N A L O G za kontrolu na terenu	
Podnosilac zahtjeva:	
Adresa sjedišta podnosioca zahtjeva:	
Adresa mjesta na kojem se vrši kontrola:	
Predmet kontrole	
Naziv ili opis predmeta kontrole	Napomena
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Datum:

Potpis:

- dijela, Popović rođ. Krčmarek Mira sa 1/4 dijela, Popović (Franjo) Anto sa 1/4 dijela, Popović (Franjo) Milka sa 1/4 dijela,
- k.p. broj 350 zv. "Luščić", livada 1. klase u površini od 524 m², upisana u P.L. broj 1099 K.O. Nova Bila, knjižni posjed Biljaka (Dragutin) Miroslav sa 1/1 dijela, a koja je identična sa k.č. broj 586/5 iste površine, upisana u zk. ul. broj 312 SP Pokrajčići, knjižno vlasništvo Barač zv. Kralj (Anto) Stipo sa 1/4 dijela, Barač zv. Kralj (Anto) Niko sa 1/4 dijela, Biljaka (Niko) Frano sa 1/12 dijela, Barač (Ivo) Franjo sa 1/8 dijela, Barač (Ivo) Niko sa 1/8 dijela, Biljaka (Josip-Jozo) Rudo sa 42/1512 dijela, Biljaka (Josip-Jozo) Nikola sa 21/1512 dijela, Sučić (Ivan) Dragan sa 3/1512 dijela, Sučić (Ivan) Vitomir sa 3/1512 dijela, Sučić (Ivan) Marijo sa 3/1512 dijela, Palavra rođ. Sučić (Ivan) Dragana sa 3/1512 dijela, Lovrić rođ. Sučić (Ivan) Anđa sa 3/1512 dijela, Zovko rođ. Sučić (Ivan) Vitomir sa 3/1512 dijela, Sučić (Ilija) Ivan sa 3/1512 dijela, Biljaka rođ. Vrebac (Ivan) Jagoda sa 7/1512 dijela, Šapina rođ. Biljaka Marija sa 7/1512 dijela, Biljaka (Josip) Ivica sa 7/1512 dijela, Franjić (Mato) Dome rođ. Biljaka sa 1/84 dijela, Biljaka (Mato) Franjo sa 6/420 dijela, Biljaka (Mato) Ljupko sa 6/420 dijela, Biljaka (Mato) Stipo sa 6/420 dijela, Biljaka (Božo) Miran sa 2/420 dijela, Perić (Božo) Slavica rođ. Biljaka sa 2/420 dijela, Biljaka (Božo) Ankica sa 2/420 dijela, Biljaka (Marko) Slavko sa 1/420 dijela, Biljaka (Marko) Marinko sa 1/420 dijela, Biljaka (Marko) Anto sa 1/420 dijela, Biljaka (Marko) Ljube sa 1/420 dijela, Marić (Marko) Dome rođ. Biljaka sa 1/420 dijela, Špoljarić (Marko) Kata rođ. Špoljarić sa 1/420 dijela, Biljaka (Anto) Željko sa 21/1512 dijela,
- k.p. broj 2254/2 zv. "Bare luka", livada 4. klase u površini od 2377 m², upisana u P.L. broj 1099 K.O. Nova Bila, knjižni posjed Biljaka (Dragutin) Miroslav sa 1/1 dijela, a koja je identična sa k.č. broj 526/2 iste površine, upisana u zk.ul. broj 404 SP MOŠUNJ MALI, knjižno vlasništvo Gučanin-Gazibarić Mara sa 1/20 dijela, Gučanin (Stipe) Marko sa 1/21 dijela, Gučanin (Stipe) Cvija sa 1/21 dijela, Biljaka r. Gučanin Kata sa 1/28 dijela, Gučanin (Stipe) Filka sa 1/28 dijela, Gučanin (Stipo) Dana sa 1/28 dijela, Gučanin-Gazibarić (Anto) Mara sa 1/72 dijela, Jukić (Niko) Fabijan sa 5/144 dijela, Gučanin (Ivo) Mijo sa 7/120 dijela, Gučanin (Ivo) Petar sa 7/90 dijela, Gučanin (Ivo) Stipo sa 7/90 dijela, Gučanin (Ivo) Dragun sa 7/120 dijela, Gučanin (Anto) Mato sa 17/120 dijela, Gučanin (Anto) Frano sa 13/720 dijela, Gučanin (Frano) Stipe sa 151/588 dijela, Gučanin (Frano) Anto sa 1/147 dijela, Gučanin udt. Kafadar Anđa sa 1/147 dijela, Gučanin udt. Gudelj Mara sa 1/147 dijela, Gučanin (Frano) Kata sa 1/147 dijela, Gučanin (Frano) Danica sa 1/147 dijela, Gučanin (Frano) Manda sa 1/147 dijela, Jukić (Niko) Fabijan sa 20/1152 dijela, Kajić (Tadija) Pero sa 10/1152 dijela, Kajić (Marko) Stipe sa 5/1152 dijela i Kajić (Marko) Iva sa 5/1152 dijela.
2. Prije predaje u posjed eksproprisanih nekretnina, Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove Općine Travnik osigurat će sve dokaze koji su potrebni za određivanje naknade za potpuno eksproprisanu nekretninu.
3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 03-27-545-2/2021

08. srpnja/jula 2021. godine
SarajevoPremijer
Fadil Novalić, v. r.

FEDERALNO MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA

1345

Temeljem članka 20. stavak (2) Zakona o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", br. 42/10 i 99/19), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK

O UVJETIMA I NAČINU OSTVARENJA NOVČANIH POTPORA PO MODELU RURALNOG RAZVOJA

PRVI DIO - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti koje moraju ispuniti pravne i fizičke osobe, koje mogu ostvariti pravo na potpore (u daljnjem tekstu: klijent), potrebna dokumentacija, način ostvarivanja prava na novčanu potporu po modelu ruralnog razvoja (u daljnjem tekstu: potpora), kontrola, nadzor i povrat potpore, obrasci i prihvatljivi troškovi.

Članak 2.

(Značenje izraza)

U smislu ovoga Pravilnika, pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- a) "**Ruralni razvoj**" podrazumijeva skup politika, mjera i aktivnosti koje za cilj imaju sveobuhvatan ekonomski, socijalni i kulturni napredak stanovništva ruralnih područja i koje se planiraju i provode uz uvažavanje principa održivog razvoja, očuvanja i unapređenja kvaliteta okoliša,
- b) "**Poljoprivredno gospodarstvo**" (u daljnjem tekstu: PG) podrazumijeva proizvodnu jedinicu ili grupu jedinica, koje čine proizvodnu cjelinu i sa tehničkog i gospodarskog gledišta, koje se bave proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda. PG se može baviti i drugim dodatnim (nepoljoprivrednim) proizvodnim i uslužnim djelatnostima. PG može djelovati kao gospodarsko društvo, obrt ili zadruga, ako je registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, te kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo,
- c) "**Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo**" (u daljnjem tekstu: OPG) je samostalna gospodarska i socijalna jedinica, temeljena na vlasništvu i/ili uporabi proizvodnih resursa i upravljanju obitelji u obavljanju poljoprivredne djelatnosti,
- d) "**Nositelj poljoprivrednog gospodarstva**" podrazumijeva fizičku ili pravnu osobu, ili grupu fizičkih i pravnih osoba, sukladno statusu koji ima grupa i njeni članovi prema zakonima u Bosni i Hercegovini, a čije se gospodarstvo nalazi na teritoriju Bosne i Hercegovine, te obavlja poljoprivrednu djelatnost i registrirano je u Registru poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: RPG), kao nositelj gospodarstva,
- e) "**Poljoprivrednik**" je fizička osoba, koja na PG proizvodi biljne i stočarske proizvode, te obavlja i druge poslove vezane uz tu proizvodnju, bez obzira na

- stupanj specijalizacije PG na kojem radi i koji posjeduje znanje i vještinu o poljoprivredi,
- f) "**Klijent**" je svaka fizička i pravna osoba, koja podnosi zahtjev za potporu na temelju obavještenja, a upisana je u RPG i Registar klijenata (u daljnjem tekstu: RK),
 - g) "**Mladi poljoprivrednik**" je osoba iz točke e) ovog članka, u životnoj dobi od navršanih 18 do navršanih 40 godina starosti, na dan raspisivanja obavještenja,
 - h) "**Obrt**" podrazumijeva samostalno i trajno obavljanje dopuštenih i registriranih gospodarskih djelatnosti u osnovnom, dopunskom ili dodatnom zanimanju fizičkih osoba sa ciljem postizanja dobiti, koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu,
 - i) "**Ulaganje**" je u novcu iskazana vrijednost investicijskog projekta za koji se traži potpora, a dijeli se na prihvatljive i neprihvatljive troškove,
 - j) "**Faktura**" je isprava koju prodavalac ili isporučitelj robe ili pružatelj usluge izdaje primaocu robe ili usluge, specificirajući u njoj kvantitativno i kvalitativno predane ili isporučene stvari ili pružene usluge, povezane (akcesorne) troškove, odgovarajuće poreze, modalitete plaćanja itd, sukladno pozitivnim zakonskim propisima,
 - k) "**Poljoprivredni strojevi**" u smislu ovog Pravilnika su naprave koje proizvode, pretvaraju i prenose energiju, kojom se obavlja neki rad u funkciji poljoprivredne proizvodnje, a neophodni su za osnovnu djelatnost PG,
 - l) "**Priključni uređaji**" u smislu ovog Pravilnika su oruđa namijenjena poljoprivrednoj proizvodnji pokretana od poljoprivrednih strojeva, a neophodni su za osnovnu djelatnost PG,
 - m) "**Oprema**" u smislu ovog Pravilnika su sve vrste opreme namijenjene obavljanju aktivnosti u okviru poljoprivredne proizvodnje i ispunjavanju okolišnih standarda,
 - n) "**Rasplodne junice**" su ženska grla goveda namijenjena rasplodu, starosti od 14 do 26 mjeseci,
 - o) "**Rasplodne nazimice**" su ženska grla svinja namijenjena rasplodu, starosti od 7 do 12 mjeseci,
 - p) "**Rasplodne ovce**" su ženska rasplodna grla namijenjena rasplodu, starosti od 6 do 12 mjeseci,
 - q) "**Rasplodne koze**" su ženska rasplodna grla namijenjena rasplodu, starosti od 6 do 12 mjeseci,
 - r) "**Građevinski objekti u funkciji poljoprivrede**" su sve vrste građevina namijenjenih primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, odnosno preradi primarnih poljoprivrednih proizvoda, uključujući prostore za hlađenje, zamrzavanje, pakiranje i otpremu proizvoda, pomoćne objekte u funkciji osnovne djelatnosti, te građevinske objekte, koji služe ispunjavanju okolišnih standarda.

Članak 3.

(Organizacijske jedinice nadležne za programiranje i provođenje mjera)

- (1) Za programiranje mjera nadležan je Odsjek za ruralni razvoj Sektora za ruralni razvoj i poljoprivredne savjetodavne službe Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo).
- (2) Za realizaciju mjera nadležan je Sektor za poljoprivredna plaćanja Federalnog ministarstva.

DRUGI DIO - PRIHVATLJIVOST I NAČIN OSTVARIVANJA POTPORE POGLAVLJE I. KORISNICI POTPORE I UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

Članak 4.

(Korisnici potpore)

Korisnici potpore su klijenti koji ispunjavaju opće i posebne uvjete prihvatljivosti za potporu.

Odjeljak A. Opći uvjeti prihvatljivosti

Članak 5.

(Opći uvjeti prihvatljivosti za podnositelje zahtjeva)

- (1) Klijent mora imati sjedište, odnosno prebivalište na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija BiH).
- (2) Klijent mora biti upisan u RPG i/ili RK.
- (3) Ulaganje mora biti provedeno na PG ili pogonu za preradu, koji se nalazi na teritoriju Federacije BiH.
- (4) Ukoliko je klijent fizička osoba onda mora imati najmanje 18 godina starosti u trenutku objavljivanja obavještenja.
- (5) Klijent mora dostaviti dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod nadležne Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH.
- (6) Klijent mora izvršiti uplatu federalne upravne pristojbe prema tarifnom broju 33. točka 10. u iznosu od 20 KM, a sukladno Zakonu o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih taksi ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13 i 98/17).

Članak 6.

(Opći uvjeti prihvatljivosti za projekte)

- (1) Zahtjev se mora odnositi na ulaganje u proizvodnju poljoprivrednih proizvoda iz Dodatka I – Spisak poljoprivrednih proizvoda iz Zakona o poljoprivredi ("Službene novine Federacije BiH", br. 88/07, 4/10, 27/12 i 7/13).
- (2) Prihvatljivi troškovi za svaki dio ulaganja moraju biti u skladu sa realnim trenutnim tržišnim cijenama.
- (3) Ulaganje ostaje prihvatljivo za financiranje, pod uvjetom da se, u razdoblju od tri godine od dana isplate potpore, predmeti za koje je ostvarena potpora, zadrže u vlasništvu klijenta i budu u funkciji proizvodnje.
- (4) Svi podneseni dokumenti trebaju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenj kopiji, osim dokumenata iz članka 21. stavak (4) točka e), članka 22. stavak (4) točka e) i članka 23. stavak (4) točka g) ovog Pravilnika koji može biti dostavljen u neovjerenj kopiji.

Odjeljak B. Posebni uvjeti prihvatljivosti

Članak 7.

(Prihvatljiva ulaganja iz modela ruralnog razvoja)

- (1) Povećanje konkurentnosti - prihvatljiva su ulaganja u proizvodnju poljoprivrednih proizvoda i njihovu preradu u sektorima:
 - a) mliječno govedarstvo,
 - b) mesno govedarstvo,
 - c) ovčarstvo i kozarstvo,
 - d) svinjogojstvo,
 - e) peradarstvo,
 - f) proizvodnja voća, povrća i cvijeća,
 - g) vinogradarstvo,
 - h) maslinarstvo,
 - i) proizvodnja žitarica, uljarica, ljekovitog i aromatičnog bilja i gljiva,
 - j) pčelarstvo,
 - k) akvakultura.

- (2) Zaštita ruralnog okoliša - prihvatljiva ulaganja su ulaganja u certificiranje organske proizvodnje.

Članak 8.

- (Posebni uvjeti za ulaganje u nabavu rasplodne stoke)
Rasplodna stoka mora imati odgovarajući dokument o podrijetlu grla.

Članak 9.

(Poslovni plan)

- (1) Klijent je dužan izraditi poslovni plan, u slučaju kada podnosi zahtjev za financiranje ulaganja iz članka 23. ovog Pravilnika a registriran je kao gospodarsko društvo, zadruga ili obrt.
- (2) Poslovni plan je prihvatljiv ukoliko je kumulativ finansijskog toka pozitivan od prve do zadnje godine ekonomskog vijeka trajanja ulaganja.

Članak 10.

(Prihvatljivi troškovi)

- (1) U okviru modela ruralnog razvoja prihvatljivi troškovi ulaganja su:
- kupovina novih ili korištenih uvoznih poljoprivrednih strojeva i priključnih uređaja starosti do pet godina, uključujući i troškove njihovog transporta,
 - kupovina nove ili korištene uvozne poljoprivredne opreme starosti do sedam godina, uključujući i troškove njenog transporta, montaže, odnosno ugradnje,
 - kupovina rasplodne stoke isključivo od pravne osobe ili iz uvoza, uključujući i troškove njenog transporta,
 - izgradnja ili proširenje i opremanje građevinskih objekata u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje, odnosno prerade poljoprivrednih proizvoda,
 - podizanje višegodišnjih nasada,
 - legalizacija građevinskih objekata i ispunjavanje okolišnih standarda,
 - certificiranje organske proizvodnje.
- (2) Lista prihvatljivih troškova nalazi se u Aneksu I – Lista prihvatljivih troškova (LPT) i čini sastavni dio ovog Pravilnika.
- (3) Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a, osim za fizičke i pravne osobe koje nisu obveznici PDV-a.
- (4) Troškovi iz stavka (1) ovog članka prihvatljivi su retroaktivno od 01. 10. prethodne godine.

Članak 11.

(Neprihvatljivi troškovi)

Neprihvatljivi troškovi su:

- porezi, carinske, uvozne dažbine i ostale naknade državi,
- PDV, s izuzetkom ulaganja, koja vrše fizičke i pravne osobe, koje nisu obveznici PDV-a,
- nabava poljoprivredne mehanizacije iz uvoza starije od pet godina, i opreme iz uvoza starije od sedam godina,
- bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi,
- troškovi konverzije, troškovi tečajnih razlika i naknada,
- troškovi poslova javne uprave (troškovi opće-upravnih troškova, troškovi iznajmljivanja opreme, strojeva i prostora, plaće zaposlenih na poslovima upravljanja, izvođenja, praćenja i nadzora),
- kupovina zemljišta i građevina,
- plaćanje u naturi i troškovi vlastitog rada,
- nabava izvršena putem lizinga,
- nabava osnovnih sredstava u okviru međunarodnih projekata, donacija i poklona,
- faktura sa ukupnim iznosom manjim od 50 KM.

Članak 12.

(Minimalna i maksimalna prihvatljiva vrijednost ulaganja)

- Minimalna prihvatljiva vrijednost ulaganja po klijentu, koja je predmet potpore, sa uključenim PDV-om, je 2.000 KM za fizičke osobe i obrte, odnosno 4.000 KM za pravne osobe.
- Iznosi iz stavka (1) ovog članka ne odnose se na certificiranje organske proizvodnje.
- Prihvatljiva su sva ulaganja iznad iznosa iz stavka (1) ovog članka, neovisno o konačnoj vrijednosti ulaganja.
- Maksimalna prihvatljiva vrijednost ulaganja do koje se vrši obračun potpore ograničena je maksimalnim iznosom potpore iz članka 14. ovog Pravilnika.

Članak 13.

(Osnovni i dodatni iznos potpore)

- Osnovni i dodatni iznos potpore utvrđuju se na temelju fakture i dokaza o izvršenom plaćanju.
- Osnovni iznos potpore izračunava se množenjem ukupnog iznosa svih prihvatljivih troškova u okviru ulaganja sa postotnim iznosom potpore za pojedinu mjeru.
- Osnovni iznos potpore za mjere iz čl. 20. do 25. ovog Pravilnika iznosi do 30% vrijednosti prihvatljivih troškova.
- Osnovni iznos potpore za mjere iz članka 26. ovog Pravilnika iznosi do 25% vrijednosti prihvatljivih troškova.
- Osnovni iznos potpore za mjere iz članka 27. ovog Pravilnika iznosi do 75% vrijednosti prihvatljivih troškova.
- Dodatni iznos potpore dobije se množenjem ukupnog iznosa svih prihvatljivih troškova u okviru pojedinog ulaganja sa koeficijentom 0,05.
- Dodatni iznos potpore dodjeljuje se nositelju OPG, odnosno vlasniku obrta mlađem od 40 godina na dan objave obavještenja i za žene nositeljice OPG, odnosno vlasnice obrta, u okviru mjera iz čl. 20. do 25. ovog Pravilnika.
- Dodatni iznos potpore ne obračunava se za mjere iz čl. 26. i 27. ovog Pravilnika.
- Zbroj osnovnog i dodatnog iznosa potpore ne može biti veći od maksimalnog iznosa potpore iz članka 14. ovog Pravilnika.

Članak 14.

(Maksimalni iznos potpore po klijentu za tekuću proračunsku godinu)

Maksimalni iznos potpore po jednom klijentu za tekuću proračunsku godinu sastoji se od zbroja osnovnih i dodatnih iznosa potpore za sve odobrene zahtjeve iz modela ruralnog razvoja, i ne može prelaziti:

- 150.000 KM za fizičke osobe, odnosno 700.000 KM za pravne osobe i obrte, u okviru mjera za povećavanje konkurentnosti, odnosno
- 10.000 KM za sve klijente, u okviru mjere zaštite ruralnog okoliša.

Članak 15.

(Proporcionalno smanjenje u slučaju probijanja iznosa sredstava utvrđenih Programom)

- Ako zbroj iznosa obračunate potpore za zahtjeve iz čl. 20. do 25. i članka 27. ovog Pravilnika bude veći od iznosa sredstava utvrđenih Programom potpora, izvršit će se proporcionalno smanjenje iznosa potpore za te zahtjeve.
- Proporcionalno smanjenje potpore ne vrši se za ulaganja iz čl. 20. do 25. ovog Pravilnika, realizirana putem kreditne linije Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Razvojna banka).

Članak 16.

(Valuta)

- Troškovi na fakturama mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti.

- (2) Troškovi na fakturama čija je vrijednost izražena u stranoj valuti preračunavaju se u KM prema srednjem tečaju Centralne banke BiH, važećem na dan izdavanja fakture.

POGLAVLJE II. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA POTPORE

Odjeljak A. Podnošenje zahtjeva za potporu

Članak 17.

(Aktivnosti prije podnošenja zahtjeva za potporu)

- (1) Klijent treba izvršiti ulaganja iz članka 10. stavak (1) ovog Pravilnika prije podnošenja zahtjeva za potporu, osim u slučaju ulaganja putem kreditne linije Razvojne banke.
- (2) Za ulaganja iz stavka (1) ovog članka klijent prijavljuje fakturu sa detaljnom specifikacijom svih troškova.
- (3) Klijent je dužan izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa navedenog na fakturi.
- (4) Ako se u tijeku upravnog postupka, odnosno nakon donošenja rješenja i isplate potpore, utvrdi da su informacije dostavljene od strane klijenta lažne ili pogrešne, odnosno da su cijene na fakturi namjerno uvećane, Federalno ministarstvo će donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva za potporu, odnosno rješenje o povratu sredstava potpore.

Članak 18.

(Objava obavještenja)

- (1) Federalno ministarstvo objavljuje obavještenje o podnošenju zahtjeva za model ruralnog razvoja (u daljnjem tekstu: obavještenje) u roku od sedam dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (2) Obavještenje sadržava rokove i uvjete za podnošenje zahtjeva za potporu propisane Programom potpora i ovim Pravilnikom.
- (3) Obavještenje iz stavka (1) ovog članka objavljuju se na web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

Članak 19.

(Podnošenje zahtjeva za potporu)

Zahtjev za potporu podnosi se na temelju Programa potpora, ovog Pravilnika i obavještenja koje objavljuje Federalno ministarstvo.

Članak 20.

(Podnošenje zahtjeva za potporu – ulaganje u poljoprivredne strojeve i priključne uređaje)

- (1) Nakon objave obavještenja iz članka 18. ovog Pravilnika, klijent dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev za potporu ulaganju u poljoprivredne strojeve i priključne uređaje (obrazac ZZZP-UM), uz koju prilaže propisanu dokumentaciju (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za potporu za ovu mjeru odnosi se na ulaganje u kupovinu novih poljoprivrednih strojeva i priključnih uređaja, ili iz uvoza starosti do pet godina na dan fakturiranja, obavljeno u razdoblju od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine.
- (3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za potporu je 5. 10. tekuće godine.
- (4) Za ostvarivanje prava na potporu klijent dostavlja, u originalu (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti ovjeren potpisom, odnosno pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje) ili ovjerenoj kopiji, sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva za potporu ulaganju u poljoprivredne strojeve i priključne uređaje (ZZP-UM),
 - b) fakturu vezanu za kupovinu poljoprivrednog stroja i priključnog uređaja, odnosno fakturu vezanu za troškove njihovog transporta,
 - c) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi – za fizičke osobe se, pored ostalog, kao dokaz

prihvaća i fiskalni račun, a ukoliko prodavač ne podliježe fiskalizaciji (komisiona prodaja), na fakturi mora biti upisan broj rješenja nadležne porezne uprave, kojim je prodavač oslobođen od fiskalizacije,

- d) Jedinствену carinsku deklaraciju (JCI) koja glasi na uvoznika, i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za uvezene poljoprivredne strojeve i priključne uređaje ako je klijent uvoznik,
 - e) ovjerenu kopiju prometne dozvole za poljoprivredni stroj, koji podliježe registraciji,
 - f) ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK) da poljoprivredni stroj, odnosno priključni uređaj, nije nabavljen u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da poljoprivredni stroj, odnosno priključni uređaj, neće otuđiti, u razdoblju od tri godine,
 - g) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - h) dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20 KM.
- (5) Zahtjev za potporu može se podnijeti osobno na pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno) u zatvorenoj kuverti na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo
sa naznakom:

"Ulaganje u poljoprivredne strojeve i priključne uređaje"

Članak 21.

(Podnošenje zahtjeva za potporu – ulaganje u poljoprivrednu opremu na PG)

- (1) Nakon objave obavještenja iz članka 18. ovog Pravilnika, klijent dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev za potporu ulaganju u poljoprivrednu opremu (obrazac ZZZP-UO), uz koji prilaže propisanu dokumentaciju (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za potporu za ovu mjeru odnosi se na ulaganje u kupovinu nove poljoprivredne opreme ili iz uvoza, starosti do sedam godina, obavljeno u razdoblju od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine.
- (3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za potporu je 5. 10. tekuće godine.
- (4) Za ostvarivanje prava na potporu klijent dostavlja, u originalu (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti ovjeren potpisom, odnosno pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje), ili ovjerenoj kopiji, sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva za potporu ulaganju u poljoprivrednu opremu (Obrazac ZZZP-UO),
 - b) fakturu vezanu za kupovinu poljoprivredne opreme, odnosno fakturu vezanu za troškove transporta, montaže ili ugradnje,
 - c) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi – za fizičke osobe se, pored ostalog, kao dokaz prihvaća i fiskalni račun, a ukoliko prodavač ne podliježe fiskalizaciji (komisiona prodaja), na fakturi mora biti upisan broj rješenja nadležne porezne uprave, kojim je prodavač oslobođen od fiskalizacije,
 - i) Jedinствену carinsku deklaraciju (JCI) koja glasi na uvoznika, i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za uvezenu poljoprivrednu opremu ako je klijent uvoznik,

- d) dokaz iz kojeg je vidljiva godina proizvodnje polovne opreme iz uvoza - faktura izdana od proizvođača opreme, garancija proizvođača opreme prvom kupcu ili fotografija pločice na kojoj je vidljiva godina proizvodnje opreme,
- e) ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK) da poljoprivredna oprema nije nabavljena u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da poljoprivrednu opremu neće otuđiti, u razdoblju od tri godine,
- f) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnositelji), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
- g) dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20 KM.
- (5) Zahtjev za potporu može se podnijeti osobno na pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno) u zatvorenoj kuverti na adresu:
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo
sa naznakom: "Ulaganje u poljoprivrednu opremu"
- Članak 22.
- (Podnošenje zahtjeva za potporu – ulaganje u rasplodnu stoku)
- (1) Nakon objave obavještenja iz članka 18. ovog Pravilnika, klijent dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev za potporu ulaganju u rasplodnu stoku (obrazac ZZZP-RS), uz koji prilaže propisanu dokumentaciju (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za potporu za ovu mjeru odnosi se na ulaganje u kupovinu rasplodne stoke, do starosti navedene u članku 2. toč. n), o), p) i q) ovog Pravilnika na dan fakturiranja, obavljeno u razdoblju od 1. 10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
- (3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za potporu je 5.10. tekuće godine.
- (4) Za ostvarivanje prava na potporu klijent dostavlja u originalu (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti ovjeren potpisom, odnosno pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje), ili ovjerenoj kopiji, sljedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva za potporu ulaganju u kupovinu rasplodne stoke (obrazac ZZZP-RS),
 - fakturu vezanu za kupovinu rasplodne stoke, odnosno fakturu vezanu za troškove transporta,
 - dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenj fakturi – za fizičke osobe se kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
 - Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) koja glasi na uvoznika, i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za uvezenu rasplodnu stoku ako je klijent uvoznik,
 - dokument o podrijetlu rasplodnog grla izdan od nadležne domaće institucije (do momenta stavljanja u funkciju uzgojno-selekcijskog rada, za rasplodnu stoku podrijetlom iz Bosne i Hercegovine dostavlja se pasoš životinje), odnosno institucije zemlje iz koje je izvršen uvoz rasplodne stoke,
 - ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK) da rasplodna stoka nije nabavljena u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da rasplodnu stoku neće otuđiti, u razdoblju od tri godine,
 - dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnositelji), odnosno Uprave za
- neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
- h) dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20 KM.
- (5) Zahtjev za potporu može se podnijeti osobno na pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u zatvorenoj kuverti, na adresu:
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo
sa naznakom: "Ulaganje u rasplodnu stoku"
- Članak 23.
- (Podnošenje zahtjeva za potporu – ulaganje u izgradnju, proširenje i opremanje građevinskih objekata)
- (1) Nakon objave obavještenja iz članka 18. ovog Pravilnika, klijent dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev za potporu ulaganju u građevinske objekte u funkciji poljoprivredne proizvodnje (obrazac ZZZP-IPO), odnosno za ulaganja u građevinske objekte u funkciji prerade (obrazac ZZZP-IPI), uz koji prilaže propisanu dokumentaciju (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za potporu za ovu mjeru odnosi se na ulaganje u izgradnju ili proširenje, odnosno opremanje građevinskih objekata u funkciji poljoprivredne proizvodnje ili prerade poljoprivrednih proizvoda, obavljeno u razdoblju od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine.
- (3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za potporu je 5. 10. tekuće godine.
- (4) Za ostvarivanje prava na potporu klijent dostavlja u originalu (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti ovjeren potpisom, odnosno pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje), ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva za potporu ulaganju u izgradnju, proširenje, odnosno opremanje građevinskih objekata (obrazac ZZZP-IPO ili ZZZP-IPI),
 - građevinsku dozvolu, odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za to ulaganje nije potrebna,
 - Poslovni plan (obrazac PP) - dostavljaju gospodarska društva, zadruge i obrti,
 - fakturu vezanu za prihvatljive troškove ulaganja u izgradnju, proširenje i opremanje građevinskih objekata iz Liste prihvatljivih troškova, odnosno fakturu vezanu za troškove transporta materijala i opreme,
 - dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenj fakturi – za fizičke osobe se kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
 - Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) koja glasi na uvoznika, i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za građevinski materijal i opremu iz uvoza ako je klijent uvoznik,
 - dokaz iz kojeg je vidljiva godina proizvodnje polovne opreme iz uvoza - faktura izdana od proizvođača opreme, garancija proizvođača opreme prvom kupcu ili fotografija pločice na kojoj je vidljiva godina proizvodnje opreme,
 - ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK) da građevinski materijal i oprema nisu nabavljeni u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da građevinski objekt i opremu neće otuđiti, u razdoblju od tri godine,
 - dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave

- Federacije BiH (svi podnositelji), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
- j) dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20 KM.
- (5) Zahtjev za potporu može se podnijeti osobno na pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno) u zatvorenoj kuverti, na adresu:
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo
sa naznakom: "Ulaganje u izgradnju, proširenje i opremanje građevinskih objekata"
Članak 24.
- (Podnošenje zahtjeva za potporu – ulaganje u legalizaciju građevinskih objekata i ispunjavanje okolišnih standarda)
- (1) Nakon objave obavještenja iz članka 18. ovog Pravilnika, klijent dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev za potporu ulaganju u legalizaciju građevinskih objekata u funkciji poljoprivredne proizvodnje i ispunjavanje okolišnih standarda na PG (obrazac ZZZP-LPO), uz koji prilaže propisanu dokumentaciju (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za potporu za ovu mjeru odnosi se na ulaganje u legalizaciju postojećih štalskih i drugih objekata u funkciji poljoprivredne proizvodnje i ispunjavanje okolišnih standarda na PG u razdoblju od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine.
- (3) U okviru mjere legalizacije štalskih i drugih objekata u funkciji poljoprivredne proizvodnje i ispunjavanja okolišnih standarda, mogu biti obuhvaćeni i troškovi dogradnje postojećih ili izgradnje pomoćnih objekata za zbrinjavanje biološkog otpada i uklanjanje zagađenja koja nastaju kao posljedica proizvodnog procesa, te proizvodnje energije iz obnovljivih izvora za potrebe PG, odnosno preradivačkog pogona na tom PG.
- (4) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za potporu je 5. 10. tekuće godine.
- (5) Za ostvarivanje prava na potporu klijent dostavlja u originalu (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti ovjeren potpisom, odnosno pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje), ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva za potporu ulaganju u legalizaciju građevinskih objekata u funkciji poljoprivredne proizvodnje i ispunjavanje okolišnih standarda (obrazac ZZZP-LPO),
 - rješenje o legalizaciji, odnosno građevinsku dozvolu ili potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za ulaganje u ispunjavanje okolišnih standarda nije potrebna,
 - fakturu vezanu za prihvatljive troškove ulaganja u legalizaciju građevinskih objekata i ispunjavanje okolišnih standarda iz Liste prihvatljivih troškova, odnosno fakturu vezanu za troškove transporta materijala i opreme,
 - dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi – za fizičke osobe se kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
 - Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) koja glasi na uvoznika, i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za građevinski materijal i opremu iz uvoza ako je klijent uvoznik,
 - dokaz o statusu kvalificiranog proizvođača kod Regulatorne komisije za energiju u Federaciji Bosne i Hercegovine (samo ako se obnovljivi izvor energije povezuje na javni elektroenergetski sustav),
- g) ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK) da građevinski materijal i oprema nisu nabavljeni u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da građevinski objekt i opremu neće otuđiti, u razdoblju od tri godine,
- h) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnositelji), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
- i) dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20 KM.
- (6) Zahtjev za potporu može se podnijeti osobno na pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno) u zatvorenoj kuverti, na adresu:
Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo
sa naznakom: "Ulaganje u legalizaciju građevinskih objekata i okolišne standarde"
Članak 25.
- (Podnošenje zahtjeva za potporu – ulaganje u podizanje višegodišnjih nasada)
- (1) Nakon objave obavještenja iz članka 18. ovog Pravilnika, klijent dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev za potporu (obrazac ZZZP-VN), uz koji prilaže propisanu dokumentaciju (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za potporu za ovu mjeru odnosi se na ulaganje u podizanje, obnovu ili restrukturiranje višegodišnjih nasada, u razdoblju od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine.
- (3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za potporu je 5. 10. tekuće godine.
- (4) Za ostvarivanje prava na potporu klijent dostavlja u originalu (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti ovjeren potpisom, odnosno pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje), ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva za potporu ulaganju u podizanje višegodišnjeg nasada (obrazac ZZZP-VN),
 - fakturu vezanu za prihvatljive troškove podizanja nasada iz Liste prihvatljivih troškova, odnosno fakturu vezanu za troškove transporta,
 - dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi – za fizičke osobe se kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
 - Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) koja glasi na uvoznika, i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za sadnice i opremu iz uvoza ako je klijent uvoznik,
 - dokument o podrijetlu, zdravstvenom statusu i kvalitetu sadnog materijala izdan od nadležne domaće institucije, odnosno institucije zemlje iz koje je izvršen uvoz,
 - ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK) da sadnice i oprema za podizanje nasada nisu nabavljene u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da nasad neće otuđiti, u razdoblju od tri godine,
 - dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnositelji), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20 KM.

- (5) Zahtjev za potporu može se podnijeti osobno na pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno) u zatvorenoj kuverti, na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo

sa naznakom: "Ulaganje u podizanje višegodišnjih nasada"

Članak 26.

(Podnošenje zahtjeva za potporu – ulaganje putem Kreditne linije Razvojne banke)

- (1) Nakon objave obavještenja iz članka 18. ovog Pravilnika, klijent sukladno proceduri Razvojne banke, dostavlja kreditni zahtjev sa ostalom obveznom dokumentacijom, navedenom na web stranice Razvojne banke, kojom dokazuje opravdanost ulaganja za dodjelu kredita za ulaganja iz čl. 20. do 25. ovog Pravilnika.
- (2) Nakon što Razvojna banka donese odluku kreditnog odbora o odobravanju kreditnog zahtjeva i dostavi je Federalnom ministarstvu, klijent dostavlja Federalnom ministarstvu:
 - a) pet primjeraka Ugovora o korištenju sredstava potpore (Obrazac UKP), potpisane i ovjerene pečatom klijenta,
 - b) kopiju Poslovnog plana, dostavljenog Razvojnoj banci prilikom podnošenja kreditnog zahtjeva,
 - c) dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20 KM.
- (3) Federalno ministarstvo vrši pregled dokumentacije iz stavka (2) ovog članka, potpisuje ugovor iz stavka (2) točka a) ovog članka i dostavlja ih klijentu i Razvojnoj banci.
- (4) Zahtjev za dodjelu kredita podnosi se kontinuirano tokom tekuće godine, a odnosi se na ulaganje provedeno, u razdoblju od 1.10. prethodne godine do roka navedenog u Ugovoru o korištenju sredstava potpore.
- (5) Za zahtjeve podnesene tokom tekuće godine krajnji rok za dovršetak ulaganja je 1.10. naredne godine.
- (6) Ako kreditni odbor Razvojne banke odbije zahtjev za dodjelu kredita, klijent može podnijeti zahtjev za potporu ulaganju Federalnom ministarstvu, sukladno čl. 20. do 25. ovog Pravilnika.

Članak 27.

(Podnošenje zahtjeva za potporu - certificiranje organske proizvodnje)

- (1) Nakon objave obavještenja iz članka 18. ovoga Pravilnika, klijent dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev za potporu certificiranju organske proizvodnje (Obrazac ZZP-C), uz koji prilaže propisanu dokumentaciju (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za potporu za ovu mjeru odnosi se na klijenta (proizvođač, prerađivač ili sakupljač), koji je dobio certifikat od tijela akreditiranog od strane međunarodno ovlaštenog akreditacijskog tijela, prema zahtjevima standarda ISO/IEC 17065:2014, a koji je izvršio certificiranje, u razdoblju od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
- (3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za potporu je 5.10. tekuće godine.
- (4) Troškovi u okviru ove mjere priznaju se za certificiranje proizvodnje, grupnu proizvodnju, preradu organskih proizvoda i sakupljanje samoniklog bilja i šumskih plodova.
- (5) Za ostvarivanje prava na potporu klijent dostavlja u originalu (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti ovjeren potpisom, odnosno pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje), ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac zahtjeva za potporu certificiranju organske proizvodnje (Obrazac ZZP-C),
 - b) fakturu ispostavljenju za izvršenu uslugu certificiranja,
 - c) dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi – za fizičke osobe se, pored ostalog, kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
 - d) kopiju certifikata.
 - e) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)
 - f) dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20 KM.
- (6) Zahtjev za potporu može se podnijeti osobno na pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno) u zatvorenoj kuverti, na adresu:
- Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo
- sa naznakom: "Certificiranje organske proizvodnje"

Odjeljak B. Postupanje Federalnog ministarstva po zahtjevu za potporu

Članak 28.

(Zaprimanje zahtjeva)

- (1) Zahtjev za potporu zaprima se na pisarnicu Federalnog ministarstva, gdje biva zaveden u Upisnik prvostupajskih predmeta upravnog postupka (UP-1), nakon čega se sa njim postupa sukladno Pravilniku o uredskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 96/19).
- (2) Vremenom podnošenja zahtjeva za potporu smatra se datum predavanja propisane dokumentacije na pisarnicu Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja preporučenom poštom, a nakon objave obavještenja iz članka 18. ovog Pravilnika.
- (3) Vremenom podnošenja zahtjeva za potporu ulaganju putem Kreditne linije Razvojne banke smatra se datum predavanja zahtjeva za kreditiranje na protokol Razvojne banke, odnosno datum slanja zahtjeva za kreditiranje preporučenom poštom.

Članak 29.

(Vođenje postupka i rješavanje)

- (1) Federalno ministarstvo obrađuje zahtjeve za potporu sukladno Zakonu o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99), (u daljnjem tekstu: ZUP) ovom Pravilniku i internim procedurama Sektora za poljoprivredna plaćanja.
- (2) Federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva imenuje Komisiju za model ruralnog razvoja.
- (3) Sektor za poljoprivredna plaćanja evidentira zahtjev za potporu u internoj dostavnoj knjizi, te vrši provjeru njegove pravovremenosti.

Članak 30.

(Postupak sa nepravovremenim zahtjevima za potporu)

- (1) Zahtjev za potporu smatra se nepravovremenim, ako je predan pisarnici Federalnog ministarstva, odnosno poštanskom uredu, izvan rokova propisanih u čl. 20. do 27. ovog Pravilnika.
- (2) Nepravovremeni zahtjevi za potporu neće biti razmatrani.
- (3) Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbacivanju nepravovremenih zahtjeva za potporu.

- (4) Protiv rješenja iz stavka (3) ovoga članka nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Članak 31.

(Postupak sa pravovremenim zahtjevima za potporu)

- (1) Sektor za poljoprivredna plaćanja vrši provjeru potpunosti pravovremenih zahtjeva za potporu.
- (2) Za nepotpune zahtjeve za potporu Federalno ministarstvo će tražiti dopunu.

Članak 32.

(Dopuna dokumentacije)

- (1) U slučaju iz članka 31. stavak (2) ovog Pravilnika, Sektor za poljoprivredna plaćanja telefonskim putem traži dostavu nedostajućih dokumenata u roku od sedam dana.
- (2) Ako klijent ne izvrši dopunu tražene dokumentacije u roku iz stavka (1) ovog članka, Sektor za poljoprivredna plaćanja upućuje pisani zahtjev za dopunu dokumentacije. Klijent je dužan dostaviti traženu dokumentaciju u roku od sedam dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunu.
- (3) Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu prilikom prve dostave, dostava preporučene pošiljke bit će ponovljena još jednom. Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu, niti nakon ponovljene dostave, Federalno ministarstvo objavljuje zahtjev za dopunu na oglasnoj ploči. Dostava se smatra obavljenom istekom osmog dana od dana stavljanja zahtjeva za dopunu na oglasnu ploču Federalnog ministarstva.
- (4) Vremenom dostave dopune zahtjeva za potporu smatra se datum dostave tražene dokumentacije na pisarnicu Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja tražene dopune preporučenom poštom.
- (5) Ako klijent ne otkloni nedostatke u propisanom roku, smatrat će se da zahtjev za potporu nije uopće ni podnesen, o čemu Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbijanju.
- (6) Protiv rješenja iz stavka (5) ovoga članka nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Članak 33.

(Ocjena utemeljenosti zahtjeva za potporu i obračun potpore)

- (1) Sektor za poljoprivredna plaćanja vrši ocjenu ispunjavanja općih uvjeta iz čl. 5. i 6. i posebnih uvjeta iz čl. 7, 8, 9. i 12. ovog Pravilnika na temelju podataka iz zahtjeva za potporu, odnosno podataka koje je dostavila Razvojna banka i podataka iz RPG i RK.
- (2) U slučaju zahtjeva za potporu ulaganju iz čl. 20. do 25. ovog Pravilnika putem Kreditne linije Razvojne banke, Sektor za poljoprivredna plaćanja, pored aktivnosti propisanih u stavku (1) ovog članka, provjerava usklađenost podataka iz Ugovora o korištenju sredstava potpore i Poslovnog plana i, ukoliko nema primjedbi na zahtjev, ugovore dostavlja Kabinetu ministra na potpis.
- (3) Sektor za poljoprivredna plaćanja odlaže dva primjerka Ugovora o korištenju sredstava potpore u spis predmeta, dva primjerka dostavlja klijentu i jedan primjerak Razvojnoj banci, koja postupa sukladno proceduri iz Protokola o suradnji i Ugovora o formiranju namjenskog depozita.
- (4) Razvojna banka nakon završetka ulaganja putem Kreditne linije Razvojne banke, Federalnom ministarstvu dostavlja Izvještaj o izvršenim isplata za ulaganje (Obrazac IIU) ovog Pravilnika i kopije svih faktura plaćenih sa posebnog računa klijenta otvorenog kod Razvojne banke.
- (5) Nakon što Sektor za poljoprivredna plaćanja utvrdi da su ispunjeni opći i posebni uvjeti, odnosno nakon što izvrši kontrolu i izračun prihvatljivih troškova sa dostavljenih

faktura, dostavlja nalog za vršenje kontrole na terenu (Obrazac NKT) u organizacionu jedinicu, nadležnu za kontrolu na terenu, u svrhu utvrđivanja činjeničnog stanja.

- (6) Sektor za poljoprivredna plaćanja, nakon izvršene kontrole na terenu, spis predmeta dostavlja Komisiji za model ruralnog razvoja.
- (7) Komisija za model ruralnog razvoja vrši obračun iznosa potpore, sukladno čl. 9. do 16. ovog Pravilnika, na temelju podataka iz zahtjeva za potporu i priložene dokumentacije, odnosno Izvještaja Razvojne banke o izvršenim isplata za ulaganje i zapisnika o izvršenoj kontroli na terenu.
- (8) Komisija za model ruralnog razvoja može vršiti provjeru nabavne cijene robe ili usluge telefonskim putem kod dobavljača ili putem interneta, ako postoji sumnja da su cijene na fakturi namjerno uvećane.

Članak 34.

(Odbijanje neutemeljenih zahtjeva za potporu)

- (1) Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbijanju neutemeljenih zahtjeva za potporu, u slučaju neusklađenosti zahtjeva za potporu s općim i posebnim uvjetima iz članka 33. stavak (1), odnosno u slučaju iz članka 17. stavak (4) ovog Pravilnika.
- (2) Protiv rješenja iz stavka (1) ovoga članka nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Članak 35.

(Rješenje o odobravanju sredstava)

- (1) Nakon provođenja procedure obrade zahtjeva za potporom i kontrole na terenu, uključujući kontrolu obračunate potpore po Izvještaju Razvojne banke o izvršenim isplata za ulaganja i eventualnog provođenja proporcionalnog smanjenja, sukladno članku 15. ovog Pravilnika, izračunava se iznos potpore, nakon čega Federalno ministarstvo donosi rješenje o odobravanju sredstava za svaki pojedinačni zahtjev za potporu.
- (2) Rješenje iz stavka (1) ovog članka je konačno u upravnom postupku i protiv njega nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Odjeljak C. Kontrola i nadzor

Članak 36.

(Utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu - Kontrola na terenu)

- (1) Utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu (u daljnjem tekstu: kontrola na terenu) provode ovlašteni službenici Federalnog ministarstva (u daljnjem tekstu: kontrolori), sukladno ZUP-u, Programu potpora i ovom Pravilniku.
- (2) Kontrola na terenu vrši se nakon realizacije ulaganja, a prije isplate potpore (*ex ante* kontrola) i tri godine nakon isplate potpore (*ex-post* kontrola).
- (3) Odsjek za kontrole iz Sektora za poljoprivredna plaćanja izrađuje Plan kontrole na terenu.
- (4) O provedenoj kontroli na terenu kontrolor sačinjava zapisnik u koji se evidentira utvrđeno činjenično stanje, uz koji se mogu priložiti dodatni dokazi (dokumenti, fotografije i sl.).
- (5) Jedan primjerak zapisnika dostavlja se Sektoru za poljoprivredna plaćanja, koji ga ulaže u spis predmeta.

Članak 37.

(Način obavljanja kontrole)

- (1) Pri obavljanju kontrole na terenu, kontrolori mogu:
- a) vršiti pregled poljoprivrednog zemljišta, trajnih nasada, poslovnih i proizvodnih prostora, objekata, poljoprivrednih strojeva, priključnih uređaja, poljo-

- privredne opreme i rasplodne stoke, te poslovne dokumentacije podnosioca zahtjeva,
- b) izvršiti uvid u dokumente klijenta koje se odnose na stjecanje prava na potporu,
 - c) provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga podnosioca zahtjeva,
 - d) provjeravati evidencije vezane uz ulaganje i poslovanje podnosioca zahtjeva,
 - e) provjeravati dokumente (fakture, dokaze o plaćanju, bankovna izvješća podnosioca zahtjeva, jamstvene listove, deklaracije i dr.),
 - f) provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz zahtjev za potporu,
 - g) provjeravati namjensku uporabu ulaganja ili spremnost ulaganja za uporabu,
 - h) prikupljati podatke i obavještenja od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba, kad je to potrebno za obavljanje kontrole,
 - i) fotografirati ili snimati predmet kontrola (površine koje koristi PG, objekte, mehanizaciju, opremu, dr.),
- (2) Kontrola se može vršiti kod pravnih i fizičkih osoba, te osoba koje su povezane s podnosiocem zahtjeva u vezi predmetnog ulaganja.
 - (3) Pravne i fizičke osobe iz stavka (2) ovoga članka dužne su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke i informacije, te osigurati uvjete za nesmetani rad.
 - (4) Kontrolu je moguće najaviti prije njezinog provođenja, pod uvjetom da se ne naruši svrha kontrole, pružajući podnosiocu zahtjeva samo neophodne informacije.

Odjeljak D. Isplata i povrat potpore

Članak 38.

(Isplata potpore)

- (1) Pisarnica Federalnog ministarstva dostavlja jedan primjerak rješenja iz članka 35. stavak (1) ovog Pravilnika Sektoru za financije i računovodstvo Federalnog ministarstva, a za ulaganja realizirana putem kreditne linije Razvojne banke, Sektor za poljoprivredna plaćanja Razvojnoj banci.
- (2) Sektor za financije i računovodstvo, na temelju rješenja, unosi nalog u trezorsku aplikaciju radi isplate na račun klijenta.
- (3) Razvojna banka ulaže primjerak rješenja u spis predmeta zahtjeva za dodjelu kredita, a o izvršenim isplatama potpore na kraju proračunske godine, dostavlja pisano izvješće Federalnom ministarstvu.

Članak 39.

(Povrat sredstava nakon isplate potpore)

- (1) Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstava potpore, ako se kontrolom, nakon isplate potpore, utvrdi postojanje jednog od sljedećih razloga:
 - a) utvrđeno je postojanje netočnih podataka u zahtjevu, a što upućuje na pokušaj prijevare,
 - b) navodi iz Izjave klijenta nisu točni,
 - c) klijent je predmet potpore prodao, poklonio, odnosno na drugi način otuđio iz svog vlasništva, u roku od tri godine od dana isplate potpore.
- (2) Sredstva iz stavka (1) ovog članka klijent je obavezan vratiti u roku od 30 dana od dana prijema rješenja o povratu sredstava.
- (3) Protiv rješenja iz stavka (1) ovog članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Članak 40.

(Povrat sredstava zbog administrativne greške)

- (1) Kada su sredstva potpore isplaćena klijentu, a utvrđena je administrativna greška – preplata, kriva isplata, ili bilo koja

- druga administrativna greška učinjena od strane Federalnog ministarstva prilikom provedbe mjere, Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstava zbog administrativne pogreške, kojim će od klijenta zatražiti povrat tog iznosa.
- (2) Sredstva iz stavka (1) ovog članka, klijent je obavezan vratiti u roku od 15 dana od dana prijema rješenja o povratu sredstava.
- (3) Protiv rješenja iz stavka (1) ovog članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Članak 41.

(Zaštita prava sudskim putem)

- Ako klijent ne vrati sredstva, sukladno rješenju o povratu sredstava potpore iz članka 39. stavak (1), odnosno rješenju o povratu sredstava zbog administrativne pogreške iz članka 40. stavak (1) ovog Pravilnika, Federalno ministarstvo će zatražiti zaštitu svojih prava kod nadležnog suda.

Članak 42.

(Gubitak prava na ostvarenje potpore)

- (1) Klijent kojem je izdato rješenje o povratu sredstava potpore, sukladno članku 39. stavak (1) ovog Pravilnika, gubi pravo na ostvarenje potpore na razdoblje od tri godine, počevši od dana povrata sredstava potpore.
- (2) Rješenja o povratu sredstava potpore iz stavka (1) ovog članka unose se u RPG i RK, čime PG dobiva status "*klijent pod sankcijama*", počevši od dana donošenja rješenja.
- (3) Lista klijenata koji izgube pravo na ostvarenje potpore po modelu potpore ruralnom razvoju, objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

Članak 43.

(Čuvanje dokumentacije)

- (1) Klijent je dužan čuvati dokumentaciju vezanu za ostvarivanje prava na potporu tri godine, računajući od dana dobivanja sredstava potpore.
- (2) Ako se tijekom kontrole, nakon isplate sredstava potpore, utvrdi da klijent nije ispunio obvezu iz stavka (1) ovog članka, Federalno ministarstvo će obavijestiti Federalnu upravu za inspeksijske poslove, u cilju utvrđivanja prekršajne odgovornosti klijenta.

TREĆI DIO - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

(Prilozi)

- (1) Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:
 - a) Aneks I - Lista prihvatljivih troškova (LPT),
 - b) Aneks II - Obrazac zahtjeva za potporu ulaganju u poljoprivredne strojeve i priključne uređaje na poljoprivrednom gospodarstvu (ZZP-UM),
 - c) Aneks III - Obrazac zahtjeva za potporu ulaganju u poljoprivrednu opremu na poljoprivrednom gospodarstvu (ZZP-UO),
 - d) Aneks IV - Obrazac zahtjeva za potporu ulaganju u rasplodnu stoku (ZZP-RS),
 - e) Aneks V - Obrazac zahtjeva za potporu ulaganju u izgradnju ili proširenje i opremanje građevinskih objekata u poljoprivrednoj proizvodnji (ZZP-IPO),
 - f) Aneks VI - Obrazac zahtjeva za potporu ulaganju u izgradnju ili proširenje i opremanje građevinskih objekata za preradu poljoprivrednih proizvoda (ZZP-IPI),
 - g) Aneks VII - Obrazac zahtjeva za legalizaciju građevinskih objekata u funkciji poljoprivredne proizvodnje i ispunjavanje okolišnih standarda (ZZP-LPO),

- h) Aneks VIII – Obrazac zahtjeva za potporu ulaganju u podizanje višegodišnjih nasada (ZZP-VN),
 - i) Aneks IX – Obrazac Ugovora o korištenju sredstava novčane potpore (UKP),
 - j) Aneks X – Izvještaj o izvršenim isplatama za ulaganje (IIU),
 - k) Aneks XI - Obrazac zahtjeva za potporu certificiranju organske proizvodnje (ZZP-C),
 - l) Aneks XII – Obrazac Poslovnog plana (PP),
 - m) Aneks XIII - Obrazac Izjave klijenta (IK),
 - n) Aneks XIV – Nalog za kontrolu na terenu (NKT).
- (2) Obrasci koji se nalaze u aneksima dostupni su u elektronskom obliku na web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

Članak 45.

(Prestanak važenja prethodnih pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarenja novčanih potpora po modelu ruralnog razvoja ("Službene novine Federacije BiH", br. 24/20 i 65/20).

Članak 46.

(Ograničenje važenja pojedinih odredbi)

- (1) Odredba članka 22. stavak (2) ovog Pravilnika primijenit će se na zahtjeve klijenata koji su ulaganje u kupovinu rasplodne stoke izvršili u periodu nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (2) Na zahtjeve klijenata koji su ulaganje u kupovinu rasplodne stoke izvršili u periodu od 01. 10. 2020. godine do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika primijenit će se odredba članka 21. stavak (2) Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja novčane podrške po modelu ruralnog razvoja ("Službene novine Federacije BiH", br. 24/20 i 65/20).

Članak 47.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-1-02/1-1122-4/21

Srpnja 2021. godine

Ministar

Mr. sci. **Šemsudin Dedić**, v. r.

ANEKS I.

LPT

LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA

I - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MJERU KONKURENTNOST POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA PO SEKTORIMA	
Šifra troška	Naziv prihvatljivog troška
1.	<i>Ulaganja u poljoprivredne strojeve i priključne uređaje</i>
1.0.	SVI SEKTORI
(1.0.1)	Nabava poljoprivrednih strojeva
1.0.1.1.	Nabava svih vrsta poljoprivrednih strojeva neophodnih za osnovnu djelatnost PG
(1.0.2)	Nabava priključnih uređaja
1.0.2.1.	Nabava svih vrsta priključnih uređaja, neophodnih za osnovnu djelatnost PG
2.	<i>Ulaganja u rasplodnu stoku</i>
2.1.	Nabava rasplodnih junica
2.2.	Nabava rasplodnih nazimica
2.3.	Nabava rasplodnih ovaca
2.4.	Nabava rasplodnih koza
3.	<i>Ulaganja u izgradnju ili proširenje, odnosno opremanje građevinskih objekata na PG i podizanje višegodišnjih nasada</i>
3.1.	MLIJECNO GOVEDARSTVO
(3.1.1)	Izgradnja
3.1.1.1.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija štala za držanje muznih krava, uključujući prostore za mužu, osjemenjavanje, neškodljivo uklanjanje lešina, držanje teladi, janjadi, jaradi, prostora za skladištenje mehanizacije i opreme, životinjskih proizvoda, skladištenje stelje, prostore za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, pratećih energetskih objekata, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže
3.1.1.2.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na PG za skladištenje hrane za životinje i pojilišta
3.1.1.3.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija skladišnih kapaciteta za sakupljanje i odlaganje čvrstog, polutečnog i tečnog stajskog gnoja, uključujući ugradnju opreme
3.1.1.4.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže puteva unutar PG
3.1.1.5.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.1.1.6.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko PG i dezinfekcijskih barijera
3.1.1.7.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija građevine za obradu otpadnih voda
3.1.1.8.	Izgradnja građevina za biopliniska postrojenja
3.1.1.9.	Izgradnja građevina za druge obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetrova i vode)
(3.1.2)	Oprema i uređaji
3.1.2.1.	Opremanje izmuzišta za strojnu mužu, uključujući i pokretne muzne jedinice (sa svim elementima, materijalom i montažom)
3.1.2.2.	Mlijekovodi i oprema za hlađenje i skladištenje mlijeka na PG
3.1.2.3.	Transporteri za stajski gnoj; uređaji za miješanje tečnog i polutečnog gnoja; pumpe za pražnjenje tankova; separatori za tečni i polutečni gnoj; oprema za utovar čvrstog stajskog gnoja, specijalizirana oprema za transport čvrstog, polutečnog i tečnog gnoja, cisterne za tekući gnoj, specijalne prikolice za transport čvrstog, polutečnog i tečnog gnoja s odgovarajućom opremom
3.1.2.4.	Podne rešetke
3.1.2.5.	Oprema za stajališta, boksove i vezove za stoku
3.1.2.6.	Zavjese za zatvaranje prolaza u štalu

3.1.2.7.	Oprema i uređaji za hranjenje i napajanje životinja (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikser prikolice i dozatori za voluminoznu krmu, hranilice i pojilice)
3.1.2.8.	Oprema za teljenje i oprema za prihvat i držanje podmlatka (boksovi)
3.1.2.9.	Oprema za pripremu i prijevoz stelje
3.1.2.10.	Stočna vaga, rampa za utovar/istovar životinja, lijevci (koralni) za usmjeravanje i hvatanje stoke
3.1.2.11.	Stojnice za tretman papaka
3.1.2.12.	Sustavi za kišenje – orošavanje krava za vrijeme velikih ljetnih vrućina
3.1.2.13.	Četke za samočišćenje stoke
3.1.2.14.	Oprema za čišćenje i dezinfekciju objekata i opreme
3.1.2.15.	Oprema za neškodljivo uklanjanje lešina
3.1.2.16.	Oprema za fizikalnu, kemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje zagađenja zraka
3.1.2.17.	Oprema za bioplinška postrojenja
3.1.2.18.	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra i vode
3.1.2.19.	Oprema za sprečavanje širenja i suzbijanje bolesti goveda
3.1.2.20.	Opremanje prostorija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.1.2.21.	Oprema i uređaji za ventilaciju i klimatizaciju, uključujući alarmni sustav s generatorom
(3.2)	MESNO GOVEDARSTVO
(3.2.1)	Izgradnja
3.2.1.1.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata za tov goveda i držanje krava dojilja (sustav kravatele), prostora za neškodljivo uklanjanje lešina, držanje teladi i junadi, prostora za skladištenje opreme, proizvoda i stelje, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, pratećih energetskih objekata, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, pojilišta
3.2.1.2.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na PG za skladištenje hrane za životinje i pojilišta
3.2.1.3.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija skladišnih kapaciteta za sakupljanje i odlaganje čvrstog, polutečnog i tečnog gnoja, uključujući ugradnju opreme
3.2.1.4.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže puteva unutar PG
3.2.1.5.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.2.1.6.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko PG i dezinfekcijskih barijera.
3.2.1.7.	Izgradnja fiksne ograde za travnjake
3.2.1.8.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija građevina za obradu otpadnih voda
3.2.1.9.	Izgradnja građevina za bioplinška postrojenja
3.2.1.10.	Izgradnja građevina za druge obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra i vode)
(3.2.2)	Oprema i uređaji
3.2.2.1.	Oprema za napajanje životinja i uređaji za hranjenje (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikser prikolice i dozatori za voluminoznu krmu, hranilice i pojilice)
3.2.2.2.	Podne rešetke
3.2.2.3.	Oprema za stajališta, boksove i vezove za stoku
3.2.2.4.	Zavjese za zatvaranje prolaza u staju
3.2.2.5.	Stojnice za tretman papaka
3.2.2.6.	Oprema za pripremu i transport suhe stelje
3.2.2.7.	Transporteri za stajski gnoj; uređaji za miješanje tečnog i polutečnog gnoja, pumpe za pražnjenje tankova; separatori za tečni i polutečni gnoj; oprema za utovar čvrstog stajskog gnoja, specijalizirana oprema za transport čvrstog i polutečnog gnoja, cisterne za tečni gnoj, specijalne prikolice za transport čvrstog, polutečnog i tečnog gnoja sa opremom.
3.2.2.8.	Stočna vaga, rampa za utovar/istovar životinja, lijevci (koralni) za usmjeravanje i hvatanje stoke
3.2.2.9.	Oprema za čišćenje i dezinfekciju objekata i opreme

3.2.2.10	Oprema za neškodljivo uklanjanje lešina
3.2.2.11	Oprema za fizikalnu, kemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje zagađenja zraka
3.2.2.12	Oprema za bioplinna postrojenja
3.2.2.13	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra i vode
3.2.2.14	Oprema za fiksno ograđivanje travnjaka
3.2.2.15	Opremanje prostorija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.2.2.16	Oprema za sprečavanja širenja i suzbijanje bolesti goveda
3.2.2.17	Oprema i uređaji za ventilaciju i klimatizaciju, uključujući alarmni sustav s generatorom
3.3.	OVCARSTVO I KOZARSTVO
(3.3.1)	Izgradnja
3.3.1.1.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija štala za držanje ovaca i koza, uključujući prostore za mužu, osjemenjavanje, neškodljivo uklanjanje lešina, držanje janjadi i jaradi, prostora za skladištenje mehanizacije i opreme, životinjskih proizvoda, skladištenje stelje, prostore za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, pratećih energetskih objekata, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže
3.3.1.2.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na PG za skladištenje hrane za životinje i pojilišta
3.3.1.3.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija skladišnih kapaciteta za sakupljanje i odlaganje čvrstog, polutečnog i tečnog stajskog gnoja, uključujući ugradnju opreme
3.3.1.4.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže puteva unutar PG
3.3.1.5.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.3.1.6.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko PG i dezinfekcijskih barijera
3.3.1.7.	Izgradnja fiksne ograde za travnjake
3.3.1.8.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija građevine za obradu otpadnih voda,
3.3.1.9.	Izgradnja građevina za bioplinna postrojenja
3.3.1.10	Izgradnja građevina za druge obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra i vode)
(3.3.2)	Oprema i uređaji
3.3.2.1.	Opremanje izmuzišta za strojnu mužu, uključujući i pokretne muzne jedinice (sa svim elementima, materijalom i montažom)
3.3.2.2.	Mljekovodi i oprema za hlađenje i skladištenje mlijeka na PG
3.3.2.3.	Transporteri za stajski gnoj; uređaji za miješanje tečnog i polutečnog gnoja; pumpe za pražnjenje tankova; separatori za tečni i polutečni gnoj; oprema za utovar čvrstog stajskog gnoja, specijalizirana oprema za transport čvrstog, polutečnog i tečnog gnoja, cisterne za tekući gnoj, specijalne prikolice za transport čvrstog, polutečnog i tečnog gnoja s odgovarajućom opremom
3.3.2.4.	Podne rešetke
3.3.2.5.	Oprema za stajališta, boksove i vezove za stoku
3.3.2.6.	Zavjese za zatvaranje prolaza u štalu
3.3.2.7.	Oprema i uređaji za hranjenje i napajanje životinja (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikseri, prikolice i dozatori za voluminoznu krmu, hranilice i pojilice)
3.3.2.8.	Oprema za jagnjenje i jarenje, te oprema za prihvati i držanje podmlatka (boksovi)
3.3.2.9.	Oprema za pripremu i prijevoz stelje
3.3.2.10.	Stočna vaga, rampa za utovar/istovar životinja, lijevci (koralji) za usmjeravanje i hvatanje stoke
3.3.2.11	Stojnice za tretman papaka
3.3.2.12	Četke za samočišćenje stoke
3.3.2.13	Oprema za čišćenje i dezinfekciju objekata i opreme
3.3.2.14	Oprema za neškodljivo uklanjanje lešina
3.3.2.15	Oprema za fizikalnu, kemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje zagađenja zraka
3.3.2.16	Oprema za bioplinna postrojenja

3.3.2.17	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra i vode
3.3.2.18	Oprema za sprečavanje širenja i suzbijanje bolesti goveda
3.3.2.19	Opremanje prostorija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.3.2.20	Oprema i uređaji za ventilaciju i klimatizaciju, uključujući alarmni sustav s generatorom
(3.4)	SVINJOGOJSTVO
(3.4.1)	Izgradnja
3.4.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija štala za držanje krmača i/ili tovljenika, uključujući odvojene prostore za osjemenjavanje, čekalište, prasilište, odgajalište, tovlilište, prostorije za neraste i prostorije za krmače, neškodljivo uklanjanje lešina, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, pratećih energetskih objekata, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže
3.4.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata za skladištenje opreme, proizvoda i stelje
3.4.1.3	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na PG za skladištenje hrane za životinje s odgovarajućom opremom
3.4.1.4	Izgradnja i/ili rekonstrukcija skladišnih kapaciteta (zatvoreni sabirni bazeni), za skupljanje i odlaganje čvrstog, tečnog i polutečnog gnoja, uključujući ugradnju opreme
3.4.1.5	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže komunikacijskih puteva i/ili dezinfekcijskih barijera unutar PG
3.4.1.6	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.4.1.7	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko PG, sustava odvodnjavanja i vodovoda (bunara), sustava grijanja i električne mreže na PG (uporaba agregata, uključujući softver)
3.4.1.8	Izgradnja i/ili rekonstrukcija građevina za obradu otpadnih voda
3.4.1.9	Izgradnja građevina za bioplinska postrojenja
3.4.1.10	Izgradnja građevina za druge obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra i vode)
(3.4.2)	Oprema i uređaji
3.4.2.1	Opremanje prasilišta
3.4.2.2	Opremanje odgajališta
3.4.2.3	Opremanje tovlilišta
3.4.2.4	Opremanje objekta za držanje krmača (odmaralište-čekalište)
3.4.2.5	Opremanje objekata za držanje nerasta
3.4.2.6	Opremanje prostora za osjemenjavanje
3.4.2.7	Oprema i uređaji za ventilaciju i klimatizaciju, uključujući alarmni sustav s generatorom
3.4.2.8	Sustavi za kišenje – orošavanje svinja za vrijeme velikih ljetnih vrućina
3.4.2.9	Transporteri za stajski gnoj; uređaji za miješanje tečnog i polutečnog gnoja; pumpe za pražnjenje tankova; separatori za tečni i polutečni gnoj; oprema za utovar čvrstog stajskog gnoja, specijalizirana oprema za transport čvrstog, tečnog i polutečnog gnoja, cisterne za tečni gnoj, specijalne prikolice za transport čvrstog, tečnog i polutečnog gnoja s odgovarajućom opremom
3.4.2.10	Oprema za skladištenje hrane
3.4.2.11	Podne rešetke
3.4.2.12	Oprema za napajanje životinja i uređaji za hranjenje (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikser prikolice, hranilice i pojilice)
3.4.2.13	Oprema za praseenje
3.4.2.14	Oprema za pripremu i transport stelje
3.4.2.15	Specijalizirana oprema za čišćenje i dezinfekciju građevina i opreme
3.4.2.16	Oprema za neškodljivo uklanjanje lešina
3.4.2.17	Stočna vaga i rampa za utovar/istovar životinja
3.4.2.18	Oprema za obilježavanje svinja i vođenje evidencije-softver
3.4.2.19	Oprema za fizikalnu, kemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje zagađenja zraka
3.4.2.20	Opremanje prostorija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)

3.4.2.21.	Oprema za sprječavanja širenja i suzbijanje bolesti svinja
3.4.2.22	Oprema za biopliniska postrojenja
3.4.2.23	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra i vode
(3.5)	PERADARSTVO
(3.5.1)	Izgradnja
3.5.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata za držanje peradi (nesilica teške linije tov pilića i purića, nesilica lake linije i pilenki lake linije), neškodljivo uklanjanje lešina, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, pratećih energetskih objekata, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže.
3.5.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na PG za skladištenje hrane za životinje s odgovarajućom opremom
3.5.1.3	Izgradnja pratećih objekata vezanih za proizvodnju jaja (poput postrojenja za hlađenje ili pakiranje)
3.5.1.4	Izgradnja i/ili rekonstrukcija skladišnih kapaciteta za sakupljanje i odlaganje čvrstog i polutečnog gnoja, uključujući ugradnju opreme
3.5.1.5	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže puteva unutar PG
3.5.1.6	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravnih zgrada koje su sastavni dio proizvodnog kapaciteta (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.5.1.7	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko PG i dezinfekcijskih barijera
3.5.1.8	Izgradnja i/ili rekonstrukcija građevina za obradu otpadnih voda
3.5.1.9	Izgradnja i/ili rekonstrukcija građevina za postrojenja namijenjena preradi gnoja u organsko gnojivo, biopliniska postrojenja
3.5.1.10	Izgradnja građevina za druge obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra i vode)
(3.5.2)	Oprema i uređaji
3.5.2.1	Oprema za izgnojavanje
3.5.2.2	Oprema za napajanje i hranjenje peradi - pojilice i hranilice (uključujući softver), uključujući opremu za pripremu hranidbenih smjesa
3.5.2.3	Oprema za utovar čvrstog stajskog gnoja, specijalizirana oprema za transport polutečnog gnoja
3.5.2.4	Inkubatori
3.5.2.5	Oprema za grijanje peradarnika («umjetne kvočke»)
3.5.2.6	Oprema za držanje kokoši nesilica (obogaćeni kavez, alternativni sustavi držanja)
3.5.2.7	Oprema za sakupljanje, pranje, sortiranje i prijevoz jaja do postrojenja za pakiranje
3.5.2.8	Oprema za sušenje i pakiranje gnoja
3.5.2.9	Specijalizirana oprema za čišćenje i dezinfekciju građevina i opreme
3.5.2.10	Oprema za sprječavanje širenja i suzbijanje bolesti peradi
3.5.2.11	Oprema za neškodljivo uklanjanje lešina
3.5.2.12	Vaga
3.5.2.13	Oprema za fizikalnu, kemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje zagađenja zraka
3.5.2.14.	Opremanje prostorija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.5.2.15.	Oprema i uređaji za ventilaciju i klimatizaciju, uključujući alarmni sustav s generatorom
3.5.2.16.	Oprema za preradu gnoja u organsko gnojivo, oprema za biopliniska postrojenja
3.5.2.17	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra i vode
(3.6)	VOĆE, POVRĆE, GROŽĐE, MASLINE I CVIJEĆE
(3.6.1)	Izgradnja
3.6.1.1	Izgradnja ili rekonstrukcija staklenika i plastenika (samo polietilenska folija min. 200 mikrona) za proizvodnju povrća, voća i cvijeća, uključujući prostor za ugradnju sustava grijanja, rezervoare za vodu i prostore za sustav navodnjavanja.
3.6.1.2	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za skladištenje voća, povrća, stonog grožđa i cvijeća s prostorima za sortiranje i pakiranje, uključujući elektroinstalacije, vodoinstalacije i kanalizaciju (uključujući ULO hladnjače)

3.6.1.3.	Podizanje rasadnika i nasada voća, stonog grožđa i cvijeća, uključujući: - pripremu terena (planiranje, krčenje, čišćenje terena i/ili rigolanje terena, duboko oranje i/ili podirvanje, gnojenje i mjere popravka tla, zahvati drenaže, frezanje, tanjuranje) - podizanje (nabavka deklariranog sadnog materijala i sadnja nasada) - izgradnja sustava protugradne zaštite i zaštite od mraza (stupovi, sidra, sajle, žica, kape, zatezači, kopče, mreža), - ograđivanje rasadnika i nasada
3.6.1.4	Podizanje rasadnika i nasada vinskih kultivara grožđa, uključujući: - pripremu terena (planiranje, krčenje, čišćenje terena i/ili rigolanje terena, duboko oranje i/ili podirvanje, gnojenje i mjere popravka tla, zahvati drenaže, frezanje, tanjuranje) - podizanje (nabavka deklariranog sadnog materijala i sadnja nasada) - izgradnja sustava protugradne zaštite i zaštite od mraza (stupovi, sidra, sajle, žica, kape, zatezači, kopče, mreža). - ograđivanje nasada
3.6.1.5	Podizanje rasadnika i nasada maslina, uključujući: - pripremu terena (planiranje, krčenje, čišćenje terena i/ili rigolanje terena, duboko oranje i/ili podirvanje, gnojenje i mjere popravka tla, zahvati drenaže, frezanje, tanjuranje) - podizanje (nabavka deklariranog sadnog materijala i sadnja nasada) - izgradnja sustava protugradne zaštite i zaštite od mraza (stupovi, sidra, sajle, žica, kape, zatezači, kopče, mreža), - ograđivanje nasada - rezidba osnovnog drveta do baze i uklanjanje ostataka
3.6.1.6	Izgradnja sustava za navodnjavanje na PG, uključujući mikroakumulacije, bušenje bunara, uređenje vodozahvata
3.6.1.7	Izgradnja građevina za druge obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra i vode)
(3.6.2)	Oprema i uređaji
(3.6.2.1)	Oprema i uređaji za staklenike i plastenike
3.6.2.1.1	Oprema i uređaji za navodnjavanje i gnojenje (fertiligacija)
3.6.2.1.2	Oprema za dopunsko osvjetljenje i zasjenjivanje
3.6.2.1.3	Oprema i uređaji za prozračivanje i grijanje
3.6.2.1.4	Oprema za pripremu tla i supstrata
3.6.2.1.5	Oprema i uređaji za sjetvu i sadnju
3.6.2.1.6	Oprema i uređaji za zaštitu bilja i sterilizaciju tla i supstrata
3.6.2.1.7	Oprema za povećanje koncentracije CO ₂
3.6.2.1.8	Oprema i uređaji za hidroponski i akvaponski uzgoj
3.6.2.1.9	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra i vode
(3.6.2.2)	Oprema i uređaji za sortiranje, pakiranje i čuvanje voća, povrća, grožđa i cvijeća
3.6.2.2.1	Oprema za umjetno prozračivanje
3.6.2.2.2	Oprema i uređaji za skladišne prostore
3.6.2.2.3	Oprema i uređaji za zamrzavanje
3.6.2.2.4	Boks palete i prikolice za prijevoz i prihvata
3.6.2.2.5	Oprema za čišćenje i pranje
3.6.2.2.6	Oprema za sušenje
3.6.2.2.7	Linije za sortiranje i kalibriranje (uključujući kompjutersku opremu)
3.6.2.2.8	Linije za pakiranje i označavanje
3.6.2.2.9	Oprema za podrezivanje, rezanje i ribanje
3.6.2.2.10	Kompjuterska oprema i kompjuterski softver za kontrolu grijanja i ventilacijskog sustava, berbe, pranja, sušenja, sortiranja, kalibriranja, pakiranja i označavanja
3.6.2.2.11	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra i vode
(3.6.2.3)	Oprema za podizanje ili restrukturiranje nasada voća, grožđa, maslina i cvijeća
3.6.2.3.1	Oprema za zaštitu od grada
3.6.2.3.2	Oprema za zaštitu od mraza
3.6.2.3.3	Oprema za ograđivanje nasada
3.6.2.3.4	Kompjuterska oprema i kompjuterski softver za nasad
3.6.2.3.5	Oprema za sustav navodnjavanja (pumpe, cjevovodi, raspršivači, sustav filtracije, sustav fertiligacije, kapaljke, rolomati i sl.)
3.6.2.3.6	Kompjuterska oprema i kompjuterski softver za praćenje i kontrolu sustava navodnjavanja
3.6.2.3.7	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra i vode

(3.7)	ŽITARICE I ULJARICE
(3.7.1)	Izgradnja
3.7.1.1	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za skladištenje i sušenje žitarica i uljarica i doradu sjemena na PG
3.7.1.2	Izgradnja građevina za druge obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra i vode)
(3.7.2)	Oprema
3.7.2.1	Oprema za prihvata žitarica i uljarica (mosna vaga, usipna rampa, ulazni transporter)
3.7.2.2	Unutrašnja oprema za silose
3.7.2.3	Izuzimači ekstruder za soju
3.7.2.4	Skladišni i izlazni transporteri
3.7.2.5	Nepokretne i pokretne sušare (sa svim elementima, montažom, uključujući kompjutersku opremu), oprema za doradu sjemena i ekstruder za doradu soje
3.7.2.6	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra i vode
(3.8.)	LJEKOVITO I AROMATIČNO BILJE
(3.8.1)	Izgradnja
3.8.1.1	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za skladištenje ljekovitog i aromatičnog bilja s prostorima za sušenje, sortiranje, pakiranje i čuvanje, uključujući elektroinstalacije, vodoinstalacije i kanalizaciju.
3.8.1.2	Izgradnja ili rekonstrukcija staklenika i plastenika (samo polietilenska folija min. 200 mikrona) za proizvodnju ljekovitog i aromatičnog bilja, uključujući prostor za ugradnju sustava grijanja, rezervoare za vodu i prostore za sustav navodnjavanja
3.8.1.3	Podizanje višegodišnjih nasada ljekovitog i aromatičnog bilja, uključujući, pripremu terena (planiranje, krčenje, čišćenje terena i/ili rigolanje terena, duboko oranje i/ili podrivanje, gnojenje i mjere popravka tla, zahvati drenaže, freziranje, tanjiranje), podizanje (nabavka deklariranog sadnog materijala i sadnja nasada) – izgradnja sustava protugradne zaštite i zaštite od mraza (stupovi, sidra, sajle, žica, kape, zatezači, kopče, mreža), ograđivanje nasada
3.8.1.4	Izgradnja građevina za druge obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra i vode)
(3.8.2)	Oprema
3.8.2.1	Oprema za umjetno prozračivanje
3.8.2.2	Oprema i uređaji za skladišne prostore
3.8.2.3	Boks palete i prikolice za prijevoz i prihvata
3.8.2.4	Oprema za čišćenje i pranje
3.8.2.5	Oprema za sušenje
3.8.2.6	Linije za sortiranje i kalibriranje (uključujući kompjutersku opremu)
3.8.2.7	Linije za pakiranje i označavanje
3.8.2.9	Oprema za podrezivanje, rezanje i ribanje
3.8.2.10	Kompjuterska oprema i kompjuterski softver za kontrolu grijanja i ventilacijskog sustava, berbe, pranja, sušenja, sortiranja, kalibriranja, pakiranja i označavanja
3.8.2.11	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra i vode
(3.9)	GLJIVE
(3.9.1)	Izgradnja
3.9.1.1	Izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata za proizvodnju gljiva
3.9.1.2	Izgradnja građevina za druge obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra i vode)
(3.9.2)	Oprema
3.9.2.1	Oprema za objekte za proizvodnju gljiva
3.9.2.2	Specijalizirana oprema za berbu, sortiranje i pakiranje gljiva (uključujući kompjutersku opremu)
3.9.2.3	Oprema za umjetno prozračivanje
3.9.2.4	Oprema i uređaji za skladišne prostore
3.9.2.5	Boks palete i prikolice za prijevoz i prihvata
3.9.2.6	Oprema za čišćenje i pranje
3.9.2.7	Oprema za sušenje
3.9.2.8	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra i vode

(3.10)	PČELARSTVO
(3.10.1)	Izgradnja
3.10.1.1	Izgradnja, rekonstrukcija ili adaptacija pčelinjaka, namjenskih objekata za vrcanje, skladištenje, punjenje ili pakiranje meda i drugih pčelinjih proizvoda
3.10.1.2	Izgradnja građevina za druge obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra i vode)
(3.10.2)	Oprema
3.10.2.1	Košnice – oprema za izradu dijelova košnica, podnice, hranilice, krovovi, bježalice, snelgrove daske, matične rešetke, vratašca, spojka, ručka za košnice, satne osnove, ometač pčela s okvira, sakupljač cvjetnog praha, čistač cvjetnog praha, okviri, nukleusi
3.10.2.2	Proizvodi - mlin za cvjetni prah, sušionik za cvjetni prah, vrcaljka, odgovarajuća oprema za skladištenje i punjenje meda, matične mliječi, cvjetnog praha, propolisa, pčelinjeg voska i pčelinjeg otrova, inox kante (posude) i bačve, cjedila za med, bačve, posuda za cijedenje, separator meda, voska i matične mliječi, dekrizator, posuda za sterilizaciju voska, elektronske vage i njihova oprema, agregat
3.10.2.3	Matica - inkubator za proizvodnju matica, pribor za uzgoj i označavanje matica, matičnjak (PVC), igle za presađivanje ličinki (inox, PVC), pribor za obilježavanje matica (opalitne pločice brojevi, ljepilo, tuljak mrežica za označavanje, flomasteri boje za označavanje), transportni i kavez za dodavanje matica (PVC, drveni), kavez za matičnjak (za leženje matica), inkubator za matice, oplodnjaci, setovi za uzgoj matica – jenter, nicot, izolator, uređaj za umjetnu insiminaciju (oplodnju) matica, hvatač matice staklena lulica, lupa za presađivanje, kalupi za izradu matične. Osnove, mlin za šećer, miješalica za pogače
3.10.2.4	Saće - dljeta, žica za žičenje okvira, viljuške za otklapanje saća, nož za otklapanje saća, stol za otklapanje saća, razmaci okvira za AŽ košnicu, kopče i stege za selidbu
3.10.2.5	Pčelar - pčelarske košulje i kombinezoni, pčelarske rukavice, dimilice, mjeħ za dimilicu, skidač roja (hvatač roja), zatvarač leta (metalni češljevi), zbjeg, brojevi za košnice, stalak za sića, američki kolutić, zatezač žice (španer), sakupljač otrova, bušilica za okvire (s jednom i više bušičih glava), kalup za izradu satnih osnova, pčelarska četka, kliješta za vađenje okvira, sipaonik za pčele, stalak (i taca) za okvire prilikom pregleda, transformatori za utapanje satne osnove, grijači za med, kutija za paketne rojeve (multiboks), automatski aplikator (dozator) za liječenje pčela
3.10.2.6	Napredna oprema - usisavač za matičnu mliječ, pneumatske klamerice (pištolji) za sastavljanje dijelova pčelarske opreme (okvira, nastavaka, podnica, zračni kompresori za pogon klamerica (mogu biti raznog volumena), pumpe za med, električni pastir, poklopna daska, nastavci, rešetke za pelud (PVC skidač peluda), elektro motor i/ili elektro upravljačka jedinica za vrcaljke, ventilacijske mreže, mrežice za skupljanje propolisa, refraktometar, pojilica, pipa za med (slavina), dijelovi vrcaljke (koš, kazete), APILIFT (dizalica za nastavke) - posuda (korito) za otklapanje saća, otklapač saća, parni topionik voska, preša, sunčani topionik voska, posuda za prečišćavanje voska, posuda za zagrijavanje i raskuživanje voska, kalup za lijevanje satnih osnova, oprema za izradu šećerno-mednog tijesta i pogača, oprema za proizvodnju pčelinjeg sirupa
3.10.2.7	Oprema za selidbu pčela , priključna vozila, mehaničke ili hidraulične dizalice, utovame rampe, kontejneri, ručni viljuškar
3.10.2.8	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra i vode
(3.11)	AKVAKULTURA
(3.11.1)	Izgradnja
3.11.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mrjestilišta i/ili uzgajališta, brana, skladišnih prostora, vodnih građevina, otpremnih centara i centara za prečišćavanje školjkaša, objekata za maloprodaju
3.11.1.2	Izgradnja građevina za druge obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra i vode)
(3.11.2)	Oprema
3.11.2.1	Oprema za mrjestilišta i/ili uzgajališta, skladišnih prostora, vodnih građevina, otpremnih centara i centara za prečišćavanje, objekata za maloprodaju
3.11.2.2	Oprema za rad i održavanje uzgajališta, unaprjeđenje uvjeta rada mrjestilišta i/ili uzgajališta, unaprjeđenje kvaliteta proizvodnje na mrjestilištima i/ili uzgajalištima, unaprjeđenje sustava fizičke i tehničke zaštite mrjestilišta i/ili uzgajališta od divljih predatora; nadzor mrjestilišta i/ili uzgajališta, praćenje parametara okoliša
3.11.2.3	Specijalizirana vozila za transport žive ribe i/ili servisna plovila i/ili teglenice i/ili plutajući objekti i/ili pontoni i/ili radni strojevi
3.11.2.4	Oprema za proizvodnju leda, praćenje kvalitete vode i zdravlja riba i kvaliteta ribljih proizvoda
3.11.2.5	Oprema za prečišćavanje vode, računarska oprema, uključujući softver za praćenje

	proizvodnog procesa
3.11.2.6	Strojevi za preradu hrane za ribe
3.11.2.7	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra i vode
(3.12)	PRIHVATLJIVI OPĆI TROŠKOVI
3.12.1	Opći troškovi poput naknada za arhitekta, inženjere i druge savjetodavne naknade
3.12.2	Studije izvodljivosti i druge studije vezane za projekt
3.12.3	Patenti i licence
3.12.4	Poslovni plan
4.	<i>Ulaganje u izgradnju ili proširenje odnosno opremanja građevinskih objekata za preradu poljoprivrednih proizvoda</i>
(4.1)	SEKTOR MLIJEKA
(4.1.1)	Izgradnja
4.1.1.1	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za preradu mlijeka i proizvodnju mliječnih proizvoda (prostori za: prihvata sirovina, toplinsku obradu (pasterizaciju/sterilizaciju/UHT); hlađenje i uskladištenje gotovih proizvoda; pakiranje i otpremu; sanitaciju opreme (CIP i sl.) i uskladištenje opreme i sredstava za sanitaciju; uskladištenje nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi (zatvorene posude – kontejneri); laboratorij, uključujući garderobe i sanitarne čvorove; skladištenje materijala za pakiranje i aditiva; prostorije ili natkriveni prostori za čišćenje i dezinfekciju prijevoznih sredstava; unutarnje mreže putova; prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
(4.1.2)	Oprema
4.1.2.1	Oprema za prihvata i čuvanje (hlađenje) mlijeka (sabirališta) do isporuke, s odgovarajućim mjernim uređajem za temperaturu
4.1.2.2	Specijalna vozila za transport sirovog mlijeka s odgovarajućom opremom (mjerni uređaji i uređaji za uzorkovanje)
4.1.2.3	Oprema za uzorkovanje, prihvata, preradu, punjenje i pakiranje mlijeka i mliječnih proizvoda
4.1.2.4	Oprema za čišćenje i pripremu ambalažnog materijala, alata, uređaja i strojeva
4.1.2.5	Oprema za manipulaciju i skladištenje mlijeka i mliječnih proizvoda unutar tvorničkog kruga
4.1.2.6	Računalna oprema za nadzor i vođenje proizvodnog i skladišnog procesa (s montažom i programima)
4.1.2.7	Laboratorijska oprema (ne uključuje namještaj i stakleni pribor) za internu uporabu ili dio prerađivačkog pogona
4.1.2.8	Oprema za zbrinjavanje i transport primarne, sekundarne i tercijarne ambalaže i otpada
4.1.2.9	Oprema za pripremu (uključujući kemijsku), akumulaciju i razvođenje tople i hladne (ledene) vode
4.1.2.10	Oprema za hlađenje i zamrzavanje, uključujući opremu za klimatizaciju prostorija (hlađenje/grijanje, sušenje/Maženje zraka)
4.1.2.11	Oprema za dezinfekciju ruku, odjeće i obuće
4.1.2.12	Oprema za fizikalnu, kemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje onečišćenja zraka i rekuperaciju otapala
(4.2)	SEKTOR MESA
(4.2.1)	Izgradnja
4.2.1.1	Izgradnja ili rekonstrukcija klaonice i rasjekaonica (prostori za: prihvata i privremeni smještaj životinja za klanje; obori za smještaj bolesnih ili na oboljenje sumnjivih ili ozlijeđenih životinja; prostori za sputavanje, omamljivanje i klanje životinja, prostorije za obavljanje proizvodnog procesa; prostorije za evisceraciju i daljnju obradu, uključujući dodavanje začina cijelim trupovima peradi; prostorije za rasjecanje i otkoštavanje mesa, prostorija za pražnjenje i čišćenje želudaca i crijeva; prostorija za hladno skladištenje zadržanog mesa; prostora za skladištenje mesa koje je proglašeno neprikladnim za prehranu ljudi; prostorija za hlađenje mesa; prostorija za rasjecanje i pakiranje mesa; prostora za pakiranje jestivih nusproizvoda, prostora za otpremu mesa; prostora s odgovarajućom opremom za čišćenje, pranje i dezinfekciju sredstava za prijevoz životinja; prostora koji se uporblijuju isključivo za klanje bolesnih, na oboljenje sumnjivih životinja ili bolesnih životinja; prostori za skladištenje gnoja ili sadržaja probavnog trakta; prostorija za potrebne veterinarske službe te unutarnja mreža putova, prostora za odvojeno skladištenje zapakiranog i nezapakiranog mesa, hladnjača, prostorija za uskladištenje nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi, garderobne prostore i sanitarne čvorove, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući građevine za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka

4.2.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija centara za skupljanje nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi i otpada s unutarnjom mrežom putova prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetske objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući građevine za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
4.2.1.3	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata/prostorija za proizvodnju mljevenog mesa, mesnih pripravaka, strojno otkoštenog mesa, preradu mesa; prostorije/prostori za prihvata, čuvanje i/ili rasijecanje mesa, proizvodne prostorije uključujući prostorije s posebnim mikroklimatskim uvjetima za potrebe proizvodnje; prostori za pakiranje; prostori za skladištenje gotovih proizvoda; prostori za skladištenje začina i drugih dodataka i sredstava potrebnih u proizvodnji, prostori za skladištenje ambalaže; prostori za odvojeno skladištenje pribora, opreme i sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju; prostori za odvojeno prikupljanje i čuvanje nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi, garderobni prostori i sanitarne čvorove, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetske objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući građevine za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
4.2.1.4	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za skladištenje hrane životinjskog podrijetla u uvjetima kontrolirane temperature i/ili prepakiranje hrane životinjskog podrijetla; prostori za prijem i čuvanje hrane, prostori za pakiranje, prostori za skladištenje sredstava za pakiranje, prostori za skladištenje pribora, opreme i sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju, prostori za odvojeno skladištenje nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi; prostori za otpremu proizvoda; garderobni prostori, sanitarni čvorovi, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetske objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući građevine za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
4.2.1.5	Izgradnja natkrivenog prostora za istovar životinja
4.2.1.6	Izgradnja prostora za čišćenje, pranje i dezinfekciju vozila za prijevoz živih životinja
(4.2.2)	Oprema
4.2.2.1	Oprema za istovar životinja i istovarna rampa
4.2.2.2	Oprema za prihvata, privremeni smještaj, hranidbu i napajanje životinja u depou, čišćenje, pranje i dezinfekciju depoa
4.2.2.3	Oprema i uređaji za unutarnji transport unutar kruga objekta
4.2.2.4	Oprema za pomoć pri usmjeravanju životinja tijekom njihovog premještanja u klaonici
4.2.2.5	Oprema za sputavanje, omamljivanje i iskrvarenje životinja
4.2.2.6	Oprema za prihvata sirovina
4.2.2.7	Sustav (konstrukcije, uređaji) za transport trupova i dijelova trupa
4.2.2.8	Oprema za klaoničku obradu trupova nakon iskrvarenja
4.2.2.9	Uređaji za mjerenje udjela mišićnog tkiva u trupovima
4.2.2.10	Oprema za sakupljanje, prihvata, čuvanje (hladno skladištenje), uklanjanje i prerada nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi i klaoničkog otpada
4.2.2.11	Oprema za centre za skupljanje otpada životinjskog podrijetla
4.2.2.12	Oprema za obradu i pakiranje jestivih nusproizvoda
4.2.2.13	Oprema za pražnjenje i čišćenje želudaca, mjehurca i crijeva
4.2.2.14	Oprema za rasijecanje, preradu, pakiranje i označavanje
4.2.2.15	Uređaji za hlađenje pilećih trupova (hlađenje u struji zraka ili „spin chilleri“)
4.2.2.16	Oprema za obradu i skladištenje masnoća
4.2.2.17	Oprema za hlađenje i/ili zamrzavanje sirovine i gotovih proizvoda, uključujući i mjerne uređaje
4.2.2.18	Oprema za proizvodnju mljevenog mesa, mesnih pripravaka, strojno otkoštenog mesa i proizvoda od mesa
4.2.2.19	Oprema za prihvata, rukovanje, skladištenje i otpremu gotovih proizvoda s odgovarajućim mjernim uređajima
4.2.2.20	Oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju vozila i kaveza
4.2.2.21	Oprema za interne veterinarske preglede (vlasništvo pogona, sastavni dio projekta)
4.2.2.22	Laboratorijska oprema isključujući namještaj i stakleni pribor (sastavni dio projekta)
4.2.2.23	Oprema za nadzor, mjerenje i vođenje proizvodnog i skladišnog procesa, uključujući računalnu opremu (s montažom i programima)
4.2.2.24	Oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju (sterilizaciju) objekata, opreme, alata, uređaja i strojeva, garderoba i sanitarnih čvorova s odgovarajućim mjernim uređajima
4.2.2.25	Oprema za detekciju metala i/ili drugih fizikalnih opasnosti

4.2.2.26	Oprema za osiguravanje posebnih mikroklimatskih uvjeta u proizvodnim i/ili skladišnim prostorijama (uključujući opremu za klimatizaciju prostorija – hlađenje/grijanje, sušenje/Maženje zraka)
4.2.2.27	Oprema za pranje i higijensko sušenje ruku u pogonu i sanitarnim čvorovima (uključujući i tuševe), oprema za garderobne prostorije, te oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju odjeće i obuće
4.2.2.28	Oprema za fizikalnu, kemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje onečišćenja zraka i rekuperaciju otapala
(4.3)	SEKTOR RIBARSTVA
(4.3.1)	Izgradnja
4.3.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija pogona za preradu riba, rakova, mekušaca i drugih vodenih beskralješnjaka, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, pogone za hlađenje, skladištenje, pakiranje i otpremu proizvoda ribarstva, skladištenje materijala za pakiranje, prostori za skladištenje nusproizvoda koji nisu za prehranu ljudi, laboratorij, garderobni i sanitarni prostori, prostorije ili natkriveni prostori za čišćenje i dezinfekciju prijevoznih sredstava te unutarnje mreže putova, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
4.3.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija distributivnih centara/centara za prečišćavanje živih školjakaša s pogonima za tretiranje vode, koja se koristi u postupku prečišćavanja živih školjakaša te otpadnih voda, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, pogone za uskladištenje, pakiranje i otpremu živih školjakaša, skladištenje materijala za pakiranje, prostore za skladištenje nusproizvoda koji nisu za prehranu ljudi, laboratorij, garderobni i sanitarni prostori, prostorije ili natkriveni prostori za čišćenje i dezinfekciju prijevoznih sredstava, te unutarnje mreže putova, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
(4.3.2)	Oprema
4.3.2.1	Oprema za prihvatanje primarne sirovine
4.3.2.2	Oprema za pripremu i čuvanje leda
4.3.2.3	Oprema za preradu (rezanje, čišćenje, strojno odvajanje mesa, konfekcioniranje, soljenje, mariniranje, salamurenje i sl. te pakiranje)
4.3.2.4	Oprema za konzerviranje (punjenje, toplinsku obradu i dimljenje)
4.3.2.5	Oprema za pripremu proizvoda kojima se dodaju druge namirnice, aditivi i začini
4.3.2.6	Oprema za pranje i dezinfekciju
4.3.2.7	Računalna oprema za nadzor i vođenje proizvodnog i skladišnog procesa (s montažom i programima)
4.3.2.8	Oprema za rukovanje, skladištenje i otpremu gotovih proizvoda
4.3.2.9	Oprema za uklanjanje otpada životinjskog podrijetla
4.3.2.10	Oprema za interne veterinarske preglede (vlasništvo pogona, sastavni dio projekta)
4.3.2.11	Laboratorijska oprema isključujući namještaj i stakleni pribor (sastavni dio projekta)
4.3.2.12	Spremnik za vodu za centre za prečišćavanje školjaka
4.3.2.13	Recirkulacijska pumpa za centre za prečišćavanje živih školjaka
4.3.2.14	Mehanički filter za centre za prečišćavanje živih školjaka
4.3.2.15	Oprema za kondicioniranje vode (UV i dr.) za centre za prečišćavanje živih školjakaša
4.3.2.16	Izmjenjivač topline, ili rashlađivač za centre za prečišćavanje živih školjakaša
4.3.2.17	Plastični bazeni sa opremom (cjevovodi, ventili i slično) za centre za prečišćavanje živih školjakaša
4.3.2.18	Oprema za opskrbu kisikom (dovod zraka ili čistog kisika) za centre za prečišćavanje živih školjakaša
4.3.2.19	Oprema za mehaničko čišćenje i selektiranje za centre za prečišćavanje živih školjakaša
4.3.2.20	Oprema za pakiranje, označavanje i skladištenje za centre za prečišćavanje živih školjakaša
4.3.2.21	Vaga za centre za prečišćavanje živih školjakaša
4.3.2.22	Oksimetar za centre za prečišćavanje živih školjakaša
4.3.2.23	Salinometar za centre za prečišćavanje živih školjakaša
4.3.2.24	Termometar za centre za prečišćavanje živih školjakaša
4.3.2.25	Oprema za fizikalnu, kemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje onečišćenja zraka i rekuperaciju otapala

(4.4)	SEKTOR PRERADE VOĆA, POVRĆA, LJEKOVITOG, AROMATIČNOG I ZAČINSKOG BILJA I GLJIVA
(4.4.1)	Izgradnja
4.4.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija pogona za konzerviranje, sušenje, zamrzavanje voća, povrća, maslina (isključujući maslinovo ulje), aromatičnog, ljekovitog i začinskog bilja i gljiva, s unutarnjom mrežom putova, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
(4.4.2)	Oprema
4.4.2.1	Oprema za sušenje i/ili pranje i čišćenje
4.4.2.2	Oprema i uređaji za preradu, pakiranje i označavanje
4.4.2.3	Oprema za sterilizaciju/pasterizaciju
4.4.2.4	Oprema i uređaji za hlađenje i zamrzavanje
4.4.2.5	Oprema za umjetno prozračivanje i klimatizaciju pogona za preradu i skladištenje
4.4.2.6	Oprema i uređaji za tretiranje otpada i otpadnih voda
4.4.2.7	Oprema i uređaji za pogone za grijanje
4.4.2.8	Oprema za transport voća i povrća (boks palete, plastični kontejneri)
4.4.2.9	Oprema i uređaji za unutarnji transport unutar kruga objekta
4.4.2.10	Oprema za fizikalnu, kemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje onečišćenja zraka i rekuperaciju otapala
(4.5)	SEKTOR VINARSTVA
(4.5.1)	Izgradnja
4.5.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija pogona za proizvodnju vina, laboratorija, uključujući garderobe i sanitarni čvorove, ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
(4.5.2)	Oprema
4.5.2.1	Spremnici za hladnu stabilizaciju vina
4.5.2.2	Uređaj za hladnu stabilizaciju vina
4.5.2.3	Rotacijski vakuum filter
4.5.2.4	Tangencijalni, naplavni, pločasti i kombinirani filteri
4.5.2.5	Pumpe za vino
4.5.2.6	Centrifugalni separator
4.5.2.7	Sustav za generiranje dušika
4.5.2.8	Linije za punjenje vina uz odgovarajuću opremu
4.5.2.9	CIP stanica
4.5.2.10	Pneumatske preše
4.5.2.11	Cjevovodi i armature
(4.6)	SEKTOR MASLINOVOG ULJA
(4.6.1)	Izgradnja
4.6.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija pogona za proizvodnju maslinovog ulja, s unutarnjom mrežom putova, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
(4.6.2)	Oprema
4.6.2.1	Oprema za kemijsku analizu
4.6.2.2	Uređaj za destilaciju vodu
4.6.2.3	Sušionik-sterilizator
4.6.2.4	UV-VIS spektrofotometar
4.6.2.5	Vage tehničke i analitičke
4.6.2.6	Hladnjak za uzorke
4.6.2.7	Magnetska miješalica
4.6.2.8	Centrifuga
4.6.2.9	Vakuum uparivač s manostatom
4.6.2.10	Plinski kromatograf (FID, ECD i PFD detektori)
4.6.2.11	Uređaj za tekućinsku kromatografiju
4.6.2.12	Grijači za organoleptičku analizu maslinovog ulja sa 6 grijaćih mjesta
(4.6.3)	Oprema za kompostiranje komine masline
4.6.3.1	Sušionik
4.6.3.2	Uređaj za određivanje dušika

4.6.3.3	Uređaj za određivanje ukupnog ugljika
4.6.3.4	Mufolna peć
4.6.3.5	Ph-metar
4.6.3.6	Termometar
4.6.3.7	Utovarivač
4.6.3.8	Prevrtlač kompostne hrpe (windrow turner)
(4.7)	SEKTOR MLINSKO-PEKARSKE I KONDITORSKE INDUSTRIJE
(4.7.1)	Izgradnja
4.7.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija pogona za proizvodnju i skladištenje mlinsko-pekarskih i konditorskih proizvoda, prihvata sirovina, toplinsku obradu, hlađenje i uskladištenje gotovih proizvoda; pakiranje i otpremu, unutarnje mreže putova, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetske objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
(4.7.2)	Opremanje
4.7.2.1	Oprema za sušenje i/ili pečene
4.7.2.2	Oprema i uređaji za preradu, pakiranje i označavanje
4.7.2.3	Oprema za sterilizaciju/pasterizaciju
4.7.2.4	Oprema i uređaji za hlađenje i zamrzavanje
4.7.2.5	Oprema za umjetno prozračivanje i klimatizaciju pogona za preradu i skladištenje
4.7.2.6	Oprema i uređaji za tretiranje otpada i otpadnih voda
4.7.2.7	Oprema i uređaji za pogone za grijanje
4.7.2.8	Oprema i uređaji za unutarnji transport unutar kruga objekta
4.7.2.9	Oprema za fizikalnu, kemijsku i biološku obradu otpadnih voda i oprema za sprečavanje onečišćenja zraka
Šifra	Prihvatljivi opći troškovi
4.8.1	Opći troškovi poput naknada za arhitekte, inženjere i druge savjetodavne naknade
4.8.2	Studije izvodljivosti i druge studije vezane za projekt
4.8.3	Patenti i licence
4.8.4	Poslovni plan
Redni broj	<i>Lista dozvoljenih radova u izgradnji/rekonstrukciji</i>
1	Zemljani radovi
2	Betonski radovi
3	Armirano – betonski radovi
4	Izgradnja s polugotovim proizvodima i prateći dijelovi
5	Radovi armiranja-učvršćivanja
6	Tesarski radovi
7	Zidarski radovi
8	Radovi izgradnje
9	Radovi izoliranja
10	Krovopokrivački radovi
11	Limarski radovi
12	Stolarski radovi
13	Bravarski radovi
14	Staklarski radovi
15	Krečenje i oblaganje
16	Podno oblaganje
17	Radovi rezanja kamena
18	Keramičarski radovi
19	Parketarski radovi
20	Molarski radovi
21	Oblaganje drvenim, kamenim ili umjetnim pločama
22	Radovi finalne montaže

23	Električne instalacije
24	Radovi na vodosnabdijevanju i kanalizaciji
25	Plinske instalacije
26	Instalacije centralnog grijanja
27	Radovi uređenja okoliša
28	Izgradnja puteva
29	Potporni i zaštitni zidovi

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

ZZP-UM

ANEKS II

Zahtjev za potporu ulaganju u poljoprivredne strojeve i priključne uređaje na poljoprivrednom gospodarstvu

1	PODACI O PODNOSITELJU ZAHTEJVA		
1.1	OSNOVNI PODACI		
1.1.1	Podnositelj je:	a) fizička osoba (OPG) b) obrt c) <u>gospodarsko društvo ili zadruga</u>	Zaokružiti slovo ili podvući tekst ovdje
1.1.2.		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a	
1.1.3.	Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)		
1.1.4.	Broj klijenta (BK)		
1.2	POPUNJAVA FIZIČKA OSOBA (OPG)		
1.2.1.	Ime i prezime nositelja OPG-a		
1.2.2.	Jedinstveni matični broj (JMB) nositelja OPG-a		
1.2.3.	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)		
1.3	POPUNJAVA OBRT		
1.3.1.	Ime i prezime vlasnika obrta		
1.3.2.	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) obrta		
1.3.3.	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)		
1.3.4.	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta		
1.4	POPUNJAVA GOSPODARSKO DRUŠTVO/ZADRUGA		
1.4.1.	Naziv gospodarskog društva/zadruga		
	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) gosp. društva/ zadruga		
1.4.2.	Ime i prezime odgovorne osobe		

1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovorne osobe																			
1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)																			
1.5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSITELJI ZAHTJEVA																			
1.5.1	Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:																			
1.5.1.1	Kanton																			
1.5.1.2	Grad/Općina																			
1.5.1.3	Naseljeno mjesto																			
1.5.1.4	Ulica i broj																			
1.5.1.5	Poštanski broj																			
1.5.1.6	Telefon/mobitel																			
1.5.1.7	E-mail adresa																			

2.	PODACI O ULAGANJU	
2.1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA	
	<i>*U slučaju ulaganja u poljoprivredne strojeve i priključne uređaje (npr. traktor, kombajn. ...) koji će biti smješteni na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se strojevi i priključni uređaji koristiti)</i>	
2.1.1	Kanton	
2.1.2	Grad/Općina	
2.1.3	Naseljeno mjesto	
2.1.4	Katastarska općina	
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele	

2.2.	VRSTA ULAGANJA		
	Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)
			sa PDV-om
1.0.1.	**	POLJOPRIVREDNI STROJEVI	
1.0.1.			
1.0.1.			
1.0.1.			
1.0.2.	**	PRIKLJUČNI UREĐAJI	
1.0.2.			
1.0.2.			

1.0.2.			
2.3	IZNOS ULAGANJA	sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1	Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice vrsta ulaganja)</i>		
2.3.2	Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)		
	Ukupan iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		

Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban za primanje potpore. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za potporu i pratećoj dokumentaciji točni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam uporabu svojih osobnih podataka tijekom obrade zahtjeva za potporu, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnositelje zahtjeva		
3.1	Faktura vezana za kupovinu poljoprivrednog stroja i/ili priključnog uređaja, uključujući fakturu vezanu za troškove njihovog transporta	
3.2	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi	
3.3	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za uvezene poljoprivredne strojeve i priključne uređaje)	
3.4	Ovjerena kopija prometne dozvole za poljoprivredne strojeve koji podliježu registraciji	
3.5	Ovjerena Izjava klijenta	
3.6	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.7	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo obveznici PDV-a)	
3.8	Dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnositelj zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originalni ili propisno ovjerene kopije. Podnositelj zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uvjetom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

ZZP-UO

ANEKS III

Zahtjev za potporu ulaganju u poljoprivrednu opremu na poljoprivrednom gospodarstvu

1		PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA									
1.1		OSNOVNI PODACI									
1.1.1	Podnositelj je:	a) fizička osoba (OPG)									Zaokružiti slovo ispred opcije
1.1.2		b) obrt									
		c) gospodarsko društvo ili zadruga									
		a) obveznik PDV-a									
		b) nije obveznik PDV-a									
1.1.3	Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)										
	Broj klijenta (BK)										
1.2		POPUNJAVA FIZIČKA OSOBA (OPG)									
1.2.1	Ime i prezime nositelja OPG-a										
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nositelja OPG-a										
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
1.3		POPUNJAVA OBRT									
1.3.1	Ime i prezime vlasnika obrta										
1.3.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) obrta										
1.3.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
1.3.4	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta										
1.4		POPUNJAVA GOSPODARSKO DRUŠTVO/ZADRUGA									
1.4.1	Naziv gospodarskog društva/zadruga										
	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) gosp. Društva/zadruga										
1.4.2	Ime i prezime odgovorne osobe										

1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovorne osobe													
1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika <i>(Samo ako je imenovan)</i>													
1.5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSITELJI ZAHTJEVA													
1.5.1	Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:													
1.5.1.1	Kanton													
1.5.1.2	Grad/Općina													
1.5.1.3	Naseljeno mjesto													
1.5.1.4	Ulica i broj													
1.5.1.5	Poštanski broj													
1.5.1.6	Telefon/mobitel													
1.5.1.7	E-mail adresa													

2.	PODACI O ULAGANJU	
2.1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA <i>* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu, koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti)</i> <i>** U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje</i>	
2.1.1	Kanton	
2.1.2	Grad/Općina	
2.1.3	Naseljeno mjesto	
2.1.4	Katastarska općina	
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele	

2.2	VRSTA ULAGANJA U OPREMU (bez ulaganja u izgradnju građevinskih objekata)		
Šifra <i>(dopisati iz LPT)</i>	Upisati naziv ulaganja <i>(upisati naziv sa fakture)</i>	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. <i>(Unijeti iznos u valuti sa fakture)</i>	
		sa PDV-om	bez PDV-a
	MLIJEČNO GOVEDARSTVO		
(3.1.2.)	** Oprema za mliječno govedarstvo		
3.1.2.			
3.1.2.			
3.1.2.			

		MESNO GOVEDARSTVO	
(3.2.2.)	**	Oprema za mesno govedarstvo	
3.2.2.			
3.2.2.			
3.2.2.			
		OVČARSTVO I KOZARSTVO	
(3.3.2.)		Oprema za ovčarstvo i kozarstvo	
3.3.2.			
3.3.2.			
3.3.2.			
		SVINJOGOJSTVO	
(3.4.2.)	**	Oprema za svinjogojstvo	
3.4.2.			
3.4.2.			
3.4.2.			
		PERADARSTVO	
(3.5.2.)	**	Oprema za peradarstvo	
3.5.2.			
3.5.2.			
3.5.2.			
		VOĆE, POVRĆE, GROŽĐE, MASLINE I CVIJEĆE	
(3.6.2.)	**	Oprema za voće, povrće, grožđe, masline i cvijeće	
(3.6.2.1)		<i>Oprema za staklenike i plastenike</i>	
3.6.2.1			
3.6.2.1			

3.6.2.1			
(3.6.2.2.)		<i>Oprema za sortiranje, pakiranje i čuvanje voća, povrća i cvijeća</i>	
3.6.2.2			
3.6.2.2			
3.6.2.2			
(3.6.2.3.)		<i>Oprema za podizanje ili restrukturiranje nasada voća i grožđa</i>	
3.6.2.3			
3.6.2.3			
3.6.2.3			
		ŽITARICE I ULJARICE	
(3.7.2.)	**	Oprema za žitarice i uljarice	
3.7.2.			
3.7.2.			
3.7.2.			
		LJEKOVITO I AROMATIČNO BILJE	
(3.8.2.)	**	Oprema za ljekovito i aromatično bilje	
3.8.2.			
3.8.2.			
3.8.2.			
		GLJIVE	
(3.9.2.)	**	Oprema za proizvodnju gljiva	
3.9.2.			
3.9.2.			
3.9.2.			
		PČELARSTVO	
(3.10.2.)	**	Oprema za pčelarstvo	

3.10.2.				
3.10.2.				
3.10.2.				
		AKVAKULTURA		
(3.11.2.)	**	Oprema za akvakulturu		
3.11.2.				
3.11.2.				
3.11.2.				
		OPĆI TROŠKOVI		
(3.12)		Prihvatljivi opći troškovi		
3.12.				
3.12.				
3.12.				
2.3		IZNOS ULAGANJA	sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1		Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice vrsta ulaganja)</i>		
2.3.2		Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)		
		Ukupan iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		

Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban za primanje potpore. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za potporu i pratećoj dokumentaciji točni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam uporabu svojih osobnih podataka tijekom obrade zahtjeva za potporu, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnositelje zahtjeva		
3.1	Fakturu vezanu za kupovinu poljoprivredne opreme, uključujući fakture vezane za troškove njenog transporta i ugradnje.	
3.2	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi	
3.3	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za uvezenu poljoprivrednu opremu)	
3.4	Dokaz iz kojeg je vidljiva godina proizvodnje polovne opreme iz uvoza - faktura izdana od proizvođača opreme, garancija proizvođača opreme prvom kupcu ili fotografija pločice na kojoj je vidljiva godina proizvodnje opreme – (samo za polovnu opremu iz uvoza)	
3.5	Ovjerena Izjava klijenta	
3.6	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.7.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo za obveznike PDV-a)	
3.8	Dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnositelj zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originalni ili propisno ovjerene kopije osim dokumenta pod 3.4. Podnositelj zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije, pod uvjetom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

ZZP-RS

ANEKS IV

Zahtjev za potporu ulaganju u rasplodnu stoku

1	PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA		
1.1	OSNOVNI PODACI		
1.1.1	Podnositelj je:	a) fizička osoba (OPG) b) obrt c) gospodarsko društvo ili zadruga	Zaokružiti slovo ispred opcije
1.1.2		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a	
1.1.3	Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)		
	Broj klijenta (BK)		
1.2	POPUNJAVA FIZIČKA OSOBA (OPG)		
1.2.1	Ime i prezime nositelja OPG-a		
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nositelja OPG-a		
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)		
1.3	POPUNJAVA OBRT		
1.3.1	Ime i prezime vlasnika obrta		
1.3.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) obrta		
1.3.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)		
1.3.4	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta		
1.4	POPUNJAVA GOSPODARSKO DRUŠTVO/ZADRUGA		
1.4.1	Naziv gospodarskog društva/zadruga		
	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) privr. društva/ zadruga		
1.4.2	Ime i prezime odgovorne osobe		
1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovorne osobe		
1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)		

1.5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSITELJI ZAHTJEVA					
1.5.1	Podaci o prebivalištu - sjedištu podnosioca:					
1.5.1.1	Kanton					
1.5.1.2	Grad/Općina					
1.5.1.3	Naseljeno mjesto					
1.5.1.4	Ulica i broj					
1.5.1.5	Poštanski broj					
1.5.1.6	Telefon/mobitel					
1.5.1.7	E-mail adresa					

2.	PODACI O ULAGANJU	
2.1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA	
	* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu, koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti)	
	** U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje	
2.1.1	Kanton	
2.1.2	Grad/Općina	
2.1.3	Naseljeno mjesto	
2.1.4	Katastarska općina	
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele	

2.2.	VRSTA ULAGANJA		
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
		sa PDV-om	bez PDV-a
	**	NABAVA RASPLODNE STOKE	
2.			
2.			
2.			
2.3	IZNOS ULAGANJA	sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1	Iznos ulaganja (zbrojiti iznose iz tablice vrsta ulaganja)		
2.3.2	Iznos troškova transporta		

Ukupan iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		
---	--	--

Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban za primanje potpore. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za potporu i pratećoj dokumentaciji točni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam uporabu svojih osobnih podataka tijekom obrade zahtjeva za potporu, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
<i>Odnosi se na sve podnositelje zahtjeva</i>		
3.1	Fakturu vezanu za kupovinu rasplodne stoke, uključujući fakture vezane za troškove transporta	
3.2	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi	
3.3	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za stoku iz uvoza)	
3.4	Dokument o podrijetlu rasplodnog grla izdan od nadležne institucije (do momenta stavljanja u funkciju uzgojno selekcijskog rada, za rasplodnu stoku podrijetlom iz Bosne i Hercegovine dostavlja se pasoš životinje)	
3.5	Ovjerena Izjava klijenta	
3.6	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.7	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo za obveznike PDV-a)	
3.8	Dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnositelj zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originalni ili propisno ovjerene kopije osim dokumenta pod 3.4..

Podnositelj zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije, pod uvjetom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

1.4.4.	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)	
1.5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSITELJI ZAHITJEVA	
1.5.1	Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:	
1.5.1.1	Kanton	
1.5.1.2	Grad/Općina	
1.5.1.3	Naseljeno mjesto	
1.5.1.4	Ulica i broj	
1.5.1.5	Poštanski broj	
1.5.1.6	Telefon/mobitel	
1.5.1.7	E-mail adresa	

2.	PODACI O ULAGANJU	
2.1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA	
	* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu, koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti)	
	** U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje	
2.1.1	Kanton	
2.1.2	Grad/Općina	
2.1.3	Naseljeno mjesto	
2.1.4	Katastarska općina	
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele	

2.2	VRSTA ULAGANJA		
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i si. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
		sa PDV-om	bez PDV-a
	MLIJEČNO GOVEDARSTVO		
(3.1.1.)	Izgradnja		
3.1.1.			
3.1.1.			
3.1.1.			
(3.1.2.)	Oprema za mliječno govedarstvo		

3.1.2.			
3.1.2.			
3.1.2.			
	MESNO GOVEDARSTVO		
(3.2.1.)	Izgradnja		
3.2.1.			
3.2.1.			
3.2.1.			
(3.2.2.)	Oprema za mesno govedarstvo		
3.2.2.			
3.2.2.			
3.2.2.			
	OVČARSTVO I KOZARSTVO		
(3.3.1.)	Izgradnja		
3.3.1.			
3.3.1.			
3.3.1.			
(3.3.2.)	Oprema za ovčarstvo i kozarstvo		
3.3.2.			
3.3.2.			
3.3.2.			
	SVINJOGOJSTVO		
(3.4.1.)	Izgradnja		
3.4.1.			
3.4.1.			

3.4.1.			
(3.4.2.)	Oprema za svinjogojstvo		
3.4.2.			
3.4.2.			
3.4.2.			
	PERADARSTVO		
(3.5.1.)	Izgradnja		
3.5.1.			
3.5.1.			
3.5.1.			
(3.5.2.)	Oprema za peradarstvo		
3.5.2.			
3.5.2.			
3.5.2.			
	VOĆE, POVRĆE, GROŽĐE, MASLINE I CVIJEĆE		
(3.6.1.)	Izgradnja		
3.6.1.			
3.6.1.			
3.6.1.			
(3.6.2.)	Oprema i uređaji		
(3.6.2.1.)	<i>Oprema i uređaji za staklenike i plastenike</i>		
3.6.2.1			
3.6.2.1			
3.6.2.1			
(3.5.2.2.)	<i>Oprema za sortiranje, pakiranje i čuvanje voća, povrća, grožđa i cvijeća</i>		

3.6.2.2			
3.6.2.2			
3.6.2.2			
(3.6.2.3.)	Oprema za podizanje ili restrukturiranje nasada voća, grožđa i maslina		
3.6.2.3			
3.6.2.3			
3.6.2.3			
	ŽITARICE I ULJARICE		
(3.7.1.)	Izgradnja		
3.7.1.			
3.7.1.			
3.7.1.			
(3.7.2.)	Oprema za žitarice i uljarice		
3.7.2.			
3.7.2.			
3.7.2.			
	LJEKOVITO I AROMATIČNO BILJE		
(3.8.1.)	Izgradnja		
3.8.1.			
3.8.1.			
3.8.1.			
(3.8.2.)	Oprema za ljekovito i aromatično bilje		
3.8.2.			
3.8.2.			
3.8.2.			

	GLJIVE		
(3.9.1.)	Izgradnja		
3.9.1.			
3.9.1.			
3.9.1.			
(3.9.2.)	Oprema za proizvodnju gljiva		
3.9.2.			
3.9.2.			
3.9.2.			
	PČELARSTVO		
(3.10.1.)	Izgradnja		
3.10.1.			
3.10.1.			
3.10.1.			
(3.10.2.)	Oprema za pčelarstvo		
3.10.2.			
3.10.2.			
3.10.2.			
	AKVAKULTURA		
(3.11.1.)	Izgradnja		
3.11.1.			
3.11.1.			
3.11.1.			
(3.11.2.)	Oprema za akvakulturu		
3.11.2.			

3.11.2.			
3.11.2.			
	PRIHVATLJIVI OPĆI TROŠKOVI		
3.12.			
3.12.			
3.12.			
2.3	IZNOS ULAGANJA	sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1	Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice vrsta ulaganja)</i>		
2.3.2	Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)		
	Ukupan iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		

Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban za primanje potpore. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za potporu i pratećoj dokumentaciji točni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam uporabu svojih osobnih podataka tijekom obrade zahtjeva za potporu, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnositelje zahtjeva		
3.1	Građevinska dozvola odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela za urbanizam da građevinska dozvola za to ulaganje nije potrebna	
3.2	Poslovni plan – samo za projekte ulaganja gospodarskih društava, zadruga i obrta	
3.3	Fakturu vezanu za prihvatljive troškove izgradnje i opremanja, uključujući fakture vezane za troškove transporta i ugradnje	
3.4	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi	
3.5	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za uvezeni građevinski materijal i opremu)	
3.6	Dokaz iz kojeg je vidljiva godina proizvodnje polovne opreme iz uvoza – faktura izdana od proizvođača opreme, garancija proizvođača opreme prvom kupcu ili fotografija pločice na kojoj je vidljiva godina proizvodnje opreme – (samo za polovnu opremu iz uvoza)	
3.7	Ovjerena Izjava klijenta	
3.8	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.9	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo za obveznike PDV-a)	
3.10	Dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnositelj zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originalni ili propisno ovjerene kopije osim dokumenta pod 3.6.

Podnositelj zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije, pod uvjetom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
Sarajevo 71 000

ZP-IPI

ANEKS VI

Zahtjev za potporu ulaganju u izgradnju ili proširenje i opremanje građevinskih objekata za preradu poljoprivrednih proizvoda

1	PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA		
1.1	OSNOVNI PODACI		
1.1.1	Podnositelj je:	a) obrt b) gospodarsko društvo ili zadruga	Zaokružiti slovo ispred opcije
1.1.2		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a	
1.1.3	Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)		
*	Broj klijenta (BK)		
1.2	POPUNJAVA OBRT		
1.2.1	Ime i prezime vlasnika obrta		
1.2.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) obrta		
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)		
1.3.4	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta		
1.3	POPUNJAVA GOSPODARSKO DRUŠTVO/ZADRUGA		
1.3.1	Naziv gospodarskog društva/zadruga		
	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) gosp. društva/ zadruga		
1.3.2	Ime i prezime odgovorne osobe		
1.3.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovorne osobe		
1.3.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)		
1.4	POPUNJAVAJU SVI PODNOSITELJI ZAHTJEVA		
1.4.1	Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:		
1.4.1.1	Kanton		

1.4.1.2	Grad/Općina	
1.4.1.3	Naseljeno mjesto	
1.4.1.4	Ulica i broj	
1.4.1.5	Poštanski broj	
1.4.1.6	Telefon/mobitel	
1.4.1.7	E-mail adresa	

2.	PODACI O ULAGANJU	
2.1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA	
	* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu, koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti)	
	** U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje	
2.1.1	Kanton	
2.1.2	Grad/Općina	
2.1.3	Naseljeno mjesto	
2.1.4	Katastarska općina	
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele	

2.2	VRSTA ULAGANJA		
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
		sa PDV-om	bez PDV-a
	SEKTOR MLIJEKA		
(4.1.1.)	** Izgradnja		
4.1.1.			
4.1.1.			
4.1.1.			
(4.1.2.)	** Oprema		
4.1.2.			
4.1.2.			
4.1.2.			

SEKTOR MESA			
(4.2.1.)	**	Izgradnja	
4.2.1.			
4.2.1.			
4.2.1.			
(4.2.2.)	**	Oprema	
4.2.2.			
4.2.2.			
4.2.2.			
SEKTOR RIBARSTVA			
(4.3.1.)	**	Izgradnja	
4.3.1.			
4.3.1.			
4.3.1.			
(4.3.2.)	**	Oprema	
4.3.2.			
4.3.2.			
4.3.2.			
SEKTOR PRERADE VOĆA, POVRĆA, MASLINA, LJEKOVITOG, AROMATIČNOG I ZAČINSKOG BILJA I GLJIVA			
(4.4.1.)	**	Izgradnja	
4.4.1.			
4.4.1.			
4.4.1.			
(4.4.2.)	**	Oprema	
4.4.2.			

4.4.2.				
4.4.2.				
		SEKTOR VINARSTVA		
(4.5.1.)	**	Izgradnja		
4.5.1.				
4.5.1.				
4.5.1.				
(4.5.2.)	**	Oprema		
4.5.2.				
4.5.2.				
4.5.2.				
		SEKTOR MASLINOVOG ULJA		
(4.6.1.)		Izgradnja		
4.6.1.				
4.6.1.				
4.6.1.				
(4.6.2.)		Oprema za proizvodnju maslinova ulja		
4.6.2.				
4.6.2.				
4.6.2.				
(4.6.3.)		Oprema za kompostiranje komine masline		
4.6.3.				
4.6.3.				
4.6.3.				

SEKTOR MLINSKO-PEKARSKE I KONDITORSKE INDUSTRIJE			
(4.7.1.)	**	Izgradnja	
4.7.1.			
4.7.1.			
4.7.1.			
(4.7.2.)	**	Opremanje	
4.7.2.			
4.7.2.			
4.7.2.			
PRIHVATLJIVI OPĆI TROŠKOVI			
4.8.			
4.8.			
4.8.			
2.3		IZNOS ULAGANJA	
			sa PDV-om bez PDV-a
2.3.1		Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice vrsta ulaganja)</i>	
2.3.2		Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)	
		Ukupan iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>	

Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban za primanje potpore. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za potporu i pratećoj dokumentaciji točni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam uporabu svojih osobnih podataka tijekom obrade zahtjeva za potporu, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnositelje zahtjeva		
3.1	Građevinska dozvola odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela za urbanizam da građevinska dozvola za to ulaganje nije potrebna	
3.2	Poslovni plan	
3.3	Fakturu vezanu za prihvatljive troškove izgradnje i opremanja, uključujući fakture vezane za troškove transporta i ugradnje	

3.4	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi	
3.5	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za uvezene građevinske materijale i opremu)	
3.6	Dokaz iz kojeg je vidljiva godina proizvodnje polovne opreme iz uvoza - faktura izdana od proizvođača opreme, garancija proizvođača opreme prvom kupcu ili fotografija pločice na kojoj je vidljiva godina proizvodnje opreme – (samo za polovnu opremu iz uvoza)	
3.7	Ovjerena Izjava klijenta	
3.8	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.9	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (svi korisnici)	
3.10	Dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnosiatelj zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije osim dokumenta pod 3.6..

Podnosiatelj zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije, pod uvjetom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

ZZP-LPO

ANEKS VII

Zahtjev za potporu ulaganju u legalizaciju građevinskih objekata u funkciji poljoprivredne proizvodnje i ispunjavanje okolišnih standarda na PG

1		PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA									
1.1		OSNOVNI PODACI									
1.1.1	Podnositelj je:	d) fizička osoba (OPG)									Zaokružiti slovo ispred opcije
1.1.2		e) obrt									
		f) gospodarsko društvo ili zadruga									
		c) obveznik PDV-a									
		d) nije obveznik PDV-a									
1.1.3	Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)										
	Broj klijenta (BK)										
1.2		POPUNJAVA FIZIČKA OSOBA (OPG)									
1.2.1	Ime i prezime nositelja OPG-a										
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nositelja OPG-a										
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
1.3		POPUNJAVA OBRT									
1.3.1	Ime i prezime vlasnika obrta										
1.3.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) obrta										
1.3.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
1.3.4	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta										
1.4		POPUNJAVA GOSPODARSKO DRUŠTVO/ZADRUGA									
1.4.1	Naziv gospodarskog društva/zadruga										
	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) gosp. društva/ zadruga										
1.4.2	Ime i prezime odgovorne osobe										
1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovorne osobe										
1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										

1.5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSITELJI ZAHTJEVA					
1.5.1	Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:					
1.5.1.1	Kanton					
1.5.1.2	Grad/Opcina					
1.5.1.3	Naseljeno mjesto					
1.5.1.4	Ulica i broj					
1.5.1.5	Pošanski broj					
1.5.1.6	Telefon/mobitel					
1.5.1.7	E-mail adresa					

2.	PODACI O ULAGANJU	
2.1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA	
	* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu, koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti)	
	** U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje	
2.1.1	Kanton	
2.1.2	Grad/Opcina	
2.1.3	Naseljeno mjesto	
2.1.4	Katastarska općina	
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele	

2.2	VRSTA ULAGANJA		
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
		sa PDV-om	bez PDV-a
		MLIJEČNO GOVEDARSTVO	
(3.1.1.)	Izgradnja ili dogradnja		
3.1.1.	3		
3.1.1.	6		
3.1.1.	7		
3.1.1.	8		
3.1.1.	9		

(3.1.2.)		Oprema za mliječno govedarstvo		
3.1.2.	15			
3.2.1.	16			
3.1.2.	17			
3.1.2.	18			
		MESNO GOVEDARSTVO		
(3.2.1.)		Izgradnja		
3.2.1.	3			
3.2.1.	6			
3.2.1.	8			
3.2.1.	9			
3.2.1.	10			
(3.2.2.)		Oprema		
3.2.2.	7			
3.2.2.	10			
3.2.2.	11			
3.2.2.	12			
3.2.2.	13			
		OVČARSTVO I KOZARSTVO		
(3.3.1.)		Izgradnja		
3.3.1.	3			
3.3.1.	6			
3.3.1.	8			
3.3.1.	9			
3.3.1.	10			

(3.3.2.)		Oprema		
3.3.2.	14			
3.3.2.	15			
3.3.2.	16			
3.3.2.	17			
		SVINJOGOJSTVO		
(3.4.1.)		Izgradnja		
3.4.1.	4			
3.4.1.	8			
3.4.1.	9			
3.4.1.	10			
(3.4.2.)		Oprema za svinjogojstvo		
3.4.2.	9			
3.4.2.	16			
3.4.2.	19			
3.4.2.	22			
3.4.2.	23			
		PERADARSTVO		
(3.5.1.)		Izgradnja		
3.5.1.	4			
3.5.1.	7			
3.5.1.	8			
3.5.1.	9			
3.5.1.	10			

(3.5.2.)		Oprema za peradarstvo		
3.5.2.	3			
3.5.2.	8			
3.5.2.	11			
3.5.2.	13			
3.5.2.	16			
3.5.2.	17			
		VOĆE, POVRĆE, GROŽĐE, MALINE I CVIJEĆE		
(3.6.1.)		Izgradnja		
3.6.1.	7			
(3.6.2.1)		Oprema i uređaji za staklenike i plastenike		
3.6.2.1.	9			
(3.6.2.2)		Oprema i uređaji za sortiranje, pakiranje i čuvanje voća povrća i cvijeća		
3.6.2.2.	11			
(3.6.2.3)		Oprema za podizanje i restrukturiranje nasada voća, grožđa, maslina i cvijeća		
3.6.2.3.	7			
		ŽITARICE I ULJARICE		
(3.7.1.)		Izgradnja		
3.7.1.	2			
(3.7.2.)		Oprema		
3.7.2.	6			
		LJEKOVITO I AROMATIČNO BILJE		
(3.8.1.)		Izgradnja		
3.8.1.	4			

(3.8.2.)		Oprema		
3.8.2	11			
		GLJIVE		
(3.9.1.)		Izgradnja		
3.9.1.	2			
(3.9.2.)		Oprema		
3.9.2	8			
		PČELARSTVO		
(3.10.1.)		Izgradnja		
3.10.1.	2			
(3.10.2.)		Oprema		
3.10.2	8			
		AKVAKULTURA		
3.11.1		Izgradnja		
3.11.1	2.			
3.11.2		Oprema za akvakulturu		
3.11.2.	5.			
3.11.2.	7			
		PRIHVATLJIVI OPĆI TROŠKOVI (troškovi legalizacije)		
3.12.				
3.12.				
3.12.				
2.3		IZNOS ULAGANJA	sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1		Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice vrsta ulaganja)</i>		
2.3.2		Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)		

Ukupan iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		
---	--	--

Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban za primanje potpore. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za potporu i pratećoj dokumentaciji točni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam uporabu svojih osobnih podataka tijekom obrade zahtjeva za potporu, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnositelje zahtjeva		
3.1	Rješenje o legalizaciji, odnosno građevinsku dozvolu ili potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za ulaganje u ispunjavanje okolišnih standarda nije potrebna.	
3.2	Fakturu vezanu za prihvatljive troškove legalizacije, dogradnje i opremanja, uključujući fakture vezane za troškove transporta i ugradnje.	
3.3	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi,	
3.4	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za uvezene građevinski materijal i opremu)	
3.5	Dokaz o statusu kvalificiranog proizvođača kod Regulatorne komisije za energiju u Federaciji Bosne i Hercegovine, - (samo ako se obnovljivi izvor energije povezuje na javni elektroenergetski sustav)	
3.6	Ovjerena izjava klijenta	
3.7	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.8	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo za obveznike PDV-a)	
3.9	Dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20 KM	

*Napomena: Podnositelj zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originalni ili propisno ovjerene kopije.
Podnositelj zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije, pod uvjetom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.*

1.4.4.	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)	
1.5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSITELJI ZAHTJEVA	
1.5.1	Podaci o prebivalištu - sjedištu podnosioca:	
1.5.1.1	Kanton	
1.5.1.2	Grad/Općina	
1.5.1.3	Naseljeno mjesto	
1.5.1.4	Ulica i broj	
1.5.1.5	Poštanski broj	
1.5.1.6	Telefon/mobitel	
1.5.1.7	E-mail adresa	

2.	PODACI O ULAGANJU	
2.1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA	
	* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu, koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprama koristiti)	
	** U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje	
2.1.1	Kanton	
2.1.2	Grad/Općina	
2.1.3	Naseljeno mjesto	
2.1.4	Katastarska općina	
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele	

2.2.	VRSTA ULAGANJA		
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
		sa PDV-om	bez PDV-a
	PODIZANJE RASADNIKA I VIŠEGODIŠNJIH NASADA VOĆA, GROŽĐA, MASLINA I CVIJEĆA		
(3.6.1.)	Izgradnja		
3.6.1.			
3.6.1.			
3.6.1.			
	Oprema		
(3.6.2.3)			
3.6.2.3			
3.6.2.3			
3.6.2.3			

2.3	IZNOS ULAGANJA	sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1	Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice vrsta ulaganja)</i>		
2.3.2	Iznos troškova transporta		
	Ukupan iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		

Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban za primanje potpore. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za potporu i pratećoj dokumentaciji točni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam uporabu svojih osobnih podataka tijekom obrade zahtjeva za potporu, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnositelje zahtjeva		
3.1	Fakturu vezanu za prihvatljive troškove podizanja nasada, uključujući fakture vezane za troškove transporta opreme	
3.2	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi	
3.3	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo u slučaju uvoza sadnog materijala ili opreme)	
3.4	Dokument o podrijetlu, zdravstvenom statusu i kvalitetu sadnog materijala	
3.5	Ovjerena Izjava klijenta	
3.6	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.7	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo za obveznike PDV-a)	
3.8	Dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnositelj zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originalni ili propisno ovjerene kopije.

Podnositelj zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uvjetom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

ANEX IX

UKP

UGOVOR O KORIŠTENJU SREDSTAVA NOVČANE POTPORE

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo) koje zastupa ministar _____,

1.	PODACI O KLIJENTU	
Naziv obrta/ poduzeća/ zadruge		
Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID)		
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)		
Broj klijenta (BK)		
Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta/ovlaštene osobe		
Klijent	a) Jeste obveznik PDV-a b) Nije obveznik PDV-a	(zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije)

(u daljnjem tekstu: klijent)

zaključuju

UGOVOR
o korištenju sredstava novčane potpore

Članak 1.
(Predmet ugovora)

Ovim Ugovorom uređuju se međusobna prava i obveze između Federalnog ministarstva i klijenta u toku i nakon realizacije ulaganja.

Članak 2.
(Podaci o ulaganju)

Klijent se obvezuje izvršiti ulaganje predviđeno poslovnim planom (u daljnjem tekstu: ulaganje) za koje je Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Razvojna banka) donijela odluku kreditnog odbora o odobravanju kredita.

2.	PODACI O ULAGANJU	
2.1.	R.b.	Vrsta ulaganja (zaokružiti broj ispred vrste ulaganja)
	1.	Poljoprivredni strojevi i priključni uređaji
	2.	Poljoprivredna oprema
	3.	Rasplodna stoka
	4.	Izgradnja ili proširenje i opremanje građevinskih objekata u funkciji poljoprivrede odnosno prehrambene industrije
	5.	Podizanje višegodišnjih nasada
	6.	Legalizacija građevinskih objekata i ispunjavanje okolišnih standarda
2.2.	Naziv projekta (prepisati naziv iz poslovnog plana)	
2.3.	Iznos ulaganja	
2.3.1.	Ukupan iznos ulaganja u KM sa PDV-om - popunjava klijent koji nije obveznik PDV (prepisati iznos ulaganja iz poslovnog plana)	

2.3.2.	Ukupan iznos ulaganja u KM bez PDV-a – popunjava klijent obveznik PDV (prepisati iznos ulaganja iz poslovnog plana)	
2.4.	Očekivani iznos novčane potpore	
2.4.1.	Iznos potpore u KM sa PDV – popunjava klijent koji nije obveznik PDV (iznos potpore iz reda 2.3.1. pomnožiti sa koef. 0,25)	
2.4.2.	Iznos potpore u KM bez PDV – popunjava klijent obveznik PDV (iznos potpore iz reda 2.3.2. pomnožiti sa koef. 0,25)	
2.5.	Početak i završetak ulaganja	
2.5.1.	Očekivani početak ulaganja (dan, mjesec i godina)	
2.5.2.	Očekivani završetak ulaganja (dan, mjesec i godina)	

Članak 3.

(Prihvatljivost troškova ulaganja)

- (1) Ulaganja moraju biti sukladna Listi prihvatljivih troškova iz važećeg Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja novčanih potpora po modelu ruralnog razvoja (u daljnjem tekstu: Pravilnik).
- (2) Ulaganja su prihvatljiva od 01. 10. prethodne godine do roka očekivanog završetka ulaganja iz članka 2. ovog Ugovora, a najkasnije do 01. 10. naredne godine.

Članak 4.

(Obveze klijenta)

- (1) Klijent se obvezuje:
 - a) davati točne i potpune informacije o ulaganju, a posebno voditi računa da cijene na fakturi budu sukladne postojećim tržišnim cijenama,
 - b) dopustiti službenicima Federalnog ministarstva i nadležnim inspekcijama nesmetan pristup i kontrolu ulaganja na terenu u svakom trenutku, od momenta potpisivanja ovog Ugovora, do isteka razdoblja od tri godine od datuma isplate potpore,
 - c) dati na uvid cjelokupnu dokumentaciju vezanu za ulaganje službenicima Federalnog ministarstva i nadležnim inspekcijama koje obavljaju kontrolu na terenu, odnosno vrše inspeksijski nadzor,
 - d) čuvati dokumentaciju, koja se odnosi na ulaganje sljedećih tri godine od datuma isplate potpore,
 - e) zadržati u svom vlasništvu predmete ulaganja sljedećih tri godine od datuma isplate potpore,
 - f) namjenski koristiti predmete ulaganja sljedećih tri godine od datuma isplate potpore,
 - g) odmah izvijestiti Federalno ministarstvo o nepredviđenim okolnostima nastalim tijekom provedbe ulaganja.
- (2) Ako klijent prekrši bilo koju obvezu iz stavka (1) ovog Ugovora, gubi pravo na ostvarivanje potpore.
- (3) Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstava podrške ukoliko klijent prekrši odredbe stavka (1) ovog članka.
- (4) Klijent se obvezuje vratiti razliku sredstava na depozitni račun kod Razvojne banke ukoliko je iznos sredstava odobren ovim Ugovorom veći od iznosa sredstava koji mu je dodijeljen rješenjem o odobravanju sredstava iz članka 5. ovog Ugovora.
- (5) U slučaju kada klijent zbog postojanja više sile nije bio u mogućnosti ispuniti obvezu iz stavka (1) ovog članka, strane se mogu dogovoriti o potpisivanju Aneksa ugovora kojim će se dati dodatni vremenski rok za ispunjavanje obveze.

- (6) U cilju osiguranja zakonitog i namjenskog utroška dodijeljenih sredstava novčane potpore, klijent je dužan Razvojnoj banci dostaviti (3) tri bjanko potpisane i ovjerene mjenice sa ovlaštenjem za popunu istih.

Članak 5.

(Obveze Federalnog ministarstva)

- (1) Federalno ministarstvo se obvezuje osigurati isplatu potpore, putem sredstava deponiranih na transakcijskom računu Razvojne banke, u vrijednosti do 25% troškova ulaganja iz članka 2. ovog Ugovora.
- (2) Federalno ministarstvo potpisuje Ugovor i dostavlja ga klijentu i Razvojnoj banci, koja nakon toga aktivira odluku o odobravanju kreditnog zahtjeva doznakom kreditnih sredstva i predviđenog iznosa potpore iz ovog Ugovora na transakcijski račun klijenta.
- (3) Federalno ministarstvo u toku ulaganja prati realizaciju ulaganja provođenjem administrativne kontrole i kontrole na terenu.
- (4) Federalno ministarstvo nakon završetka ulaganja vrši kontrolu na terenu, te na osnovu podataka o izvršenom ulaganju dostavljenih od strane klijenta i Razvojne banke i Liste prihvatljivih troškova iz Pravilnika, vrši obračun iznosa novčane potpore i donosi rješenje o odobravanju sredstava podrške, sukladno ovom Ugovoru.
- (5) Federalno ministarstvo dostavlja rješenje iz stavka (4) ovog članka klijentu i Razvojnoj banci.

Članak 6.

(Trajanje ugovora)

Ovaj ugovor traje tri godine od dana konačne isplate sredstava novčane potpore.

Članak 7.

(Nadležnost za rješavanje sporova)

Ugovorne strane suglasne su sve sporove koji proizlaze iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, ugovaraju nadležnost mjesno i stvarno nadležnog suda u Sarajevu.

Članak 8.

(Završne odredbe)

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet istovjetnih primjeraka od kojih dva primjerka pripadaju klijentu, dva primjerka Federalnom ministarstvu i jedan primjerak Razvojnoj banci.

KLIJENT

(Ime i prezime/naziv
obrta/poduzeća/zadruge)

(odgovorna osoba klijenta/Potpis i pečat)

Broj: _____

Datum: _____

FEDERALNO MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA

(Ministar/Potpis i pečat)

Broj: _____

Datum: _____

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

IIU

ANEKS X**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENIM ISPLATAMA ZA ULAGANJE****1. Podaci o klijentu**

Ime i prezime nositelja OPG ili naziv obrta/poduzeća/zadruga	
Adresa	
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)	
Broj klijenta (BK)	
Jedinstveni matični broj (JMB) nositelja PG-a/ovlaštene osobe	
Klijent je	<input type="checkbox"/> c) Obveznik PDV-a <input type="checkbox"/> d) Nije obveznik PDV-a <small>(zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije)</small>

2. Podaci o potpisanim ugovorima

Naziv dokumenta	Broj dokumenta
Protokol o suradnji <small>(između Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine i Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva)</small>	
Ugovor o dodjeli kredita <small>(između Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine i klijenta)</small>	
Ugovor o korištenju sredstava novčane potpore <small>(između Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i klijenta)</small>	

3. Podaci o ulaganju**3.1. Vrsta ulaganja**

R.b.	Ulaganje u
1.	Poljoprivredne strojeve i priključne uređaje
2.	Poljoprivrednu opremu
3.	Rasplodnu stoku
4.	Izgradnju ili proširenje i opremanje građevinskih objekata u funkciji poljoprivrede odnosno prehrambene industrije
5.	Podizanje višegodišnjih nasada
6.	Legalizaciju građevinskih objekata i ispunjavanje okolišnih standarda

* zaokružiti broj ispred vrste ulaganja

Naziv projekta

* prepisati naziv projekta iz poslovnog plana

3.2. Izvori financiranja ulaganja

R.b.	Izvor financiranja	Iznos u KM
1.	Sredstva klijenta	
2.	Kredit Razvojne banke	
3.	Potpora Federalnog ministarstva poljoprivrede	
4.	Ostalo	
4.	UKUPNO	

3.3. Razdoblje realizacije ulaganja

R.b.	Početak ulaganja	Završetak ulaganja
1.		

*navesti datum početka ulaganja i datum završetka ulaganja

4. Prikaz isplata po fakturama

R.b.	Broj fakture	Iznos u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
		Sa PDV-om	Bez PDV-a
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			
	UKUPNO		

*po potrebi, dodati retke

RAZVOJNA BANKA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

(Odgovorna osoba /Potpis i pečat)

Broj: _____

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hamdije Čemerlića br. 2 Sarajevo 71 000	
--	---

ZZP-C

ANEKS XI

ZAHTEJEV
za potporu certificiranju organske proizvodnje

Osnovni podaci o podnosiocu	
Broj polj. gospodarstva (BPG)	
Broj klijenta (BK)	
Podnositelj je:	a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a
Ime i prezime /naziv pravne osobe	
JMB/JIB/ID broj	
Prebivalište/sjedište	
Kanton	
Grad/Općina	
Naseljeno mjesto	
Ulica i broj	
Poštanski broj	
Telefon/mobitel	
E-mail	
Podaci o certifikatu	
Upisati vrstu certifikata	
Naziv tijela koje je izdalo certifikat	
Vrsta proizvodnje koja se certificira	
Ukupni trošak certificiranja (bez PDV-a)	
Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban/na za primanje potpore. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za potporu i pratećoj dokumentaciji točni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam uporabu svojih osobnih podataka tijekom obrade zahtjeva za potporu, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obveza.	

U _____
 (mjesto)

_____ (dan, mjesec, godina)

Podnosi _____
 (ime i prezime odgovorne osobe)

_____ Potpis
 M.P.

POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
-------------------------	----------------------------------

Faktura ispostavljena za izvršenu uslugu certificiranja	
Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi	
Kopija certifikata	
Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo obveznici PDV-a)	
Dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnositelj zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originalni ili propisno ovjerene kopije. Podnositelj zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uvjetom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

ANEX XII

PP

POSLOVNI PLAN

(za ulaganje u _____)
(navesti vrstu ulaganja, sukladno Pravilniku)

SADRŽAJ

1. SAŽETAK
 2. OPĆI PODACI
 - 2.1. Informacije o podnosiocu zahtjeva
 - 2.2. Informacije o projektu
 - 2.2.1. Opis projekta
 - 2.2.2. Ciljevi projekta
 - 2.2.3. Opišite projekt sukladno ciljevima
 3. PROIZVODNJA I GRAĐEVINE/OPREMA
 - 3.1. Struktura i dinamika proizvodnje
 - 3.2. Struktura i dinamika proizvodnje koja je predmet prijave za dodjelu sredstava novčane potpore
 4. ZAPOSLENICI I TROŠAK RADA
 5. LOKACIJA I DISTRIBUCIJA
 6. ZADOVOLJAVANJE STANDARDA
 - 6.1. Zadovoljavanje standarda (zaštite okoliša, javnog zdravstva, zdravlja životinja i biljaka, dobrobiti životinja i sigurnosti na radu)
 - 6.2. Podaci o zemljištu, objektima i broju životinja
 7. EKONOMSKO-FINANCIJSKA ANALIZA
 - 7.1. Plan prodaje
 - 7.2. Ukupni prihodi
 - 7.3. Struktura i dinamika ulaganja i izvori financiranja
 - 7.4. Obračun kreditnih obveza
 - 7.5. Projekcija računa dobiti i gubitka
 - 7.6. Financijski tok
 8. PRILOZI
- POJAŠNJENJA

SAŽETAK

Ukratko opišite najvažnije rezultate analize u Poslovnom planu (koja je vaša tržišna niša, koje su očekivane koristi).

--

OPĆI PODACI

Informacije o podnosiocu zahtjeva

1.2		POPUNJAVA FIZIČKA OSOBA (OPG)											
1.2.1	Ime i prezime nositelja OPG-a												
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nositelja OPG-a												
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika <i>(Samo ako je imenovan)</i>												
1.3		POPUNJAVA OBRT											
1.3.1	Ime i prezime vlasnika obrta												
1.3.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) obrta												
1.3.3	Ime i prezime opunomoćenika <i>(Samo ako je imenovan)</i>												
1.3.4	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta												
1.4		POPUNJAVA GOSPODARSKO DRUŠTVO/ZADRUGA											
1.4.1	Naziv gospodarskog društva/zadruge												
	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) gosp. Društva/zadruge												
1.4.2	Ime i prezime odgovorne osobe												
1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovorne osobe												
1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika <i>(Samo ako je imenovan)</i>												

Informacije o projektu**Opis projekta**

Opišite da li je proizvod/usluga samostalan/na od postojećih poslovnih aktivnosti ili se realizacijom projekta nadopunjuje postojeće poslovanje.

Prilikom opisa uzmite u obzir da sva ulaganja moraju biti vezana za proizvodnje navedene u članku 7. stavak (1) Pravilnika.

Ciljevi projekta

Opišite projekt sukladno ciljevima.

Cilj	DA/NE
▪ Pобољшanje infrastrukture i opreme na PG	
▪ Uvođenje novih tehnologija	
▪ Uvođenje novih metoda proizvodnje	
▪ Pобољшanje standarda kvalitete proizvoda	
▪ Zаštita okoliša	

PROIZVODNJA I GRAĐEVINE/OPREMA**Struktura i dinamika proizvodnje**

Napišite trenutni i budući proizvodni kapacitet.

Ispunite tablicu za sve proizvode koje planirate proizvoditi u jedinicama mjere (komad, kg, l).

** Popunite tablicu "3.1. Struktura i dinamika postojeće proizvodnje"*

Tablica 3.1: STRUKTURA I DINAMIKA POSTOJEĆE PROIZVODNJE							
Proizvod	Jedinica mjere (tona, l, kg)	Prethodna godina	Planirana proizvodnja (u jedinicama mjere)				
		2020	2021	2022	2023	2024	...

- Popunite tablicu svim proizvodima koje planirate proizvoditi.
- Planirana proizvodnja treba biti usklađena s datumom stavljanja projekta u uporabu.

Struktura i dinamika proizvodnje, koja je predmet prijave za dodjelu sredstava novčane potpore

**Popunite tablicu "3.2. Struktura i dinamika proizvodnje, koja je predmet potpore"*

Tablica 3.2: STRUKTURA I DINAMIKA PROIZVODNJE, KOJA JE PREDMET POTPORE							
Proizvod	Jedinica mjere (tona, l, kg)	Prethodna godina	Planirana proizvodnja (u jedinicama mjere)				
		2020	2021	2022	2023	2024	...

- Unesite proizvodnju, koja je predmet ulaganja

Ako je glavni cilj ulaganja povećanje proizvodnje, odnosno ako je vidljivo da je investicija, koja je predmet prijave za dodjelu sredstava novčane potpore, povećanje proizvodnje, potrebno je opisati postojanje tržišta za tu proizvodnju.

Opis tržišta:

--

ZAPOSLENICI I TROŠAK RADA

Navedite tko upravlja svakodnevnim poslom, njegovo obrazovanje, vještine...
Ako imate više od 10 zaposlenika napravite ili priložite organizacionu shemu.

--

**Popunite tablicu "4. Zaposlenici i trošak rada"*

Tablica 4.1: ZAPOSLENICI I TROŠAK RADA						
4.1. POSTOJEĆI ZAPOSLENICI						
	Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Radno iskustvo	Broj zaposlenih		
1.						
2.						
3.						
4.2. PLANIRANI NOVI ZAPOSLENICI						
	Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Radno iskustvo	Broj zaposlenih		
1.						
2.						
3.						
4.3. TROŠAK RADA ZAPOSLENIH						
4.3.1.	Stalno zaposleni	Preth. godina	Planirano u narednim godinama			
		2020	2021	2022	2023	2024
	Broj stalno zaposlenih					
	Prosječna bruto plaća					
	Ukupan trošak stalno zaposlenih					
4.3.2.	Privremeno zaposleni	Preth. godina	Planirano u narednim godinama			
		2020	2021	2022	2023	2024
	Broj privremeno zaposlenih					
	Prosječna bruto plaća					
	Ukupan trošak privr. zaposlenih					
Ukupni trošak svih zaposlenih						
<i>- Ispunite tablicu sukladno planu zapošljavanja i prosječnim bruto plaćama</i>						

LOKACIJA I DISTRIBUCIJA

Specificirajte makrolokaciju (odabir regije) i mikrolokaciju (odredite mjesto unutar regije).

Navedite potrebne dozvole.

Objasnite svoj izbor lokacije (s osvrtom na potencijalne kupce i lokaciju konkurencije), npr. udaljenost od najbližeg grada, lokacija s obzirom na Vaše kupce. Objasnite kako se distribuiraju proizvodi kupcima, od proizvodne linije do potrošača.

Jesu li građevine, uređi i oprema u vlasništvu ili najmu?

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the respondent to provide their answers to the questions above.

ZADOVOLJAVANJE STANDARDA

Zadovoljavanje standarda (zaštite okoliša, javnog zdravstva, zdravlja životinja i biljaka, dobrobiti životinja i sigurnosti na radu)

Opišite utjecaj investicije na okoliš i napišite da li projekt ispunjava nacionalne standarde zaštite okoliša (spisak standarda koje treba ispunjavati projekat nalazi se na web stranici FMPVŠ).

PG treba zadovoljiti važeće minimalne nacionalne standarde vezane uz zaštitu okoliša, javno zdravstvo, zdravlje životinja i biljaka i dobrobit životinja (spisak standarda koje treba ispunjavati projekat nalazi se na web stranici FMPVŠ).



Podaci o zemljištu, objektima i broju životinja

*Popunite tabelu "6.1. Podaci o zemljištu, objektima i broju životinja"

Tablica 6.1.: PODACI O ZEMLJIŠTU, OBJEKTIMA I BROJU ŽIVOTINJA							
6.1.1. ZEMLJIŠTE							
Status zemljišta	Jedinica mjere	Preth. godina	Struktura po godinama				
		2020	2021	2022	2023	2024	...
Vlastito	ha						
Zakupljeno	Ha						
Koncesija	Ha						
Ostalo	Ha						
Ukupno	ha						
Korištenje zemljišta		Preth. godina	Planirana proizvodnja (po godinama)				
Struktura biljne proizvodnje			2020	2021	2022	2023	2024
	ha						
	ha						
	ha						
	ha						
	ha						
Ukupno	ha						
6.1.2. OBJEKTI I GRAĐEVINE							
Vrsta građ. objekta							
6.1.3. ŽIVOTINJE							
Broj životinja (po kategorijama)							
		kom					
		kom					
		kom					
		kom					

- Svrha ove tablice je pregled situacije prije i poslije ulaganja. Tablicu ispunite podacima vezanim uz vaše ulaganje i poslovanje.

EKONOMSKO-FINANCIJSKA ANALIZA**Plan prodaje**

Navedite količine prodaje, koja je rezultat provođenja projekta. Opravdajte te količine, uzimajući u obzir vaše proizvodne kapacitete i tržišnu poziciju. Procijenite broj prodanih jedinica - važna stvar je da pokušate biti realni.

Molimo Vas da navedete cijene vaših proizvoda i usluga. Opravdajte ove cijene, sukladno situaciji na tržištu.

* Popunite tablice u poglavlju „7.1.1. Plan prodaje-količine” i 7.1.2. Plan prodaje-cijene

Tablica 7.1.: PLAN PRODAJE – KOLIČINE I CIJENE							
7.1.1. KOLIČINA PROIZVODNJE							
Naziv proizvoda	Jedinica mjere (tona, l, kg)	Preth. godina	Planirana proizvodnja (u jedinicama mjere)				
			2020	2021	2022	2023	2024
Proizvod 1							
7.1.2. CIJENE I VRIJEDNOST PROIZVODNJE							
Naziv proizvoda	Cijena (KM/mjed)	Preth. godina	Vrijednost prodaje po godinama (količina iz 7.1.1. x cijena iz 7.1.2.)				
			2020	2021	2022	2023	2024
Proizvod 1							
Ukupni prihodi od prodaje							
- umjesto "Proizvod 1" itd. unesite nazive Vaših proizvoda							
- razdvojite svoje poslovanje u zasebne jedinice, ukoliko imate paletu različitih proizvoda ili usluga, ili kombinaciju navedenog.							
- ukoliko imate više proizvoda od redova u ovoj tablici, grupirajte ih u ovoj tablici i priložite dodatnu tablicu sa podacima o količinama proizvoda po godinama za svaku grupu proizvoda.							
- navedite planiranu prodajnu cijenu vaših proizvoda							

Struktura i dinamika ulaganja i izvori financiranja

Razdvojite ulaganja, koja se smatraju predmetom Zahtjeva za potporu (prihvatljivi troškovi - odjeljak B) od ukupnih troškova projekta (prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi - odjeljak A). U odjeljak D unesite iznose prihvatljivih troškova koje su predmet Zahtjeva za potporu na način da, ukoliko su Vam ukupni prihvatljivi troškovi iz Zahtjeva za potporu manji ili jednaki od onih maksimalnih propisanih Pravilnikom, prepisite iznose iz odjeljka B, a ukoliko su veći, rasporedite prihvatljive iznose u odjeljku D, tako da njihov maksimalan zbroj odgovara maksimalno dozvoljenom iznosu prihvatljivih izdataka propisanih Pravilnikom.

*Popunite tablicu "7.3. Struktura i dinamika ulaganja i izvori financiranja"

7.3. STRUKTURA I DINAMIKA ULAGANJA I IZVORI FINANCIRANJA						
Datum završetka investicije						
Datum očekivane isplate potpore od FMPVŠ						
Stavka		Planirane godine ulaganja			Ukupno	B. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI ULAGANJA
		2020.	2021.	2022.		
A. UKUPNI TROŠKOVI ULAGANJA						
1.	Zemljište					
1.1	<i>Zemljište ukupno</i>					
2.	Gradevine					
2.1						
2.2						
2.3						
2.4						
2.5						
2.6	<i>Gradevine ukupno</i>					
3.	Mehanizacija i oprema					
3.1						
3.2						
3.3						
3.4						
3.5						
3.6	<i>Meh. i oprema ukupno</i>					
4.	Osnovno stado					
4.1						
4.2						
4.3						
4.4						
4.5	<i>Osn. stado ukupno</i>					
5.	Višegodišnji nasadi					
5.1						
5.2						
5.3	<i>Višeg. nasadi ukupno</i>					
6.	Osnivačka ulaganja					
6.1	Poslovni plan					
6.2	Elaborat zaštite okoliša					
6.3						
6.4						
6.5	<i>Osn. ulaganja ukupno</i>					

7.	Ukupno ulaganje u dugotrajnu imovinu					
8.	Ulaganja u kratkotrajnu imovinu					
8.1						
8.2						
8.3						
8.4						
8.5						
8.6	Ukupno ulaganja u kratkotrajnu imovinu					
9.	Ukupni trošak ulaganja					
B. IZVORI FINANCIRANJA (vlastita sredstva, krediti i ukupno) u KM						
Plan izvora sredstava		2020.	2021.	2022.	Ukupno	
		1	2	3		
1.	Vlastita sredstva					
1.1						
1.2						
1.3						
1.4	<i>Ukupno vlastita sredstva</i>					
2.	Kredit					
2.1	Kredit 1. za ulaganje					
2.2	Kredit 2.					
2.3						
2.4	<i>Ukupno kredit</i>					
3.	Ukupno izvori sredstava					
<p>- Polazište za izradu strukture i dinamike ulaganja je nabavna vrijednost te imovine, dopunjena s potrebnim informacijama u pogledu dinamike izvođenja radova u fazi izvođenja projekta i uvjeta financiranja.</p> <p>- Ispunite kolone i redove vezane za cijeli projekt.</p> <p>- Unesite datum završetka investicije i predviđeni datum podnošenja Zahtjeva za isplatu.</p> <p>UKUPNI TROŠKOVI ULAGANJA trebaju biti jednaki UKUPNOM IZNOSU IZVORA FINANCIRANJA (po godini i ukupno).</p> <p>- unesite podgrupu u svaku već naznačenu grupu ulaganja (npr. unesite podgrupu "tvornica 1" u grupu građevine, ali ne unosite sve radove kao zemljani radovi, instalacije...).</p> <p>- ukoliko postoje drugi troškovi koji nastaju u toku izgradnje ili nabavke dugotrajne imovine, a prije njihovog stavljanja u uporabu u projektu (trošak kamata, rezerviranje sredstava, razne naknade, istraživačko-geološki radovi, troškovi rada i ostali troškovi), te troškove možete prikazati kao ulaganja u dugotrajnu imovinu.</p> <p>* Ukoliko postoji dodatni kredit uz Kredit -1 za financiranje projekta, prikažite ga/ih zbirno u stavci 2.2. Kredit - 2, te po potrebi priložite dodatne tabele sa obračunom kreditnih obveza</p>						

Obračun kreditnih obveza

Opišite uvjete za kredit poput iznosa kredita, valute, kamatne stope, početka korištenja, razdoblja počeka, roka otplate (u godinama ili mjesecima), dinamike otplate (mjesečna, kvartalna, godišnja), broj anuiteta/rata kredita i naknada vezanih za kredit. Ukoliko imate otplatni plan za planirani kredit, molimo Vas da ga priložite.

*Popunite tablicu "7.4. Obračun kreditnih obveza"

7.4. OBRAČUN KREDITNIH OBVEZA		Otplata kredita po godinama (u KM)					
Naziv kredita		2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	...
KREDIT ZA PROJEKT -1	Anuitet/Rata						
	Kamata						
	Otplatni dio						
	Ostatak duga						
KREDIT ZA PROJEKT -2	Anuitet/Rata						
	Kamata						
	Otplatni dio						
	Ostatak duga						
OSTALI KREDITI	Anuitet/Rata						
	Kamata						
	Otplatni dio						
	Ostatak duga						
UKUPNO KREDITI	Anuitet/Rata						
	Kamata						
	Otplatni dio						
	Ostatak duga						
<p>- popunite dio tablice "KREDIT ZA PROJEKT-1", sukladno opisu kredita u poglavlju "Obračun kreditnih obveza" i otplatnim planom;</p> <p>- u slučaju da su sredstava potpore od FMPVŠ prema ugovoru s bankom namijenjena smanjenju ostatka duga kredita, uključite taj iznos u Otplatni dio glavnice, sukladno očekivanom datumu primanja potpore</p> <p>- ukoliko imate više od jednog kredita za financiranje ulaganja, popunite dio tablice "KREDIT ZA PROJEKT-2", sukladno otplatnom planu</p> <p>- ostale postojeće kreditne obveze prikažite zajedno u dijelu tablice "OSTALI KREDITI"</p>							

Projekcija računa dobiti i gubitka

*Popunite tablicu "7.5. Projekcija računa dobiti i gubitka"

7.5. PROJEKCIJA RAČUNA DOBITI I GUBITKA		Iznosi po godinama (u KM)					
Stavka		2020	2021	2022	2023	2024	...
1.	Prihodi						
1.1.	Prihodi od prodaje						
1.2.	Prihodi od subvencija						
1.3.	Ostali prihodi						
1.4.	Ukupni prihodi						
2.	Rashodi						
2.1.	Poslovni rashodi						
2.1.1.	Materijalni i nematerijalni troškovi						
2.1.2.	Troškovi osoblja						
2.1.3.	Amortizacija						
2.2.	Financijski rashodi						
2.2.1.	Troškovi kamata						
2.3.	Ukupni rashodi						
3.	Dobit prije oporezivanja						
4.	Porez na dobit/dohodak						
5.	Dobit nakon oporezivanja						
- Projekcija računa dobiti i gubitka treba pokazati profitabilnost, što znači da neto profit treba biti pozitivan od reprezentativne do zadnje godine vijeka trajanja projekta, u suprotnom projekt nije prihvatljiv							
- Kriterij za odabir reprezentativne godine treba biti potpuna iskoristivost kapaciteta, a da otplata kredita još traje							

Financijski tok

*Popunite tablicu "7.6. Financijski tok"

7.6. FINANCIJSKI TOK		Iznosi po godinama (u KM)					
Stavka		2020	2021	2022	2023	2024	...
I	PRIMICI						
1.	Ukupni prihodi						
2.	Izvori financiranja						
2.1.	Prijenos postojećih izvora						
2.2.	Vlastiti izvori						
2.3.	Kredit						
2.4.	Ukupni izvori financiranja (zbrojiti 2.1, 2.2. i 2.3.)						
3.	Ostatak vrijednosti projekta						
3.1.	Dugotrajna imovina						
3.2.	Kratkotrajna imovina						
3.3.	Ukupni ost. vrij. Projekta (zbrojiti 3.1. i 3.2.)						
4.	Potpore od FMPVŠ						
5.	Ostale kapitalne potpore						
	Ukupni primici (zbrojiti 1, 2.4, 3.3, 4. i 5.)						
II	IZDACI						
6.	Prijenos postojeće imovine						
7.	Ulaganja u dugotr. imovinu						
8.	Ulaganja u kratkotr. imovinu						
9.	Materijalni i nemat. troškovi						
10.	Troškovi osoblja						
11.	Porez na dobit/dohodak						
12.	Anuitet/rata kredita						
	Ukupni izdaci (zbrojiti retke od 6. do 12.)						
III	NETO PRIMICI (od „ukupni primici“ oduzeti „ukupni izdaci“)						
IV	KUMULATIVNO						
<p>- ako financijski tok prikazuje cjelokupno poslovanje podnosioca zahtjeva (a ne samo projekt) vrijednost "Ukupne pasive" koju ste unijeli u radnom listu "Informacije o podnosiocu zahtjeva" treba prenijeti u red "Prijenos postojećih izvora" u prvoj godini projekcije. Analogno tome i vrijednost "Ukupne aktive" iz istog radnog lista treba biti prenesena u red "Prijenos postojeće imovine".</p> <p>- financijski tok treba prikazati likvidnost projekta, što znači da kumulativ treba biti pozitivan od prve godine do kraja vijeka trajanja projekta, u suprotnom projekat ne može podmiriti svoje dugove i nije prihvatljiv</p>							

PRILOZI

Priložite ostale priloge ukoliko postoje.

POJAŠNJENJA

Ovaj obrazac potrebno je popuniti sukladno uputama i predati Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: FMPVŠ) za potrebe donošenja ocjene ekonomske održivosti podnositelja zahtjeva i projekta koji je predmet zahtjeva za dodjelu sredstava novčane potpore.

Molimo Vas da obrazac popunite prema priloženim uputama i komentarima koji su sastavni dio ovog obrasca.

Popunjene tablice iz obrasca potrebno je isprintati i priložiti zahtjevu za potporu.

Ukoliko već imate investicijsku studiju, odnosno poslovni plan ili neki drugi dokument prikladnog sadržaja koji je pripremljen za potrebe odobravanja kredita u banci, a koji između ostalog sadrži podatke kompatibilne ovom obrascu, bez obzira na njihov redoslijed, takav dokument može biti priložen Vašem zahtjevu. Ukoliko u tom dokumentu neki podaci nedostaju, a tražimo ih u ovom obrascu, potrebno ih je priložiti postojećem dokumentu (označiti ih kao podatke koji nedostaju u odnosu na ovaj obrazac).

Nakon završetka svih potrebnih poglavlja, sukladno priloženim pojašnjenjima, navedena pojašnjenja možete izbrisati prije ispisa zbog bolje preglednosti obrasca.

ANEKS XIII

IK

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da predmeti ulaganja za koje podnosim zahtjev za potporu Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva nisu dobijeni iz donacije, niti su financirani u okviru međunarodnih projekata.

Također, izjavljujem da predmet ulaganja za koji ostvarim potporu neću prodati, iznajmiti, pokloniti ili na drugi način otuđiti u razdoblju od tri godine od dana odobravanja novčane potpore.

(potpis klijenta)

U

(mjesto i datum)

M.P.

(ovjerava)¹

¹ Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

NKT

ANEKS XIV

Broj: UP-I-05-24-_____ /

Na temelju članka 33. stavak (5) Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja novčanih potpora po modelu ruralnog razvoja („Službene novine Federaciju BiH“, broj _____) dostavljam

N A L O G
 za kontrolu na terenu

Podnositelj zahtjeva:	
Adresa sjedišta podnosioca zahtjeva:	
Adresa mjesta na kojem se vrši kontrola:	
Predmet kontrole	
Naziv ili opis predmeta kontrole	Napomena
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Datum:

Potpis:

На основу члана 20. став (2) Закона о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 42/10 и 99/19), федерални министар пољопривреде, водопривреде и шумарства доноси

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРЕЊА НОВЧАНИХ ПОДРШКИ ПО МОДЕЛУ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ПРВИ ДИО - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Овим Правилником прописују се услови које морају испунити правна и физичка лица која могу остварити право на подршке (у даљем тексту: клијент), потребна документација, начин остваривања права на новчану подршку по моделу руралног развоја (у даљем тексту: подршка), контрола, надзор и поврат подршке, обрасци и прихватљиви трошкови.

Члан 2.

(Значење израза)

У смислу овога Правилника, поједини изрази имају сљедеће значење:

- a) **"Рурални развој"** подразумева скуп политика, мјера и активности које за циљ имају свеобухватан економски, социјални и културни напредак становништва руралних подручја и које се планирају и проводе уз уважавање принципа одрживог развоја, очувања и унапређења квалитета околиша,
- b) **"Пољопривредно газдинство"** (у даљем тексту: ПГ) подразумева производну јединицу или групу јединица, које чине производну цјелину и са техничког и привредног гледишта, које се баве производњом пољопривредних производа. ПГ се може бавити и другим додатним (непољопривредним) производним и услужним дјелатностима. ПГ може дјеловати као привредно друштво, обрт или задруга, ако је регистровано за обављање пољопривредне дјелатности, те као породично пољопривредно газдинство,
- c) **"Породично пољопривредно газдинство"** (у даљем тексту: ППГ) је самостална привредна и социјална јединица, темељена на власништву и/или употреби производних ресурса и управљању породице у обављању пољопривредне дјелатности,
- d) **"Носилац пољопривредног газдинства"** подразумева физичко или правно лице, или групу физичких и правних лица, у складу са статусом који има група и њени чланови према законима у Босни и Херцеговини, а чије се газдинство налази на територији Босне и Херцеговине, те обавља пољопривредну дјелатност и регистровано је у Регистру пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: РПГ), као носилац газдинства,
- e) **"Пољопривредник"** је физичко лице, које на ПГ производи биљне и сточарске производе, те обавља и друге послове везане уз ту производњу, без обзира на степен специјализације ПГ на којем ради и које поседује знање и вјештину о пољопривреди,
- f) **"Клијент"** је свако физичко и правно лице, које подноси захтјев за подршку на основу

обавјештења, а уписано је у РПГ и Регистар клијената (у даљем тексту: РК),

- g) **"Млади пољопривредник"** је лице из тачке e) овог члана, у животној доби од навршених 18 до навршених 40 година старости, на дан расписивања обавјештења,
- h) **"Обрт"** подразумева самостално и трајно обављање допуштених и регистрованих привредних дјелатности у основном, допунском или додатном занимању физичких лица са циљем постизања добити, која се остварује производњом, прометом или пружањем услуга на тржишту,
- i) **"Улагање"** је у новцу исказана вриједност инвестиционог пројекта за који се тражи подршка, а дијели се на прихватљиве и неприхватљиве трошкове,
- j) **"Фактура"** је исправа коју продавалац или испоручилац робе или пружалац услуге издаје примаоцу робе или услуге, специфицирајући у њој квантитативно и квалитативно предане или испоручене ствари или пружене услуге, повезане (акцесорне) трошкове, одговарајуће порезе, модалитете плаћања итд., у складу са позитивним законским прописима,
- k) **"Пољопривредне машине"** у смислу овог Правилника су направе које производе, претварају и преносе енергију, којом се обавља неки рад у функцији пољопривредне производње, а неопходни су за основну дјелатност ПГ,
- l) **"Прикључни уређаји"** у смислу овог Правилника су оруђа намијењена пољопривредној производњи покретана од пољопривредних машина, а неопходни су за основну дјелатност ПГ,
- m) **"Опрема"** у смислу овог Правилника су све врсте опреме намијењене обављању активности у оквиру пољопривредне производње и испуњавању околишних стандарда,
- n) **"Расплодне јунице"** су женска грла говеда намијењена расплоду, старости од 14 до 26 мјесеци,
- o) **"Расплодне назимице"** су женска грла свиња намијењена расплоду, старости од 7 до 12 мјесеци,
- p) **"Расплодне овце"** су женска расплодна грла намијењена расплоду, старости од 6 до 12 мјесеци,
- q) **"Расплодне козе"** су женска расплодна грла намијењена расплоду, старости од 6 до 12 мјесеци,
- r) **"Грађевински објекти у функцији пољопривреде"** су све врсте грађевина намијењених примарној пољопривредној производњи, односно преради примарних пољопривредних производа, укључујући просторе за хлађење, замрзавање, паковање и отпрему производа, помоћне објекте у функцији основне дјелатности, те грађевинске објекте, који служе испуњавању околишних стандарда.

Члан 3.

(Организационе јединице надлежне за програмирање и провођење мјера)

- (1) За програмирање мјера надлежан је Одсјек за рурални развој Сектора за рурални развој и пољопривредне савјетодавне службе Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства (у даљем тексту: Федерално министарство).
- (2) За реализацију мјера надлежан је Сектор за пољопривредна плаћања Федералног министарства.

ДРУГИ ДИО - ПРИХВАТЉИВОСТ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПОДРШКЕ РОГЛАВЉЕ I. КОРИСНИЦИ ПОДРШКЕ И УСЛОВИ ПРИХВАТЉИВОСТИ

Члан 4.

(Корисници подршке)

Корисници подршке су клијенти који испуњавају опште и посебне услове прихватљивости за подршку.

Одјелјак А. Општи услови прихватљивости

Члан 5.

(Општи услови прихватљивости за подносиоце захтјева)

- (1) Клијент мора имати сједиште, односно пребивалиште на територији Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Федерација БиХ).
- (2) Клијент мора бити уписан у РПГ и/или РК.
- (3) Улагање мора бити проведено на ПГ или погону за прераду, који се налази на територију Федерације БиХ.
- (4) Уколико је клијент физичко лице онда мора имати најмање 18 година старости у тренутку објављивања обавјештења.
- (5) Клијент мора доставити доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код надлежне Порезне управе Федерације БиХ, односно Управе за индиректно опорезивање БиХ.
- (6) Клијент мора извршити уплату федералне управне таксе према тарифном броју 33. тачка 10. у износу од 20 КМ, а у складу са Законом о федералним управним таксама и тарифи федералних управних такси ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13 и 98/17).

Члан 6.

(Општи услови прихватљивости за пројекте)

- (1) Захтјев се мора односити на улагање у производњу пољопривредних производа из Додатка И – Списак пољопривредних производа из Закона о пољопривреди ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 88/07, 4/10, 27/12 и 7/13).
- (2) Прихватљиви трошкови за сваки дио улагања морају бити у складу са реалним тренутним тржишним цијенама.
- (3) Улагање остаје прихватљиво за финансирање, под условом да се, у периоду од три године од дана исплате подршке, предмети за које је остварена подршка, задрже у власништву клијента и буду у функцији производње.
- (4) Сви поднесени документи требају бити достављени у оригиналу или овјереној копији, осим докумената из члана 21. став (4) тачка е), члана 22. став (4) тачка е) и члана 23. став (4) тачка г) овог Правилника који може бити достављен у неовјереној копији.

Одјелјак В. Посебни услови прихватљивости

Члан 7.

(Прихватљива улагања из модела руралног развоја)

- (1) Повећање конкурентности - прихватљива су улагања у производњу пољопривредних производа и њихову прераду у секторима:
 - а) млијечно говедарство,
 - б) месно говедарство,
 - в) овчарство и козарство,
 - д) свињогојство,
 - е) перадарство,
 - ф) производња воћа, поврћа и цвијећа,
 - г) виноградарство,
 - х) маслинарство,

- и) производња житарица, уљарица, љековитог и ароматичног биља и гљива,
- ј) пчеларство,
- к) аквакултура.

- (2) Заштита руралног околиша - прихватљива улагања су улагања у сертификаирање органске производње.

Члан 8.

(Посебни услови за улагање у набавку расплодне стоке)

- Расплодна стока мора имати одговарајући документ о поријеклу гла.

Члан 9.

(Пословни план)

- (1) Клијент је дужан изградити пословни план, у случају када подноси захтјев за финансирање улагања из члана 23. овог Правилника а регистрован је као привредно друштво, задруга или обрт.
- (2) Пословни план је прихватљив уколико је кумулатив финансијског тока позитиван од прве до задње године економског вијека трајања улагања.

Члан 10.

(Прихватљиви трошкови)

- (1) У оквиру модела руралног развоја прихватљиви трошкови улагања су:
 - а) куповина нових или кориштених увозних пољопривредних машина и прикључних уређаја старости до пет година, укључујући и трошкове њиховог транспорта,
 - б) куповина нове или кориштене увозне пољопривредне опреме старости до седам година, укључујући и трошкове њеног транспорта, монтаже, односно уградње,
 - в) куповина расплодне стоке искључиво од правног лица или из увоза, укључујући и трошкове њеног транспорта,
 - д) изградња или проширење и опремање грађевинских објеката у сврху обављања пољопривредне производње, односно прераде пољопривредних производа,
 - е) подизање вишегодишњих насада,
 - ф) легализација грађевинских објеката и испуњавање околишних стандарда,
 - г) сертификаирање органске производње.
- (2) Листа прихватљивих трошкова налази се у Анексу I – Листа прихватљивих трошкова (ЛПТ) и чини саставни дио овог Правилника.
- (3) Износ прихватљивих трошкова утврђује се без ПДВ-а, осим за физичка и правна лица која нису обвезници ПДВ-а.
- (4) Трошкови из става (1) овог члана прихватљиви су ретроактивно од 01. 10. претходне године.

Члан 11.

(Неприхватљиви трошкови)

Неприхватљиви трошкови су:

- а) порези, царинске, увозне дажбине и остале накнаде држави,
- б) ПДВ, с изузетком улагања, која врше физичка и правна лица која нису обвезници ПДВ-а,
- в) набавка пољопривредне механизације из увоза старије од пет година, и опреме из увоза старије од седам година,
- д) банкарски трошкови, трошкови гаранција и слични трошкови,
- е) трошкови конверзије, трошкови течајних разлика и накнада,

- f) troškovi poslova javne uprave (troškovi opšte-upravnih troškova, troškovi изнајмљивања опреме, машина и простора, плате запослених на пословима управљања, извођења, праћења и надзора),
- g) куповина земљишта и грађевина,
- h) плаћање у природи и трошкови властитог рада,
- i) набавка извршена путем лизинга,
- j) набавка основних средстава у оквиру међународних пројеката, донација и поклона,
- k) фактура са укупним износом мањим од 50 КМ.

Члан 12.

(Минимална и максимална прихватљива вриједност улагања)

- (1) Минимална прихватљива вриједност улагања по клијенту, која је предмет подршке, са укљученим ПДВ-ом, је 2.000 КМ за физичка лица и обрте, односно 4.000 КМ за правна лица.
- (2) Износи из става (1) овог члана не односе се на сертификаирање органске производње.
- (3) Прихватљива су сва улагања изнад износа из става (1) овог члана, неовисно о коначној вриједности улагања.
- (4) Максимална прихватљива вриједност улагања до које се врши обрачун подршке ограничена је максималним износом подршке из члана 14. овог Правилника.

Члан 13.

(Основни и додатни износ подршке)

- (1) Основни и додатни износ подршке утврђују се на основу фактуре и доказа о извршеном плаћању.
- (2) Основни износ подршке израчунава се множењем укупног износа свих прихватљивих трошкова у оквиру улагања са постотним износом подршке за поједину мјеру.
- (3) Основни износ подршке за мјере из чл. 20. до 25. овог Правилника износи до 30% вриједности прихватљивих трошкова.
- (4) Основни износ подршке за мјере из члана 26. овог Правилника износи до 25% вриједности прихватљивих трошкова.
- (5) Основни износ подршке за мјере из члана 27. овог Правилника износи до 75% вриједности прихватљивих трошкова.
- (6) Додатни износ подршке добије се множењем укупног износа свих прихватљивих трошкова у оквиру појединог улагања са коефицијентом 0,05.
- (7) Додатни износ подршке додјељује се носиоцу ППГ, односно власнику обрта млађем од 40 година на дан објаве обавјештења и за жене носитељице ППГ, односно власнице обрта, у оквиру мјера из чл. 20. до 25. овог Правилника.
- (8) Додатни износ подршке не обрачунава се за мјере из чл. 26. и 27. овог Правилника.
- (9) Зброј основног и додатног износа подршке не може бити већи од максималног износа подршке из члана 14. овог Правилника.

Члан 14.

(Максимални износ подршке по клијенту за текућу буџетску годину)

Максимални износ подршке по једном клијенту за текућу буџетску годину састоји се од зброја основних и додатних износа подршке за све одобрене захтјеве из модела руралног развоја, и не може прелазити:

- a) 150.000 КМ за физичка лица, односно 700.000 КМ за правна лица и обрте, у оквиру мјера за повећавање конкурентности, односно

- b) 10.000 КМ за све клијенте, у оквиру мјере заштите руралног околиша.

Члан 15.

(Пропорционално смањење у случају пробијања износа средстава утврђених Програмом)

- (1) Ако зброј износа обрачунате подршке за захтјеве из чл. 20. до 25. и члана 27. овог Правилника буде већи од износа средстава утврђених Програмом подршке, извршиће се пропорционално смањење износа подршке за те захтјеве.
- (2) Пропорционално смањење подршке не врши се за улагања из чл. 20. до 25. овог Правилника, реализована путем кредитне линије Развојне банке Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Развојна банка).

Члан 16.

(Валута)

- (1) Трошкови на фактурама могу бити изражени у КМ или страном валути.
- (2) Трошкови на фактурама чија је вриједност изражена у страном валути прерачунавају се у КМ према средњем курсу Централне банке БиХ, важећем на дан издавања фактуре.

ПОГЛАВЉЕ II. НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПОДРШКУ

Одјелјак А. Подношење захтјева за подршку

Члан 17.

(Активности прије подношења захтјева за подршку)

- (1) Клијент треба извршити улагања из члана 10. став (1) овог Правилника прије подношења захтјева за подршку, осим у случају улагања путем кредитне линије Развојне банке.
- (2) За улагања из става (1) овог члана клијент прибавља фактуру са детаљном спецификацијом свих трошкова.
- (3) Клијент је дужан извршити плаћање целокупног износа наведеног на фактури.
- (4) Ако се у току управног поступка, односно након доношења рјешења и исплате подршке, утврди да су информације достављене од стране клијента лажне или погрешне, односно да су цијене на фактури намјерно увећане, Федерално министарство ће донијети рјешење о одбијању захтјева за подршку, односно рјешење о поврату средстава подршке.

Члан 18.

(Објава обавјештења)

- (1) Федерално министарство објављује обавјештење о подношењу захтјева за модел руралног развоја (у даљем тексту: обавјештење) у року од седам дана од дана ступања на снагу овог Правилника.
- (2) Обавјештење садржава рокове и услове за подношење захтјева за подршку прописане Програмом подршке и овим Правилником.
- (3) Обавјештење из става (1) овог члана објављују се на веб страници Федералног министарства (www.fmpvs.gov.ba).

Члан 19.

(Подношење захтјева за подршку)

Захтјев за подршку подноси се на основу Програма подршке, овог Правилника и обавјештења које објављује Федерално министарство.

Члан 20.

(Подношење захтјева за подршку – улагање у пољопривредне машине и прикључне уређаје)

- (1) Након објаве обавјештења из члана 18. овог Правилника, клијент доставља Федералном министарству захтјев

- за подршку улагању у пољопривредне машине и прикључне уређаје (образац ЗЗП-УМ), уз коју прилаже прописану документацију (у једном примјерку).
- (2) Захтјев за подршку за ову мјеру односи се на улагање у куповину нових пољопривредних машина и прикључних уређаја, или из увоза старости до пет година на дан фактурирања, обављено у периоду од 1. 10. претходне до 1. 10. текуће године.
- (3) Крајњи рок за подношење захтјева за подршку је 5. 10. текуће године.
- (4) За остваривање права на подршку клијент доставља, у оригиналу (уколико је документ у електронској форми испис мора бити овјерен потписом, односно печатом клијента уколико га посједује) или овјереној копији, слjedeћу документацију:
- попуњен образац захтјева за подршку улагању у пољопривредне машине и прикључне уређаје (ЗЗП-УМ),
 - фактуру везану за куповину пољопривредне машине и прикључног уређаја, односно фактуру везану за трошкове њиховог транспорта,
 - доказ о извршеној уплати по свакој испостављеној факури – за физичка лица се, поред осталог, као доказ прихваћа и фискални рачун, а уколико продавац не подлијеже фискализацији (комисиона продаја), на факури мора бити уписан број рјешења надлежне порезне управе, којим је продавац ослобођен од фискализације,
 - Јединствену царинску декларацију (ЈЦИ) која гласи на увозника, и доказ о измиренем царинским дажбинама за увезене пољопривредне машине и прикључне уређаје ако је клијент увозник,
 - овјерену копију прометне дозволе за пољопривредну машину, који подлијеже регистрацији,
 - овјерену изјаву клијента (образац ИК) да пољопривредна машина, односно прикључни уређај, није набављен у оквиру међународних пројеката или донација, односно да пољопривредну машину, односно прикључни уређај, неће отуђити, у периоду од три године,
 - доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
 - доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ.
- (5) Захтјев за подршку може се поднијети лично на писарницу Федералног министарства, или путем поште (искључиво препоручено) у затвореној куверти на адресу:
Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства
Хамдије Чемерлића 2
71 000 Сарајево
са назнаком: "Улагање у пољопривредне машине и прикључне уређаје"
Члан 21.
(Подношење захтјева за подршку – улагање у пољопривредну опрему на ПП)
- (1) Након објаве обавјештења из члана 18. овог Правилника, клијент доставља Федералном министарству захтјев за подршку улагању у пољопривредну опрему (образац ЗЗП-УО), уз који прилаже прописану документацију (у једном примјерку).
- (2) Захтјев за подршку за ову мјеру односи се на улагање у куповину расплодне стоке, до старости наведене у члану 2. тач. н), о), п) и q) овог Правилника на дан фактурирања, обављено у периоду од 1. 10. претходне до 1.10. текуће године.
- (2) Захтјев за подршку за ову мјеру односи се на улагање у куповину нове пољопривредне опреме или из увоза, старости до седам година, обављено у периоду од 1. 10. претходне до 1. 10. текуће године.
- (3) Крајњи рок за подношење захтјева за подршку је 5.10. текуће године.
- (4) За остваривање права на подршку клијент доставља, у оригиналу (уколико је документ у електронској форми испис мора бити овјерен потписом, односно печатом клијента уколико га посједује), или овјереној копији, слjedeћу документацију:
- попуњен образац захтјева за подршку улагању у пољопривредну опрему (Образац ЗЗП-УО),
 - фактуру везану за куповину пољопривредне опреме, односно фактуру везану за трошкове транспорта, монтаже или уградње,
 - доказ о извршеној уплати по свакој испостављеној факури – за физичка лица се, поред осталог, као доказ прихваћа и фискални рачун, а уколико продавац не подлијеже фискализацији (комисиона продаја), на факури мора бити уписан број рјешења надлежне порезне управе, којим је продавац ослобођен од фискализације,
 - Јединствену царинску декларацију (ЈЦИ) која гласи на увозника, и доказ о измиренем царинским дажбинама за увезену пољопривредну опрему ако је клијент увозник,
 - доказ из којег је видљива година производње половне опреме из увоза - факура издана од произвођача опреме, гаранција произвођача опреме првом купцу или фотографија плочице на којој је видљива година производње опреме,
 - овјерену изјаву клијента (образац ИК) да пољопривредна опрема није набављена у оквиру међународних пројеката или донација, односно да пољопривредну опрему неће отуђити, у периоду од три године,
 - доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
 - доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ.
- (5) Захтјев за подршку може се поднијети лично на писарницу Федералног министарства, или путем поште (искључиво препоручено) у затвореној куверти на адресу:
Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства
Хамдије Чемерлића 2
71 000 Сарајево
са назнаком: "Улагање у пољопривредну опрему"
Члан 22.
(Подношење захтјева за подршку – улагање у расплодну стоку)
- (1) Након објаве обавјештења из члана 18. овог Правилника, клијент доставља Федералном министарству захтјев за подршку улагању у расплодну стоку (образац ЗЗП-РС), уз који прилаже прописану документацију (у једном примјерку).
- (2) Захтјев за подршку за ову мјеру односи се на улагање у куповину расплодне стоке, до старости наведене у члану 2. тач. н), о), п) и q) овог Правилника на дан фактурирања, обављено у периоду од 1. 10. претходне до 1.10. текуће године.

- (3) Крајњи рок за подношење захтјева за подршку је 5.10. текуће године.
- (4) За остваривање права на подршку клијент доставља у оригиналу (уколико је документ у електронској форми испис мора бити овјерен потписом, односно печатом клијента уколико га посједује), или овјереној копији, следећу документацију:
- попуњен образац захтјева за подршку улагању у куповину расплодне стоке (образак ЗЗП-РС),
 - фактуру везану за куповину расплодне стоке, односно фактуру везану за трошкове транспорта,
 - доказ о извршеној уплати по свакој испостављеној фактури – за физичка лица се као доказ прихваћа и фискални рачун,
 - Јединствену царинску декларацију (ЈЦИ) која гласи на увозника, и доказ о измиреним царинским дажбинама за увезену расплодну стоку ако је клијент увозник,
 - документ о поријеклу расплодног грла издан од надлежне домаће институције (до момента стављања у функцију узгојно-селекционог рада, за расплодну стоку поријеклом из Босне и Херцеговине доставља се пасош животиње), односно институције земље из које је извршен увоз расплодне стоке,
 - овјерену изјаву клијента (образак ИК) да расплодна стока није набављена у оквиру међународних пројеката или донација, односно да расплодну стоку неће отуђити, у периоду од три године,
 - доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
 - доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ.
- (5) Захтјев за подршку може се поднијети лично на писарницу Федералног министарства, или путем поште (искључиво препоручено), у затвореној коверти, на адресу:
- Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства
Хамдије Чемерлића 2
71 000 Сарајево
са назнаком: "Улагање у расплодну стоку"
- Члан 23.
- (Подношење захтјева за подршку – улагање у изградњу, проширење и опремање грађевинских објеката)
- Након објаве обавјештења из члана 18. овог Правилника, клијент доставља Федералном министарству захтјев за подршку улагању у грађевинске објекте у функцији пољопривредне производње (образак ЗЗП-ИПО), односно за улагања у грађевинске објекте у функцији прераде (образак ЗЗП-ИПИ), уз који прилаже прописану документацију (у једном примјерку).
 - Захтјев за подршку за ову мјеру односи се на улагање у изградњу или проширење, односно опремање грађевинских објеката у функцији пољопривредне производње или прераде пољопривредних производа, обављено у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године.
 - Крајњи рок за подношење захтјева за подршку је 5.10. текуће године.
 - За остваривање права на подршку клијент доставља у оригиналу (уколико је документ у електронској форми испис мора бити овјерен потписом, односно печатом клијента уколико га посједује), или овјереној копији следећу документацију:
- попуњен образац захтјева за подршку улагању у изградњу, проширење, односно опремање грађевинских објеката (образак ЗЗП-ИПО или ЗЗП-ИПИ),
 - грађевинску дозволу, односно потврду надлежног општинског тијела да грађевинска дозвола за то улагање није потребна,
 - Пословни план (образак ПП) - достављају привредна друштва, задруге и обртни,
 - фактуру везану за прихватљиве трошкове улагања у изградњу, проширење и опремање грађевинских објеката из Листе прихватљивих трошкова, односно фактуру везану за трошкове транспорта материјала и опреме,
 - доказ о извршеној уплати по свакој испостављеној фактури – за физичка лица се као доказ прихваћа и фискални рачун,
 - Јединствену царинску декларацију (ЈЦИ) која гласи на увозника, и доказ о измиреним царинским дажбинама за грађевински материјал и опрему из увоза ако је клијент увозник,
 - доказ из којег је видљива година производње половне опреме из увоза - фактура издана од произвођача опреме, гаранција произвођача опреме првом купцу или фотографија плочице на којој је видљива година производње опреме,
 - овјерену изјаву клијента (образак ИК) да грађевински материјал и опрема нису набављени у оквиру међународних пројеката или донација, односно да грађевински објект и опрему неће отуђити у периоду од три године,
 - доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
 - доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ.
- (5) Захтјев за подршку може се поднијети лично на писарницу Федералног министарства, или путем поште (искључиво препоручено) у затвореној коверти, на адресу:
- Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства
Хамдије Чемерлића 2
71 000 Сарајево
са назнаком: "Улагање у изградњу, проширење и опремање грађевинских објеката"
- Члан 24.
- (Подношење захтјева за подршку – улагање у легализацију грађевинских објеката и испуњавање околинских стандарда)
- Након објаве обавјештења из члана 18. овог Правилника, клијент доставља Федералном министарству захтјев за подршку улагању у легализацију грађевинских објеката у функцији пољопривредне производње и испуњавање околинских стандарда на ПГ (образак ЗЗП-ЛПО), уз који прилаже прописану документацију (у једном примјерку).
 - Захтјев за подршку за ову мјеру односи се на улагање у легализацију постојећих шталских и других објеката у функцији пољопривредне производње и испуњавање околинских стандарда на ПГ у периоду од 1. 10. претходне до 1. 10. текуће године.

- (3) У оквиру мјере легализације шталских и других објеката у функцији пољопривредне производње и испуњавања околичних стандарда, могу бити обухваћени и трошкови доградње постојећих или изградње помоћних објеката за збрињавање биолошког отпада и уклањање загађења која настају као последица производног процеса, те производње енергије из обновљивих извора за потребе ПГ, односно прерађивачког погона на том ПГ.
- (4) Крајњи рок за подношење захтјева за подршку је 5. 10. текуће године.
- (5) За остваривање права на подршку клијент доставља у оригиналу (уколико је документ у електронској форми испис мора бити овјерен потписом, односно печатом клијента уколико га посједује), или овјереној копији следећу документацију:
- попуњен образац захтјева за подршку улагању у легализацију грађевинских објеката у функцији пољопривредне производње и испуњавање околичних стандарда (образац ЗЗП-ЛПО),
 - рјешење о легализацији, односно грађевинску дозволу или потврду надлежног општинског тијела да грађевинска дозвола за улагање у испуњавање околичних стандарда није потребна,
 - фактуру везану за прихватљиве трошкове улагања у легализацију грађевинских објеката и испуњавање околичних стандарда из Листе прихватљивих трошкова, односно фактуру везану за трошкове транспорта материјала и опреме,
 - доказ о извршеној уплати по свакој испостављеној фактури – за физичка лица се као доказ прихваћа и фискални рачун,
 - Јединствену царинску декларацију (ЈЦИ) која гласи на увозника, и доказ о измиренем царинским дажбинама за грађевински материјал и опрему из увоза ако је клијент увозник,
 - доказ о статусу квалифицираног произвођача код Регулаторне комисије за енергију у Федерацији Босне и Херцеговине (само ако се обновљиви извор енергије повезује на јавни електроенергетски систем),
 - овјерену изјаву клијента (образац ИК) да грађевински материјал и опрема нису набављени у оквиру међународних пројеката или донација, односно да грађевински објект и опрему неће отуђити, у периоду од три године,
 - доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
 - доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ.
- (6) Захтјев за подршку може се поднијети лично на писарницу Федералног министарства, или путем поште (искључиво препоручено) у затвореној коверти, на адресу:
Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства
Хамдије Чемерлића 2
71 000 Сарајево
са назнаком: "Улагање у легализацију грађевинских објеката и околичне стандарде"

Члан 25.

(Подношење захтјева за подршку – улагање у подизање вишегодишњих насада)

- Након објаве обавјештења из члана 18. овог Правилника, клијент доставља Федералном министарству захтјев за подршку (образац ЗЗП-ВН), уз који прилаже прописану документацију (у једном примјерку).
 - Захтјев за подршку за ову мјеру односи се на улагање у подизање, обнову или реструктурирање вишегодишњих насада, у периоду од 1. 10. претходне до 1. 10. текуће године.
 - Крајњи рок за подношење захтјева за подршку је 5. 10. текуће године.
 - За остваривање права на подршку клијент доставља у оригиналу (уколико је документ у електронској форми испис мора бити овјерен потписом, односно печатом клијента уколико га посједује), или овјереној копији следећу документацију:
 - попуњен образац захтјева за подршку улагању у подизање вишегодишњег насада (образац ЗЗП-ВН),
 - фактуру везану за прихватљиве трошкове подизања насада из Листе прихватљивих трошкова, односно фактуру везану за трошкове транспорта,
 - доказ о извршеној уплати по свакој испостављеној фактури – за физичка лица се као доказ прихваћа и фискални рачун,
 - Јединствену царинску декларацију (ЈЦИ) која гласи на увозника, и доказ о измиренем царинским дажбинама за саднице и опрему из увоза ако је клијент увозник,
 - документ о поријеклу, здравственом статусу и квалитету садног материјала издан од надлежне домаће институције, односно институције земље из које је извршен увоз,
 - овјерену изјаву клијента (образац ИК) да саднице и опрема за подизање насада нису набављене у оквиру међународних пројеката или донација, односно да насад неће отуђити, у периоду од три године,
 - доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
 - доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ.
- (5) Захтјев за подршку може се поднијети лично на писарницу Федералног министарства, или путем поште (искључиво препоручено) у затвореној коверти, на адресу:

Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде
и шумарства
Хамдије Чемерлића 2
71 000 Сарајево
са назнаком: "Улагање у подизање вишегодишњих насада"

Члан 26.

(Подношење захтјева за подршку – улагање путем Кредитне линије Развојне банке)

- Након објаве обавјештења из члана 18. овог Правилника, клијент у складу са процедуром Развојне банке, доставља кредитни захтјев са осталом обавезном документацијом, наведеном на веб страници Развојне банке, којом доказује оправданост улагања за дојелу кредита за улагања из чл. 20. до 25. овог Правилника.

- (2) Након што Развојна банка донесе одлуку кредитног одбора о одобравању кредитног захтјева и достави је Федералном министарству, клијент доставља Федералном министарству:
- пет примјерака Уговора о коришћењу средстава подршке (Образац УКП), потписане и овјерене печатом клијента,
 - копију Пословног плана, достављеног Развојној банци приликом подношења кредитног захтјева,
 - доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ.
- (3) Федерално министарство врши преглед документације из става (2) овог члана, потписује уговор из става (2) тачка а) овог члана и доставља их клијенту и Развојној банци.
- (4) Захтјев за додјелу кредита подноси се континуирано током текуће године, а односи се на улагање проведено, у периоду од 1.10. претходне године до рока наведеног у Уговору о коришћењу средстава подршке.
- (5) За захтјеве поднесене током текуће године крајњи рок за довршетак улагања је 1.10. наредне године.
- (6) Ако кредитни одбор Развојне банке одбије захтјев за додјелу кредита, клијент може поднијети захтјев за подршку улагању Федералном министарству, у складу са чл. 20. до 25. овог Правилника.

Члан 27.

(Подношење захтјева за подршку - сертификарање органске производње)

- Након објаве обавјештења из члана 18. овога Правилника, клијент доставља Федералном министарству захтјев за подршку сертификарању органске производње (Образац ЗЗП-Ц), уз који прилаже прописану документацију (у једном примјерку).
- Захтјев за подршку за ову мјеру односи се на клијента (произвођач, прерађивач или сакупљач), који је добио сертификат од тијела акредитираног од стране међународно овлашћеног акредитационог тијела, према захтјевима стандарда ИСО/ИЕЦ 17065:2014, а који је извршио сертификарање, у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године.
- Крајњи рок за подношење захтјева за подршку је 5.10. текуће године.
- Трошкови у оквиру ове мјере признају се за сертификарање производње, групну производњу, прераду органских производа и сакупљање самониклог биља и шумских плодова.
- За остваривање права на подршку клијент доставља у оригиналу (уколико је документ у електронској форми испис мора бити овјерен потписом, односно печатом клијента уколико га посједује), или овјереној копији сљедећу документацију:
 - попуњен образац захтјева за подршку сертификарању органске производње (Образац ЗЗП-Ц),
 - фактуру испостављену за извршену услугу сертификарања,
 - доказ о извршеној уплати по испостављеној фактури – за физичка лица се, поред осталог, као доказ прихваћа и фискални рачун,
 - копију сертификата.
 - доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)
 - доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ.

- (6) Захтјев за подршку може се поднијети лично на писарницу Федералног министарства, или путем поште (искључиво препоручено) у затвореној коверти, на адресу:

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства

Хамдије Чемерлића 2

71 000 Сарајево

са назнаком: "Сертификарање органске производње"

Одјелјак В. Поступање Федералног министарства по захтјеву за подршку

Члан 28.

(Запримање захтјева)

- Захтјев за подршку заступа се на писарницу Федералног министарства, гдје бива заведен у Уписник првостепених предмета управног поступка (УП-1), након чега се са њим поступа у складу са Правилником о канцеларијском пословању у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 96/19).
- Временом подношења захтјева за подршку сматра се датум предавања прописане документације на писарницу Федералног министарства, односно датум слања препорученом поштом, а након објаве обавјештења из члана 18. овог Правилника.
- Временом подношења захтјева за подршку улагању путем Кредитне линије Развојне банке сматра се датум предавања захтјева за кредитирање на протокол Развојне банке, односно датум слања захтјева за кредитирање препорученом поштом.

Члан 29.

(Вођење поступка и рјешавање)

- Федерално министарство обрађује захтјеве за подршку у складу са Законом о управном поступку ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/98 и 48/99), (у даљем тексту: ЗУП) овим Правилником и интерним процедурама Сектора за пољопривредна плаћања.
- Федерални министар пољопривреде, водопривреде и шумарства именује Комисију за модел руралног развоја.
- Сектор за пољопривредна плаћања евидентира захтјев за подршку у интерној доставној књизи, те врши провјеру његове благовремености.

Члан 30.

(Поступак са неблаговременим захтјевима за подршку)

- Захтјев за подршку сматра се неблаговременим, ако је предан писарници Федералног министарства, односно поштанском уреду, изван рокова прописаних у чл. 20. до 27. овог Правилника.
- Неблаговремени захтјеви за подршку неће бити разматрани.
- Федерално министарство доноси рјешење о одбацивању неблаговремених захтјева за подршку.
- Против рјешења из става (3) овога члана није допуштена жалба, али клијент може покренути управни спор код Кантоналног суда у Сарајеву.

Члан 31.

(Поступак са благовременим захтјевима за подршку)

- Сектор за пољопривредна плаћања врши провјеру потпуности благовремених захтјева за подршку.
- За непотпуне захтјеве за подршку Федерално министарство ће тражити допуну.

Члан 32.

(Допуна документације)

- (1) У случају из члана 31. став (2) овог Правилника, Сектор за пољопривредна плаћања телефонским путем тражи доставу недостајућих докумената у року од седам дана.
- (2) Ако клијент не изврши допуну тражене документације у року из става (1) овог члана, Сектор за пољопривредна плаћања упућује писани захтјев за допуну документације. Клијент је дужан доставити тражену документацију у року од седам дана од дана запримања захтјева за допуну.
- (3) Ако клијент не преузме захтјев за допуну приликом прве доставе, достава препоручене пошиљке бит ће поновљена још једном. Ако клијент не преузме захтјев за допуну, нити након поновљене доставе, Федерално министарство објављује захтјев за допуну на огласној плочи. Достава се сматра обављеном истеком осмога дана од дана стављана захтјева за допуну на огласну плочу Федералног министарства.
- (4) Временом доставе допуне захтјева за подршку сматра се датум доставе тражене документације на писарницу Федералног министарства, односно датум слања тражене допуне препорученом поштом.
- (5) Ако клијент не отклони недостатке у прописаном року, сматраће се да захтјев за подршку није уопште ни поднесен, о чему Федерално министарство доноси рјешење о одбијању.
- (6) Против рјешења из става (5) овога члана није допуштена жалба, али клијент може покренути управни спор код Кантоналног суда у Сарајеву.

Члан 33.

(Оцјена утемељености захтјева за подршку и обрачун подршке)

- (1) Сектор за пољопривредна плаћања врши оцјену испуњавања општих услова из чл. 5. и 6. и посебних услова из чл. 7, 8, 9. и 12. овог Правилника на основу података из захтјева за подршку, односно података које је доставила Развојна банка и података из РПГ и РК.
- (2) У случају захтјева за подршку улагању из чл. 20. до 25. овог Правилника путем Кредитне линије Развојне банке, Сектор за пољопривредна плаћања, поред активности прописаних у ставу (1) овог члана, проверава усклађеност података из Уговора о коришћењу средстава подршке и Пословног плана и, уколико нема примједби на захтјев, уговоре доставља Кабинету министра на потпис.
- (3) Сектор за пољопривредна плаћања одлаже два примјерка Уговора о коришћењу средстава подршке у спис предмета, два примјерка доставља клијенту и један примјерак Развојној банци, која поступа у складу са процедуром из Протокола о сарадњи и Уговора о формирању намјенског депозита.
- (4) Развојна банка након завршетка улагања путем Кредитне линије Развојне банке, Федералном министарству доставља Извјештај о извршеним исплатама за улагање (Образац ИИУ) овог Правилника и копије свих фактура плаћених са посебног рачуна клијента отвореног код Развојне банке.
- (5) Након што Сектор за пољопривредна плаћања утврди да су испуњени општи и посебни услови, односно након што изврши контролу и израчун прихватљивих трошкова са достављених фактура, доставља налог за вршење контроле на терену (Образац НКТ) у организациону јединицу, надлежну за контролу на терену, у сврху утврђивања чињеничног стања.

- (6) Сектор за пољопривредна плаћања, након извршене контроле на терену, спис предмета доставља Комисији за модел руралног развоја.
- (7) Комисија за модел руралног развоја врши обрачун износа подршке, у складу са чл. 9. до 16. овог Правилника, на основу података из захтјева за подршку и приложене документације, односно Извјештаја Развојне банке о извршеним исплатама за улагање и записника о извршеној контроли на терену.
- (8) Комисија за модел руралног развоја може вршити проверу набавне цијене робе или услуге телефонским путем код добављача или путем интернета, ако постоји сумња да су цијене на фактури намјерно увећане.

Члан 34.

(Одбијање неутемељених захтјева за подршку)

- (1) Федерално министарство доноси рјешење о одбијању неутемељених захтјева за подршку, у случају неусклађености захтјева за подршку с општим и посебним условима из члана 33. став (1), односно у случају из члана 17. став (4) овог Правилника.
- (2) Против рјешења из става (1) овога члана није допуштена жалба, али клијент може покренути управни спор код Кантоналног суда у Сарајеву.

Члан 35.

(Рјешење о одобравању средстава)

- (1) Након провођења процедуре обраде захтјева за подршком и контроле на терену, укључујући контролу обрачунате подршке по Извјештају Развојне банке о извршеним исплатама за улагања и евентуалног провођења пропорционалног смањења, у складу са чланом 15. овог Правилника, израчунава се износ подршке, након чега Федерално министарство доноси рјешење о одобравању средстава за сваки појединачни захтјев за подршку.
- (2) Рјешење из става (1) овог члана је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, али клијент може покренути управни спор тужбом код Кантоналног суда у Сарајеву.

Одјелјак С. Контрола и надзор

Члан 36.

(Утврђивање чињеничног стања на терену - Контрола на терену)

- (1) Утврђивање чињеничног стања на терену (у даљем тексту: контрола на терену) проводе овлаштени службеници Федералног министарства (у даљем тексту: контролори), у складу са ЗУП-ом, Програмом подршки и овим Правилником.
- (2) Контрола на терену врши се након реализације улагања, а прије исплате подршке (ex ante контрола) и три године након исплате подршке (ex-post контрола).
- (3) Одсјек за контроле из Сектора за пољопривредна плаћања израђује План контроле на терену.
- (4) О проведеној контроли на терену контролор сачињава записник у који се евидентира утврђено чињенично стање, уз који се могу приложити додатни докази (документи, фотографије и сл.).
- (5) Један примјерак записника доставља се Сектору за пољопривредна плаћања, који га улаже у спис предмета.

Члан 37.

(Начин обављања контроле)

- (1) При обављању контроле на терену, контролори могу:
 - а) вршити преглед пољопривредног земљишта, трајних насада, пословних и производних

- простора, објеката, пољопривредних машина, прикључних уређаја, пољопривредне опреме и расплодне стоке, те пословне документације подносиоца захтјева,
- b) извршити увид у документе клијента које се односе на стјечање права на подршку,
 - c) провјеравати рачуноводствене податке из пословних књига подносиоца захтјева,
 - d) провјеравати евиденције везане уз улагање и пословање подносиоца захтјева,
 - e) провјеравати документе (фактуре, доказе о плаћању, банковна извјешћа подносиоца захтјева, гарантне листове, декларације и др.),
 - f) провјеравати вјеродостојност докумената посланих уз захтјев за подршку,
 - g) провјеравати намјенску употребу улагања или спремност улагања за употребу,
 - h) прикупљати податке и обавјештења од одговорних лица, свједока, вјештака и других лица, кад је то потребно за обављање контроле,
 - i) фотографирати или снимати предмет контрола (површине које користи ПГ, објекте, механизацију, опрему, др.),
- (2) Контрола се може вршити код правних и физичких лица, те лица која су повезана са подносиоцем захтјева у вези предметног улагања.
 - (3) Правна и физичка лица из става (2) овога члана дужна су омогућити обављање контроле, пружити потребне податке и информације, те осигурати услове за несметани рад.
 - (4) Контролу је могуће најавити прије њезиног провођења, под условом да се не наруши сврха контроле, пружајући подносиоцу захтјева само неопходне информације.

Одјелјак D. Исплата и поврат подршке

Члан 38.

(Исплата подршке)

- (1) Писарница Федералног министарства доставља један примјерак рјешења из члана 35. став (1) овог Правилника Сектору за финансије и рачуноводство Федералног министарства, а за улагања реализирана путем кредитне линије Развојне банке, Сектор за пољопривредна плаћања Развојној банци.
- (2) Сектор за финансије и рачуноводство, на основу рјешења, уноси налог у трезорску апликацију ради исплате на рачун клијента.
- (3) Развојна банка улаже примјерак рјешења у спис предмета захтјева за дојелу кредита, а о извршеним исплатама подршке на крају буџетске године, доставља писани извјештај Федералном министарству.

Члан 39.

(Поврат средстава након исплате подршке)

- (1) Федерално министарство доноси рјешење о поврату средстава подршке, ако се контролом, након исплате подршке, утврди постојање једног од сљедећих разлога:
 - a) утврђено је постојање нетачних података у захтјеву, а што упућује на покушај пријеваре,
 - b) наводи из Изјаве клијента нису тачни,
 - c) клијент је предмет подршке продао, поклонио, односно на други начин отуђио из свог власништва, у року од три године од дана исплате подршке.
- (2) Средства из става (1) овог члана клијент је обавезан вратити у року од 30 дана од дана пријема рјешења о поврату средстава.

- (3) Против рјешења из става (1) овог члана није допуштена жалба, али се може покренути управни спор тужбом код Кантоналног суда у Сарајеву.

Члан 40.

(Поврат средстава због административне грешке)

- (1) Када су средства подршке исплаћена клијенту, а утврђена је административна грешка – преплата, крива исплата, или било која друга административна грешка учињена од стране Федералног министарства приликом provedбе мјере, Федерално министарство доноси рјешење о поврату средстава због административне погрешке, којим ће од клијента затражити поврат тог износа.
- (2) Средства из става (1) овог члана, клијент је обавезан вратити у року од 15 дана од дана пријема рјешења о поврату средстава.
- (3) Против рјешења из става (1) овог члана није допуштена жалба, али се може покренути управни спор тужбом код Кантоналног суда у Сарајеву.

Члан 41.

(Заштита права судским путем)

Ако клијент не врати средства, у складу са рјешењем о поврату средстава подршке из члана 39. став (1), односно рјешењу о поврату средстава због административне погрешке из члана 40. став (1) овог Правилника, Федерално министарство ће затражити заштиту својих права код надлежног суда.

Члан 42.

(Губитак права на остварење подршке)

- (1) Клијент којем је издато рјешење о поврату средстава подршке, у складу са чланом 39. став (1) овог Правилника, губи право на остварење подршке на период од три године, почевши од дана поврата средстава подршке.
- (2) Рјешења о поврату средстава подршке из става (1) овог члана уносе се у РПГ и РК, чиме ПГ добива статус "клијент под санкцијама", почевши од дана доношења рјешења.
- (3) Листа клијената који изгубе право на остварење подршке по моделу подршке руралном развоју, објављује се на огласној плочи и веб страници Федералног министарства (www.fmpvs.gov.ba).

Члан 43.

(Чување документације)

- (1) Клијент је дужан чувати документацију везану за остваривање права на подршку три године, рачунајући од дана добивања средстава подршке.
- (2) Ако се током контроле, након исплате средстава подршке, утврди да клијент није испунио обавезу из става (1) овог члана, Федерално министарство ће обавијестити Федералну управу за инспекцијске послове, у циљу утврђивања прекршајне одговорности клијента.

ТРЕЋИ ДИО - ПРИЈЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

(Прилози)

- (1) Саставни дио овога Правилника чине:
 - a) Анекс I - Листа прихватљивих трошкова (ЛПТ),
 - b) Анекс II - Образац захтјева за подршку улагању у пољопривредне машине и прикључне уређаје на пољопривредном газдинству (ЗЗП-УМ),
 - c) Анекс III - Образац захтјева за подршку улагању у пољопривредну опрему на пољопривредном газдинству (ЗЗП-УО),

- d) Анекс IV - Образац захтјева за подршку улагању у расплодну стоку (ЗЗП-РС),
 - e) Анекс V - Образац захтјева за подршку улагању у изградњу или проширење и опремање грађевинских објеката у пољопривредној производњи (ЗЗП-ИПО),
 - f) Анекс VI - Образац захтјева за подршку улагању у изградњу или проширење и опремање грађевинских објеката за прераду пољопривредних производа (ЗЗП-ИПИ),
 - g) Анекс VII - Образац захтјева за легализацију грађевинских објеката у функцији пољопривредне производње и испуњавање околишних стандарда (ЗЗП-ЛПО),
 - h) Анекс VIII - Образац захтјева за подршку улагању у подизање вишегодишњих насада (ЗЗП-ВН),
 - i) Анекс IX - Образац Уговора о коришћењу средстава новчане подршке (УКП),
 - j) Анекс X - Извјештај о извршеним исплатама за улагање (ИИУ),
 - k) Анекс XI - Образац захтјева за подршку сертификарању органске производње (ЗЗП-Ц),
 - l) Анекс XII - Образац Пословног плана (ПП),
 - m) Анекс XIII - Образац Изјаве клијента (ИК),
 - n) Анекс XIV - Налог за контролу на терену (НКТ).
- (2) Обрасци који се налазе у анексима доступни су у електронском облику на веб страници Федералног министарства (www.fmpvs.gov.ba).

Члан 45.

(Престанак важења претходних правилника)

Даном ступања на снагу овога Правилника престаје важити Правилник о условима и начину остварења новчаних подршки по моделу руралног развоја ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 24/20 и 65/20).

Члан 46.

(Ограничење важења појединих одредби)

- (1) Одредба члана 22. став (2) овог Правилника примјениће се на захтјеве клијената који су улагање у куповину расплодне стоке извршили у периоду након ступања на снагу овог Правилника.
- (2) На захтјеве клијената који су улагање у куповину расплодне стоке извршили у периоду од 01.10.2020. године до дана ступања на снагу овог Правилника примјениће се одредба члана 21. став (2) Правилника о условима и начину остваривања новчане подршке по моделу руралног развоја ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 24/20 и 65/20).

Члан 47.

(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 04-1-02/1-1122-4/21
Јула 2021. године

Министар
Мр sci. **Шемсудин Дедић**, с. р.

АНЕКС I.

ЛПТ

ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА

I - ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА ЗА МЈЕРУ КОНКУРЕНТНОСТ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА ПО СЕКТОРИМА	
Шифра трошка	Назив прихватљивог трошка
1.	Улагања у пољопривредне машине и прикључне уређаје
1.0.	СВИ СЕКТОРИ
(1.0.1)	Набавка пољопривредних машина
1.0.1.1.	Набавка свих врста пољопривредних машина неопходних за основну дјелатност ПГ
(1.0.2)	Набавка прикључних уређаја
1.0.2.1.	Набавка свих врста прикључних уређаја, неопходних за основну дјелатност ПГ
2.	Улагања у расплодну стоку
2.1.	Набавка расплодних јуница
2.2.	Набавка расплодних назимица
2.3.	Набавка расплодних оваца
2.4.	Набавка расплодних коза
3.	Улагања у изградњу или проширење, односно опремање грађевинских објеката на ПГ и подизање вишегодишњих насада
3.1.	МЛИЈЕЧНО ГОВЕДАРСТВО
(3.1.1)	Изградња
3.1.1.1.	Изградња и/или реконструкција штала за држање музних крава, укључујући просторе за мужу, осјењавање, нешкодљиво уклањање лешина, држање телади, јањади, јаради, простора за складиштење механизације и опреме, животињских производа, складиштење стеље, просторе за инсталацију опреме за вентилацију, климатизацију, пратећих енергетских објекта, укључујући изградњу и/или реконструкцију водоводне, плинске, електричне и канализационе мреже
3.1.1.2.	Изградња и/или реконструкција објеката на ПГ за складиштење хране за животиње и појилишта
3.1.1.3.	Изградња и/или реконструкција складишних капацитета за сакупљање и одлагање чврстог, полутечног и течног стајског ђубрета, укључујући уградњу опреме
3.1.1.4.	Изградња и/или реконструкција мреже путева унутар ПГ
3.1.1.5.	Изградња и/или реконструкција управне зграде с припадајућим садржајима (канцеларијски простори; просторије за овлаштеног ветеринара и ветеринарског инспектора; просторије за одмор радника; гардеробе у чистом и нечистом дијелу; припадајући санитарни чворови; просторије за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију)
3.1.1.6.	Изградња и/или реконструкција оgrade око ПГ и дезинфекционих баријера
3.1.1.7.	Изградња и /или реконструкција грађевине за обраду отпадних вода
3.1.1.8.	Изградња грађевина за биоплинска постројења
3.1.1.9.	Изградња грађевина за друге обновљиве изворе енергије за потребе ПГ (енергија сунца, вјетра и воде)
(3.1.2)	Опрема и уређаји
3.1.2.1.	Опремање измузишта за машинску мужу, укључујући и покретне музне јединице (са свим елементима, материјалом и монтажом)
3.1.2.2.	Мљеководи и опрема за хлађење и складиштење млијека на ПГ
3.1.2.3.	Транспортери за стајско ђубре; уређаји за мијешање течног и полутечног ђубрета; пумпе за прањење танкова; сепаратори за течну и полутечну ђубре; опрема за утовар чврстог стајског ђубрета, специјализирана опрема за транспорт чврстог, полутечног и течног ђубрета, цистерне за текуће ђубре, специјалне приколице за транспорт чврстог, полутечног и течног ђубрета с одговарајућом опремом
3.1.2.4.	Подне решетке
3.1.2.5.	Опрема за стајалишта, боксове и везове за стоку

3.1.2.6.	Завјесе за затварање пролаза у шталу
3.1.2.7.	Опрема и уређаји за храњење и напајање животиња (млинови и мјешаонице за припрему концентрата, опрема и дозатори за крмне концентрате, изузимачи, транспортери, миксер приколице и дозатори за волуминозну крму, хранилице и појилице)
3.1.2.8.	Опрема за тељење и опрема за прихват и држање подмлатка (боксови)
3.1.2.9.	Опрема за припрему и пријевоз стеље
3.1.2.10.	Сточна вага, рампа за утовар/истовар животиња, лијевци (корали) за усмјеравање и хватање стоке
3.1.2.11.	Стојнице за третман папака
3.1.2.12.	Системи за кишење – орошавање крава за вријеме великих љетних врућина
3.1.2.13.	Четке за самочишћење стоке
3.1.2.14.	Опрема за чишћење и дезинфекцију објеката и опреме
3.1.2.15.	Опрема за нешкодљиво уклањање лешина
3.1.2.16.	Опрема за физикалну, хемијску и биолошку обраду отпадних вода, опрема за спречавање загађења зрака
3.1.2.17.	Опрема за биоплинска постројења
3.1.2.18.	Опрема за производњу електричне енергије за потребе ПГ из енергије сунца, вјетра и воде
3.1.2.19.	Опрема за спречавање ширења и сузбијање болести говеда
3.1.2.20.	Опремање просторија управне зграде с припадајућим садржајима (канцеларијски простори; просторије за овлаштеног ветеринара и ветеринарског инспектора; просторије за одмор радника; гардеробе у чистом и нечистом дијелу; припадајући санитарни чворови; просторије за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију)
3.1.2.21.	Опрема и уређаји за вентилацију и климатизацију, укључујући алармни систем с генератором
(3.2)	МЕСНО ГОВЕДАРСТВО
(3.2.1)	Изградња
3.2.1.1.	Изградња и/или реконструкција објеката за тов говеда и држање крава дојиља (систем крава-теле), простора за нешкодљиво уклањање лешина, држање телади и јунади, простора за складиштење опреме, производа и стеље, простора за инсталацију опреме за вентилацију, климатизацију, пратећих енергетских објеката, укључујући изградњу и/или реконструкцију водоводне, плинске, електричне и канализационе мреже, појилишта
3.2.1.2.	Изградња и/или реконструкција објеката на ПГ за складиштење хране за животиње и појилишта
3.2.1.3.	Изградња и/или реконструкција складишних капацитета за сакупљање и одлагање чврстог, полутечног и течног ђубрета, укључујући уградњу опреме
3.2.1.4.	Изградња и/или реконструкција мреже путева унутар ПГ
3.2.1.5.	Изградња и/или реконструкција управне зграде с припадајућим садржајима (канцеларијски простори; просторије за овлаштеног ветеринара и ветеринарског инспектора; просторије за одмор радника; гардеробе у чистом и нечистом дијелу; припадајући санитарни чворови; просторије за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију)
3.2.1.6.	Изградња и/или реконструкција оgrade око ПГ и дезинфекционих баријера.
3.2.1.7.	Изградња фиксне оgrade за травњаке
3.2.1.8.	Изградња и /или реконструкција грађевина за обраду отпадних вода
3.2.1.9.	Изградња грађевина за биоплинска постројења
3.2.1.10.	Изградња грађевина за друге обновљиве изворе енергије за потребе ПГ (енергија сунца, вјетра и воде)
(3.2.2)	Опрема и уређаји
3.2.2.1.	Опрема за напајање животиња и уређаји за храњење (млинови и мјешаонице за припрему концентрата, опрема и дозатори за крмне концентрате, изузимачи, транспортери, миксер приколице и дозатори за волуминозну крму, хранилице и појилице)
3.2.2.2.	Подне решетке
3.2.2.3.	Опрема за стајалишта, боксове и везове за стоку
3.2.2.4.	Завјесе за затварање пролаза у стају
3.2.2.5.	Стојнице за третман папака

3.2.2.6	Опрема за припрему и транспорт сухе стеље
3.2.2.7	Транспортери за стајско ђубре; уређаји за мијешање течног и полутечног ђубрета, пумпе за прањене танкова; сепаратори за течном и полутечном ђубре; опрема за утовар чврстог стајског ђубрета, специјализирана опрема за транспорт чврстог и полутечног ђубрета, цистерне за течном ђубре, специјалне приколице за транспорт чврстог, полутечног и течног ђубрета са опремом.
3.2.2.8	Сточна вага, рампа за утовар/истовар животиња, лијевци (корали) за усмјеравање и хватање стоке
3.2.2.9	Опрема за чишћење и дезинфекцију објеката и опреме
3.2.2.10	Опрема за нешкодљиво уклањање лешина
3.2.2.11	Опрема за физикалну, хемијску и биолошку обраду отпадних вода, опрема за спречавање загађења зрака
3.2.2.12	Опрема за биоплинска постројења
3.2.2.13	Опрема за производњу електричне енергије за потребе ПГ из енергије сунца, вјетра и воде
3.2.2.14	Опрема за фиксно ограђивање травњака
3.2.2.15	Опремање просторија управне зграде с припадајућим садржајима (канцеларијски простори; просторије за овлаштеног ветеринара и ветеринарског инспектора; просторије за одмор радника; гардеробе у чистом и нечистом дијелу; припадајући санитарни чворови; просторије за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију)
3.2.2.16	Опрема за спречавања ширења и сузбијање болести говеда
3.2.2.17	Опрема и уређаји за вентилацију и климатизацију, укључујући алармни систем с генератором
3.3.	ОВЧАРСТВО И КОЗАРСТВО
(3.3.1)	Изградња
3.3.1.1	Изградња и/или реконструкција штала за држање оваца и коза, укључујући просторе за мужу, осемењавање, нешкодљиво уклањање лешина, држање јањади и јаради, простора за складиштење механизације и опреме, животињских производа, складиштење стеље, просторе за инсталацију опреме за вентилацију, климатизацију, пратећих енергетских објекта, укључујући изградњу и/или реконструкцију водоводне, плинске, електричне и канализационе мреже
3.3.1.2	Изградња и/или реконструкција објеката на ПГ за складиштење хране за животиње и појилишта
3.3.1.3	Изградња и/или реконструкција складишних капацитета за сакупљање и одлагање чврстог, полутечног и течног стајског ђубрета, укључујући уградњу опреме
3.3.1.4	Изградња и/или реконструкција мреже путева унутар ПГ
3.3.1.5	Изградња и/или реконструкција управне зграде с припадајућим садржајима (канцеларијски простори; просторије за овлаштеног ветеринара и ветеринарског инспектора; просторије за одмор радника; гардеробе у чистом и нечистом дијелу; припадајући санитарни чворови; просторије за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију)
3.3.1.6	Изградња и/или реконструкција ограде око ПГ и дезинфекционих баријера
3.3.1.7	Изградња фиксне ограде за травњаке
3.3.1.8	Изградња и/или реконструкција грађевине за обраду отпадних вода,
3.3.1.9	Изградња грађевина за биоплинска постројења
3.3.1.10	Изградња грађевина за друге обновљиве изворе енергије за потребе ПГ (енергија сунца, вјетра и воде)
(3.3.2)	Опрема и уређаји
3.3.2.1	Опремање измузишта за машинску мужу, укључујући и покретне музне јединице (са свим елементима, материјалом и монтажом)
3.3.2.2	Мљеководи и опрема за хлађење и складиштење млијека на ПГ
3.3.2.3	Транспортери за стајско ђубре; уређаји за мијешање течног и полутечног ђубрета; пумпе за прањене танкова; сепаратори за течном и полутечном ђубре; опрема за утовар чврстог стајског ђубрета, специјализирана опрема за транспорт чврстог, полутечног и течног ђубрета, цистерне за текуће ђубре, специјалне приколице за транспорт чврстог, полутечног и течног ђубрета с одговарајућом опремом
3.3.2.4	Подне решетке
3.3.2.5	Опрема за стајалишта, боксове и везове за стоку
3.3.2.6	Завјесе за затварање пролаза у шталу

3.3.2.7.	Опрема и уређаји за храњење и напајање животиња (млинови и мјешаонице за припрему концентрата, опрема и дозатори за крмне концентрате, изузимачи, транспортери, миксер приколице и дозатори за волуминозну крму, хранилице и појилице)
3.3.2.8.	Опрема за јагњење и јарење, те опрема за прихват и држање подмлатка (боксови)
3.3.2.9.	Опрема за припрему и пријевоз стеље
3.3.2.10.	Сточна вага, рампа за утовар/истовар животиња, лијевци (корали) за усмјеравање и хватање стоке
3.3.2.11.	Стојнице за третман папака
3.3.2.12.	Четке за самочишћење стоке
3.3.2.13.	Опрема за чишћење и дезинфекцију објеката и опреме
3.3.2.14.	Опрема за нешкодљиво уклањање лешина
3.3.2.15.	Опрема за физикалну, хемијску и биолошку обраду отпадних вода, опрема за спречавање загађења зрака
3.3.2.16.	Опрема за биоплинска постројења
3.3.2.17.	Опрема за производњу електричне енергије за потребе ПГ из енергије сунца, вјетра и воде
3.3.2.18.	Опрема за спречавање ширења и сузбијање болести говеда
3.3.2.19.	Опремање просторија управне зграде с припадајућим садржајима (канцеларијски простори; просторије за овлаштеног ветеринара и ветеринарског инспектора; просторије за одмор радника; гардеробе у чистом и нечистом дијелу; припадајући санитарни чворови; просторије за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију)
3.3.2.20.	Опрема и уређаји за вентилацију и климатизацију, укључујући алармни систем с генератором
(3.4)	СВИЊОГОЈСТВО
(3.4.1)	Изградња
3.4.1.1	Изградња и/или реконструкција штала за држање крмача и/или товљеника, укључујући одвојене просторе за осјеменавање, чекалиште, прасилиште, одгајалиште, товилиште, просторије за нерасте и просторије за крмаче, нешкодљиво уклањање лешина, простора за инсталацију опреме за вентилацију, климатизацију, пратећих енергетских објеката, укључујући изградњу и/или реконструкцију водоводне, плинске, електричне и канализационе мреже
3.4.1.2	Изградња и/или реконструкција објеката за складиштење опреме, производа и стеље
3.4.1.3	Изградња и/или реконструкција објеката на ПГ за складиштење хране за животиње с одговарајућом опремом
3.4.1.4	Изградња и/или реконструкција складишних капацитета (затворени сабирни базени), за скупљање и одлагање чврстог, течног и полутечног ђубрета, укључујући уградњу опреме
3.4.1.5	Изградња и/или реконструкција мреже комуникацијских путева и/или дезинфекционих баријера унутар ПГ
3.4.1.6	Изградња и/или реконструкција управне зграде с припадајућим садржајима (канцеларијски простори; просторије за овлаштеног ветеринара и ветеринарског инспектора; просторије за одмор радника; гардеробе у чистом и нечистом дијелу; припадајући санитарни чворови; просторије за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију)
3.4.1.7	Изградња и/или реконструкција ограде око ПГ, система одводњавања и водовода (бунара), система гријања и електричне мреже на ПГ (употреба агрегата, укључујући софтвер)
3.4.1.8	Изградња и /или реконструкција грађевина за обраду отпадних вода
3.4.1.9	Изградња грађевина за биоплинска постројења
3.4.1.10	Изградња грађевина за друге обновљиве изворе енергије за потребе ПГ (енергија сунца, вјетра и воде)
(3.4.2)	Опрема и уређаји
3.4.2.1	Опремање прасилишта
3.4.2.2	Опремање одгајалишта
3.4.2.3	Опремање товилишта
3.4.2.4	Опремање објекта за држање крмача (одмаралиште-чекалиште)
3.4.2.5	Опремање објеката за држање нераста
3.4.2.6	Опремање простора за осјеменавање

3.4.2.7	Опрема и уређаји за вентилацију и климатизацију, укључујући алармни систем с генератором
3.4.2.8	Системи за кишење – орошавање свиња за вријеме великих љетних врућина
3.4.2.9	Транспортери за стајско ђубре; уређаји за мијешање течног и полутечног ђубрета; пумпе за прањње танкова; сепаратори за течно и полутечно ђубре; опрема за утовар чврстог стајског ђубрета, специјализирана опрема за транспорт чврстог, течног и полутечног ђубрета, цистерне за течни ђубре, специјалне приколице за транспорт чврстог, течног и полутечног ђубрета с одговарајућом опремом
3.4.2.10	Опрема за складиштење хране
3.4.2.11	Подне решетке
3.4.2.12	Опрема за напајање животиња и уређаји за храњење (млинови и мјешаонице за припрему концентрата, опрема и дозатори за крмне концентрате, изузимачи, транспортери, миксер приколице, хранилице и појилице)
3.4.2.13	Опрема за прасење
3.4.2.14	Опрема за припрему и транспорт стелје
3.4.2.15	Специјализирана опрема за чишћење и дезинфекцију грађевина и опреме
3.4.2.16	Опрема за нешкодљиво уклањање лешина
3.4.2.17	Сточна вага и рампа за утовар/истовар животиња
3.4.2.18	Опрема за обилежаване свиња и вођење евиденције-софтвер
3.4.2.19	Опрема за физикалну, хемијску и биолошку обраду отпадних вода, опрема за спречавање загађења зрака
3.4.2.20	Опремање просторија управне зграде с припадајућим садржајима (канцеларијски простори; просторије за овлаштеног ветеринара и ветеринарског инспектора; просторије за одмор радника; гардеробе у чистом и нечистом дијелу; припадајући санитарни чворови; просторије за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију)
3.4.2.21	Опрема за спречавање ширења и сузбијање болести свиња
3.4.2.22	Опрема за биоплинска постројења
3.4.2.23	Опрема за производњу електричне енергије за потребе ПГ из енергије сунца, вјетра и воде
(3.5)	ПЕРАДАРСТВО
(3.5.1)	Изградња
3.5.1.1	Изградња и/или реконструкција објеката за држање перади (несилица тешке линије тов пилића и пурића, несилица лаке линије и пиленки лаке линије), нешкодљиво уклањање лешина, простора за инсталацију опреме за вентилацију, климатизацију, пратећих енергетских објеката, укључујући изградњу и/или реконструкцију водоводне, плинске, електричне и канализационе мреже.
3.5.1.2	Изградња и/или реконструкција објеката на ПГ за складиштење хране за животиње с одговарајућом опремом
3.5.1.3	Изградња пратећих објеката везаних за производњу јаја (попут постројења за хлађење или паковање)
3.5.1.4	Изградња и/или реконструкција складишних капацитета за сакупљање и одлагање чврстог и полутечног ђубрета, укључујући уградњу опреме
3.5.1.5	Изградња и/или реконструкција мреже путева унутар ПГ
3.5.1.6	Изградња и/или реконструкција управних зграда које су саставни дио производног капацитета (канцеларијски простори; просторије за овлаштеног ветеринара и ветеринарског инспектора; просторије за одмор радника; гардеробе у чистом и нечистом дијелу; припадајући санитарни чворови; просторије за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију)
3.5.1.7	Изградња и/или реконструкција оградне око ПГ и дезинфекционих баријера
3.5.1.8	Изградња и/или реконструкција грађевина за обраду отпадних вода
3.5.1.9	Изградња и/или реконструкција грађевина за постројења намијењена преради ђубрета у органско ђубриво, биоплинска постројења
3.5.1.10	Изградња грађевина за друге обновљиве изворе енергије за потребе ПГ (енергија сунца, вјетра и воде)
(3.5.2)	Опрема и уређаји
3.5.2.1	Опрема за изјубравање
3.5.2.2	Опрема за напајање и храњење перади - појилице и хранилице (укључујући софтвер), укључујући опрему за припрему хранидбених смјеса
3.5.2.3	Опрема за утовар чврстог стајског ђубрета, специјализирана опрема за транспорт полутечног ђубрета

3.5.2.4	Инкубатори
3.5.2.5	Опрема за гријање перадарника («умјетне квочке»)
3.5.2.6	Опрема за држање кокоши несаница (обогаћени кавези, алтернативни системи држања)
3.5.2.7	Опрема за сакупљање, прање, сортирање и пријевоз јаја до постројења за паковање
3.5.2.8	Опрема за сушење и паковање ђубрета
3.5.2.9	Специјализирана опрема за чишћење и дезинфекцију грађевина и опреме
3.5.2.10	Опрема за спрјечавање ширења и сузбијање болести перади
3.5.2.11	Опрема за нешкодљиво уклањање лешина
3.5.2.12	Вага
3.5.2.13	Опрема за физикалну, хемијску и биолошку обраду отпадних вода, опрема за спречавање загађења зрака
3.5.2.14.	Опремање просторија управне зграде с припадајућим садржајима (канцеларијски простори; просторије за овлаштеног ветеринара и ветеринарског инспектора; просторије за одмор радника; гардеробе у чистом и нечистом дијелу; припадајући санитарни чворови; просторије за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију)
3.5.2.15.	Опрема и уређаји за вентилацију и климатизацију, укључујући алармни систем с генератором
3.5.2.16.	Опрема за прераду ђубрета у органско ђубриво, опрема за биоплинска постројења
3.5.2.17	Опрема за производњу електричне енергије за потребе ПГ из енергије сунца, вјетра и воде
(3.6)	ВОЋЕ, ПОВРЋЕ, ГРОЖЂЕ, МАСЛИНЕ И ЦВИЈЕЋЕ
(3.6.1)	Изградња
3.6.1.1	Изградња или реконструкција стакленика и пластеника (само полиетиленска фолија мин. 200 микрона) за производњу поврћа, воћа и цвијећа, укључујући простор за уградњу система гријања, резервоаре за воду и просторе за систем наводњавања.
3.6.1.2	Изградња или реконструкција објеката за складиштење воћа, поврћа, стоног грождја и цвијећа с просторима за сортирање и паковање, укључујући електроинсталације, водоинсталације и канализацију (укључујући УЛО хладњаче)
3.6.1.3.	Подизање расадника и насада воћа, стоног грождја и цвијећа, укључујући: - припрему терена (планирање, крчење, чишћење терена и/или риголање терена, дубоко орање и/или подривање, ђубрење и мјере поправка тла, захвати дренаже, фрезање, тањирање) - подизање (набавка декларираних садног материјала и садња насада) - изградња система противградне заштите и заштите од мраза (ступови, сидра, сајле, жица, капе, затезачи, копче, мрежа), - ограђивање расадника и насада
3.6.1.4	Подизање расадника и насада винских култивара грождја, укључујући: - припрему терена (планирање, крчење, чишћење терена и/или риголање терена, дубоко орање и/или подривање, ђубрење и мјере поправка тла, захвати дренаже, фрезање, тањирање) - подизање (набавка декларираних садног материјала и садња насада) - изградња система противградне заштите и заштите од мраза (ступови, сидра, сајле, жица, капе, затезачи, копче, мрежа). - ограђивање насада
3.6.1.5	Подизање расадника и насада маслина, укључујући: - припрему терена (планирање, крчење, чишћење терена и/или риголање терена, дубоко орање и/или подривање, ђубрење и мјере поправка тла, захвати дренаже, фрезање, тањирање) - подизање (набавка декларираних садног материјала и садња насада) - изградња система противградне заштите и заштите од мраза (ступови, сидра, сајле, жица, капе, затезачи, копче, мрежа), - ограђивање насада - резидба основног дрвета до базе и уклањање остатака
3.6.1.6	Изградња система за наводњавање на ПГ, укључујући микроаккумуляције, бушење бунара, уређење водозахвата
3.6.1.7	Изградња грађевина за друге обновљиве изворе енергије за потребе ПГ (енергија сунца, вјетра и воде)
(3.6.2)	Опрема и уређаји
(3.6.2.1)	Опрема и уређаји за стакленике и пластенике
3.6.2.1.1	Опрема и уређаји за наводњавање и ђубрење (фертиригација)

3.6.2.1.2	Опрема за допунско освјетљење и засјењивање
3.6.2.1.3	Опрема и уређаји за прозрачивање и гријање
3.6.2.1.4	Опрема за припрему тла и супстрата
3.6.2.1.5	Опрема и уређаји за сјетву и садњу
3.6.2.1.6	Опрема и уређаји за заштиту биља и стерилизацију тла и супстрата
3.6.2.1.7	Опрема за повећање концентрације ЦО ₂
3.6.2.1.8	Опрема и уређаји за хидропонски и аквапонски узгој
3.6.2.1.9	Опрема за производњу електричне енергије за потребе ПГ из енергије сунца, вјетра и воде
(3.6.2.2)	Опрема и уређаји за сортирање, паковање и чување воћа, поврћа, грожђа и цвијећа
3.6.2.2.1	Опрема за умјетно прозрачивање
3.6.2.2.2	Опрема и уређаји за складишне просторе
3.6.2.2.3	Опрема и уређаји за замрзавање
3.6.2.2.4	Бокс палете и приколице за пријевоз и прихват
3.6.2.2.5	Опрема за чишћење и прање
3.6.2.2.6	Опрема за сушење
3.6.2.2.7	Линије за сортирање и калибрање (укључујући компјутерску опрему)
3.6.2.2.8	Линије за паковање и означавање
3.6.2.2.9	Опрема за подрезивање, резање и рибане
3.6.2.2.10	Компјутерска опрема и компјутерски софтвер за контролу гријања и сентилационог система, бербе, прања, сушења, сортирања, калибрања, паковања и означавања
3.6.2.2.11	Опрема за производњу електричне енергије за потребе ПГ из енергије сунца, вјетра и воде
(3.6.2.3)	Опрема за подизање или реструктурирање насада воћа, грожђа, маслина и цвијећа
3.6.2.3.1	Опрема за заштиту од града
3.6.2.3.2	Опрема за заштиту од мраза
3.6.2.3.3	Опрема за оградивање насада
3.6.2.3.4	Компјутерска опрема и компјутерски софтвер за насад
3.6.2.3.5	Опрема за систем наводњавања (пумпе, цјевоводи, распршивачи, систем филтрације, систем фертигације, капаљке, ролмати и сл.)
3.6.2.3.6	Компјутерска опрема и компјутерски софтвер за прање и контролу система наводњавања
3.6.2.3.7	Опрема за производњу електричне енергије за потребе ПГ из енергије сунца, вјетра и воде
(3.7)	ЖИТАРИЦЕ И УЉАРИЦЕ
(3.7.1)	Изградња
3.7.1.1	Изградња или реконструкција објеката за складиштење и сушење житарица и уљарица и дорату сјемена на ПГ
3.7.1.2	Изградња грађевина за друге обновљиве изворе енергије за потребе ПГ (енергија сунца, вјетра и воде)
(3.7.2)	Опрема
3.7.2.1	Опрема за прихват житарица и уљарица (мосна вага, успина рампа, улазни транспортери)
3.7.2.2	Унутрашња опрема за силосе
3.7.2.3	Изузимачи екструдер за соју
3.7.2.4	Складишни и излазни транспортери
3.7.2.5	Непокретне и покретне сушаре (са свим елементима, монтажом, укључујући компјутерску опрему), опрема за дорату сјемена и екструдер за дорату соје
3.7.2.6	Опрема за производњу електричне енергије за потребе ПГ из енергије сунца, вјетра и воде
(3.8.)	ЉЕКОВИТО И АРОМАТИЧНО БИЉЕ
(3.8.1)	Изградња
3.8.1.1	Изградња или реконструкција објеката за складиштење љековитог и ароматичног биља с просторима за сушење, сортирање, паковање и чување, укључујући електроинсталације, водоинсталације и канализацију
3.8.1.2	Изградња или реконструкција стакленика и пластеника (само полиетиленска фолија мин. 200 микрона) за производњу љековитог и ароматичног биља, укључујући простор за уградњу система гријања, резервоаре за воду и просторе за систем наводњавања

3.8.1.3	Подизање вишегодишњих насада љековитог и ароматичног биља, укључујући, припрему терена (планирање, крчење, чишћење терена и/или риголање терена, дубоко орање и/или подривање, ђубрење и мјере поправка тла, захвати дренаже, фрезање, тањирање), подизање (набавка декларираниог садног материјала и садња насада) – изградња система противградне заштите и заштите од мраза (ступови, сидра, сајле, жица, капе, затезачи, копче, мрежа), ограђивање насада
3.8.1.4	Изградња грађевина за друге обновљиве изворе енергије за потребе ПГ (енергија сунца, вјетра и воде)
(3.8.2)	Опрема
3.8.2.1	Опрема за умјетно прозрачивање
3.8.2.2	Опрема и уређаји за складишне просторе
3.8.2.3	Бокс палете и приколице за пријевоз и прихват
3.8.2.4	Опрема за чишћење и прање
3.8.2.5	Опрема за сушење
3.8.2.6	Линије за сортирање и калибрирање (укључујући компјутерску опрему)
3.8.2.7	Линије за паковање и означавање
3.8.2.9	Опрема за подрезивање, резање и рибане
3.8.2.10	Компјутерска опрема и компјутерски софтвер за контролу гријања и вентилационог система, бербе, прања, сушења, сортирања, калибрирања, паковања и означавања
3.8.2.11	Опрема за производњу електричне енергије за потребе ПГ из енергије сунца, вјетра и воде
(3.9)	ГЉИВЕ
(3.9.1)	Изградња
3.9.1.1	Изградњу и/или реконструкцију објеката за производњу гљива
3.9.1.2	Изградња грађевина за друге обновљиве изворе енергије за потребе ПГ (енергија сунца, вјетра и воде)
(3.9.2)	Опрема
3.9.2.1	Опрема за објекте за производњу гљива
3.9.2.2	Специјализирана опрема за бербу, сортирање и паковање гљива (укључујући компјутерску опрему)
3.9.2.3	Опрема за умјетно прозрачивање
3.9.2.4	Опрема и уређаји за складишне просторе
3.9.2.5	Бокс палете и приколице за пријевоз и прихват
3.9.2.6	Опрема за чишћење и прање
3.9.2.7	Опрема за сушење
3.9.2.8	Опрема за производњу електричне енергије за потребе ПГ из енергије сунца, вјетра и воде
(3.10)	ПЧЕЛАРСТВО
(3.10.1)	Изградња
3.10.1.1	Изградња, реконструкција или адаптација пчелињака, намјенских објеката за врцање, складиштење, пуњење или паковање меда и других пчелињих производа
3.10.1.2	Изградња грађевина за друге обновљиве изворе енергије за потребе ПГ (енергија сунца, вјетра и воде)
(3.10.2)	Опрема
3.10.2.1	Кошнице – опрема за израду дијелова кошница, поднице, хранилице, кровови, бжежалице, снелгрове даске, матичне решетке, враташца, спојка, ручка за кошнице, сатне основе, ометач пчела с оквира, сакупљач цвјетног праха, чистач цвјетног праха, оквири, нуклеуси
3.10.2.2	Производи - млин за цвјетни прах, сушионик за цвјетни прах, врцаљка, одговарајућа опрема за складиштење и пуњење меда, матичне млијечи, цвјетног праха, прополиса, пчелињег воска и пчелињег отрова, inox канте (посуде) и бачве, цједила за мед, бачве, посуда за цијеђење, сепаратор меда, воска и матичне млијечи, декристализатор, посуда за стерилизацију воска, електронске ваге и њихова опрема, агрегат
3.10.2.3	Матица - инкубатор за производњу матица, прибор за узгој и означавање матица, матичњак (ПВЦ), игле за пресађивање личинки (inox, ПВЦ), прибор за обиљежавање матица (опалитне плочице бројеви, љепило, туљак мрежица за означавање, фломастери боје за означавање), транспортни и кавези за додавање матица (ПВЦ, дрвени), кавез за матичњак (за лежење матица), инкубатор за матице, оплодњаци, сетови за узгој матица – јентер, ницот, изолатор, уређај за умјетну инсимиацију

	(оплодњу) матица, хватач матице стаклена лулица, лупа за пресађивање, калупи за израду матичне. Основе, млин за шећер, мијешалица за погаче
3.10.2.4	Саће - длијета, жица за жичење оквира, виљушке за отклапање саћа, нож за отклапање саћа, стол за отклапање саћа, размаци оквира за АЖ кошницу, копче и стеге за селидбу
3.10.2.5	Пчелар - пчеларске кошуље и комбinezони, пчеларске рукавице, димилице, мјех за димилицу, скидач роја (хватач роја), затварач лета (метални чешљеви), збјег, бројеви за кошнице, сталак за сита, амерички колутит, затезач жице (шпанер), сакупљач отрова, бушилица за оквире (с једном и више бушећих глава), калуп за израду сатних основа, пчеларска четка, клијешта за вађење оквира, сипаоник за пчеле, сталак (и таца) за оквире приликом прегледа, трансформатори за утапање сатне основе, гријачи за мед, кутија за пакетне ројеве (мултибокс), аутоматски апликатор (дозатор) за лијечење пчела
3.10.2.6	Напредна опрема - усисавач за матичну млијеч, пнеуматске кламерице (пиштољи) за састављање дијелова пчеларске опреме (оквира, наставака, подница, зрачни компресори за погон кламерица (могу бити разнoг волумена), пумпе за мед, електрични пастир, поклопна даска, наставци, решетке за пелуд (ПВЦ скидач пелуда), електро мотор и/или електро управљачка јединица за врцаљке, вентилационе мреже, мрежице за скупљање прополиса, рефрактометар, појилица, пипа за мед (славина), дијелови врцаљке (кош, казете), АПИЛИФТ (дизалица за наставке) - посуда (корито) за отклапање саћа, отклапач саћа, парни топионик воска, преша, сунчани топионик воска, посуда за пречишћавање воска, посуда за загријавање и раскуживање воска, калуп за лијевање сатних основа, опрема за израду шећерно-медног тијеста и погача, опрема за производњу пчелињег сирупа
3.10.2.7	Опрема за селидбу пчела , прикључна возила, механичке или хидрауличне дизалице, утоварне рампе, контејнери, ручни виљушкар
3.10.2.8	Опрема за производњу електричне енергије за потребе ПГ из енергије сунца, вјетра и воде
(3.11)	АКВАКУЛТУРА
(3.11.1)	Изградња
3.11.1.1	Изградња и/или реконструкција мрјестилишта и/или узгајалишта, брана, складишних простора, водних грађевина, отпремних центара и центара за пречишћавање шкољкаша, објеката за малопродају
3.11.1.2	Изградња грађевина за друге обновљиве изворе енергије за потребе ПГ (енергија сунца, вјетра и воде)
(3.11.2)	Опрема
3.11.2.1	Опрема за мрјестилишта и/или узгајалишта, складишних простора, водних грађевина, отпремних центара и центара за пречишћавање, објеката за малопродају
3.11.2.2	Опрема за рад и одржавање узгајалишта, унапређење услова рада мрјестилишта и/или узгајалишта, унапређење квалитета производње на мрјестилиштима и/или узгајалиштима, унапређење система физичке и техничке заштите мрјестилишта и/или узгајалишта од дивљих предатора; надзор мрјестилишта и/или узгајалишта, праћење параметара околиша
3.11.2.3	Специјализирана возила за транспорт живе рибе и/или сервисна пловила и/или тегленце и/или плутајући објекти и/или понтони и/или радне машине
3.11.2.4	Опрема за производњу леда, праћење квалитета воде и здравља риба и квалитета рибљих производа
3.11.2.5	Опрема за пречишћавање воде, рачунарска опрема, укључујући софтвер за праћење производног процеса
3.11.2.6	Машине за прераду хране за рибе
3.11.2.7	Опрема за производњу електричне енергије за потребе ПГ из енергије сунца, вјетра и воде
(3.12)	ПРИХВАТЉИВИ ОПШТИ ТРОШКОВИ
3.12.1	Општи трошкови попут накнада за архитекте, инжењере и друге савјетодавне накнаде
3.12.2	Студије изводљивости и друге студије везане за пројект
3.12.3	Патенти и лиценце
3.12.4	Пословни план

4.	Улагање у изградњу или проширење односно опремања грађевинских објеката за прераду пољопривредних производа
(4.1)	СЕКТОР МЛИЈЕКА
(4.1.1)	Изградња
4.1.1.1	Изградња или реконструкција објеката за прераду млијека и производњу млијечних производа (простори за: прихват сировина, топлинску обраду (пастеризацију/стерилизацију/УХТ); хлађење и ускладиштење готових производа; паковање и отпрему; санитацију опреме (ЦИП и сл.) и ускладиштење опреме и средстава за санитацију; ускладиштење нуспроизвода животињског поријекла који нису за прехрану људи (затворене посуде – контејнери); лабораториј, укључујући гардеробе и санитарне чворове; складиштење материјала за паковање и адитива; просторије или наткривени простори за чишћење и дезинфекцију пријевозних средстава; унутарње мреже путова; простора за инсталацију опреме за вентилацију и климатизацију, попутних енергетских објеката, изградња и/или реконструкција водоводне, плинске, електричне и канализационе мреже, укључујући постројења за обраду отпадних вода и спрјечавање онечишћења зрака
(4.1.2)	Опрема
4.1.2.1	Опрема за прихват и чување (хлађење) млијека (сабиралишта) до испоруке, с одговарајућим мјерним уређајем за температуру
4.1.2.2	Специјална возила за транспорт сировог млијека с одговарајућом опремом (мјерни уређаји и уређаји за узорковање)
4.1.2.3	Опрема за узорковање, прихват, прераду, пуњење и паковање млијека и млијечних производа
4.1.2.4	Опрема за чишћење и припрему амбалажног материјала, алата, уређаја и машина
4.1.2.5	Опрема за манипулацију и складиштење млијека и млијечних производа унутар творничког круга
4.1.2.6	Рачунална опрема за надзор и вођење производног и складишног процеса (с монтажом и програмима)
4.1.2.7	Лабораторијска опрема (не укључује намјештај и стаклени прибор) за интерну употребу или дио прерађивачког погона
4.1.2.8	Опрема за збрињавање и транспорт примарне, секундарне и терцијарне амбалаже и отпада
4.1.2.9	Опрема за припрему (укључујући хемијску), акумулацију и развођење топле и хладне (ледене) воде
4.1.2.10	Опрема за хлађење и замрзавање, укључујући опрему за климатизацију просторија (хлађење/гријање, сушење/влажење зрака)
4.1.2.11	Опрема за дезинфекцију руку, одјеће и обуће
4.1.2.12	Опрема за физикалну, хемијску и биолошку обраду отпадних вода, опрема за спрјечавање онечишћења зрака и рекулерацију отапала
(4.2)	СЕКТОР МЕСА
(4.2.1)	Изградња
4.2.1.1	Изградња или реконструкција клаоница и расјекаоница (простори за: прихват и привремени смјештај животиња за клање; обори за смјештај болесних или на обољење сумњивих или озлијеђених животиња; простори за спутавање, омамљивање и клање животиња, просторије за обављање производног процеса; просторије за евисцерацију и даљњу обраду, укључујући додавање зачина цијелим труповима перади; просторије за расијецање и откоштавање меса, просторија за прањење и чишћење желуца и цријева; просторија за хладно складиштење задржаног меса; простора за складиштење меса које је проглашено неприкладним за прехрану људи; просторија за хлађење меса; просторија за расијецање и паковање меса; простора за паковање јестивих нуспроизвода, простора за отпрему меса; простора с одговарајућом опремом за чишћење, прање и дезинфекцију средстава за пријевоз животиња; простора који се упорабљују искључиво за клање болесних, на обољење сумњивих животиња или болесних животиња; простори за складиштење ђубрета или садржаја пробавног тракта; просторија за потребне ветеринарске службе те унутарња мрежа путова, простора за одвојено складиштење залакираног и незалакираног меса, хладњача, просторија за ускладиштење нуспроизвода животињског поријекла који нису за прехрану људи, гардеробне просторе и санитарне чворове, простора за инсталацију опреме за вентилацију и климатизацију, попутних енергетских објеката, изградња и/или реконструкција водоводне, плинске, електричне и канализационе мреже, укључујући грађевине за обраду отпадних вода и спрјечавање онечишћења зрака

4.2.1.2	Изградња и/или реконструкција центара за скупљање нуспроизвода животињског поријекла који нису за прехрану људи и отпада с унутарњом мрежом путова простора за инсталацију опреме за вентилацију и климатизацију, попутних енергетских објеката, изградња и/или реконструкција водоводне, плинске, електричне и канализационе мреже, укључујући грађевине за обраду отпадних вода и спречавање онечишћења зрака
4.2.1.3	Изградња или реконструкција објеката/просторија за производњу мљевеног меса, месних припремака, машински откошеног меса, прераду меса; просторије/простори за прихват, чување и/или расијецање меса, производне просторије укључујући просторије с посебним микроклиматским условима за потребе производње; простори за паковање; простори за складиштење готових производа; простори за складиштење зачина и других додатака и средстава потребних у производњи, простори за складиштење амбалаже; простори за одвојено складиштење прибора, опреме и средстава за чишћење, прање и дезинфекцију; простори за одвојено прикупљање и чување нуспроизвода животињског поријекла који нису за прехрану људи, гардеробни простори и санитарне чворове, простора за инсталацију опреме за вентилацију и климатизацију, попутних енергетских објеката, изградња и/или реконструкција водоводне, плинске, електричне и канализационе мреже, укључујући грађевине за обраду отпадних вода и спречавање онечишћења зрака
4.2.1.4	Изградња или реконструкција објеката за складиштење хране животињског поријекла у условима контролиране температуре и/или препакирање хране животињског поријекла; простори за пријем и чување хране, простори за паковање, простори за складиштење средстава за паковање, простори за складиштење прибора, опреме и средстава за чишћење, прање и дезинфекцију, простори за одвојено складиштење нуспроизвода животињског поријекла који нису за прехрану људи; простори за отпрему производа; гардеробни простори, санитарни чворови, простора за инсталацију опреме за вентилацију и климатизацију, попутних енергетских објеката, изградња и/или реконструкција водоводне, плинске, електричне и канализационе мреже, укључујући грађевине за обраду отпадних вода и спречавање онечишћења зрака
4.2.1.5	Изградња наткривеног простора за истовар животиња
4.2.1.6	Изградња простора за чишћење, прање и дезинфекцију возила за пријевоз живих животиња
(4.2.2)	Опрема
4.2.2.1	Опрема за истовар животиња и истоварна рампа
4.2.2.2	Опрема за прихват, приврени смјештај, хранидбу и напајање животиња у депоу, чишћење, прање и дезинфекцију депоа
4.2.2.3	Опрема и уређаји за унутарњи транспорт унутар круга објекта
4.2.2.4	Опрема за помоћ при усмјеравању животиња током њиховог премјештања у клоници
4.2.2.5	Опрема за спутавање, омамљивање и искрварење животиња
4.2.2.6	Опрема за прихват сировина
4.2.2.7	Систем (конструкције, уређаји) за транспорт трупова и дијелова трупа
4.2.2.8	Опрема за клоничку обраду трупова након искрварења
4.2.2.9	Уређаји за мјерење удјела мишићног ткива у труповима
4.2.2.10	Опрема за сакупљање, прихват, чување (хладно складиштење), уклањање и прерада нуспроизвода животињског поријекла који нису за прехрану људи и клоничког отпада
4.2.2.11	Опрема за центре за скупљање отпада животињског поријекла
4.2.2.12	Опрема за обраду и паковање јестивих нуспроизвода
4.2.2.13	Опрема за пражњење и чишћење желуца, мјехура и цријева
4.2.2.14	Опрема за расијецање, прераду, паковање и означавање
4.2.2.15	Уређаји за хлађење пилећих трупова (хлађење у струји зрака или „спин цхиллери“)
4.2.2.16	Опрема за обраду и складиштење масноћа
4.2.2.17	Опрема за хлађење и/или замрзавање сировине и готових производа, укључујући и мјерне уређаје
4.2.2.18	Опрема за производњу мљевеног меса, месних припремака, машински откошеног меса и производа од меса
4.2.2.19	Опрема за прихват, руковање, складиштење и отпрему готових производа с одговарајућим мјерним уређајима
4.2.2.20	Опрема за чишћење, прање и дезинфекцију возила и кавеза
4.2.2.21	Опрема за интерне ветеринарске прегледе (власништво погона, саставни дио пројекта)
4.2.2.22	Лабораторијска опрема искључујући намјештај и стаклени прибор (саставни дио пројекта)

4.2.2.23	Опрема за надзор, мјерење и вођење производног и складишног процеса, укључујући рачуналну опрему (с монтажом и програмима)
4.2.2.24	Опрема за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, гардероба и санитарних чворова с одговарајућим мјерним уређајима
4.2.2.25	Опрема за детекцију метала и/или других физикалних опасности
4.2.2.26	Опрема за осигуравање посебних микроклиматских услова у производним и/или складишним просторијама (укључујући опрему за климатизацију просторија – хлађење/гријање, сушење/влажење зрака)
4.2.2.27	Опрема за прање и хигијенско сушење руку у погону и санитарним чворовима (укључујући и тушеве), опрема за гардеробне просторије, те опрема за чишћење, прање и дезинфекцију одјеће и обуће
4.2.2.28	Опрема за физикалну, хемијску и биолошку обраду отпадних вода, опрема за спречавање онечишћења зрака и рекулерацију отапала
(4.3)	СЕКТОР РИБАРСТВА
(4.3.1)	Изградња
4.3.1.1	Изградња и/или реконструкција погона за прераду риба, ракова, мекушаца и других водених бескраљешњака, простора за инсталацију опреме за вентилацију и климатизацију, погоне за хлађење, складиштење, паковање и отпрему производа рибарства, складиштење материјала за паковање, простори за складиштење нуспроизвода који нису за прехрану људи, лабораториј, гардеробни и санитарни простори, просторије или наткривени простори за чишћење и дезинфекцију пријевозних средстава те унутарње мреже путова, попутних енергетских објеката, изградња и/или реконструкција водовodne, плинске, електричне и канализационе мреже, укључујући постројења за обраду отпадних вода и спречавање онечишћења зрака
4.3.1.2	Изградња и/или реконструкција дистрибутивних центара/центара за пречишћавање живих шкољкаша с погонима за третирање воде, која се користи у поступку пречишћавања живих шкољкаша те отпадних вода, простора за инсталацију опреме за вентилацију и климатизацију, погоне за ускладиштење, паковање и отпрему живих шкољкаша, складиштење материјала за паковање, просторе за складиштење нуспроизвода који нису за прехрану људи, лабораториј, гардеробни и санитарни простори, просторије или наткривени простори за чишћење и дезинфекцију пријевозних средстава, те унутарње мреже путева, попутних енергетских објеката, изградња и/или реконструкција водовodne, плинске, електричне и канализационе мреже, укључујући постројења за обраду отпадних вода и спречавање онечишћења зрака
(4.3.2)	Опрема
4.3.2.1	Опрема за прихват примарне сировине
4.3.2.2	Опрема за припрему и чување леда
4.3.2.3	Опрема за прераду (резање, чишћење, машински одвајање меса, конфекционирање, сољење, маринирање, саламурење и сл. те паковање)
4.3.2.4	Опрема за конзервирање (пуњење, топлинску обраду и димљење)
4.3.2.5	Опрема за припрему производа којима се додају друге намирнице, адитиви и зачини
4.3.2.6	Опрема за прање и дезинфекцију
4.3.2.7	Рачунална опрема за надзор и вођење производног и складишног процеса (с монтажом и програмима)
4.3.2.8	Опрема за руковање, складиштење и отпрему готових производа
4.3.2.9	Опрема за уклањање отпада животињског поријекла
4.3.2.10	Опрема за интерне ветеринарске прегледе (власништво погона, саставни дио пројекта)
4.3.2.11	Лабораторијска опрема искључујући намјештај и стаклени прибор (саставни дио пројекта)
4.3.2.12	Спремник за воду за центре за пречишћавање шкољака
4.3.2.13	Рециркулацијска пумпа за центре за пречишћавање живих шкољака
4.3.2.14	Механички филтер за центре за пречишћавање живих шкољака
4.3.2.15	Опрема за кондиционирање воде (УВ и др.) за центре за пречишћавање живих шкољкаша
4.3.2.16	Измијенивач топлине, или расхлађивач за центре за пречишћавање живих шкољкаша
4.3.2.17	Пластични базени са опремом (цјевоводи, вентили и слично) за центре за пречишћавање живих шкољкаша

4.3.2.18	Опрема за опскрбу кисиком (довод зрака или чистог кисика) за центре за пречишћавање живих шкољкаша
4.3.2.19	Опрема за механичко чишћење и селектирање за центре за пречишћавање живих шкољкаша
4.3.2.20.	Опрема за паковање, означавање и складиштење за центре за пречишћавање живих шкољкаша
4.3.2.21	Вага за центре за пречишћавање живих шкољкаша
4.3.2.22	Оксиметар за центре за пречишћавање живих шкољкаша
4.3.2.23	Салинометар за центре за пречишћавање живих шкољкаша
4.3.2.24	Термометар за центре за пречишћавање живих шкољкаша
4.3.2.25	Опрема за физикалну, хемијску и биолошку обраду отпадних вода, опрема за спречавање онечишћења зрака и рекулерацију отапала
(4.4)	СЕКТОР ПРАДЕ ВОЋА, ПОВРЋА, ЉЕКОВИТОГ, АРОМАТИЧНОГ И ЗАЧИНСКОГ БИЉА И ГЉИВА
(4.4.1)	Изградња
4.4.1.1	Изградња и/или реконструкција погона за конзервирање, сушење, замрзавање воћа, поврћа, маслина (искључујући маслиново уље), ароматичног, љековитог и зачинског биља и гљива, с унутарњом мрежом путева, простора за инсталацију опреме за вентилацију и климатизацију, попутних енергетских објеката, изградња и/или реконструкција водоводне, плинске, електричне и канализационе мреже, укључујући постројења за обраду отпадних вода и спречавање онечишћења зрака
(4.4.2)	Опрема
4.4.2.1	Опрема за сушење и/или прање и чишћење
4.4.2.2	Опрема и уређаји за прераду, паковање и означавање
4.4.2.3	Опрема за стерилизацију/пастеризацију
4.4.2.4	Опрема и уређаји за хлађење и замрзавање
4.4.2.5	Опрема за умјетно прозрачивање и климатизацију погона за прераду и складиштење
4.4.2.6	Опрема и уређаји за третирање отпада и отпадних вода
4.4.2.7	Опрема и уређаји за погоне за гријање
4.4.2.8	Опрема за транспорт воћа и поврћа (бокс палете, пластични контејнери)
4.4.2.9	Опрема и уређаји за унутарњи транспорт унутар круга објекта
4.4.2.10	Опрема за физикалну, хемијску и биолошку обраду отпадних вода, опрема за спречавање онечишћења зрака и рекулерацију отапала
(4.5)	СЕКТОР ВИНАРСТВА
(4.5.1)	Изградња
4.5.1.1	Изградња и/или реконструкција погона за производњу вина, лабораторија, укључујући гардеробе и санитарне чворове, вентилацију и климатизацију, попутних енергетских објеката, изградња и/или реконструкција водоводне, плинске, електричне и канализационе мреже, укључујући постројења за обраду отпадних вода и спречавање онечишћења зрака
(4.5.2)	Опрема
4.5.2.1	Спремници за хладну стабилизацију вина
4.5.2.2	Уређај за хладну стабилизацију вина
4.5.2.3	Ротацијски вакуум филтер
4.5.2.4	Тангенцијални, наплавни, плочасти и комбинирани филтери
4.5.2.5	Пумпе за вино
4.5.2.6	Центрифугални сепаратор
4.5.2.7	Систем за генерирање душка
4.5.2.8	Линије за пуњење вина уз одговарајућу опрему
4.5.2.9	ЦИП станица
4.5.2.10	Пнеуматске преше
4.5.2.11	Цјевоводи и арматуре
(4.6)	СЕКТОР МАСЛИНОВОГ УЉА
(4.6.1)	Изградња
4.6.1.1	Изградња и/или реконструкција погона за производњу маслиновог уља, с унутарњом мрежом путева, простора за инсталацију опреме за вентилацију и климатизацију, попутних енергетских објеката, изградња и/или реконструкција водоводне, плинске, електричне и канализационе мреже, укључујући постројења за обраду отпадних вода и спречавање онечишћења зрака
(4.6.2)	Опрема
4.6.2.1	Опрема за хемијску анализу

4.6.2.2	Уређај за дестилацију воду
4.6.2.3	Сушионик-стерилизатор
4.6.2.4	УВ-ВИС спектрофотометар
4.6.2.5	Ваге техничке и аналитичке
4.6.2.6	Хладњак за узорке
4.6.2.7	Магнетска мијешалица
4.6.2.8	Центрифуга
4.6.2.9	Вакуум упаривач с маностатом
4.6.2.10	Плински хроматограф (ФИД, ЕЦД и ПФД детектори)
4.6.2.11	Уређај за текућинску хроматографију
4.6.2.12	Гријачи за органолептичку анализу маслиновог уља са 6 гријаћих мјеста
(4.6.3)	Опрема за компостирање комине маслине
4.6.3.1	Сушионик
4.6.3.2	Уређај за одређивање душика
4.6.3.3	Уређај за одређивање укупног угљика
4.6.3.4	Муфолна пећ
4.6.3.5	Пх-метар
4.6.3.6	Термометар
4.6.3.7	Утоваривач
4.6.3.8	Превртач компостне хрпе (windrow turner)
(4.7)	СЕКТОР МЛИНСКО-ПЕКАРСКЕ И КОНДИТОРСКЕ ИНДУСТРИЈЕ
(4.7.1)	Изградња
4.7.1.1	Изградња и/или реконструкција погона за производњу и складиштење млинско-пекарских и кондиторских производа; прихват сировина, топлинску обраду, хлађење и ускладиштење готових производа; паковање и отпрему, унутарње мреже путева, простора за инсталацију опреме за вентилацију и климатизацију, попутних енергетских објеката, изградња и/или реконструкција водоводне, плинске, електричне и канализационе мреже, укључујући постројења за обраду отпадних вода и спречавање онечишћења зрака
(4.7.2)	Опремање
4.7.2.1	Опрема за сушење и/или печене
4.7.2.2	Опрема и уређаји за прераду, паковање и означавање
4.7.2.3	Опрема за стерилизацију/пастеризацију
4.7.2.4	Опрема и уређаји за хлађење и замрзавање
4.7.2.5	Опрема за умјетно прозрачивање и климатизацију погона за прераду и складиштење
4.7.2.6	Опрема и уређаји за третирање отпада и отпадних вода
4.7.2.7	Опрема и уређаји за погоне за гријање
4.7.2.8	Опрема и уређаји за унутарњи транспорт унутар круга објекта
4.7.2.9	Опрема за физикалну, хемијску и биолошку обраду отпадних вода и опрема за спречавање онечишћења зрака
Шифра	Прихватљиви општи трошкови
4.8.1	Општи трошкови попут накнада за архитекте, инжењере и друге савјетодавне накнаде
4.8.2	Студије изводљивости и друге студије везане за пројект
4.8.3	Патенти и лиценце
4.8.4	Пословни план
Редни број	Листа дозвољених радова у изградњи/реконструкцији
1	Земљани радови
2	Бетонски радови
3	Армирано – бетонски радови
4	Изградња с полуготовим производима и пратећи дијелови
5	Радови армирања-учвршћивања
6	Тесарски радови
7	Зидарски радови
8	Радови изградње
9	Радови изолирања

10	Крвопокривачки радови
11	Лимарски радови
12	Столарски радови
13	Браварски радови
14	Стаklarски радови
15	Кречење и облагање
16	Подно облагање
17	Радови резања камена
18	Керамичарски радови
19	Паркетарски радови
20	Молерски радови
21	Облагање дрвеним, каменим или умјетним плочама
22	Радови финалне монтаже
23	Електричне инсталације
24	Радови на водоснабдијевању и канализацији
25	Плинске инсталације
26	Инсталације централног гријања
27	Радови уређења околиша
28	Изградња путева
29	Потпорни и заштитни зидови

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства



Хамдије Чемерлића бр. 2
Сарајево 71 000

33П-УМ

АНЕКС II

Захтјев за подршку улагању у пољопривредне машине и прикључне уређаје на пољопривредном газдинству

1	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА		
1.1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ		
1.1.1	Подносилац је:	a) физичко лице (ППГ) b) обрт c) привредно друштво или задруга	Заокружити слово или подвући текст опције
1.1.2		a) обвезник ПДВ-а b) није обвезник ПДВ-а	
1.1.3	Број пољопривредног газдинства (БПГ)		
1.1.4	Број клијента (БК)		
1.2	ПОПУЊАВА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ (ППГ)		
1.2.1	Име и презиме носиоца ППГ-а		
1.2.2	Јединствени матични број (ЈМБ) носиоца ППГ-а		
1.2.3	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)		
1.3	ПОПУЊАВА ОБРТ		
1.3.1	Име и презиме власника обрта		
1.3.2	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД) обрта		
1.3.3	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)		
1.3.4	Јединствени матични број (ЈМБ) власника обрта		
1.4	ПОПУЊАВА ПРИВРЕДНО ДРУШТВО/ЗАДРУГА		
1.4.1	Назив привредног друштва/задруге		
	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД) прив. друштва/задруге		

1.4.2	Име и презиме одговорног лица	
1.4.3	Јединствени матични број (ЈМБ) одговорног лица	
1.4.4	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)	
1.5	ПОПУЊАВАЈУ СВИ ПОДНОСИОЦИ ЗАХТЈЕВА	
1.5.1	Подаци о пребивалишту – сједишту подносиоца:	
1.5.1.1	Кантон	
1.5.1.2	Град/Општина	
1.5.1.3	Насељено мјесто	
1.5.1.4	Улица и број	
1.5.1.5	Поштански број	
1.5.1.6	Телефон/мобител	
1.5.1.7	Е-маил адреса	

2.	ПОДАЦИ О УЛАГАЊУ	
2.1	ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ УЛАГАЊА	
	*у случају улагања у пољопривредне машине и прикључне уређаје (нпр. трактор, комбајн...) који ће бити смјештени на мјесту на којем ће се користити, као локација улагања може бити наведено сједиште подносиоца или мјесто обављања пољопривредне дјелатности (мјесто на којем ће се машине и прикључни уређаји користити)	
2.1.1	Кантон	
2.1.2	Град/Општина	
2.1.3	Насељено мјесто	
2.1.4	Катастарска општина	
2.1.5	Број катастарске честице/парцеле	

2.2.	ВРСТА УЛАГАЊА		
Шифра (дописати из ЛПТ)	Уписати назив улагања (уписати назив са фактуре)	Износ улагања у КМ, ЕУР и сл. (Унијети износ у валути са фактуре)	
		са ПДВ-ом	без ПДВ-а
1.0.1.	**	ПОЉОПРИВРЕДНЕ МАШИНЕ	
1.0.1.			
1.0.1.			
1.0.1.			

1.0.2.	**	ПРИКЉУЧНИ УРЕЂАЈИ	
1.0.2.			
1.0.2.			
1.0.2.			
2.3	ИЗНОС УЛАГАЊА	са ПДВ-ом	без ПДВ-а
2.3.1	Износ улагања (абројити износе из таблице врста улагања)		
2.3.2	Износ трошкова транспорта и монтаже (уградње)		
	Укупан износ улагања (абројити износе из реда 2.3.1 и реда 2.3.2)		

Својим потписом потврђујем да сам подобан за примање подршке. Потврђујем да су подаци дати у захтјеву за подршку и пратећој документацији тачни, те допуштам њихову провјеру. Допуштам употребу својих личних података током обраде захтјева за подршку, процеса плаћања и трајања уговорних обавеза.

(Потпис)

М.П.

(мјесто и датум)

3	ПОПИС ДОКУМЕНАТА	Ставити "X" у одговарајуће поље
Односи се на све подносиоце захтјева		
3.1	Фактура везана за куповину пољопривредне машине и/или прикључног уређаја, укључујући фактуру везану за трошкове њиховог транспорта	
3.2	Доказ о извршеној уплати по испостављеној фактури	
3.3	Јединствена царинска декларација (ЈЦИ) и доказ о измиреним царинским дажбинама (само за увезене пољопривредне машине и прикључне уређаје)	
3.4	Овјерена копија прометне дозволе за пољопривредне машине који подлијежу регистрацији	
3.5	Овјерена Изјава клијента	
3.6	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви корисници)	
3.7	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само обвезници ПДВ-а)	
3.8	Доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ	

Напомена: Подносилац захтјева попуњава таблицу стављајући „X“ за сваки приложени документ. Сви документи морају бити оригинали или прописно овјерене копије. Подносилац захтјева може од Федералног министарства у сваком тренутку затражити поврат оригиналне документације под условом да исту замијени овјереном копијом.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства

Хамдије Чамерлића бр. 2
Сарајево 71 000



33П-УО

АНЕКС III

Захтјев за подршку улагању у пољопривредну опрему на пољопривредном газдинству

1	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА									
1.1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ									
1.1.1	Подносилац је:	a) физичко лице (ППГ)	Заокружити слово испред опције							
1.1.2		b) обрт								
		c) привредно друштво или задруга								
		a) обвезник ПДВ-а								
		b) није обвезник ПДВ-а								
1.1.3	Број пољопривредног газдинства (БПГ)									
	Број клијента (БК)									
1.2	ПОПУЊАВА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ (ППГ)									
1.2.1	Име и презиме носиоца ППГ-а									
1.2.2	Јединствени матични број (ЈМБ) носиоца ППГ-а									
1.2.3	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)									
1.3	ПОПУЊАВА ОБРТ									
1.3.1	Име и презиме власника обрта									
1.3.2	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД) обрта									
1.3.3	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)									
1.3.4	Јединствени матични број (ЈМБ) власника обрта									
1.4	ПОПУЊАВА ПРИВРЕДНО ДРУШТВО/ЗАДРУГА									
1.4.1	Назив привредног друштва/задруге									
	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД) прив. друштва/задруге									

1.4.2	Име и презиме одговорног лица	
1.4.3	Јединствени матични број (ЈМБ) одговорног лица	
1.4.4	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)	
1.5	ПОПУЊАВАЈУ СВИ ПОДНОСИОЦИ ЗАХТЈЕВА	
1.5.1	Подаци о пребивалишту – сједишту подносиоца:	
1.5.1.1	Кантон	
1.5.1.2	Град/Општина	
1.5.1.3	Насељено мјесто	
1.5.1.4	Улица и број	
1.5.1.5	Поштански број	
1.5.1.6	Телефон/мобител	
1.5.1.7	Е-маил адреса	

2.	ПОДАЦИ О УЛАГАЊУ	
2.1	ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ УЛАГАЊА	
	* У случају улагања у покретну опрему, која ће бити смјештена на мјесту на којем ће се користити, као локација улагања може бити наведено сједиште подносиоца или мјесто обављања пољопривредне дјелатности (мјесто на којем ће се опрема користити)	
	** У случају улагања у непокретну опрему навести локацију уградње	
2.1.1	Кантон	
2.1.2	Град/Општина	
2.1.3	Насељено мјесто	
2.1.4	Катастарска општина	
2.1.5	Број катастарске честице/парцеле	

2.2	ВРСТА УЛАГАЊА У ОПРЕМУ (без улагања у изградњу грађевинских објеката)		
Шифра (дописати из ЛПТ)	Уписати назив улагања (уписати назив са фактуре)	Износ улагања у КМ, ЕУР и сл. (Унијети износ у валути са фактуре)	
		са ПДВ-ом	без ПДВ-а
		МЛИЈЕЧНО ГОВЕДАРСТВО	
(3.1.2.)	**	Опрема за млијечно говедарство	
3.1.2.			
3.1.2.			
3.1.2.			

		МЕСНО ГОВЕДАРСТВО	
(3.2.2.)	**	Опрема за месно говедарство	
3.2.2.			
3.2.2.			
3.2.2.			
		ОВЧАРСТВО И КОЗАРСТВО	
(3.3.2)		Опрема за овчарство и козарство	
3.3.2.			
3.3.2.			
3.3.2.			
		СВИЊОГОЈСТВО	
(3.4.2.)	**	Опрема за свињогојство	
3.4.2.			
3.4.2.			
3.4.2.			
		ПЕРАДАРСТВО	
(3.5.2.)	**	Опрема за перадарство	
3.5.2.			
3.5.2.			
3.5.2.			
		ВОЋЕ, ПОВРЋЕ, ГРОЖЂЕ, МАСЛИНЕ И ЦВИЈЕЋЕ	
(3.6.2.)	**	Опрема за воће, поврће, грожђе, маслине и цвијеће	
(3.6.2.1.)		Опрема за стакленике и пластенике	
3.6.2.1			
3.6.2.1			

3.6.2.1			
(3.6.2.2.)		Опрема за сортирање, паковање и чување воћа, поврћа и цвијећа	
3.6.2.2			
3.6.2.2			
3.6.2.2			
(3.6.2.3.)		Опрема за подизање или реструктурирање насада воћа и грожђа	
3.6.2.3			
3.6.2.3			
3.6.2.3			
		ЖИТАРИЦЕ И УЉАРИЦЕ	
(3.7.2.)	**	Опрема за житарице и уљарице	
3.7.2.			
3.7.2.			
3.7.2.			
		ЉЕКОВИТО И АРОМАТИЧНО БИЉЕ	
(3.8.2.)	**	Опрема за љековито и ароматично биље	
3.8.2.			
3.8.2.			
3.8.2.			
		ГЉИВЕ	
(3.9.2.)	**	Опрема за производњу гљива	
3.9.2.			
3.9.2.			
3.9.2.			

ПЧЕЛАРСТВО			
(3.10.2.)	**	Опрема за пчеларство	
3.10.2.			
3.10.2.			
3.10.2.			
АКВАКУЛТУРА			
(3.11.2.)	**	Опрема за аквакултуру	
3.11.2.			
3.11.2.			
3.11.2.			
ОПШТИ ТРОШКОВИ			
(3.12)		Прихватљиви општи трошкови	
3.12.			
3.12.			
3.12.			
2.3		ИЗНОС УЛАГАЊА	са ПДВ-ом без ПДВ-а
2.3.1		Износ улагања <small>(збројити износе из таблице врста улагања)</small>	
2.3.2		Износ трошкова транспорта и монтаже (уградње)	
		Укупан износ улагања <small>(збројити износе из реда 2.3.1 и реда 2.3.2)</small>	

Својим потписом потврђујем да сам подобан за примање подршке. Потврђујем да су подаци дати у захтјеву за подршку и пратећој документацији тачни, те допуштам њихову провјеру. Допуштам употребу својих личних података током обраде захтјева за подршку, процеса плаћања и трајања уговорних обавеза.

(Потпис)

М.П.

(мјесто и датум)

3	ПОПИС ДОКУМЕНАТА	Ставити "X" у одговарајуће поље
Односи се на све подносиоце захтјева		
3.1	Фактуру везану за куповину пољопривредне опреме, укључујући фактуре везане за трошкове њеног транспорта и уградње.	
3.2	Доказ о извршеној уплати по испостављеној фактури	
3.3	Јединствена царинска декларација (ЈЦИ) и доказ о измиреним царинским дажбинама (само за увезену пољопривредну опрему)	
3.4	Доказ из којег је видљива година производње половне опреме из увоза - фактура издана од произвођача опреме, гаранција произвођача опреме првом купцу или фотографија плочице на којој је видљива година производње опреме – (само за половну опрему из увоза)	
3.5	Овјерена Изјава клијента	
3.6	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви корисници)	
3.7.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само за обвезнике ПДВ-а)	
3.8	Доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ	

Напомена: Подносилац захтјева попуњава таблицу стављајући „X“ за сваки приложени документ. Сви документи морају бити оригинали или прописно овјерене копије осим документа под 3.4.. Подносилац захтјева може од Федералног министарства у сваком тренутку затражити поврат оригиналне документације, под условом да исту замијени овјереном копијом.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства

Хамдије Чамерлића бр. 2
Сарајево 71 000



33П-РС

АНЕКС IV

Захтјев за подршку улагању у расплодну стоку

1	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА		
1.1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ		
1.1.1	Подносилац је:	a) физичко лице (ППГ) b) обрт c) привредно друштво или задруга	Заокружити слово испред опције
1.1.2		a) обвезник ПДВ-а b) није обвезник ПДВ-а	
1.1.3	Број пољопривредног газдинства (БПГ)		
	Број клијента (БК)		
1.2	ПОПУЊАВА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ (ППГ)		
1.2.1	Име и презиме носиоца ППГ-а		
1.2.2	Јединствени матични број (ЈМБ) носиоца ППГ-а		
1.2.3	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)		
1.3	ПОПУЊАВА ОБРТ		
1.3.1	Име и презиме власника обрта		
1.3.2	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД) обрта		
1.3.3	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)		
1.3.4	Јединствени матични број (ЈМБ) власника обрта		
1.4	ПОПУЊАВА ПРИВРЕДНО ДРУШТВО/ЗАДРУГА		
1.4.1	Назив привредног друштва/задруге		
	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД) привр. друштва/задруге		
1.4.2	Име и презиме одговорног лица		

1.4.3	Јединствени матични број (ЈМБ) одговорног лица																			
1.4.4	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)																			
1.5	ПОПУЊАВАЈУ СВИ ПОДНОСИОЦИ ЗАХТЈЕВА																			
1.5.1	Подаци о пребивалишту - сједишту подносиоца:																			
1.5.1.1	Кантон																			
1.5.1.2	Град/Општина																			
1.5.1.3	Насељено мјесто																			
1.5.1.4	Улица и број																			
1.5.1.5	Поштански број																			
1.5.1.6	Телефон/мобител																			
1.5.1.7	Е-маил адреса																			

2.	ПОДАЦИ О УЛАГАЊУ	
2.1	ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ УЛАГАЊА	
	* У случају улагања у покретну опрему, која ће бити смјештена на мјесту на којем ће се користити, као локација улагања може бити наведено сједиште подносиоца или мјесто обављања пољопривредне дјелатности (мјесто на којем ће се опрема користити) ** У случају улагања у непокретну опрему навести локацију уградње	
2.1.1	Кантон	
2.1.2	Град/Општина	
2.1.3	Насељено мјесто	
2.1.4	Катастарска општина	
2.1.5	Број катастарске честице/парцеле	

2.2.	ВРСТА УЛАГАЊА		
Шифра (дописати из ЛПТ)	Уписати назив улагања (уписати назив са фактуре)	Износ улагања у КМ, ЕУР и сл. (Унијети износ у валути са фактуре)	
		са ПДВ-ом	без ПДВ-а
	**	НАБАВКА РАСПЛОДНЕ СТОКЕ	
2.			
2.			
2.			

2.3	ИЗНОС УЛАГАЊА	са ПДВ-ом	без ПДВ-а
2.3.1	Износ улагања (збројити износе из таблице врста улагања)		
2.3.2	Износ трошкова транспорта		
	Укупан износ улагања (збројити износе из реда 2.3.1 и реда 2.3.2)		

Својим потписом потврђујем да сам подобан за примање подршке. Потврђујем да су подаци дати у захтјеву за подршку и пратећој документацији тачни, те допуштам њихову провјеру. Допуштам употребу својих личних података током обраде захтјева за подршку, процеса плаћања и трајања уговорних обавеза.

(Потпис)

М.П.

(мјесто и датум)

3	ПОПИС ДОКУМЕНАТА	Ставити "X" у одговарајуће поље
Односи се на све подносиоце захтјева		
3.1	Фактуру везану за куповину расплодне стоке, укључујући фактуре везане за трошкове транспорта	
3.2	Доказ о извршеној уплати по испостављеној фактури	
3.3	Јединствена царинска декларација (ЈЦИ) и доказ о измиреним царинским дажбинама (само за стоку из увоза)	
3.4	Документ о поријеклу расплодног грла издан од надлежне институције (до момента стављања у функцију узгојно селекционог рада, за расплодну стоку поријеклом из Босне и Херцеговине доставља се пасош животиње)	
3.5	Овјерена Изјава клијента	
3.6	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви корисници)	
3.7	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само за обвезнике ПДВ-а)	
3.8	Доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ	

Напомена: Подносилац захтјева попуњава таблицу стављајући „X“ за сваки приложени документ. Сви документи морају бити оригинали или прописно овјерене копије осим документа под 3.4.. Подносилац захтјева може од Федералног министарства у сваком тренутку затражити поврат оригиналне документације, под условом да исту замијени овјереном копијом.

1.4.2	Име и презиме одговорног лица	
1.4.3	Јединствени матични број (ЈМБ) одговорног лица	
1.4.4	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)	
1.5	ПОПУЊАВАЈУ СВИ ПОДНОСИОЦИ ЗАХТЈЕВА	
1.5.1	Подаци о пребивалишту – сједишту подносиоца:	
1.5.1.1	Кантон	
1.5.1.2	Град/Општина	
1.5.1.3	Насељено мјесто	
1.5.1.4	Улица и број	
1.5.1.5	Поштански број	
1.5.1.6	Телефон/мобител	
1.5.1.7	Е-маил адреса	

2.	ПОДАЦИ О УЛАГАЊУ	
2.1	ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ УЛАГАЊА	
	* У случају улагања у покретну опрему, која ће бити смјештена на мјесту на којем ће се користити, као локација улагања може бити наведено сједиште подносиоца или мјесто обављања пољопривредне дјелатности (мјесто на којем ће се опрема користити)	
	** У случају улагања у непокретну опрему навести локацију уградње	
2.1.1	Кантон	
2.1.2	Град/Општина	
2.1.3	Насељено мјесто	
2.1.4	Катастарска општина	
2.1.5	Број катастарске честице/парцеле	

2.2	ВРСТА УЛАГАЊА		
Шифра (дописати из ЛПТ)	Уписати назив улагања (уписати назив са фактуре)	Износ улагања у КМ, ЕУР и сл. (Унијети износ у валути са фактуре)	
		са ПДВ-ом	без ПДВ-а
	МЛИЈЕЧНО ГОВЕДАРСТВО		
(3.1.1.)	Изградња		
3.1.1.			
3.1.1.			

3.1.1.			
(3.1.2.)	Опрема за млијечно говедарство		
3.1.2.			
3.1.2.			
3.1.2.			
	МЕСНО ГОВЕДАРСТВО		
(3.2.1.)	Изградња		
3.2.1.			
3.2.1.			
3.2.1.			
(3.2.2.)	Опрема за месно говедарство		
3.2.2.			
3.2.2.			
3.2.2.			
	ОВЧАРСТВО И КОЗАРСТВО		
(3.3.1.)	Изградња		
3.3.1.			
3.3.1.			
3.3.1.			
(3.3.2.)	Опрема за овчарство и козарство		
3.3.2.			
3.3.2.			
3.3.2.			

	СВИЊОГОЈСТВО	
(3.4.1.)	Изградња	
3.4.1.		
3.4.1.		
3.4.1.		
(3.4.2.)	Опрема за свињогојство	
3.4.2.		
3.4.2.		
3.4.2.		
	ПЕРАДАРСТВО	
(3.5.1.)	Изградња	
3.5.1.		
3.5.1.		
3.5.1.		
(3.5.2.)	Опрема за перадарство	
3.5.2.		
3.5.2.		
3.5.2.		
	ВОЋЕ, ПОВРЋЕ, ГРОЖЂЕ, МАСЛИНЕ И ЦВИЈЕЋЕ	
(3.6.1.)	Изградња	
3.6.1.		
3.6.1.		
3.6.1.		
(3.6.2.)	Опрема и уређаји	
(3.6.2.1.)	Опрема и уређаји за стакленике и пластенике	

3.6.2.1			
3.6.2.1			
3.6.2.1			
(3.5.2.2.)	Опрема за сортирање, паковање и чување воћа, поврћа, грожђа и цвијећа		
3.6.2.2			
3.6.2.2			
3.6.2.2			
(3.6.2.3.)	Опрема за подизање или реструктурирање насада воћа, грожђа и маслина		
3.6.2.3			
3.6.2.3			
3.6.2.3			
	ЖИТАРИЦЕ И УЉАРИЦЕ		
(3.7.1.)	Изградња		
3.7.1.			
3.7.1.			
3.7.1.			
(3.7.2.)	Опрема за житарице и уљарице		
3.7.2.			
3.7.2.			
3.7.2.			
	ЉЕКОВИТО И АРОМАТИЧНО БИЉЕ		
(3.8.1.)	Изградња		
3.8.1.			
3.8.1.			
3.8.1.			

(3.8.2.)	Опрема за љековито и ароматично биље		
3.8.2.			
3.8.2.			
3.8.2.			
	ГЉИВЕ		
(3.9.1.)	Изградња		
3.9.1.			
3.9.1.			
3.9.1.			
(3.9.2.)	Опрема за производњу гљива		
3.9.2.			
3.9.2.			
3.9.2.			
	ПЧЕЛАРСТВО		
(3.10.1.)	Изградња		
3.10.1.			
3.10.1.			
3.10.1.			
(3.10.2.)	Опрема за пчеларство		
3.10.2.			
3.10.2.			
3.10.2.			
	АКВАКУЛТУРА		
(3.11.1.)	Изградња		
3.11.1.			

3.11.1.			
3.11.1.			
(3.11.2.)	Опрема за аквакултуру		
3.11.2.			
3.11.2.			
3.11.2.			
	ПРИХВАТЉИВИ ОПШТИ ТРОШКОВИ		
3.12.			
3.12.			
3.12.			
2.3	ИЗНОС УЛАГАЊА	са ПДВ-ом	без ПДВ-а
2.3.1	Износ улагања <small>(збројити износе из таблице врста улагања)</small>		
2.3.2	Износ трошкова транспорта и монтаже (уградње)		
	Укупан износ улагања <small>(збројити износе из реда 2.3.1 и реда 2.3.2)</small>		

Својим потписом потврђујем да сам подобан за примање подршке. Потврђујем да су подаци дати у захтјеву за подршку и пратећој документацији тачни, те допуштам њихову провјеру. Допуштам употребу својих личних података током обраде захтјева за подршку, процеса плаћања и трајања уговорних обавеза.

(Потпис)

М.П.

(мјесто и датум)

3	ПОПИС ДОКУМЕНАТА	Ставити "X" у одговарајуће поље
Односи се на све подносиоце захтјева		
3.1	Грађевинска дозвола односно потврду надлежног општинског тијела за урбанизам да грађевинска дозвола за то улагање није потребна	
3.2	Пословни план – само за пројекте улагања привредних друштава, задруга и обрта	
3.3	Фактуру везану за прихватљиве трошкове изградње и опремања, укључујући фактуре везане за трошкове транспорта и уградње	
3.4	Доказ о извршеној уплати по испостављеној фактури	
3.5	Јединствена царинска декларација (ЈЦД) и доказ о измиреним царинским дажбама (само за увезени грађевински материјал и опрему)	
3.6	Доказ из којег је видљива година производње половне опреме из увоза - фактура издана од произвођача опреме, гаранција произвођача опреме првом купцу или фотографија плочице на којој је видљива година производње опреме – (само за половну опрему из увоза)	
3.7	Овјерена Изјава клијента	
3.8	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви корисници)	
3.9	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само за обвезнике ПДВ-а)	
3.10	Доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ	

Напомена: Подносилац захтјева попуњава таблицу стављајући „X“ за сваки приложени документ. Сви документи морају бити оригинали или прописно овјерене копије осим документа под 3.6.

Подносилац захтјева може од Федералног министарства у сваком тренутку затражити поврат оригиналне документације, под условом да исту замијени овјереном копијом.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства



Хамдије Чмерлића бр. 2
Сарајево 71 000

ЗЗП-ИПИ

АНЕКС VI

Захтјев за подршку улагању у изградњу или проширење и опремање грађевинских објеката за прераду пољопривредних производа

1	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА		
1.1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ		
1.1.1	Подносилац је:	a) обрт b) привредно друштво или задруга	Заокружити слово испред опције
1.1.2		a) обвезник ПДВ-а b) није обвезник ПДВ-а	
1.1.3	Број пољопривредног газдинства (БПГ)		
*	Број клијента (БК)		
1.2	ПОПУЊАВА ОБРТ		
1.2.1	Име и презиме власника обрта		
1.2.2	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД) обрта		
1.2.3	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)		
1.2.4	Јединствени матични број (ЈМБ) власника обрта		
1.3	ПОПУЊАВА ПРИВРЕДНО ДРУШТВО/ЗАДРУГА		
1.3.1	Назив привредног друштва/задруге		
	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД) прив. друштва/задруге		
1.3.2	Име и презиме одговорног лица		
1.3.3	Јединствени матични број (ЈМБ) одговорног лица		
1.3.4	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)		

1.4	ПОПУЊАВАЈУ СВИ ПОДНОСИОЦИ ЗАХТЈЕВА					
1.4.1	Подаци о пребивалишту – сједишту подносиоца:					
1.4.1.1	Кантон					
1.4.1.2	Град/Општина					
1.4.1.3	Насељено мјесто					
1.4.1.4	Улица и број					
1.4.1.5	Поштански број					
1.4.1.6	Телефон/мобител					
1.4.1.7	Е-маил адреса					

2.	ПОДАЦИ О УЛАГАЊУ	
2.1	ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ УЛАГАЊА * У случају улагања у покретну опрему, која ће бити смјештена на мјесту на којем ће се користити, као локација улагања може бити наведено сједиште подносиоца или мјесто обављања пољопривредне делатности (мјесто на којем ће се опрема користити) ** У случају улагања у непокретну опрему навести локацију уградње	
2.1.1	Кантон	
2.1.2	Град/Општина	
2.1.3	Насељено мјесто	
2.1.4	Катастарска општина	
2.1.5	Број катастарске честице/парцеле	

2.2	ВРСТА УЛАГАЊА		
Шифра (дописати из ЛПТ)	Уписати назив улагања (уписати назив са фактуре)	Износ улагања у КМ, ЕУР и сл. (Унијети износ у валути са фактуре)	
		са ПДВ-ом	без ПДВ-а
	СЕКТОР МЛИЈЕКА		
(4.1.1.)	** Изградња		
4.1.1.			
4.1.1.			
4.1.1.			
(4.1.2.)	** Опрема		
4.1.2.			

4.1.2.				
4.1.2.				
		СЕКТОР МЕСА		
(4.2.1.)	**	Изградња		
4.2.1.				
4.2.1.				
4.2.1.				
(4.2.2.)	**	Опрема		
4.2.2.				
4.2.2.				
4.2.2.				
		СЕКТОР РИБАРСТВА		
(4.3.1.)	**	Изградња		
4.3.1.				
4.3.1.				
4.3.1.				
(4.3.2.)	**	Опрема		
4.3.2.				
4.3.2.				
4.3.2.				
		СЕКТОР ПРЕРАДЕ ВОЋА, ПОВРЋА, МАСЛИНА, ЛЈЕКОВИТОГ, АРОМАТИЧНОГ И ЗАЧИНСКОГ БИЉА И ГЉИВА		
(4.4.1.)	**	Изградња		
4.4.1.				
4.4.1.				
4.4.1.				

(4.4.2.)	**	Опрема		
4.4.2.				
4.4.2.				
4.4.2.				
		СЕКТОР ВИНАРСТВА		
(4.5.1.)	**	Изградња		
4.5.1.				
4.5.1.				
4.5.1.				
(4.5.2.)	**	Опрема		
4.5.2.				
4.5.2.				
4.5.2.				
		СЕКТОР МАСЛИНОВОГ УЉА		
(4.6.1.)		Изградња		
4.6.1.				
4.6.1.				
4.6.1.				
(4.6.2.)		Опрема за производњу маслинова уља		
4.6.2.				
4.6.2.				
4.6.2.				
(4.6.3.)		Опрема за компостирање комине маслине		
4.6.3.				
4.6.3.				

4.6.3.			
		СЕКТОР МЛИНСКО-ПЕКАРСКЕ И КОНДИТОРСКЕ ИНДУСТРИЈЕ	
(4.7.1.)	**	Изградња	
4.7.1.			
4.7.1.			
4.7.1.			
(4.7.2.)	**	Опремање	
4.7.2.			
4.7.2.			
4.7.2.			
		ПРИХВАТЉИВИ ОПШТИ ТРОШКОВИ	
4.8.			
4.8.			
4.8.			
2.3		ИЗНОС УЛАГАЊА	са ПДВ-ом без ПДВ-а
2.3.1		Износ улагања <small>(збројити износе из таблице врста улагања)</small>	
2.3.2		Износ трошкова транспорта и монтаже (уградње)	
		Укупан износ улагања <small>(збројити износе из реда 2.3.1 и реда 2.3.2)</small>	

Својим потписом потврђујем да сам подобан за примање подршке. Потврђујем да су подаци дати у захтјеву за подршку и пратећој документацији тачни, те допуштам њихову провјеру. Допуштам употребу својих личних података током обраде захтјева за подршку, процеса плаћања и трајања уговорних обавеза.

(Потпис)

М.П.

(мјесто и датум)

3	ПОПИС ДОКУМЕНАТА	Ставити "X" у одговарајуће поље
Односи се на све подносиоце захтјева		
3.1	Грађевинска дозвола односно потврду надлежног општинског тијела за урбанизам да грађевинска дозвола за то улагање није потребна	
3.2	Пословни план	
3.3	Фактуру везану за прихватљиве трошкове изградње и опремања, укључујући фактуре везане за трошкове транспорта и уградње	
3.4	Доказ о извршеној уплати по испостављеној фактури	
3.5	Јединствена царинска декларација (ЈЦИ) и доказ о измиреним царинским дажбама (само за увезене грађевинске материјале и опрему)	
3.6	Доказ из којег је видљива година производње половне опреме из увоза - фактура издана од произвођача опреме, гаранција произвођача опреме првом купцу или фотографија плочице на којој је видљива година производње опреме – (само за половну опрему из увоза)	
3.7	Овјерена Изјава клијента	
3.8	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви корисници)	
3.9	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (сви корисници)	
3.10	Доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ	

Напомена: Подносилац захтјева попуњава таблицу стављајући „X“ за сваки приложени документ. Сви документи морају бити оригинали или прописно овјерене копије осим документа под 3.6..

Подносилац захтјева може од Федералног министарства у сваком тренутку затражити поврат оригиналне документације, под условом да исту замијени овјереном копијом.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства



Хамдије Чамерлића бр. 2
Сарајево 71 000

ЗЗП-ЛПО

АНЕКС VII

**Захтјев за подршку улагању у легализацију грађевинских објеката у
функцији пољопривредне производње и испуњавање околишних
стандарда на ПГ**

1	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА									
1.1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ									
1.1.1	Подносилац је:	d) физичко лице (ППГ) e) обрт f) привредно друштво или задруга	Заокружити слово испред опције							
1.1.2		c) обвезник ПДВ-а d) није обвезник ПДВ-а								
1.1.3	Број пољопривредног газдинства (БПГ)									
	Број клијента (БК)									
1.2	ПОПУЊАВА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ (ППГ)									
1.2.1	Име и презиме носиоца ППГ-а									
1.2.2	Јединствени матични број (ЈМБ) носиоца ППГ-а									
1.2.3	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)									
1.3	ПОПУЊАВА ОБРТ									
1.3.1	Име и презиме власника обрта									
1.3.2	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД) обрта									
1.3.3	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)									
1.3.4	Јединствени матични број (ЈМБ) власника обрта									
1.4	ПОПУЊАВА ПРИВРЕДНО ДРУШТВО/ЗАДРУГА									
1.4.1	Назив привредног друштва/задруге									
	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД) прив. друштва/ задруге									

1.4.2	Име и презиме одговорног лица	
1.4.3	Јединствени матични број (ЈМБ) одговорног лица	
1.4.4	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)	
1.5	ПОПУЊАВАЈУ СВИ ПОДНОСИОЦИ ЗАХТЈЕВА	
1.5.1	Подаци о пребивалишту – сједишту подносиоца:	
1.5.1.1	Кантон	
1.5.1.2	Град/Општина	
1.5.1.3	Насељено мјесто	
1.5.1.4	Улица и број	
1.5.1.5	Поштански број	
1.5.1.6	Телефон/мобител	
1.5.1.7	Е-маил адреса	

2.	ПОДАЦИ О УЛАГАЊУ	
2.1	ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ УЛАГАЊА	
	* У случају улагања у покретну опрему, која ће бити смјештена на мјесту на којем ће се користити, као локација улагања може бити наведено сједиште подносиоца или мјесто обављања пољопривредне дјелатности (мјесто на којем ће се опрема користити)	
	** У случају улагања у непокретну опрему навести локацију уградње	
2.1.1	Кантон	
2.1.2	Град/Општина	
2.1.3	Насељено мјесто	
2.1.4	Катастарска општина	
2.1.5	Број катастарске честице/парцеле	

2.2	ВРСТА УЛАГАЊА		
Шифра (дописати из ЛПТТ)	Уписати назив улагања (уписати назив са фактуре)	Износ улагања у КМ, ЕУР и сл. (Унијети износ у валути са фактуре)	
		са ПДВ-ом	без ПДВ-а
		МЛИЈЕЧНО ГОВЕДАРСТВО	
(3.1.1.)	Изградња или доградња		
3.1.1.	3		
3.1.1.	6		

3.1.1.	7			
3.1.1.	8			
3.1.1.	9			
(3.1.2.)		Опрема за млијечно говедарство		
3.1.2.	15			
3.2.1.	16			
3.1.2.	17			
3.1.2.	18			
		МЕСНО ГОВЕДАРСТВО		
(3.2.1.)		Изградња		
3.2.1.	3			
3.2.1.	6			
3.2.1.	8			
3.2.1.	9			
3.2.1.	10			
(3.2.2.)		Опрема		
3.2.2.	7			
3.2.2.	10			
3.2.2.	11			
3.2.2.	12			
3.2.2.	13			
		ОВЧАРСТВО И КОЗАРСТВО		
(3.3.1.)		Изградња		
3.3.1.	3			
3.3.1.	6			

3.3.1.	8			
3.3.1.	9			
3.3.1.	10			
(3.3.2.)		Опрема		
3.3.2.	14			
3.3.2.	15			
3.3.2.	16			
3.3.2.	17			
		СВИЊОГОЈСТВО		
(3.4.1.)		Изградња		
3.4.1.	4			
3.4.1.	8			
3.4.1.	9			
3.4.1.	10			
(3.4.2.)		Опрема за свињогојство		
3.4.2.	9			
3.4.2.	16			
3.4.2.	19			
3.4.2.	22			
3.4.2.	23			
		ПЕРАДАРСТВО		
(3.5.1.)		Изградња		
3.5.1.	4			
3.5.1.	7			
3.5.1.	8			

3.5.1.	9			
3.5.1.	10			
(3.5.2.)		Опрема за перадарство		
3.5.2.	3			
3.5.2.	8			
3.5.2.	11			
3.5.2.	13			
3.5.2.	16			
3.5.2.	17			
		ВОЋЕ, ПОВРЋЕ, ГРОЖЋЕ, МАЛИНЕ И ЦВИЈЕЋЕ		
(3.6.1.)		Изградња		
3.6.1.	7			
(3.6.2.1)		Опрема и уређаји за стакленике и пластенике		
3.6.2.1.	9			
(3.6.2.2)		Опрема и уређаји за сортирање, паковање и чување воћа поврћа и цвијећа		
3.6.2.2.	11			
(3.6.2.3)		Опрема за подизање и реструктурирање насада воћа, грожђа, маслина и цвијећа		
3.6.2.3.	7			
		ЖИТАРИЦЕ И УЉАРИЦЕ		
(3.7.1.)		Изградња		
3.7.1.	2			
(3.7.2.)		Опрема		
3.7.2.	6			

		ЉЕКОВИТО И АРОМАТИЧНО БИЉЕ		
(3.8.1.)		Изградња		
3.8.1.	4			
(3.8.2.)		Опрема		
3.8.2	11			
		ГЉИВЕ		
(3.9.1.)		Изградња		
3.9.1.	2			
(3.9.2.)		Опрема		
3.9.2	8			
		ПЧЕЛАРСТВО		
(3.10.1.)		Изградња		
3.10.1.	2			
(3.10.2.)		Опрема		
3.10.2	8			
		АКВАКУЛТУРА		
3.11.1		Изградња		
3.11.1	2.			
3.11.2		Опрема за аквакултуру		
3.11.2.	5.			
3.11.2.	7			
		ПРИХВАТЉИВИ ОПШТИ ТРОШКОВИ (трошкови легализације)		
3.12.				
3.12.				
3.12.				

2.3	ИЗНОС УЛАГАЊА	са ПДВ-ом	без ПДВ-а
2.3.1	Износ улагања (збројити износе из таблице врста улагања)		
2.3.2	Износ трошкова транспорта и монтаже (уградње)		
	Укупан износ улагања (збројити износе из реда 2.3.1 и реда 2.3.2)		

Својим потписом потврђујем да сам подобан за примање подршке. Потврђујем да су подаци дати у захтјеву за подршку и пратећој документацији тачни, те допуштам њихову провјеру. Допуштам употребу својих личних података током обраде захтјева за подршку, процеса плаћања и трајања уговорних обавеза.

(Потпис)

М.П.

(мјесто и датум)

3	ПОПИС ДОКУМЕНАТА	Ставити "X" у одговарајуће поље
Односи се на све подносиоце захтјева		
3.1	Рјешење о легализацији, односно грађевинску дозволу или потврду надлежног општинског тијела да грађевинска дозвола за улагање у испуњавање околишних стандарда није потребна.	
3.2	Фактуру везану за прихватљиве трошкове легализације, доградње и опремања, укључујући фактуре везане за трошкове транспорта и уградње.	
3.3	Доказ о извршеној уплати по испостављеној фактури.	
3.4	Јединствена царинска декларација (ЈЦИ) и доказ о измиреним царинским дажбинама (само за увезени грађевински материјал и опрему)	
3.5	Доказ о статусу квалифицираног произвођача код Регулаторне комисије за енергију у Федерацији Босне и Херцеговине, - (само ако се обновљиви извор енергије повезује на јавни електроенергетски систем)	
3.6	Овјерена Изјава клијента	
3.7	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви корисници)	
3.8	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само за обвезнике ПДВ-а)	
3.9	Доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ	

Напомена: Подносилац захтјева попуњава таблицу стављајући „X“ за сваки приложени документ. Сви документи морају бити оригинали или прописно овјерене копије.
Подносилац захтјева може од Федералног министарства у сваком тренутку затражити поврат оригиналне документације, под условом да исту замијени овјереном копијом.

1.4.2	Име и презиме одговорног лица	
1.4.3	Јединствени матични број (ЈМБ) одговорног лица	
1.4.4	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)	
1.5	ПОПУЊАВАЈУ СВИ ПОДНОСИОЦИ ЗАХТЈЕВА	
1.5.1	Подаци о пребивалишту - сједишту подносиоца:	
1.5.1.1	Кантон	
1.5.1.2	Град/Општина	
1.5.1.3	Насељено мјесто	
1.5.1.4	Улица и број	
1.5.1.5	Поштански број	
1.5.1.6	Телефон/мобител	
1.5.1.7	Е-маил адреса	

2.	ПОДАЦИ О УЛАГАЊУ	
2.1	ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ УЛАГАЊА	
	* У случају улагања у покретну опрему, која ће бити смјештена на мјесту на којем ће се користити, као локација улагања може бити наведено сједиште подносиоца или мјесто обављања пољопривредне дјелатности (мјесто на којем ће се опрема користити). ** У случају улагања у непокретну опрему навести локацију уградње	
2.1.1	Кантон	
2.1.2	Град/Општина	
2.1.3	Насељено мјесто	
2.1.4	Катастарска општина	
2.1.5	Број катастарске честице/парцеле	

2.2.	ВРСТА УЛАГАЊА		
Шифра (дописати из ЛПТ)	Уписати назив улагања (уписати назив са фактуре)	Износ улагања у КМ, ЕУР и сл. (Унијети износ у валути са фактуре)	
		са ПДВ-ом	без ПДВ-а
	ПОДИЗАЊЕ РАСАДНИКА И ВИШЕГОДИШЊИХ НАСАДА ВОЋА, ГРОЖЂА, МАСЛИНА И ЦВИЈЕЋА		
(3.6.1.)	Изградња		
3.6.1.			
3.6.1.			
3.6.1.			
	Опрема		
(3.6.2.3)			
3.6.2.3			

3.6.2.3			
3.6.2.3			
2.3	ИЗНОС УЛАГАЊА	са ПДВ-ом	без ПДВ-а
2.3.1	Износ улагања (збројити износе из таблице врста улагања)		
2.3.2	Износ трошкова транспорта		
	Укупан износ улагања (збројити износе из реда 2.3.1 и реда 2.3.2)		

Својим потписом потврђујем да сам подобан за примање подршке. Потврђујем да су подаци дати у захтјеву за подршку и пратећој документацији тачни, те допуштам њихову провјеру. Допуштам употребу својих личних података током обраде захтјева за подршку, процеса плаћања и трајања уговорних обавеза.

(Потпис)

М.П.

(мјесто и датум)

3	ПОПИС ДОКУМЕНАТА	Ставити "X" у одговарајуће поље
Односи се на све подносиоце захтјева		
3.1	Фактуру везану за прихватљиве трошкове подизања насада, укључујући фактуре везане за трошкове транспорта опреме	
3.2	Доказ о извршеној уплати по испостављеној фактури	
3.3	Јединствена царинска декларација (ЈЦД) и доказ о измиреним царинским дажбама (само у случају увоза садног материјала или опреме)	
3.4	Документ о поријеклу, здравственом статусу и квалитету садног материјала	
3.5	Овјерена Изјава клијента	
3.6	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви корисници)	
3.7	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само за обвезнике ПДВ-а)	
3.8	Доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ	

Напомена: Подносилац захтјева попуњава таблицу стављајући „X“ за сваки приложени документ. Сви документи морају бити оригинали или прописно овјерене копије. Подносилац захтјева може од Федералног министарства у сваком тренутку затражити поврат оригиналне документације под условом да исту замијени овјереном копијом.

АНЕКС IX

УКП

УГОВОР О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства (у даљем тексту: Федерално министарство) које заступа министар _____,

1.	ПОДАЦИ О КЛИЈЕНТУ	
Назив обрта/ предузећа/ задруге		
Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД)		
Број пољопривредног газдинства (БПГ)		
Број клијента (БК)		
Јединствени матични број (ЈМБ) власника обрта/овлаштена лица		
Клијент	а) Јесте обвезник ПДВ- а б) Није обвезник ПДВ-а	(заокружити слово или повећати текст опције)

(у даљем тексту: клијент)

закључују

УГОВОР

о коришћењу средстава новчане подршке

Члан 1.

(Предмет уговора)

Овим Уговором уређују се међусобна права и обавезе између Федералног министарства и клијента у току и након реализације улагања.

Члан 2.

(Подаци о улагању)

Клијент се обавезује извршити улагање предвиђено пословним планом (у даљем тексту: улагање) за које је Развојна банка Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Развојна банка) донијела одлуку кредитног одбора о одобравању кредита.

2.	ПОДАЦИ О УЛАГАЊУ	
2.1.	Р.б.	Врста улагања (заокружити број испред врсте улагања)
	1.	Пољопривредне машине и прикључни уређаји
	2.	Пољопривредна опрему
	3.	Расплодна стока
	4.	Изградња или проширење и опремање грађевинских објеката у функцији пољопривреде односно прехрамбене индустрије
	5.	Подизање вишегодишњих насада
	6.	Легализација грађевинских објеката и испуњавање околичних стандарда
2.2.	Назив пројекта (преписати назив из пословног плана)	

2.3.	Износ улагања	
2.3.1.	Укупан износ улагања у КМ са ПДВ-ом - попуњава клијент који није обвезник ПДВ (преписати износ улагања из пословног плана)	
2.3.2.	Укупан износ улагања у КМ без ПДВ-а - попуњава клијент обвезник ПДВ (преписати износ улагања из пословног плана)	
2.4.	Очекивани износ новчане подршке	
2.4.1.	Износ подршке у КМ са ПДВ - попуњава клијент који није обвезник ПДВ (износ подршке из реда 2.3.1. помножити са коеф. 0,25)	
2.4.2.	Износ подршке у КМ без ПДВ - попуњава клијент обвезник ПДВ (износ подршке из реда 2.3.2. помножити са коеф. 0,25)	
2.5.	Почетак и завршетак улагања	
2.5.1.	Очекивани почетак улагања (дан, мјесец и година)	
2.5.2.	Очекивани завршетак улагања (дан, мјесец и година)	

Члан 3.**(Прихватљивост трошкова улагања)**

- (1) Улагања морају бити у складу са Листом прихватљивих трошкова из важећег Правилника о условима и начину остваривања новчаних подршки по моделу руралног развоја (у даљем тексту: Правилник).
- (2) Улагања су прихватљива од 01. 10. претходне године до рока очекиваног завршетка улагања из члана 2. овог Уговора, а најкасније до 01. 10. наредне године.

Члан 4.**(Обавезе клијента)**

- (1) Клијент се обавезује:
 - а) давати тачне и потпуне информације о улагању, а посебно водити рачуна да цијене на факури буду у складу са постојећим тржишним цијенама,
 - б) допустити службеницима Федералног министарства и надлежним инспекцијама несметан приступ и контролу улагања на терену у сваком тренутку, од момента потписивања овог Уговора, до истека периода од три године од датума исплате подршке,
 - в) дати на увид cjелокупну документацију везану за улагање службеницима Федералног министарства и надлежним инспекцијама које обављају контролу на терену, односно врше инспекцијски надзор,
 - г) чувати документацију, која се односи на улагање слједећих три године од датума исплате подршке,
 - д) задржати у свом власништву предмете улагања слједећих три године од датума исплате подршке,
 - е) намјенски користити предмете улагања слједећих три године од датума исплате подршке,
 - ж) одмах извијестити Федерално министарство о непредвиђеним околностима насталим током provedбе улагања.
- (2) Ако клијент прекрши било коју обавезу из става (1) овог Уговора, губи право на остваривање подршке.
- (3) Федерално министарство доноси рјешење о поврату средстава подршке уколико клијент прекрши одредбе става (1) овог члана.
- (4) Клијент се обавезује вратити разлику средстава на депозитни рачун код Развојне банке уколико је износ средстава одобрен овим Уговором већи од

износа средстава који му је додијељен рјешењем о одобравању средстава из члана 5. овог Уговора.

- (5) У случају када клијент због постојања више силе није био у могућности испунити обавезу из става (1) овог члана, стране се могу договорити о потписивању Анекса уговора којим ће се дати додатни временски рок за испуњавање обавезе.
- (6) У циљу осигурања законитог и намјенског утрошка додијељењих средстава новчане подршке, клијент је дужан Развојној банци доставити (3) три бјанко потписане и овјерене мјенице са овлашћењем за попуну истих.

Члан 5.

(Обавезе Федералног министарства)

- (1) Федерално министарство се обавезује осигурати исплату подршке, путем средстава депонираних на трансакцијском рачуну Развојне банке, у вриједности до 25% трошкова улагања из члана 2. овог Уговора.
- (2) Федерално министарство потписује Уговор и доставља га клијенту и Развојној банци, која након тога активира одлуку о одобравању кредитног захтјева дознаком кредитних средстава и предвиђеног износа подршке из овог Уговора на трансакцијски рачун клијента.
- (3) Федерално министарство у току улагања прати реализацију улагања провођењем административне контроле и контроле на терену.
- (4) Федерално министарство након завршетка улагања врши контролу на терену, те на основу података о извршеном улагању достављених од стране клијента и Развојне банке и Листе прихватљивих трошкова из Правилника, врши обрачун износа новчане подршке и доноси рјешење о одобравања средстава подршке, у складу са овим Уговором.
- (5) Федерално министарство доставља рјешење из става (4) овог члана клијенту и Развојној банци.

Члан 6.

(Трајање уговора)

Овај уговор траје три године од дана коначне исплате средстава новчане подршке.

Члан 7.

(Надлежност за рјешавање спорова)

Уговорне стране сугласне су све спорове који произлазе из овог Уговора рјешавати споразумно, а уколико то не буде могуће, уговарају надлежност мјесно и стварно надлежног суда у Сарајеву.

Члан 8.

(Завршне одредбе)

Овај Уговор састављен је у пет истоветних примјерака од којих два примјерка припадају клијенту, два примјерка Федералном министарству и један примјерак Развојној банци.

КЛИЈЕНТ

(Име и презиме/назив
обрта/предузећа/задруге)

(Одговорно лице клијента/Потпис и
печат)

Број: _____

Датум: _____

ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ВОДОПРИВРЕДЕ И ШУМАРСТВА

(Министар/Потпис и печат)

Број: _____

Датум: _____

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства

Хамдије Чечерлића бр. 2
Сарајево 71 000



ИИУ

АНЕКС X**ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕНИМ ИСПЛАТАМА ЗА УЛАГАЊЕ****1. Подаци о клијенту**

Име и презиме носиоца ППГ или назив обрта/подузећа/задруге	
Адреса	
Број пољопривредног газдинства (БПГ)	
Број клијента (БК)	
Јединствени матични број (ЈМБ) носиоца ПГ-а/овлаштена лица	
Клијент је	<input type="checkbox"/> с) Обвезник ПДВ-а <input type="checkbox"/> d) Није обвезник ПДВ-а (заокружити слова или подеући текст опције)

2. Подаци о потписаним уговорима

Назив документа	Број документа
Протокол о сарадњи (између Развојне банке Федерације Босне и Херцеговине и Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства)	
Уговор о додјели кредита (између Развојне банке Федерације Босне и Херцеговине и клијента)	
Уговор о коришћењу средстава новчане подршке (између Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства и клијента)	

3. Подаци о улагању**3.1. Врста улагања**

Р.б.	Улагање у
1.	Пољопривредне машине и прикључне уређаје
2.	Пољопривредну опрему
3.	Расплодну стоку
4.	Изградњу или проширење и опремање грађевинских објеката у функцији пољопривреде односно прехрамбене индустрије
5.	Подизање вишегодишњих насада
6.	Легализацију грађевинских објеката и испуњавање окопишних стандарда

* заокружити број испред врсте улагања

Назив пројекта

* преписати назив пројекта из пословног плана

Босна и Херцеговина Федерација Босне и Херцеговине Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства Хамдије Чамерлића бр. 2 Сарајево 71 000	
---	---

ЗЗП-Ц

АНЕКС XI

ЗАХТЈЕВ

за подршку сертификарању органске производње

Основни подаци о подносиоцу	
Број пољ. газдинства (БПГ)	
Број клијента (БК)	
Подносилац је:	a) обвезник ПДВ-а b) није обвезник ПДВ-а
Име и презиме /назив правног лица	
ЈМБ/ЈИБ/ИД број	
Пребивалиште/сједиште	
Кантон	
Град/Општина	
Насељено мјесто	
Улица и број	
Поштански број	
Телефон/мобител	
Е-маил	
Подаци о сертификату	
Уписати врсту сертификата	
Назив тијела које је издало сертификат	
Врста производње која се сертификара	
Укупни трошак сертификарања (без ПДВ-а)	
Својим потписом потврђујем да сам подобан/на за примање подршке. Потврђујем да су подаци дати у захтјеву за подршку и пратећој документацији тачни, те допуштам њихову провјеру. Допуштам употребу својих личних података током обраде захтјева за подршку, процеса плаћања и трајања уговорних обавеза.	

у _____
(мјесто)

_____ (дан, мјесец, година)

Подноси _____
(име и презиме одговорног лица)

_____ Потпис
М.П.

ПОПИС ДОКУМЕНАТА	Ставити "X" у одговарајуће поље
Фактура испостављена за извршену услугу сертификања	
Доказ о извршеној уплати по испостављеној фактури	
Копија сертификата	
Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви корисници)	
Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само обвезници ПДВ-а)	
Доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ	

Напомена: Подносилац захтјева попуњава таблицу стављајући „X“ за сваки приложени документ. Сви документи морају бити оригинали или прописно овјерене копије.
Подносилац захтјева може од Федералног министарства у сваком тренутку затражити поврат оригиналне документације под условом да исту замијени овјереном копијом

Анекс XII

ПП

ПОСЛОВНИ ПЛАН
(за улагање у _____)
(навести врсту улагања, у складу са Правилником)

САДРЖАЈ

1. САЖЕТАК
 2. ОПШТИ ПОДАЦИ
 - 2.1. Информације о подносиоцу захтјева
 - 2.2. Информације о пројекту
 - 2.2.1. Опис пројекта
 - 2.2.2. Циљеви пројекта
 - 2.2.3. Опишите пројект у складу са циљевима
 3. ПРОИЗВОДЊА И ГРАЂЕВИНЕ/ОПРЕМА
 - 3.1. Структура и динамика производње
 - 3.2. Структура и динамика производње која је предмет пријаве за додјелу средстава новчане подршке
 4. ЗАПОСЛЕНИЦИ И ТРОШАК РАДА
 5. ЛОКАЦИЈА И ДИСТРИБУЦИЈА
 6. ЗАДОВОЉАВАЊЕ СТАНДАРДА
 - 6.1. Задовољавање стандарда (заштите околиша, јавног здравства, здравља животиња и биљака, добробити животиња и сигурности на раду)
 - 6.2. Подаци о земљишту, објектима и броју животиња
 7. ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА
 - 7.1. План продаје
 - 7.2. Укупни приходи
 - 7.3. Структура и динамика улагања и извори финансирања
 - 7.4. Обрачун кредитних обавеза
 - 7.5. Пројекција рачуна добити и губитка
 - 7.6. Финансијски ток
 8. ПРИЛОЗИ
- ПОЈАШЊЕЊА

САЖЕТАК

Укратко опишите најважније резултате анализе у Пословном плану (која је ваша тржишна ниша, које су очекиване користи).

--

ОПШТИ ПОДАЦИ

Информације о подносиоцу захтјева

1.2		ПОПУЊАВА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ (ППГ)									
1.2.1	Име и презиме носиоца ППГ-а										
1.2.2	Јединствени матични број (ЈМБ) носиоца ППГ-а										
1.2.3	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)										
1.3		ПОПУЊАВА ОБРТ									
1.3.1	Име и презиме власника обрта										
1.3.2	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД) обрта										
1.3.3	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)										
1.3.4	Јединствени матични број (ЈМБ) власника обрта										
1.4		ПОПУЊАВА ПРИВРЕДНО ДРУШТВО/ЗАДРУГА									
1.4.1	Назив привредног друштва/задруге										
	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД) прив. друштва/задруге										
1.4.2	Име и презиме одговорног лица										
1.4.3	Јединствени матични број (ЈМБ) одговорног лица										
1.4.4	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)										

Информације о пројекту**Опис пројекта**

Опишите да ли је производ/услуга самосталан/на од постојећих пословних активности или се реализацијом пројекта допуњује постојеће пословање.

Приликом описа узмите у обзир да сва улагања морају бити везана за производње наведене у члану 7. став (1) Правилника.

--

Циљеви пројекта

Опишите пројект у складу са циљевима.

Циљ	ДА/НЕ
▪ Побољшање инфраструктуре и опреме на ПГ	
▪ Увођење нових технологија	
▪ Увођење нових метода производње	
▪ Побољшање стандарда квалитете производа	
▪ Заштита околиша	

ПРОИЗВОДЊА И ГРАЂЕВИНЕ/ОПРЕМА**Структура и динамика производње**

Напишите тренутни и будући производни капацитет

Испуните таблицу за све производе које планирате производити у јединицама мјере (комад, kg, l).

* Попуните таблицу "3.1. Структура и динамика постојеће производње"

Производ	Јединица мјере (тона, l, kg)	Претходна година	Планирана производња (у јединицама мјере)				
		2020	2021	2022	2023	2024	...

- Попуните таблицу свим производима које планирате производити.
- Планирана производња треба бити усклађена с датумом стављања пројекта у употребу.

Структура и динамика производње, која је предмет пријаве за додјелу средстава новчане подршке

*Попуните таблицу "3.2. Структура и динамика производње, која је предмет подршке"

Производ	Јединица мјере (тона, l, kg)	Претходна година	Планирана производња (у јединицама мјере)				
		2020	2021	2022	2023	2024	...

- Унесите производњу, која је предмет улагања

Ако је главни циљ улагања повећање производње, односно ако је видљиво да је инвестиција, која је предмет пријаве за додјелу средстава новчане подршке, повећање производње, потребно је описати постојање тржишта за ту производњу.

Опис тржишта:

--

ЗАПОСЛЕНИЦИ И ТРОШАК РАДА

Наведите ко управља свакодневним послом, његово образовање, вјештине...

Ако имате више од 10 запосленика направите или приложите организациону схему.

--

*Попуните таблицу "4. Запосленици и трошак рада"

Таблица 4.1: ЗАПОСЛЕНИЦИ И ТРОШАК РАДА							
4.1. ПОСТОЈЕЋИ ЗАПОСЛЕНИЦИ							
	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Радно искуство	Број запослених			
1.							
2.							
3.							
4.2. ПЛАНИРАНИ НОВИ ЗАПОСЛЕНИЦИ							
	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Радно искуство	Број запослених			
1.							
2.							
3.							
4.3. ТРОШАК РАДА ЗАПОСЛЕНИХ							
4.3.1.	Стално запослени	Претх. година	Планирано у наредним годинама				
		2020	2021	2022	2023	2024	...
	Број стално запослених						
	Просјечна бруто плаћа						
Укупан трошак стално запослених							
4.3.2.	Привремено запослени	Претх. година	Планирано у наредним годинама				
		2020	2021	2022	2023	2024	...
	Број привремено запослених						
	Просјечна бруто плата						
Укупан трошак привр. запослених							
Укупни трошак свих запослених							
- Испуните таблицу у складу са планом запошљавања и просјечним бруто платама							

ЛОКАЦИЈА И ДИСТРИБУЦИЈА

Специфицирајте макролокацију (одабир регије) и микролокацију (одредите мјесто унутар регије).

Наведите потребне дозволе.

Објасните свој избор локације (с освртом на потенцијалне купце и локацију конкуренције), нпр. удаљеност од најближег града, локација с обзиром на Ваше купце. Објасните како се дистрибуирају производи купцима, од производне линије до потрошача.

Јесу ли грађевине, уреди и опрема у власништву или најму?



ЗАДОВОЉАВАЊЕ СТАНДАРДА

Задовољавање стандарда (заштите околиша, јавног здравства, здравља животиња и биљака, добробити животиња и сигурности на раду)

Опишите утицај инвестиције на околиш и напишите да ли пројект испуњава националне стандарде заштите околиша (списак стандарда које треба испуњавати пројекат налази се на веб страници ФМПВШ).

ПГ треба задовољити важеће минималне националне стандарде везане уз заштиту околиша, јавно здравство, здравље животиња и биљака и добробит животиња (списак стандарда које треба испуњавати пројекат налази се на веб страници ФМПВШ).



Подаци о земљишту, објектима и броју животиња

*Попуните табелу "6.1. Подаци о земљишту, објектима и броју животиња"

Таблица 6.1.: ПОДАЦИ О ЗЕМЉИШТУ, ОБЈЕКТИМА И БРОЈУ ЖИВОТИЊА							
6.1.1. ЗЕМЉИШТЕ							
Статус земљишта	Јединица мјере	Претх. година	Структура по годинама				
			2020	2021	2022	2023	2024
Властито	ha						
Закупљено	ha						
Концесија	ha						
Остало	ha						
Укупно	ha						
Коришћење земљишта	Јединица мјере	Претх. година	Планирана производња (по годинама)				
			2020	2021	2022	2023	2024
Структура производње биљне							
	ha						
	ha						
	ha						
	ha						
	ha						
Укупно	ha						
6.1.2. ОБЈЕКТИ И ГРАЂЕВИНЕ							
Врста грађ. објекта							
6.1.3. ЖИВОТИЊЕ							
Број животиња (по категоријама)							
	КОМ						
	КОМ						
	КОМ						
	КОМ						

- Сврха ове таблице је преглед ситуације прије и после улагања. Таблицу испуните подацима везаним уз ваше улагање и пословање.

ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА**План продаје**

Наведите количине продаје, која је резултат провођења пројекта. Оправдајте те количине, узимајући у обзир ваше производне капацитете и тржишну позицију. Процијените број проданих јединица - важна ствар је да покушате бити реални. Молимо Вас да наведете цијене ваших производа и услуга. Оправдајте ове цијене, у складу са ситуацијом на тржишту.

* Попуните таблице у поглављу „7.1.1. План продаје-количине” и 7.1.2. План продаје-цијене

Таблица 7.1.: ПЛАН ПРОДАЈЕ – КОЛИЧИНЕ И ЦИЈЕНЕ							
7.1.1. КОЛИЧИНА ПРОИЗВОДЊЕ							
Назив производа	Јединица мјере (тона, l, kg)	Претх. година	Планирана производња (у јединицама мјере)				
			2020	2021	2022	2023	2024
Производ 1							
7.1.2. ЦИЈЕНЕ И ВРИЈЕДНОСТ ПРОИЗВОДЊЕ							
Назив производа	Цијена (KM/јед)	Претх. година	Вриједност продаје по годинама (количина из 7.1.1. x цијена из 7.1.2.)				
			2020	2021	2022	2023	2024
Производ 1							
Укупни приходи од продаје							
- уместо "Производ 1" итд. унесите називе Ваших производа							
- раздвојите своје пословање у засебне јединице, уколико имате палету различитих производа или услуга, или комбинацију наведеног.							
- уколико имате више производа од редова у овој табlici, групирајте их у овој табlici и приложите додатну таблицу са подацима о количинама производа по годинама за сваку групу производа.							
- наведите планирану продајну цијену ваших производа							

Структура и динамика улагања и извори финансирања

Раздвојите улагања, која се сматрају предметом Захтјева за подршку (прихватљиви трошкови - одјељак Б) од укупних трошкова пројекта (прихватљиви и неприхватљиви трошкови - одјељак А). У одјељак Д унесите износе прихватљивих трошкова које су предмет Захтјева за подршку на начин да, уколико су Вам укупни прихватљиви трошкови из Захтјева за подршку мањи или једнаки од оних максималних прописаних Правилником, препишите износе из одјељка Б, а уколико су већи, распоредите прихватљиве износе у одјељку Д, тако да њихов максималан зброј одговара максимално дозвољеном износу прихватљивих издатака прописаних Правилником.

*Попуните таблицу "7.3. Структура и динамика улагања и извори финансирања"

7.3. СТРУКТУРА И ДИНАМИКА УЛАГАЊА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА						
Датум завршетка инвестиције						
Датум очекиване исплате подршке од ФМПВШ						
Ставка	Планиране године улагања			Укупно	Б. ПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ УЛАГАЊА	
	2020.	2021.	2022.			
А. УКУПНИ ТРОШКОВИ УЛАГАЊА						
1.	Земљиште					
1.1	Земљиште укупно					
2.	Грађевине					
2.1						
2.2						
2.3						
2.4						
2.5						
2.6	Грађевине укупно					
3.	Механизација и опрема					
3.1						
3.2						
3.3						
3.4						
3.5						
3.6	Мех. и опрема укупно					
4.	Основно стадо					
4.1						
4.2						
4.3						
4.4						
4.5	Осн. стадо укупно					
5.	Вишегодишњи насади					
5.1						
5.2						
5.3	Вишег. насади укупно					
6.	Оснивачка улагања					
6.1	Пословни план					
6.2	Елаборат заштите околиша					

6.3					
6.4					
6.5	Осн. улагања укупно				
7.	Укупно улагање у дуготрајну имовину				
8.	Улагања у краткотрајну имовину				
8.1					
8.2					
8.3					
8.4					
8.5					
8.6	Укупно улагања у краткотрајну имовину				
9.	Укупни трошак улагања				
V. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА (власита средства, кредити и укупно) у КМ					
План извора средстава		2020.	2021.	2022.	Укупно
		1	2	3	
1.	Власита средства				
1.1					
1.2					
1.3					
1.4	Укупно власита средства				
2.	Кредити				
2.1	Кредит 1. за улагање				
2.2	Кредит 2.				
2.3					
2.4	Укупно кредити				
3.	Укупно извори средстава				
- Полазиште за израду структуре и динамике улагања је набавна вриједност те имовине, допуњена с потребним информацијама у погледу динамике извођења радова у фази извођења пројекта и услова финансирања.					
- Испуните колоне и редове везане за цијели пројект.					
- Унесите датум завршетка инвестиције и предвиђени датум подношења Захтјева за исплату.					
УКУПНИ ТРОШКОВИ УЛАГАЊА требају бити једнаки УКУПНОМ ИЗНОСУ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА (по години и укупно).					
- унесите подгрупу у сваку већ назначену групу улагања (нпр. унесите подгрупу "творница 1" у групу грађевине, али не уносите све радове као земљани радови, инсталације...).					
- уколико постоје други трошкови који настају у току изградње или набавке дуготрајне имовине, а прије њиховог стављања у употребу у пројекту (трошак камата, резервисање средстава, разне накнаде, истраживачко-геолошки радови, трошкови рада и остали трошкови), те трошкове можете приказати као улагања у дуготрајну имовину.					
* Уколико постоји додатни кредит уз Кредит -1 за финансирање пројекта, прикажите га/их збирно у ставци 2.2. Кредит -2, те по потреби приложите додатне табеле са обрачуном кредитних обавеза					

Обрачун кредитних обавеза

Опишите услове за кредит попут износа кредита, валуте, каматне стопе, почетка коришћења, периода чека, рока отплате (у годинама или мјесецима), динамике

отплате (мјесечна, квартална, годишња), број ануитета/рата кредита и накнада везаних за кредит.

Уколико имате отплатни план за планирани кредит, молимо Вас да га приложите.

*Попуните таблицу "7.4. Обрачун кредитних обавеза"

7.4. ОБРАЧУН КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА		Отплата кредита по годинама (у КМ)					
Назив кредита		2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	...
		КРЕДИТ ЗА ПРОЈЕКТ - 1	Ануитет/Рата				
Камата							
Отплатни дио							
Остатак дуга							
КРЕДИТ ЗА ПРОЈЕКТ - 2	Ануитет/Рата						
	Камата						
	Отплатни дио						
	Остатак дуга						
ОСТАЛИ КРЕДИТИ	Ануитет/Рата						
	Камата						
	Отплатни дио						
	Остатак дуга						
УКУПНО КРЕДИТИ	Ануитет/Рата						
	Камата						
	Отплатни дио						
	Остатак дуга						
<p>- попуните дио таблице "КРЕДИТ ЗА ПРОЈЕКТ-1", у складу са описом кредита у поглављу "Обрачун кредитних обавеза" и отплатним планом;</p> <p>- у случају да су средства подршке од ФМПВШ према уговору с банком намијењена смањењу остатка дуга кредита, укључите тај износ у Отплатни дио главнице, у складу са очекиваним датумом примања подршке</p> <p>- уколико имате више од једног кредита за финансирање улагања, попуните дио таблице "КРЕДИТ ЗА ПРОЈЕКТ-2", у складу са отплатним планом.</p> <p>- остале постојеће кредитне обавезе прикажите заједно у дијелу таблице "ОСТАЛИ КРЕДИТИ"</p>							

Пројекција рачуна добити и губитка

*Попуните таблицу "7.5. Пројекција рачуна добити и губитка"

7.5. ПРОЈЕКЦИЈА РАЧУНА ДОБИТИ И ГУБИТКА		Износи по годинама (у КМ)					
Ставка		2020	2021	2022	2023	2024	...
1.	Приходи						
1.1.	Приходи од продаје						
1.2.	Приходи од субвенција						
1.3.	Остали приходи						
1.4.	Укупни приходи						
2.	Расходи						
2.1.	Пословни расходи						
2.1.1.	Материјални и нематеријални трошкови						
2.1.2.	Трошкови особља						
2.1.3.	Амортизација						
2.2.	Финансијски расходи						
2.2.1.	Трошкови камата						
2.3.	Укупни расходи						
3.	Добит прије опорезивања						
4.	Порез на добит/доходак						
5.	Добит након опорезивања						
<p>- Пројекција рачуна добити и губитка треба показати профитабилност, што значи да нето профит треба бити позитиван од репрезентативне до задње године вијека трајања пројекта, у супротном пројект није прихватљив</p> <p>- Критериј за одабир репрезентативне године треба бити потпуна искористивост капацитета, а да отплата кредита још траје</p>							

Финансијски ток

*Попуните таблицу "7.6. Финансијски ток"

7.6. ФИНАНСИЈСКИ ТОК		Износи по годинама (у КМ)					
Ставка		2020	2021	2022	2023	2024	...
I	ПРИМИЦИ						
1.	Укупни приходи						
2.	Извори финансирања						
2.1.	Пријенос постојећих извора						
2.2.	Власти извори						
2.3.	Кредити						
2.4.	Укупни извори финансирања (збројити 2.1, 2.2. и 2.3.)						
3.	Остатак вриједности пројекта						
3.1.	Дуготрајна имовина						
3.2.	Краткотрајна имовина						
3.3.	Укупни ост. вриј. Пројекта (збројити 3.1. и 3.2.)						
4.	Подршка од ФМПВШ						
5.	Остале капиталне подршке						
	Укупни примици (збројити 1, 2.4, 3.3, 4. и 5.)						
II	ИЗДАЦИ						
6.	Пријенос постојеће имовине						
7.	Улагања у дуготр. имовину						
8.	Улагања у краткотр. имовину						
9.	Материјални и немат. трошкови						
10.	Трошкови особља						
11.	Порез на добит/доходак						
12.	Ануитет/рата кредита						
	Укупни издаци (збројити ретке од 6. до 12.)						
III	НЕТО ПРИМИЦИ (од „укупни примици“ одузети „укупни издаци“)						
IV	КУМУЛАТИВНО						

- ако финансијски ток приказује целокупно пословање подносиоца захтјева (а не само пројект) вриједност "Укупне пасиве" коју сте унијели у радном листу "Информације о подносиоцу захтјева" треба пренијети у ред "Пријенос постојећих извора" у првој години пројекције. Аналогно томе и вриједност "Укупне активе" из истог радног листа треба бити пренесена у ред "Пријенос постојеће имовине".

- финансијски ток треба приказати ликвидност пројекта, што значи да кумулатив треба бити позитиван од прве године до краја вијека трајања пројекта, у супротном пројекат не може подмирити своје дугове

и није прихватљив

ПРИЛОЗИ

Приложите остале прилоге уколико постоје.

ПОЈАШЊЕЊА

Овај образац потребно је попунити у складу са упутама и предати Федералном министарству пољопривреде, водопривреде и шумарства (у даљем тексту: ФМПВШ) за потребе доношења оцјене економске одрживости подносиоца захтјева и пројекта који је предмет захтјева за додјелу средстава новчане подршке.

Молимо Вас да образац попуните према приложеним упутама и коментарима који су саставни дио овог обрасца.

Попуњене таблице из обрасца потребно је испринтати и приложити захтјеву за подршку.

Уколико већ имате инвестициону студију, односно пословни план или неки други документ прикладног садржаја који је припремљен за потребе одобравања кредита у банци, а који између осталог садржи податке компатибилне овом обрасцу, без обзира на њихов редослијед, такав документ може бити приложен Вашем захтјеву. Уколико у том документу неки подаци недостају, а тражимо их у овом обрасцу, потребно их је приложити постојећем документу (означити их као податке који недостају у односу на овај образац).

Након завршетка свих потребних поглавља, у складу са приложеним појашњењима, наведена појашњења можете избрисати прије исписа због боље прегледности обрасца.

АНЕКС XIII

ИК

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да предмети улагања за које подносим захтјев за подршку Федералном министарству пољопривреде, водопривреде и шумарства нису добијени из донације, нити су финансирани у оквиру међународних пројеката.

Такођер, изјављујем да предмет улагања за који остварим подршку нећу продати, изнајмити, поклонити или на други начин отуђити у периоду од три године од дана одобравања новчане подршке.

(потпис клијента)

у _____
(мјесто и датум)

М.П.

(овјерава)¹

¹ Изјава мора бити овјерена, или се неће сматрати важећом, што за посљедицу има одбацивање захтјева за подршку

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства

Хамдије Чечерлића бр. 2
Сарајево 71 000



НКТ

АНЕКС XIV

Број: УП-И-05-24-_____ /

На основу члана 33. став (5) Правилника о условима и начину остваривања новчаних подршки по моделу руралног развоја („Службене новине Федерацију БиХ“, број _____) достављам

НАЛОГ
за контролу на терену

Подносилац захтјева:	
Адреса сједишта подносиоца захтјева:	
Адреса мјеста на којем се врши контрола:	
Предмет контроле	
Назив или опис предмета контроле	Напомена
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Датум:

Потпис:
