

908

Na osnovu člana 20. stav (2) Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", br. 42/10 i 99/19), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK**O USLOVIMA I NAČINU OSTVARENJA NOVČANIH PODRŠKI PO MODELU RURALNOG RAZVOJA****PRVI DIO - OPĆE ODREDBE**

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuju se opći i posebni uslovi koje moraju ispuniti pravna i fizička lica za ostvarenje prava na novčanu podršku po modelu ruralnog razvoja (u daljem tekstu: **klijent**), potrebna dokumentacija, prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi, način ostvarivanja prava na novčanu podršku po modelu ruralnog razvoja (u daljem tekstu: **novčana podrška**), kontrola i obrasci.

Član 2.

(Značenje izraza)

U smislu ovog Pravilnika, pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- a) izrazi "**poljoprivredna djelatnost**", "**ruralni razvoj**", "**poljoprivredni proizvod**", "**poljoprivredno gazdinstvo**", "**porodično poljoprivredno gazdinstvo**", "**nosilac poljoprivrednog gazdinstva**" i "**poljoprivrednik**" imaju značenje utvrđeno u Zakonu o poljoprivredi ("Službene novine Federacije BiH", br. 88/07, 4/10, 27/12, 7/13 i 82/21) (u daljem tekstu: Zakon o poljoprivredi),
- b) "**Klijent**" je svako fizičko i pravno lice koje podnosi zahtjev za novčanu podršku, a upisano je u Registar poljoprivrednih gazdinstava (u daljem tekstu: **RPG**) i/ili Registar klijenata (u daljem tekstu: **RK**),
- c) "**Mladi poljoprivrednik**" je nosilac poljoprivrednog gazdinstva u životnoj dobi od navršениh 18 do 40 godina starosti, na dan podnošenja zahtjeva,
- d) "**Obrt i srodne djelatnosti**" podrazumijeva fizička lica upisana u Registar kod nadležnog organa za obavljanje djelatnosti poljoprivrede i/ili prehrambene industrije,
- e) "**Ulaganje**" je u novcu iskazana vrijednost realizovane investicije za koju se traži novčana podrška,
- f) "**Porezna faktura**" podrazumijeva i svaki drugi dokument koji sadrži sve propisane elemente u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik BiH" br. 9/05, 35/05, 100/08, 33/17, 46/23 i 80/23) odnosno odredbama čl. 106. do 127. Pravilnika o primjeni poreza na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik BiH" br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08, 65/10, 85/17, 44/20, 47/22, 87/22 i 62/23),
- g) "**Fiskalni račun**" podrazumijeva evidentiranje prometa putem fiskalnih sistema (kasa) u skladu sa važećim zakonima koji uređuju oblast fiskalizacije u Bosni i Hercegovini,
- h) "**Poljoprivredne mašine**" su naprave koje proizvode, pretvaraju i prenose energiju, kojom se obavlja rad u funkciji poljoprivredne proizvodnje, a neophodne su za osnovnu djelatnost poljoprivrednog gazdinstva,

- i) "**Priključni uredaji**" su oruđa namijenjena poljoprivrednoj proizvodnji pokretana od poljoprivrednih mašina, a neophodni su za osnovnu djelatnost poljoprivrednog gazdinstva,
- j) "**Oprema**" su sve vrste opreme namijenjene obavljanju aktivnosti u okviru biljne, animalne, ribarske proizvodnje, prehrambene industrije i ispunjavanju okolišnih standarda,
- k) "**Rasplodne junice**" su ženska grla goveda namijenjena rasplodu, starosti od 12 do 28 mjeseci,
- l) "**Rasplodne nazimice**" su ženska grla svinja namijenjena rasplodu, starosti od 7 do 12 mjeseci,
- m) "**Rasplodne ovce**" su ženska rasplodna grla namijenjena rasplodu, starosti od 6 do 12 mjeseci,
- n) "**Rasplodne koze**" su ženska rasplodna grla namijenjena rasplodu, starosti od 6 do 12 mjeseci,
- o) "**Građevinski objekti na poljoprivrednom gazdinstvu**" podrazumijeva sve vrste građevina namijenjenih biljnoj proizvodnji, stočarstvu ili ribarstvu, uključujući pomoćne objekte u funkciji osnovne djelatnosti poljoprivrednog gazdinstva u skladu sa važećim propisima o građenju,
- p) "**Građevinski objekti i oprema za prehrambenu industriju**" podrazumijeva sve vrste građevina i opreme namijenjenih bilo kojoj aktivnosti u pogledu bilo koje faze dorade ili prerade proizvoda iz glava 1-24 važeće Carinske tarife Bosne i Hercegovine, uključujući pomoćne objekte u funkciji osnovne djelatnosti u skladu sa važećim propisima o građenju, osim objekata i opreme namijenjenih pripremi hrane radi prodaje na malo,
- q) "**Rekonstrukcija**" podrazumijeva radove na građevinskom objektu na osnovu unaprijed izrađenog projekta za unutrašnju rekonstrukciju ili radove na građevinskom objektu na osnovu građevinske dozvole za vanjsku rekonstrukciju za potrebe biljne, stočarske ili ribarske proizvodnje na poljoprivrednom gazdinstvu odnosno dorade ili prerade na pogonu za prehrambenu industriju,
- r) "**Restrukturisanje višegodišnjeg nasada**" podrazumijeva zamjenu starog nasada novim nasadom zbog starosti, oštećenja nasada zbog pojave zaraznih bolesti i štetočina, oštećenja nasada kao posljedice prirodne ili druge nesreće, ili potrebe za zamjenom postojećeg sortimenta radi prilagođavanja potražnji na tržištu,
- s) "**Vrijednost udjela domaćih sirovina**" podrazumijeva udio vrijednosti poljoprivrednih proizvoda porijeklom iz Bosne i Hercegovine koji služe kao osnovna sirovina za proizvodnju određenog gotovog proizvoda ili grupe proizvoda, u odnosu na udio vrijednosti istovrsne sirovine porijeklom iz uvoza,
- t) "**Izrazito siromašna područja**" podrazumijeva poljoprivredna gazdinstva sa područja izrazito nerazvijenih općina svrstanih u petu grupu u skladu sa "Socioekonomskim pokazateljima po općinama FBiH 2024., Tabela 3. Nivo razvijenosti Federacije BiH po JLS u 2024. godini", Federalni zavod za programiranje razvoja, i poljoprivredna gazdinstva sa područja općina koje su u Programu podrški za prethodnu godinu po modelu ruralnog razvoja ostvarile novčanu podršku u iznosu manjem od 40.000 KM,
- u) "**Transakcijski račun klijenta**" za porodična poljoprivredna gazdinstva podrazumijeva vlastiti račun nosioca poljoprivrednog gazdinstva, a za

pravna lica i obrte glavni račun poslovnog subjekta u skladu sa Zakonom o unutrašnjem platnom prometu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH" br. 48/15, isp-79/15 i 4/21),

- v) **"Program uređenja poljoprivrednog zemljišta"** podrazumijeva grupe mjera kao što su agrotehničke, agromeliorativne i hidrotehničke mjere koje vlasnik ili korisnik višegodišnjeg nasada treba provesti u okviru investicije u podizanje višegodišnjeg nasada.
- w) **"Uslužno držanje peradi"** odnosi se na model uzgoja u peradarstvu gdje poljoprivredno gazdinstvo vrši uslužni uzgoj iznajmljivanjem vlastite radne snage i proizvodnih objekata-peradarnika, dok perad i ostali inputi nisu u njegovom vlasništvu nego pripadaju drugom poljoprivrednom gazdinstvu.

Član 3.

(Mjere i prihvatljivi sektori za model ruralnog razvoja)

- (1) Novčane podrške za model ruralnog razvoja u okviru ovog Pravilnika ostvaruju se u grupama mjera za povećanje konkurentnosti, mjera zaštite i unapređenja ruralnog okoliša i mjera diverzifikacije ruralnih aktivnosti.
- (2) Grupa mjera za povećanje konkurentnosti odnosi se na mjere:
 - a) podrška investicijama u poljoprivredna gazdinstva i prehrambenu industriju preko Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo),
 - 1) podrška investicijama u poljoprivredne mašine i priključne uređaje za biljnu proizvodnju ili stočarstvo;
 - 2) podrška investicijama u opremu za biljnu proizvodnju, stočarstvo ili ribarstvo;
 - 3) sufinansiranje nabavke rasplodne stoke;
 - 4) podrška investicijama u izgradnju, proširenje odnosno opremanje građevinskih objekata na poljoprivrednom gazdinstvu;
 - 5) podrška investicijama u podizanje višegodišnjih nasada;
 - 6) podrška investicijama u izgradnju ili proširenje odnosno opremanje građevinskih objekata prehrambene industrije;
 - 7) podrška investicijama u poljoprivredna gazdinstva na izrazito siromašnim područjima sa nerazvijenom poljoprivrednom proizvodnjom;
 - b) podrška investicijama u poljoprivredna gazdinstva i prehrambenu industriju u saradnji s Razvojnog bankom Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Razvojna banka) obuhvaća mjere iz tačke a) podtač. 1) do 6) ovog stava realizovane preko kreditne linije Razvojne banke,
 - c) podrška investicijama u poljoprivredna gazdinstva u saradnji s komercijalnim bankama obuhvaća mjere iz tačke a) podtač. 3), 4) i 5) ovog stava realizovane preko kreditnih linija izabranih komercijalnih banaka,
 - d) podrška mladim poljoprivrednicima – pokretanje poslovanja mladih poljoprivrednika,
 - e) podrška predviđena regulativama EU – podrška osnivanju preduzeća na ruralnom prostoru.
- (3) Grupa mjera zaštite ruralnog okoliša provodi se kroz mjeru - podrška certifikaciji organske proizvodnje.
- (4) Grupa mjera diverzifikacije ruralnih aktivnosti provodi se kroz mjeru – dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gazdinstvu.

(5) Prihvatljivi sektori za investicije u proizvodnju biljnih, stočarskih ili ribarskih proizvoda i njihovu preradu, odnosno certifikaciju organske proizvodnje su:

- a) mliječno govedarstvo,
- b) mesno govedarstvo,
- c) ovčarstvo i kozarstvo,
- d) svinjogojstvo,
- e) peradarstvo,
- f) uzgoj izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja,
- g) vočarstvo, povrtlarstvo i cvjećarstvo,
- h) vinogradarstvo,
- i) maslinarstvo,
- j) žitarice i uljarice,
- k) ljekovito, aromatično i začinsko bilje,
- l) gljivarstvo,
- m) pčelarstvo i
- n) ribarstvo i akvakultura.

DRUGI DIO – OPĆI I POSEBNI USLOVI, PRIHVATLJIVOST I NAČIN OSTVARIVANJA PODRŠKE

POGLAVLJE I. OPĆI I POSEBNI USLOVI

Odjeljak A. Opći uslovi prihvatljivosti

Član 4.

(Opći uslovi prihvatljivosti za klijente)

Za ostvarivanje prava na novčanu podršku po modelu ruralnog razvoja, klijent treba ispuniti sljedeće opće uslove:

- a) imati sjedište, odnosno prebivalište na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija BiH),
- b) prije podnošenja zahtjeva mora biti upisan u RPG i RK, odnosno u RK u slučaju mjere iz člana 3. stav (2) tačka a) podtačka 6) i tačka b) ovog Pravilnika,
- c) podnijeti zahtjev za novčanu podršku u organizacijskom obliku u kojem je upisan u RPG i RK,
- d) imati upisano zemljište u RPG prije podnošenja zahtjeva,
- e) investicija mora biti izvršena na teritoriji Federacije BiH,
- f) ukoliko je klijent fizičko lice mora imati najmanje 18 godina starosti u trenutku podnošenja zahtjeva,
- g) ukoliko je klijent mladi poljoprivrednik u okviru mjere iz člana 3. stav (2) tačka d) ovog Pravilnika, cijela porodica mora imati prijavljeno prebivalište, u naseljenom mjestu izvan urbanog naselja sa više od 25.000 stanovnika prema službenim podacima Agencije za statistiku Bosne i Hercegovine, na istoj adresi na kojoj je porodično poljoprivredno gazdinstvo upisano u RPG, a u slučaju obrta vlasnik obrta i članovi porodice moraju imati istu adresu (ulica i broj) prebivališta,
- h) ukoliko podnosi zahtjev za podršku u okviru mjera iz člana 3. stav (2) tačka a) podtač. 1) i 2) ovog Pravilnika klijent je u prethodnoj godini morao biti korisnik novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji na općinskom, kantonalmom ili federalnom nivou, odnosno federalne novčane podrške po modelu ruralnog razvoja, osim poljoprivrednih gazdinstava koja se bave uslužnim držanjem peradi, odnosno poljoprivrednih gazdinstava upisanih u RPG nakon 31. 3. prethodne godine,
- i) klijenti koji su u prethodnim godinama ostvarili pravo na podršku u okviru mjera iz člana 3. stav (2)

- tačka a) podtačka 7) ovog Pravilnika, nemaju pravo ponovo podnijeti zahtjev za podršku u okviru ove mjere,
- j) klijenti koji su u prethodnim godinama ostvarili pravo iz člana 3. stav (2) tačka d) ovog Pravilnika, kao i klijenti čiji članovi porodice koji žive u istom domaćinstvu (otac, majka, dijete, suprug, supruga, brat ili sestra) su u prethodnim godinama ostvarili pravo na podršku u okviru ove mjere, nemaju pravo ponovo podnijeti zahtjev za podršku u okviru ove mjere,
- k) klijent koji podnosi zahtjev za podršku za mjeru iz člana 3. stav (2) tačka d) ovog Pravilnika u momentu podnošenja zahtjeva ne može biti student u statusu redovnog ili samofinansirajućeg studija, niti može biti u stalnom radnom odnosu izuzev zaposlenja u vlastitom obrtu koji je registrovan kao osnovna djelatnost za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom,
- l) klijent koji je podnio zahtjev za podršku ulaganju za mjeru iz člana 3. stav (2) tačka d) ovog Pravilnika na drugom nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno u okviru međunarodnih projekata, ne može ostvariti pravo na podršku za ovu mjeru u okviru Federalnog programa novčanih podrški,
- m) imati registrovanu djelatnost prema Klasifikaciji djelatnosti BiH za proizvodnju prehrambenih proizvoda - prerađivačka industrija oblast 10, 11 ili 12 – za mjeru iz člana 3. stav (2) tačka a) podtačka 6) ovog Pravilnika, odnosno rješenje nadležnog organa o ispunjavanju minimalnih uslova za obavljanje djelatnosti iz oblasti 10, 11 i 12 ili podnesen zahtjev nadležnom organu za izdavanje rješenja,
- n) imati izmirene obaveze za prethodnu godinu ili imati sklopljen sporazum o reprogramiranju duga kod nadležne Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine.
- Član 5.
- (Opći uslovi prihvatljivosti za projekte)
- (1) Zahtjev se mora odnositi na investiciju u proizvodnju poljoprivrednih proizvoda iz Dodatka I – Spisak poljoprivrednih proizvoda iz Zakona o poljoprivredi, odnosno na investiciju u prehrambenu industriju.
- (2) Klijent je dužan predmet podrške zadržati u svom vlasništvu i u funkciji proizvodnje u periodu od 5 (pet) godina od dana prijema rješenja o odobravanju novčane podrške osim u slučaju kupovine rasplodnog bika u sistemu krava-tele, odnosno rasplodne nazimice, kada je period u kojem zadržava predmet podrške tri godine. Odredbe ovog stava primjenjuju se i u slučaju promjene organizacionog oblika klijenta odnosno promjene vlasništva nad imovinom klijenta.
- (3) Troškovi za svaki dio investicije moraju biti u skladu sa realnim tržišnim cijenama u tekućoj godini.
- (4) Za investicije u poljoprivredne mašine i priključne uređaje vrijednosti iznad 15.000 KM, klijent treba imati najmanje 0,5 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u RPG.
- (5) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku za poljoprivrednu mašinu, klijent mora u RPG-u imati upisanih:
- 0,2 do 0,99 ha za mašinu snage od 3,7- 12 kW,
 - 1 do 2,99 ha za mašinu snage od 12,1 do 35 kW,
 - 3 do 6,99 ha ili 7 uslovnih grla (u daljem tekstu: UG) stoke za mašinu snage od 35,1-75 kW,
- 7 do 9,99 ha ili 9 UG stoke za mašinu snage 75,1 do 110 kW,
 - 10 i više ha ili 10 i više UG stoke za mašinu snage veće od 110 kW.
- (6) Avans za opremu za građevinske objekte na poljoprivrednom gazdinstvu i u prehrambenoj industriji uplaćen po predračunu u periodu prije 1. 8. prethodne godine smatra se prihvatljivim troškom ako je navedena oprema fakturisana i isporučena klijentu u periodu od 1. 8. prethodne do 31. 7. tekuće godine.
- (7) Izuzetno od stava (6) ovog člana, u slučaju kada je oprema za građevinske objekte na poljoprivrednom gazdinstvu i u prehrambenoj industriji iz uvoza plaćena po predračunu u periodu od 1. 8. prethodne do 31. 7. tekuće godine, te je prešla carinsku granicu Bosne i Hercegovine, račun i JCI smatraju se prihvatljivima za novčanu podršku u tekućoj godini ako su dostavljeni najkasnije do 31. 10. tekuće godine.
- (8) Za sufinansiranje nabavke rasplodne stoke podrška se odnosi na ulaganja u nabavku rasplodne stoke, u skladu sa članom 2. tač. k), l), m) i n) ovog Pravilnika, a starost rasplodnog bika za sistem krava-tele mora biti najmanje 12 mjeseci na dan fakturisanja, i upisane u Veterinarski informacioni sistem.
- (9) Za investicije u građevinske objekte i opremu za prehrambenu industriju klijent je dužan u roku od 60 dana od dana zaprimanja rješenja o odobravanju novčane podrške izvršiti upošljavanje na neodređeno vrijeme najmanje jednog novog zaposlenika za svakih 200.000 KM odobrenih sredstava novčane podrške, te naredne dvije godine ne smije smanjiti broj stalno uposlenih računajući od dana upošljavanja novog zaposlenika.
- (10) Za svaku investiciju u podizanje višegodišnjih nasada (osim za nasad u saksijama) klijent mora izvršiti analizu uzorka tla sa dvije dubine i to od 0 do 30 cm i od 30 do 60 cm, a koja se sastoji od određivanja:
- osnovnih fizičkih osobina tla (u zavisnosti od planirane kulture),
 - osnovnih hemijskih osobina tla (pH vrijednost, humus, azot (N), CaCO₃, P₂O₅ i K₂O).
- (11) Za investicije u podizanje višegodišnjih nasada iznad 1 ha, odnosno za investicije u podizanje višegodišnjih nasada ispod 1 ha u okviru kojih je neophodno provesti jednu od operacija iz Aneksa XIX za koje je potrebna preporuka naučno – stručne institucije ovlaštene od Federalnog ministarstva, klijent je dužan dostaviti Program uređenja poljoprivrednog zemljišta izrađen od strane navedene naučno – stručne institucije za koji je ista dužna pribaviti mišljenje Federalnog zavoda za agropedologiju. Programe uređenja poljoprivrednog zemljišta iznad 10 ha površine izrađuje Federalni zavod za agropedologiju.
- (12) Višegodišnji nasad treba biti zasađen najkasnije u okviru Programa podrški za narednu godinu, osim u slučaju restrukturisanja višegodišnjeg nasada kada zbog agrotehničkih rokova u slučaju zamjene starog nasada novim ili zbog iskorjenjivanja zaraznih bolesti i štetočina treba biti zasađen najkasnije u roku od šest godina od početka investicije, a parcela na kojoj se zasniva višegodišnji nasad treba biti upisana u RPG u okviru poljoprivrednog gazdinstva koje podnosi zahtjev za novčanu podršku za podizanje višegodišnjeg nasada.
- (13) Višegodišnji nasad može se zasnovati na jednoj ili više parcela, s tim da minimalna površina vinograda mora biti najmanje 0,1 ha, voćnjaka 0,2 ha, a za nasad ljekovitog, aromatičnog i začinskog bilja 0,3 ha.

- (14) Fakture vezane za izvedene radove iz Aneksa XIX su prihvatljive samo ukoliko su izdane od pravnih lica ili obrta registrovanih za obavljanje građevinskih radova i posjeduju mašine za provođenje operacija navedenih na fakturi.
- (15) Za mjere iz člana 3. stav (2) tačka a) podtačka 7) i tačka d) ovog Pravilnika klijent je dužan izvršiti ulaganje u roku od 120 dana od dana uplate sredstava na račun klijenta.
- (16) Za ulaganje u opremu za solarne elektrane (obične ili agro-solare) na poljoprivrednom gazdinstvu (u daljem tekstu: PG) odnosno pogonu za prehrambenu industriju prihvatljive su investicije u proizvodnju električne energije do kapaciteta koji ne prelazi godišnje potrebe vlastite potrošnje klijenta u prethodnoj godini, a pogon može biti instaliran isključivo na objektima ili zemljištu u okviru poljoprivrednog gazdinstva odnosno pogona prehrambene industrije.
- (17) Za ulaganje u agro-solare na poljoprivrednom zemljištu klijent mora ishodovati odgovarajuće odobrenje od nadležne jedinice lokalne samouprave za postavljanje solarne elektrane.
- (18) Za mjeru podrška investicijama u poljoprivredna gazdinstva na izrazito siromašnim područjima s nerazvijenom poljoprivrednom proizvodnjom klijent je dužan u roku od 120 dana od dana uplate sredstava podrške na transakcijski račun klijenta izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa sa dostavljene profakture odnosno fakture, te fakturu i dokaz o uplati po fakturi dostaviti Federalnom ministarstvu.
- (19) Za mjeru podrška mladim poljoprivrednicima klijent je dužan u roku od 120 dana od dana uplate sredstava podrške na transakcijski račun klijenta izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa sa profakture odnosno fakture, te fakturu i dokaz o uplati po fakturi dostaviti Federalnom ministarstvu.
- (20) Novčana podrška u okviru mjere certifikacija organske proizvodnje odnosi se na klijenta (proizvođač, prerađivač ili sakupljač), koji je dobio certifikat od tijela akreditovanog od strane međunarodno ovlaštenog akreditacijskog tijela, prema zahtjevima standarda ISO/IEC 17065:2014, a koji je izvršio certifikovanje, u periodu od 1.10. prethodne do 30.9. tekuće godine. Troškovi u okviru ove mjere priznaju se za certifikovanje proizvodnje, grupnu proizvodnju, preradu organskih proizvoda i sakupljanje samoniklog bilja i šumskih plodova.
- (21) Za mjeru dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda na PG porodično poljoprivredno gazdinstvo nakon završetka ulaganja, a prije isplate podrške mora biti preregistrovano u obrt ili privredno društvo.
- (22) Predmet novčane podrške prihvatljiv je za novčanu podršku samo jednom u svom životnom vijeku i za isti predmet podrške nije moguće ostvariti pravo na novčanu podršku dva ili više puta.
- (23) Opći troškovi iz Aneksa I - Lista prihvatljivih troškova, šifra od 6.8.1. do 6.8.3. prihvatljivi su do 5% iznosa vrijednosti prihvatljivih troškova ulaganja.
- (24) Klijentu koji je nakon 1. 6. prethodne godine promijenio organizacioni oblik, dokazi o izvršenom plaćanju za ulaganje izdani na prethodni organizacioni oblik prihvatljivi su do dana promjene organizacionog oblika.

Odjeljak B. Posebni uslovi prihvatljivosti

Član 6.

(Posebni uslovi prihvatljivosti s obzirom na vremensku dinamiku investicije)

- (1) U slučaju kada ispostavljena faktura nije u potpunosti plaćena u vremenskom periodu obuhvaćenom Programom podrški za prethodnu godinu, postaje prihvatljiva za podršku u okviru Programa podrški za tekuću godinu danom plaćanja cjelokupnog iznosa navedenog na fakturi.
- (2) U slučaju kada je izvršio investiranje, klijent podnosi zahtjev za podršku u okviru Programa novčanih podrški u poljoprivredi i ruralnom razvoju (u daljem tekstu: Program podrški) za ulaganja koja su izvršena i plaćena u periodu:
- od 1. 6. prethodne do 31. 5. tekuće godine za mjere iz člana 3. stav (2) tačka a) podtač. 1) i 2) ovog Pravilnika,
 - od 1. 8. prethodne do 31. 7. tekuće godine za mjere iz člana 3. stav (2) tačka a) podtač. 3), 4), 5) i 6) ovog Pravilnika,
 - od 1. 8. prethodne godine do 120 dana od dana uplate sredstava na račun klijenta za mjere iz člana 3. stav (2) tačka a) podtačka 7) odnosno člana 3. stav (2) tačka d) ovog Pravilnika.
 - od 1. 8. prethodne godine do rokova definisanih Ugovorom o korištenju novčane podrške za mjere iz člana 3. stav (2) tačka b) ovog Pravilnika,
 - u roku definisanom Ugovorom o korištenju novčane podrške za mjere iz člana 3. stav (2) tačka c) ovog Pravilnika,
 - od 1. 10. prethodne godine do 30. 9. tekuće godine za mjeru iz člana 3. stav (2) tačka e) ovog Pravilnika,
 - od 1. 10. prethodne godine do 30. 9. tekuće godine za mjeru iz člana 3. stav (3) ovog Pravilnika,
 - od 1. 8. prethodne godine do 31. 7. tekuće godine za mjeru iz člana 3. stav (4) ovog Pravilnika.
- (3) U slučaju kada započeta investicija u okviru mjera iz člana 3. stav (2) tačka a) podtač. 4) do 6) nije dovršena, troškovi investicije nastali nakon rokova iz stava (2) tačke b) ovog člana prihvatljivi su u okviru Programa podrški za narednu godinu.
- (4) Od odredbe stava (2) tačka b) ovog člana izuzima se slučaj nabavke opreme za građevinske objekte na poljoprivrednom gazdinstvu i u prehrambenoj industriji iz člana 5. stava (6) ovog Pravilnika.

Odjeljak C. Prihvatljivi, neprihvatljivi troškovi i prihvatljiva vrijednost investicije

Član 7.

(Prihvatljivi troškovi u okviru mjera za povećanje konkurentnosti)

- (1) Grupa mjera za povećanje konkurentnosti realizuje se podrškom investicijama u poljoprivredna gazdinstva i prehrambenu industriju putem Federalnog ministarstva, a obuhvaća sljedeće mjere i prihvatljive troškove:
- podrška investicijama u poljoprivredne mašine i priključne uređaje za biljnu proizvodnju ili stočarstvo – troškovi kupovine novih poljoprivrednih mašina i priključnih uređaja, odnosno polovnih poljoprivrednih mašina i priključnih uređaja iz uvoza starosti do pet godina na dan izdavanja fakture, uključujući i troškove njihovog transporta. U okviru ove mjere prihvatljivo je ulaganje u jedan utovarivač snage do 80 kW svakih pet godina, za potrebe klijenta koji je u prethodnoj godini ostvario

- pravo na federalne podrške po modelu poticaja proizvodnji za više od 20 uslovnih grla stoke, odnosno ulaganje u nabavku jednog četverocikla-quadra (ATV) ili jednog radnog vozila za farme (UTV) svakih pet godina za potrebe klijenta koji je u prethodnoj godini ostvario pravo na federalne podrške po modelu poticaja proizvodnji za uzgoj goveda u sistemu krava-tele ili uzgoj rasplodnih ovaca ili koza za više od 50 uslovnih grla,
- b) podrška investicijama u opremu za biljnu proizvodnju, stočarstvo ili ribarstvo – troškovi kupovine nove ili korištene poljoprivredne opreme iz uvoza starosti do pet godina na dan izdavanja fakture uključujući i troškove njenog transporta, montaže, odnosno ugradnje,
 - c) sufinansiranje nabavke rasplodne stoke – troškovi kupovine rasplodne stoke od pravnih lica odnosno obrta u sistemu PDV-a sa prostora Bosne i Hercegovine, ili iz uvoza, uključujući i troškove njenog transporta. U okviru ove mjere prihvatljivo je, svake tri godine, i ulaganje u nabavku jednog rasplodnog bika starosti najmanje 12 mjeseci na 30 krava osnovnog stada u sistemu uzgoja krava-tele, za potrebe klijenta koji je za njih u prethodnoj godini ostvario pravo na federalne podrške po modelu poticaja proizvodnji,
 - d) podrška investicijama u izgradnju, proširenje odnosno opremanje građevinskih objekata na poljoprivrednom gazdinstvu – troškovi izgradnje, rekonstrukcije ili proširenja i opremanja građevinskih objekata za potrebe biljne proizvodnje, stočarstva ili ribarstva,
 - e) podrška investicijama u podizanje višegodišnjih nasada – troškovi podizanja odnosno restrukturisanja višegodišnjih nasada uključujući i troškove izgradnje vezane za višegodišnje nasade,
 - f) podrška investicijama u izgradnju ili proširenje odnosno opremanje građevinskih objekata prehrambene industrije – troškovi izgradnje, rekonstrukcije ili proširenja i opremanja građevinskih objekata novom opremom porijeklom iz BiH ili uvoza, odnosno opremom nabavljenom iz uvoza starosti do pet godina na dan izdavanja fakture, uključujući i troškove njenog transporta, montaže odnosno ugradnje, za potrebe prehrambene industrije,
 - g) podrška investicijama u poljoprivredna gazdinstva na izrazito siromašnim područjima sa nerazvijenom poljoprivrednom proizvodnjom - troškovi investicija obuhvaćeni u tač. c) i e) ovog stava, odnosno troškovi izgradnje i opremanja plastenika i staklenika iz tačke d) ovog stava nastali na porodičnim poljoprivrednim gazdinstvima i obrtima na izrazito siromašnim područjima Federacije BiH u općinama Ravno, Drvar, Domaljevac-Šamac, Ključ, Glamoč, Bužim, Čelić, Pale u Federaciji BiH, Teočak, Sapna, Bosansko Grahovo, Dobretići i Foča u Federaciji BiH, odnosno porodičnim poljoprivrednim gazdinstvima i obrtima sa područja općina Banovići, Goražde, Kladanj, Vareš i Doboj-Jug koje su u Programu podrški za prethodnu godinu po modelu ruralnog razvoja ostvarile manje od 40.000 KM novčane podrške,
 - h) podrška mladim poljoprivrednicima – troškovi investicija za pokretanje poslovanja mladih poljoprivrednika koji su po prvi put nakon 1. 8.

2023. godine, upisani u RPG i RK kao nositelj porodičnog poljoprivrednog gazdinstva ili vlasnik obrta ili su izvršili preregistraciju iz porodičnog poljoprivrednog gazdinstva (u daljem tekstu: PPG) u obrt, za investicije u okviru mjera iz tač. c) i e) odnosno za izgradnju i opremanje plastenika i staklenika iz tačke d) ovog stava.

- (2) Podrška osnivanju novih preduzeća na ruralnom prostoru – troškovi penzijskog i invalidskog i zdravstvenog osiguranja za najviše dva uposlenika u obrtu, zadrugi ili privrednom društvu osnovanom u naseljenom mjestu izvan urbanog naselja sa više od 25.000 stanovnika prema službenim podacima Agencije za statistiku Bosne i Hercegovine, i upisanom u RPG i/ili RK nakon 31. 12. 2024. godine, čija je osnovna djelatnost poljoprivredna proizvodnja odnosno prerada hrane u pogledu bilo koje faze dorade ili prerade proizvoda iz glava 1-24 važeće Carinske tarife Bosne i Hercegovine, osim pripreme hrane radi prodaje na malo.
- (3) Mjere za povećanje konkurentnosti podrškom investicijama u poljoprivredna gazdinstva i prehrambenu industriju u saradnji sa Razvojnog bankom – obuhvaćaju mjere i prihvatljive troškove iz stava (1) tač.: a) do f) ovog člana koje se realizuju u saradnji sa Razvojnog bankom.
- (4) Mjere za povećanje konkurentnosti podrškom investicijama u poljoprivredna gazdinstva u saradnji s komercijalnim bankama – obuhvaćaju mjere i prihvatljive troškove iz stava (1) tač. c), d) i e) ovog člana koje se realizuju preko kreditnih linija izabranih komercijalnih banaka.

Član 8.

(Prihvatljivi troškovi u okviru mjera za zaštitu ruralnog okoliša)

Mjere za zaštitu ruralnog okoliša obuhvaćaju mjeru podrške certifikovanju proizvodnje i prerade biljnih i animalnih organskih proizvoda, ili sakupljanja samoniklog bilja i šumskih plodova, a koji posjeduju važeće certifikate izdane od certifikacijskog tijela akreditiranog prema ISO/IEC 17065:2014.

Član 9.

(Prihvatljivi troškovi u okviru mjera za diverzifikaciju ruralnih aktivnosti)

- (1) Mjere za diverzifikaciju ruralnih aktivnosti obuhvaćaju mjeru podrške doradi ili preradi poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gazdinstvu u okviru koje su prihvatljivi troškovi izgradnje, proširenja ili rekonstrukcije i opremanja građevinskih objekata za doradu, preradu, skladištenje i pakovanje proizvoda od mlijeka, mesa, ribe, voća, povrća maslina i grožđa, ljekovitog i aromatičnog bilja i gljiva.
- (2) Najmanje 50% osnovne sirovine iz stava (1) ovog člana mora poticati iz vlastite proizvodnje klijenta, a preostali dio može poticati isključivo od drugih poljoprivrednih gazdinstava upisanih u RPG.

Član 10.

(Lista prihvatljivih troškova i obračun PDV-a)

- (1) Lista prihvatljivih troškova nalazi se u Aneksu I – Lista prihvatljivih troškova (LPT) i čini sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a, osim za fizička i pravna lica koja nisu obveznici PDV-a.

Član 11.

(Neprihvatljivi troškovi)

Neprihvatljivi troškovi su:

- a) porezi, carinske, uvozne dažbine i ostale naknade državi,

- b) PDV, s izuzetkom ulaganja, koja vrše fizička i pravna lica koja nisu obveznici PDV-a,
- c) nabavka poljoprivrednih mašina, priključnih uređaja, poljoprivredne opreme i opreme za prehrambenu industriju iz uvoza starijih od pet godina,
- d) nabavka poljoprivrednih mašina, priključnih uređaja, poljoprivredne opreme i opreme za prehrambenu industriju iz uvoza za koje nije dostavljen dokument ili fotografija iz kojih je vidljiva njihova starost,
- e) polovne opreme, mašina i priključnih uređaja za poljoprivredu i prehrambenu industriju porijeklom sa domaćeg tržišta,
- f) nabavka distributivnih vozila sobnog, hladnog i minusnog temperaturnog režima namijenjenih za transport prehrambenih proizvoda, sirovog mlijeka i žive stoke sa izuzetkom vozila za prevoz žive ribe,
- g) izgradnja i opremanje građevinskih objekata namijenjenih za proizvodnju i preradu prehrambenih proizvoda namijenjenih maloprodaji koji se isporučuju direktno krajnjem potrošaču (mesnice, ribarnice, buregdžinice, pekare, čevabdžinice, poslastičarne, fast food, slow food, restorani, hoteli i sl.),
- h) troškovi izgradnje i opremanja distributivnih skladišta,
- i) nabavka četverocikla-quadova, građevinskih kombinirki, rovokopača, vitla, kosilica za održavanje travnjaka osim u slučaju kada klijent u tekućoj godini ima prijavljen u RPG višegodišnji nasad površine iznad 1 ha, trimera, i drugih građevinskih, komunalnih, šumarskih mašina, alata, vozila i opreme koji nisu u funkciji poljoprivredne proizvodnje, s izuzetkom malih utovarivača, četverocikala-quadova (ATV) i radnih vozila za farme (UTV) iz odredbe člana 7. stav (1) tačka a) ovog Pravilnika,
- j) nabavka rezervnih dijelova, guma, alata, sitnog inventara i potrošnog materijala, radne odjeće i obuće, cisterne za gorivo, i sl.,
- k) troškovi tekućeg održavanja objekata i remonta opreme,
- l) predmet ulaganja koji u trenutku kontrole na terenu nije zatečen na mjestu kontrole,
- m) podrška za nabavku rasplodne stoke za junicu odnosno nazimicu za koje je ostvareno pravo na federalnu podršku za tov junadi odnosno tov svinja,
- n) bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi,
- o) troškovi konverzije, kursnih razlika i naknada,
- p) troškovi poslova javne uprave,
- q) troškovi komunalnih priključaka (voda, struja, grijanje, telefon, internet),
- r) troškovi iznajmljivanja opreme, mašina i prostora, plaće zaposlenih,
- s) nabavka mineralnih i organskih đubriva, zaštitnih sredstava i sadnog materijala za dopunu propalih sadnica za dvogodišnje i višegodišnje nasade,
- t) kupovina zemljišta i građevina,
- u) izgradnja pristupnih puteva koji nisu u sastavu poljoprivrednog gazdinstva,
- v) plaćanje u naturi i troškovi vlastitog rada,
- w) nabavka izvršena putem lizinga,
- x) nabavka izvršena putem kompenzacije i cesije, ukoliko nije provedena preko poslovnog računa,
- y) nabavka osnovnih sredstava u okviru međunarodnih projekata, donacija i poklona,

- z) faktura sa iznosom manjim od 200 KM sa uključenim PDV-om.

Član 12.

- (Minimalna i maksimalna prihvatljiva vrijednost investicije)
- (1) Minimalna prihvatljiva vrijednost investicije po zahtjevu, koja je predmet novčane podrške, sa uključenim PDV-om, je 4.000 KM za fizička lica i obrte, odnosno 10.000 KM za pravna lica.
 - (2) Iznosi iz stava (1) ovog člana ne odnose se na certificiranje organske proizvodnje.
 - (3) Klijent može podnijeti više zahtjeva u okviru Programa podrški u tekućoj godini s tim da može podnijeti samo jedan zahtjev u okviru pojedine mjere iz člana 3. st. (2) do (4) ovog Pravilnika.
 - (4) Ukoliko klijent u okviru istog Programa podrški podnese više zahtjeva za istu mjeru prihvaća se zahtjev sa najvišim iznosom vrijednosti investicije.
 - (5) Maksimalna prihvatljiva vrijednost pojedine investicije nije ograničena, a iznos prihvatljivih troškova ulaganja koji ulaze u obračun novčane podrške je najviše 3.000.000 KM.

Odjeljak D. Iznos podrške i proporcionalno umanjenje

Član 13.

(Osnovni iznos novčane podrške)

- (1) Osnovni iznos novčane podrške je umnožak iznosa prihvatljivih troškova ulaganja i postotka novčane podrške iz stava (2) ovoga člana.
- (2) Postotak novčane podrške za grupe mjera iz člana 3. ovoga Pravilnika iznosi:
 - a) za mjere iz stava (2) tačka a) podtač. 1), 2) i 4) – do 40 % iznosa prihvatljivih troškova ulaganja,
 - b) za mjeru iz stava (2) tačka a) podtačka 3) – do 30% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja,
 - c) za mjeru iz stava (2) tačka a) podtačka 5) – do 50% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja,
 - d) za mjeru iz stava (2) tačka a) podtačka 6) – do 30% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja pod uslovom da je vrijednost udjela domaćih sirovina u proizvodnji najmanje 33%, a u slučaju prerade mlijeka najmanje 66% (percentualna ograničenja ne odnose se na mlinsko-pekarску industriju, industriju piva i druge prerađivačke kapacitete za koje ne postoji dovoljna količina domaćih sirovina),
 - e) za mjeru iz stava (2) tačka a) podtačka 7) – 75% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja,
 - f) za mjere iz stava (2) tačka b) - do 35% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja u okviru mjera iz člana 3. stav (2) tačka a) podtač. 1) do 5) ovog Pravilnika, odnosno do 25% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja iz člana 3. stav (2) tačka a) podtačka 6) ovog Pravilnika.
 - g) za mjere iz stava (2) tačka c) – do 30% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja,
 - h) za mjeru iz stava (2) tačka d) - do 100% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja,
 - i) za mjere iz stava (2) tačke e) - do 100% iznosa prihvatljivih troškova penzijskog i invalidskog, i zdravstvenog osiguranja u prvoj godini, do 75% iznosa u drugoj godini odnosno do 50% u trećoj godini od osnivanja,
 - j) za mjere iz stava (3) – do 75% iznosa prihvatljivih troškova pribavljanja certifikata za organsku proizvodnju,

- k) za mjeru iz stava (4) - do 50% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja u izgradnju i opremanje objekata za doradu i preradu na poljoprivrednom gazdinstvu.

Član 14.

(Dodatni iznos novčane podrške)

- (1) Dodatni iznos novčane podrške je umnožak iznosa prihvatljivih troškova investicije i postotka podrške iz stava (2) ovoga člana.
- (2) Dodatni iznos novčane podrške dodjeljuje se:
 - a) za investicijske projekte iz člana 3. stav (2) tačka a) podtač. 1) do 5) ovog Pravilnika – do 10% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja kada nosilac porodičnog poljoprivrednog gazdinstva odnosno vlasnik obrta ima troje i više djece od kojih je barem jedno maloljetno, a ostali ne prelaze 25 godina starosti, ili kada je nosilac porodičnog poljoprivrednog gazdinstva ili vlasnik obrta žena, odnosno muškarac mlađi od 40 godina na dan podnošenja zahtjeva,
 - b) za investicijske projekte iz člana 3. stav (2) tačka a) podtačka 6) ovog Pravilnika – do 10% iznosa prihvatljivih troškova investicije ako investicija uključuje izgradnju pogona za uklanjanje otpada nastalog kao rezultat proizvodnog procesa,
 - c) za investicijske projekte iz člana 3. stav (2) tačka a) podtač. 1) do 6) ovog Pravilnika – do 10% iznosa prihvatljivih troškova ako je ulaganje locirano na katastarskoj čestici koja se nalazi na nadmorskoj visini iznad 600 metara (nadmorska visina se utvrđuje na osnovu podataka iz aplikacije Google Earth na lokaciji katastarske čestice na kojoj se vrši investicija).
- (3) U slučaju kada klijent ispunjava uslove za dodjelu dodatnog iznosa novčane podrške po dva ili više kriterija iz stava (2) ovog člana, može ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške samo po jednom od navedenih kriterija.
- (4) Dodatni iznos novčane podrške ne dodjeljuje se za mjeru iz člana 3. stav (2) tačka a) podtačka 7), mjere iz člana 3. stav (2) tač. b), c), d) i e) odnosno mjere iz člana 3. st. (3) i (4) ovog Pravilnika.

Član 15.

(Maksimalni iznos podrške u okviru modela ruralnog razvoja)

- (1) Maksimalni iznos novčane podrške koji klijent može ostvariti u okviru modela ruralnog razvoja za mjere iz ovog Pravilnika iznosi do 150.000 KM za PPG, odnosno do 900.000 KM za pravna lica i obrte.
- (2) Ograničava se iznos novčane podrške u okviru mjera iz člana 3. ovog Pravilnika i to:
 - a) za mjeru iz stava (2) tačka a) podtačka 1) - do 150.000 KM, za četvorocikle-quadove (ATV) do 7.000 KM, a za radna vozila za farme (UTV) do 15.000 KM,
 - b) za mjeru iz stava (2) tačka a) podtačka 3) – do 10.000 KM po biku u sistemu krava-tele,
 - c) za mjeru iz stava (2) tačka a) podtačka 7) – do 10.000 KM,
 - d) za mjeru iz stava (2) tačka c) – do 180.000 KM, od čega na investicije u opremu za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora iznos novčane podrške ne može prelaziti 15.000 KM,
 - e) za mjeru iz stava (2) tačka d) - do 50.000 KM,
 - f) za mjeru iz stava (2) tačka e) – do 10.000 KM,
 - g) za mjeru iz stava (3) do 20.000 KM,
 - h) za mjeru iz stava (4) do 50.000 KM.

- (3) Izuzetno od stava (1) ovog člana, za investicije u opremu za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora (energija sunca, vjetra ili vode) iznos novčane podrške u okviru Programa podrški ne može prelaziti 300.000 KM po klijentu za pravna lica i obrte.
- (4) U maksimalni iznos novčane podrške ubrajaju se sredstva osnovnog i dodatnog iznosa novčane podrške.
- (5) Klijent koji ostvaruje pravo na novčanu podršku za više mjera u okviru modela ruralnog razvoja ostvaruje pravo na novčanu podršku samo do maksimalnog iznosa novčane podrške iz stava (1) ovoga člana.
- (6) Maksimalni iznosi novčane podrške iz stava (1), stava (2) tač. a) i b) i stava (3) ovog člana odnose se i na novčanu podršku investicijama u saradnji s Razvojnou bankom.

Član 16.

(Proporcionalno smanjenje u slučaju premašivanja iznosa sredstava utvrđenih Programom podrški)

- (1) Ako zbir iznosa obračunate novčane podrške za zahtjeve iz člana 3. stav (2) tačka a) podtač. 1) do 6), člana 3. stav (2) tačka e) odnosno člana 3. st. (3) i (4) ovog Pravilnika bude veći od iznosa sredstava utvrđenih Programom podrški, izvršit će se proporcionalno smanjenje iznosa zbira osnovnog iznosa novčane podrške iz člana 13. ovog Pravilnika i dodatnog iznosa novčane podrške iz člana 14. ovog Pravilnika radi usklađivanja iznosa dodijeljenih sredstava sa raspoloživim iznosima sredstava predviđenih Programom podrški.
- (2) Proporcionalno smanjenje podrške ne vrši se za ulaganja iz člana 3. stav (2) tačka a) podtačka 7) i člana 3. stav (2) tač. b), c) i d) ovog Pravilnika.

Član 17.

(Valuta)

- (1) Troškovi na fakturama mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti.
- (2) Troškovi na fakturama čija je vrijednost izražena u stranoj valuti preračunavaju se u KM prema srednjem kursu Centralne banke BiH, važećem na dan izdavanja fakture.

POGLAVLJE II. OSTVARIVANJE PRAVA NA NOVČANU PODRŠKU I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Odjeljak A. Podnošenje zahtjeva

Član 18.

(Obaveze klijenta prije podnošenja zahtjeva za novčanu podršku)

- (1) Klijent treba izvršiti ulaganja u periodu propisanom članom 6. stav (2) ovog Pravilnika.
- (2) Odredbe stava (1) ovog člana ne primjenjuju se na ulaganja iz člana 3. stav (2) tač. b) i c) ovog Pravilnika.
- (3) Za ulaganja iz stava (1) ovog člana klijent pribavlja fakturu.
- (4) Klijent je dužan izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa navedenog na fakturi prije dodjele novčane podrške, u periodu propisanom u članu 6. stav (2) osim u slučaju ulaganja iz člana 3. stav (2) tačka a) podtačka 7), ulaganja iz člana 3. stav (2) tač. b), c) i d), ovog Pravilnika.

Član 19.

(Objava obavještenja i javnog poziva za komercijalne banke)

- (1) Federalno ministarstvo objavljuje obavještenje o podnošenju zahtjeva za model ruralnog razvoj (u daljem tekstu: obavještenje) čim se steknu uslovi za podnošenje zahtjeva.
- (2) Obavještenje iz stava (1) ovog člana objavljuje se na web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

- (3) Obavještenje sadržava linkove za Program podrški, ovaj Pravilnik i obrasce potrebne za preuzimanje zahtjeva.
- (4) Federalno ministarstvo raspisuje Javni poziv za prikupljanje ponuda komercijalnih banaka za kreditiranje poljoprivrede.
- (5) Javni poziv iz stava (4) ovog člana objavljuje se na web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba) i u najmanje dva dnevna lista u Federaciji BiH.

Član 20.

(Zahtjev za novčanu podršku)

- (1) Klijent dostavlja zahtjev za novčanu podršku Federalnom ministarstvu na propisanom obrascu iz aneksa koji se nalaze u prilogu ovog Pravilnika za svaku investiciju.
- (2) Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana dostavlja se i propisana dokumentacija.
- (3) Zahtjev i propisana dokumentacija dostavlja se u originalu ili ovjerenom kopiju osim dokumenata propisanih u članu 21. stav (1) tačka f), u članu 22. stav (1) tačka f), u članu 23. stav (1) tačka f), u članu 24. stav (1) tačka h), u članu 26. stav (1) tačka h), članu 27. stav (2) tačka e) i f), članu 30. stav (2) tačka e) i f) i članu 33. stav (1) tačka g) ovog Pravilnika. Ukoliko je dokument u elektronskoj formi, dostavlja se ispis koji treba biti ovjeren potpisom, odnosno pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje.
- (4) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva i propisane dokumentacije u tekućoj godini je:
 - a) 5. 6. tekuće godine za mjere iz člana 3. stav (2) tačka a) podtač. 1) i 2) ovog Pravilnika,
 - b) 5. 8. tekuće godine za mjere iz člana 3. stav (2) tačka a) podtač. 3) do 7) i člana 3. stav (2) tačka d) odnosno mjere iz člana 3. stav (4) ovog Pravilnika,
 - c) 5.10. tekuće godine za mjere iz člana 3. stav (2) tačka e) i člana 3. stav (3) ovog Pravilnika.
- (5) Zahtjev za novčanu podršku sa propisanom dokumentacijom podnosi se na Pisarnici Federalnog ministarstva ili putem pošte isključivo preporučeno u zatvorenoj koverti na adresu: Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, ul. Hamdije Čemerlića br. 2, 71000 Sarajevo.
- (6) Za mjere iz člana 3. stav (2) tač. b) i c) ovog Pravilnika kreditni zahtjev i ostala obavezna dokumentacija dostavlja se u skladu sa rokovima navedenim na web stranici Razvojne banke odnosno izabrane komercijalne banke.

Odjeljak B. - Potrebna dokumentacija

Član 21.

(Investicije u poljoprivredne mašine i priključne uređaje za biljnu proizvodnju ili stočarstvo)

Za ostvarivanje prava na novčanu podršku za investicije u poljoprivredne mašine i priključne uređaje, klijent dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac Zahtjeva za novčanu podršku investicijama u poljoprivredne mašine i priključne uređaje na poljoprivrednom gazdinstvu (obrazac ZZP-UM),
- b) fakturu i fiskalni račun vezane za kupovinu poljoprivredne mašine i priključnog uređaja, odnosno za troškove njihovog transporta,
- c) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenom fakturi - za pravna lica i obrte dokaz o plaćanju preko računa, a za fizička lica kao dokaz prihvaća se i fiskalni račun,
- d) kopiju katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara),

- e) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) (samo u slučaju kada je klijent uvoznik),
- f) dokument iz kojeg je vidljiva starost ili fotografiju utisnute oznake godine proizvodnje sa poljoprivredne mašine odnosno priključnog uređaja (samo za polovnu mehanizaciju i priključne uređaje iz uvoza),
- g) ovjerenu kopiju saobraćajne dozvole za poljoprivrednu mašinu koja podliježe registraciji,
- h) ovjerenu izjavu klijenta na obrascu IK,
- i) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
- j) specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (obrazac SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura),
- k) potvrdu iz CIPS-a o broju djece u porodici nosioca porodičnog poljoprivrednog gazdinstva odnosno vlasnika obrta (samo za porodična poljoprivredna gazdinstva i obrte koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške),
- l) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.

Član 22.

(Investicije u opremu za biljnu proizvodnju, stočarstvo ili ribarstvo)

Za ostvarivanje prava na novčanu podršku za investicije u opremu za biljnu proizvodnju, stočarstvo ili ribarstvo klijent dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac Zahtjeva za novčanu podršku investicijama u opremu za biljnu proizvodnju, stočarstvo ili ribarstvo (obrazac ZZP-UO),
- b) fakturu i fiskalni račun vezane za kupovinu opreme, odnosno za troškove njenog transporta, montaže ili ugradnje,
- c) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenom fakturi - za pravna lica i obrte dokaz o plaćanju preko računa, a za fizička lica kao dokaz prihvaća se i fiskalni račun,
- d) kopiju katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara),
- e) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) za uvezenu opremu (samo u slučaju kada je klijent uvoznik),
- f) dokument iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografiju utisnute oznake godine proizvodnje na opremi (samo za polovnu opremu iz uvoza),
- g) ovjerenu izjavu klijenta na obrascu IK,
- h) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci zahtjeva), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
- i) specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (obrazac SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura),
- j) Glavni projekt pogona za obnovljive izvore energije (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora),
- k) elektro energetska saglasnost koja obuhvata pogon za obnovljive izvore energije (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije

iz obnovljivih izvora koji se spaja na javnu elektro mrežu),

- l) zapisnik o primopredaji postrojenja prema projektu izvedenog stanja (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora),
- m) potvrdu nadležne elektrodistribucije o količini utrošene električne energije na PG u prethodnoj godini (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora),
- n) potvrdu iz CIPS-a o broju djece u porodici nosioca porodičnog poljoprivrednog gazdinstva odnosno vlasnika obrta (samo za porodična poljoprivredna gazdinstva i obrte koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške),
- o) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.

Član 23.

(Sufinansiranje nabavke rasplodne stoke)

Za ostvarivanje prava na novčanu podršku za sufinansiranje nabavke rasplodne stoke klijent dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac Zahtjeva za novčanu podršku investicijama u rasplodnu stoku (obrazac ZZZP-RS),
- b) fakturu i fiskalni račun vezane za kupovinu i transport rasplodne stoke od pravnih lica ili obrta u sistemu PDV-a sa prostora Bosne i Hercegovine, odnosno fakturu za kupovinu i transport rasplodne stoke iz uvoza,
- c) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi - za pravna lica i obrte dokaz o plaćanju preko računa, a za fizička lica kao dokaz prihvaća se i fiskalni račun,
- d) kopiju katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara),
- e) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) za rasplodnu stoku kupljenu izvan teritorije BiH (samo u slučaju kada je klijent uvoznik),
- f) dokument o porijeklu rasplodnog grla izdan od nadležne institucije za uzgojno selekcijski rad iz zemlje izvoznice odnosno domaće institucije (do momenta stavljanja u funkciju uzgojno-selekcijskog rada za rasplodnu stoku porijeklom iz Bosne i Hercegovine dostavlja se pasoš životinje, a za ovce, koze i svinje Obrazac A1 za prijavljivanje životinja),
- g) ovjerenu izjavu klijenta na obrascu IK,
- h) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
- i) specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (obrazac SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura),
- j) potvrdu iz CIPS-a o broju djece u porodici nosioca PPG odnosno vlasnika obrta (samo za PPG i obrte koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške),
- k) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.

Član 24.

(Investicije u građevinske objekte na poljoprivrednom gazdinstvu)

Za ostvarivanje prava na novčanu podršku za investicije u izgradnju, proširenje odnosno opremanje građevinskih objekata na poljoprivrednom gazdinstvu klijent dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac Zahtjeva za novčanu podršku investicijama u građevinske objekte na poljoprivrednom gazdinstvu (obrazac ZZZP-GPG),
- b) građevinsku dozvolu ili rješenje o legalizaciji izdate prije dana podnošenja zahtjeva, odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za to ulaganje nije potrebna,
- c) fakturu i fiskalni račun vezane za prihvatljive troškove ulaganja,
- d) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi - za pravna lica i obrte dokaz o plaćanju preko računa, a za fizička lica kao dokaz prihvaća se i fiskalni račun,
- e) kopiju katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara),
- f) specifikaciju izvedenih građevinskih radova izraženih kvantitativno od strane izvođača u skladu sa građevinskom knjigom vođenom tokom izgradnje osim u slučaju izgradnje plastenika kada se specifikacija ne dostavlja,
- g) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) za građevinski materijal i opremu kupljenu izvan teritorije BiH (samo u slučaju kada je klijent uvoznik),
- h) dokument iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografiju oznake godine proizvodnje (samo za polovnu opremu iz uvoza),
- i) ovjerenu izjavu klijenta na obrascu IK,
- j) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
- k) specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (obrazac SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura),
- l) Glavni projekt pogona za obnovljive izvore energije (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora),
- m) elektro energetska saglasnost koja obuhvata pogon za obnovljive izvore energije (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora koji se povezuje na javnu elektro mrežu),
- n) zapisnik o primopredaji postrojenja prema projektu izvedenog stanja (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora),
- o) potvrdu nadležne elektrodistribucije o količini utrošene električne energije na PG u prethodnoj godini (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora),
- p) potvrdu iz CIPS-a o broju djece u porodici nosioca PPG odnosno vlasnika obrta (samo za PPG i obrte koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške),

- q) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.

Član 25.

(Investicije u podizanje višegodišnjih nasada)

Za ostvarivanje prava na novčanu podršku za investicije u podizanje višegodišnjih nasada klijent dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac Zahtjeva za novčanu podršku investicijama u podizanje višegodišnjeg nasada (obrazac ZZP-VN),
- b) analizu plodnosti tla izvršenu od strane Federalnog zavoda za agropedologiju odnosno naučno-stručne institucije akreditovane po normi ISO 17025 i ovlaštene od strane Federalnog ministarstva, osim za podizanje nasada u saksijama,
- c) Program uređenja poljoprivrednog zemljišta (samo u slučaju iz člana 5. stav (11) ovog Pravilnika),
- d) fakturu i fiskalni račun vezane za podizanje višegodišnjeg nasada, odnosno za troškove transporta,
- e) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi - za pravna lica i obrte dokaz o plaćanju preko računa, a za fizička lica kao dokaz prihvaća se i fiskalni račun,
- f) kopiju katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara),
- g) građevinsku dozvolu ili rješenje o legalizaciji izdatu prije dana podnošenja zahtjeva, odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za to ulaganje nije potrebna (samo u slučaju izvođenja građevinskih radova u nasadu),
- h) specifikaciju izvedenih radova u skladu sa aktivnostima iz Aneksa XIX,
- i) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) za sadnice i opremu kupljenu izvan teritorije BiH (samo u slučaju kada je klijent uvoznik),
- j) dokument o porijeklu, zdravstvenom statusu i kvalitetu sadnog materijala izdat od nadležne domaće institucije, odnosno institucije zemlje iz koje je izvršen uvoz (samo u godini sadnje),
- k) ovjerenu izjavu klijenta na obrascu IK,
- l) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
- m) specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (obrazac SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura),
- n) Glavni projekt pogona za obnovljive izvore energije (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora),
- o) elektro energetska saglasnost koja obuhvata pogon za obnovljive izvore energije (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora koji se povezuje na javnu elektro mrežu),
- p) zapisnik o primopredaji postrojenja prema projektu izvedenog stanja (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora),
- q) potvrdu nadležne elektrodistribucije o količini utrošene električne energije na PG u prethodnoj godini (samo u slučaju ulaganja u pogon za

proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora),

- r) potvrdu iz CIPS-a o broju djece u porodici nosioca PPG odnosno vlasnika obrta (samo za PPG i obrte koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške),
- s) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.

Član 26.

(Investicije u građevinske objekte i opremu za prehrambenu industriju)

Za ostvarivanje prava na novčanu podršku za investicije u izgradnju ili proširenje odnosno opremanje građevinskih objekata prehrambene industrije klijent dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac Zahtjeva za novčanu podršku investicijama u građevinske objekte i opremu za prehrambenu industriju (ZZP-GPI),
- b) građevinsku dozvolu ili rješenje o legalizaciji izdate prije dana podnošenja zahtjeva u slučaju izgradnje novog ili proširenja postojećeg odnosno opremanja građevinskog objekta, ili potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola nije potrebna za građevinske zahvate u slučaju rekonstrukcije građevinskog objekta,
- c) fakturu i fiskalni račun vezane za prihvatljive troškove ulaganja u izgradnju, proširenje i opremanje građevinskih objekata iz Liste prihvatljivih troškova, odnosno troškove transporta i ugradnje,
- d) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi - za pravna lica i obrte dokaz o plaćanju preko računa, a za fizička lica kao dokaz prihvaća se i fiskalni račun,
- e) kopiju katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara),
- f) specifikaciju izvedenih građevinskih radova izraženih kvantitativno od strane izvođača u skladu sa građevinskom knjigom vođenom tokom izgradnje (samo u slučaju izvođenja građevinskih radova),
- g) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) za građevinski materijal i opremu kupljenu izvan teritorije BiH (samo u slučaju kada je klijent uvoznik),
- h) dokument od kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografiju oznake godine proizvodnje (samo za polovnu opremu iz uvoza),
- i) ovjerenu izjavu klijenta na obrascu IK,
- j) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
- k) specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (obrazac SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura),
- l) rješenje nadležnog organa za poslove veterinarstva o usaglašenosti izvedbenog projekta sa propisanim uslovima za proizvodnju hrane životinjskog i mješovitog porijekla, odnosno rješenje nadležnog organa o ispunjavanju tehničko-tehnoloških i kadrovskih uslova za proizvodnju hrane neživotinjskog porijekla ili zahtjev za izdavanje rješenja podnesen nadležnom organu o ispunjavanju

- tehničko-tehnoloških i kadrovskih uslova za proizvodnju hrane neživotinjskog porijekla, do dana podnošenja zahtjeva za novčanu podršku,
- m) Specifikaciju uz isplatu plata zaposlenika u radnom odnosu kod pravnih i fizičkih lica (obrazac 2001) i izjavu klijenta o broju radnika koji se nalaze u stalnom radnom odnosu u vrijeme podnošenja zahtjeva,
- n) Glavni projekt pogona za obnovljive izvore energije (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora),
- o) elektro energetska saglasnost koja obuhvata pogon za obnovljive izvore energije (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora koji se povezuje na javnu elektro mrežu),
- p) zapisnik o primopredaji postrojenja prema projektu izvedenog stanja (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora),
- q) potvrdu nadležne elektrodistribucije o količini utrošene električne energije u pogonu u prethodnoj godini (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora),
- r) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.
- h) ovjerenu Izjavu klijenta o namjenskom trošenju dodijeljenih sredstava novčane podrške (obrazac IK-NTS),
- i) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.
- (2) Nakon isplate sredstava novčane podrške na transakcijski račun klijenta, isti je dužan u roku od 120 dana dostaviti:
- a) fakturu i fiskalni račun ukoliko je prethodno dostavljena profaktura,
- b) dokaz o izvršenoj uplati cjelokupnog iznosa po svakoj ispostavljenoj fakturi – za obrte dokaz o plaćanju preko računa, a za fizička lica kao dokaz prihvaća se i fiskalni račun,
- c) specifikaciju izvedenih građevinskih radova u skladu sa aktivnostima iz Aneksa XIX (samo u slučaju izvođenja građevinskih radova pri podizanju višegodišnjih nasada),
- d) Jedinственu carinsku deklaraciju (JCI) koja glasi na klijenta, za uvezenu rasplodnu stoku, platenike ili staklenike odnosno prihvatljive troškove za podizanje višegodišnjeg nasada (samo u slučaju kada je klijent uvoznik),
- e) dokaz o porijeklu rasplodnog grla izdan od nadležne institucije za uzgojno-seleksijski rad iz zemlje izvoznice odnosno domaće institucije (do momenta stavljanja u funkciju uzgojno seleksijskog rada, za rasplodnu stoku porijeklom iz Bosne i Hercegovine dostavlja se pasoš životinje, a za ovce, koze i svinje Obrazac A1 za prijavljivanje životinja),
- f) dokument iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografiju oznake godine proizvodnje ugrađene u platenik ili staklenik (samo u slučaju nabavke polovne opreme iz uvoza),
- g) analiza plodnosti tla izvršena od strane Federalnog zavoda za agropedologiju odnosno naučno-stručne institucije akreditovane po normi ISO 17025 i ovlaštene od strane Federalnog ministarstva (samo u slučaju podizanja višegodišnjeg nasada, izuzev nasada u saksijama),
- h) dokaz o porijeklu, zdravstvenom statusu i kvalitetu sadnog materijala (samo u slučaju podizanja višegodišnjeg nasada),
- i) specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (obrazac SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura),
- j) ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK).

Član 27.

(Investicije u poljoprivredna gazdinstva na izrazito siromašnim područjima sa nerazvijenom poljoprivrednom proizvodnjom)

- (1) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku za investicije u porodična poljoprivredna gazdinstva i obrte na izrazito siromašnim područjima sa nerazvijenom poljoprivrednom proizvodnjom klijent dostavlja sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac Zahtjeva za novčanu podršku investicijama u poljoprivredna gazdinstva na izrazito siromašnim područjima (obrazac ZZP-ISP),
- b) profakturu ili fakturu i fiskalni račun vezan za prihvatljive troškove ulaganja u podizanje višegodišnjih nasada ili nabavku rasplodne stoke, izgradnju i opremanje platenika odnosno staklenika izdanu u periodu od 1. 8. prethodne do 31. 7. tekuće godine,
- c) potvrdu iz CIPS-a za nosioca PPG odnosno vlasnika obrta i za sve članove njihove porodice i ovjerenu izjavu - kućnu listu (u svrhu dodjele bodova i sačinjavanja rang liste klijenata),
- d) građevinsku dozvolu ili rješenje o legalizaciji, odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za navedenu investiciju nije potrebna (samo u slučaju ulaganja u izgradnju i opremanje staklenika ili platenika ili izvođenje građevinskih radova u višegodišnjem nasadu),
- e) Program uređenja poljoprivrednog zemljišta izrađen od naučno-stručne institucije (samo u slučaju iz člana 5. stav (11)),
- f) diploma o završenoj srednjoj, višoj ili visokoj školi (u svrhu dodjele bodova i sačinjavanja rang liste klijenata),
- g) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),

Član 28.

(Investicije putem kreditne linije Razvojne banke)

- (1) Za investicije u poljoprivredna gazdinstva i prehrambenu industriju u saradnji sa Razvojnou bankom klijent u skladu sa procedurom Razvojne banke, dostavlja kreditni zahtjev sa ostalom obaveznom dokumentacijom navedenom na web stranici Razvojne banke, kojom dokazuje opravdanost ulaganja za dodjelu kredita za ulaganja iz člana 3. stav (2) tačka a) podtač. 1) do 6) ovog Pravilnika.
- (2) Nakon što Razvojna banka donese odluku kreditnog odbora o odobravanju kreditnog zahtjeva i dostavi je Federalnom ministarstvu, klijent dostavlja Federalnom ministarstvu:
- a) pet primjeraka ugovora o korištenju sredstava novčane podrške (obrazac UKP), potpisane i ovjerene pečatom klijenta,
- b) kopiju poslovnog plana, dostavljenog Razvojnoj banci prilikom podnošenja kreditnog zahtjeva,

- c) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM,
 - d) Federalno ministarstvo vrši pregled dokumentacije iz stava (2) ovog člana, potpisuje ugovor iz stava (2) tačka a) ovog člana i dostavlja ih klijentu i Razvojnoj banci.
- (3) Zahtjev za dodjelu kredita podnosi se kontinuirano tokom tekuće godine, a odnosi se na ulaganje provedeno, u periodu od 1.8. prethodne godine do roka navedenog u Ugovoru o korištenju sredstava novčanu podrške.

Član 29.

(Investicije putem kreditne linije komercijalnih banaka)

- (1) Za investicije u poljoprivredna gazdinstva u saradnji sa komercijalnim bankama izabranim Javnim pozivom za kreditiranje poljoprivrede na osnovu sredstava Kreditno-garantnog programa za poljoprivredu i prehrambenu industriju Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i poticajnih sredstava Federalnog ministarstva, klijent (obrt ili pravno lice čija je osnovna djelatnost poljoprivredna proizvodnja) u skladu sa procedurom komercijalne banke, dostavlja kreditni zahtjev sa ostalom obaveznom dokumentacijom navedenom na web stranici komercijalne banke, kojom dokazuje opravdanost ulaganja za dodjelu kredita za ulaganja iz člana 3. stav (2) tačka a) podtač. 3) do 5) ovog Pravilnika.
- (2) Federalno ministarstvo potpisuje Protokol o saradnji i Ugovor o formiranju namjenskog depozita sa izabranom komercijalnom bankom.
- (3) Izabrana komercijalna banka na osnovu dokumentacije dostavljene od strane klijenta pribavlja saglasnost Razvojne banke za odobravanje garancije na kredit iz sredstava Kreditno-garantnog programa za poljoprivredu i prehrambenu industriju.
- (4) Komercijalna banka donosi odluku o odobravanju kreditnog zahtjeva i dostavlja je klijentu, nakon čega klijent Federalnom ministarstvu dostavlja:
 - a) Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica/obrta prema klasifikaciji djelatnosti,
 - b) Odluku izabrane komercijalne banke o odobravanju kreditnog zahtjeva,
 - c) pet primjeraka ugovora o korištenju sredstava novčane podrške (obrazac UKP-KB), potpisane i ovjerene pečatom klijenta,
 - d) kopiju poslovnog plana, dostavljenog izabranom komercijalnoj banci prilikom podnošenja kreditnog zahtjeva,
 - e) dokaz o otvorenom računu kod izabrane komercijalne banke, ažuriran u RPG i RK,
 - f) ugovor o deponiranju sredstava dodijeljene novčane podrške između klijenta i izabrane komercijalne banke nakon što klijent ostvari pravo na novčanu podršku,
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.
- (5) Federalno ministarstvo vrši pregled dokumentacije iz tač. a) do f) ovog člana, potpisuje ugovor iz tačke c) ovog člana i dostavlja ga klijentu i izabranoj komercijalnoj banci.
- (6) Nakon zaprimanja potpisanog ugovora izabrana komercijalna banka aktivira odluku o odobravanju kreditnog zahtjeva, pušta kredit u tečaj i vrši plaćanje faktura dostavljenih od strane klijenta.
- (7) Zahtjev za dodjelu kredita podnosi se kontinuirano tokom tekuće godine, a odnosi se na ulaganje provedeno u periodu navedenom u Ugovoru o korištenju sredstava novčane podrške.

Član 30.

- (Investicije u pokretanje poslovanja mladih poljoprivrednika)
- (1) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku za investicije u podršku mladim poljoprivrednicima za pokretanje poslovanja klijent dostavlja sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac Zahtjeva za novčanu podršku investicijama u pokretanje poslovanja mladih poljoprivrednika (obrazac ZZP-PMP),
 - b) profakturu ili fakturu i fiskalni račun vezan za prihvatljive troškove ulaganja u podizanje višegodišnjih nasada ili nabavku rasplodne stoke, izgradnju i opremanje plastenika odnosno staklenika izdanu u periodu od 1. 8 prethodne do 31. 7. tekuće godine,
 - c) potvrdu iz CIPS-a za nosioca PPG odnosno vlasnika obrta i sve članove njegove porodice i ovjerenu izjavu – kućnu listu (u svrhu dodjele bodova i sačinjavanja rang liste klijenata),
 - d) građevinsku dozvolu ili rješenje o legalizaciji, odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za navedenu investiciju nije potrebna (samo u slučaju ulaganja u izgradnju i opremanje staklenika ili plastenika ili izvođenje građevinskih radova u višegodišnjem nasadu),
 - e) Program uređenja poljoprivrednog zemljišta izrađen od naučno-stručne institucije (samo u slučaju iz člana 5. stav (11)),
 - f) diploma o završenoj srednjoj, višoj ili visokoj školi (u svrhu dodjele bodova i sačinjavanja rang liste klijenata),
 - g) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
 - h) ovjerenu Izjavu klijenta mladog poljoprivrednika (obrazac IK-MP),
 - i) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.
 - (2) Nakon isplate sredstava novčane podrške na transakcijski račun klijenta, isti je dužan u roku od 120 dana dostaviti:
 - a) fakturu i fiskalni račun ukoliko je prethodno dostavljena profaktura,
 - b) dokaz o izvršenoj uplati cjelokupnog iznosa po svakoj ispostavljenoj fakturi – za obrte dokaz o plaćanju preko računa, a za fizička lica kao dokaz prihvaća se i fiskalni račun,
 - c) specifikaciju izvedenih građevinskih radova u skladu sa aktivnostima iz Aneksa XIX (samo u slučaju izvođenja građevinskih radova u višegodišnjem nasadu),
 - d) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) koja glasi na klijenta, za uvezenu rasplodnu stoku, plastenike ili staklenike odnosno prihvatljive troškove za podizanje višegodišnjeg nasada (samo u slučaju kada je klijent uvoznik),
 - e) dokaz o porijeklu rasplodnog grla izdan od nadležne institucije za uzgojno-selekcijски rad iz zemlje izvoznice odnosno domaće institucije (do momenta stavljanja u funkciju uzgojno selekcijskog rada, za rasplodnu stoku porijeklom iz Bosne i Hercegovine dostavlja se pasoš životinje, a za ovce, koze i svinje Obrazac A1 za prijavljivanje životinja),
 - f) dokument iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografiju oznake godine proizvodnje ugrađene u

- plastenik ili staklenik (samo u slučaju nabavke polovne opreme iz uvoza),
- g) analiza plodnosti tla izvršena od strane Federalnog zavoda za agropedologiju odnosno naučno-stručne institucije akreditovane po normi ISO 17025 i ovlaštene od strane Federalnog ministarstva (samo u slučaju podizanja višegodišnjeg nasada izuzev nasada u saksijama),
- h) dokaz o porijeklu, zdravstvenom statusu i kvalitetu sadnog materijala (samo u slučaju podizanja višegodišnjeg nasada),
- i) specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (obrazac SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura).

Član 31.

(Podrška osnivanju preduzeća na ruralnom prostoru)

Za ostvarivanje prava na novčanu podršku za osnivanje preduzeća na ruralnom prostoru klijent dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac Zahtjeva za novčanu podršku osnivanju preduzeća na ruralnom prostoru (obrazac ZZZ-OPRP),
- b) Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica/obrta prema klasifikaciji djelatnosti,
- c) Specifikacija uz uplatu doprinosa preduzetnika (obrazac 2002 odnosno 2002-A) (za svaki mjesec za koji se traži podrška),
- d) Specifikaciju uz isplatu plaća zaposlenika u radnom odnosu kod pravnih i fizičkih lica (obrazac 2001 odnosno 2001-A) (za svaki mjesec za koji se traži podrška),
- e) Mjesečni izvještaj o isplaćenim plaćama (obrazac MIP 1023), za zaposlenike koji se nalaze u radnom odnosu u vrijeme podnošenja zahtjeva (za svaki mjesec za koji se traži podrška),
- f) dokaze o uplati preko računa troškova penzijskog i invalidskog, i zdravstvenog osiguranja izvršene u periodu od 1.10. prethodne do 30. 9. tekuće godine (za svaki mjesec za koji se traži podrška),
- g) Izjava klijenta (obrazac IK - OP) da po istoj osnovi nije ostvario pravo na podršku sa federalnog, kantonalnog, gradskog ili općinskog nivoa,
- h) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.

Član 32.

(Certifikovanje organske proizvodnje)

Za ostvarivanje prava na novčanu podršku za certifikovanje organske proizvodnje klijent dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac Zahtjeva za novčanu podršku certifikovanju organske proizvodnje (obrazac ZZZ-COP),
- b) fakturu i fiskalni račun ispostavljen za izvršenu uslugu certificiranja,
- c) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi - za pravna lica i obrte dokaz o plaćanju preko računa, a za fizička lica kao dokaz prihvaća se i fiskalni račun,
- d) certifikat,
- e) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),

- f) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.

Član 33.

(Investicije u doradu i preradu poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gazdinstvu)

Za ostvarivanje prava na novčanu podršku za investicije u izgradnju ili proširenje odnosno opremanje građevinskih objekata za doradu ili preradu poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gazdinstvu klijent dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac Zahtjeva za novčanu podršku investicijama u građevinske objekte i opremu za doradu i preradu poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gazdinstvu (obrazac ZZZ-DPPG),
- b) građevinsku dozvolu ili rješenje o legalizaciji u slučaju izgradnje novog, proširenja ili rekonstrukcije postojećeg odnosno opremanja građevinskog objekta, ili potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola nije potrebna za građevinske zahvate u slučaju rekonstrukcije građevinskog objekta, a izdate su prije dana podnošenja zahtjeva,
- c) fakturu i fiskalni račun vezan za prihvatljive troškove ulaganja u izgradnju, proširenje i opremanje građevinskih objekata iz Liste prihvatljivih troškova, odnosno troškove transporta i ugradnje,
- d) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi - za pravna lica i obrte dokaz o plaćanju preko računa, a za fizička lica kao dokaz prihvaća se i fiskalni račun,
- e) specifikaciju izvedenih građevinskih radova izraženih kvantitativno od strane izvođača u skladu sa građevinskom knjigom vođenom tokom izgradnje (samo u slučaju izvođenja građevinskih radova),
- f) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) za građevinski materijal i opremu kupljenu izvan teritorije BiH (samo u slučaju kada je klijent uvoznik),
- g) dokument iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografiju oznake godine proizvodnje, (samo za polovnu opremu iz uvoza),
- h) rješenje o registraciji obrta odnosno privrednog društva (dostaviti nakon donošenja rješenja a prije isplate podrške),
- i) ovjerenu izjavu klijenta na obrascu IK,
- j) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
- k) specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (obrazac SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura),
- l) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.

Odjeljak B. Postupanje Federalnog ministarstva po zahtjevu za novčanu podršku

Član 34.

(Obrada zahtjeva)

- (1) Obrada zahtjeva za novčanu podršku vrši se u skladu sa odredbama Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju, Zakona o upravnom postupku, Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine

- Federacije BiH", br. 96/19 i 91/23) te odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva imenuje Komisiju za model ruralnog razvoja (u daljem tekstu: Komisija).
 - (3) Sektor za poljoprivredna plaćanja vrši provjeru blagovremenosti zahtjeva.
 - (4) Sektor za poljoprivredna plaćanja izrađuje prijedlog rješenja o odbacivanju neblagovremenih zahtjeva za novčanu podršku, a za nepotpune zahtjeve vrši dopune predmeta u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku. Blagovremene i potpune predmete Sektor za poljoprivredna plaćanja dostavlja na dalje postupanje Komisiji iz stava (2) ovog člana.
- Član 35.
- (Ocjena osnovanosti zahtjeva za novčanu podršku i obračun podrške)
- (1) Komisija vrši ocjenu ispunjavanja općih i posebnih uslova iz ovog Pravilnika na osnovu podataka iz zahtjeva za novčanu podršku, priložene dokumentacije odnosno podataka iz RPG i RK odnosno aplikacije za plaćanje, te sačinjava obračunsku listu prihvatljivih troškova, koju ulaže u spis predmeta.
 - (2) Komisija može vršiti provjeru nabavne cijene robe ili usluge koja je predmet podrške telefonskim putem kod dobavljača, putem interneta ili na neki drugi pogodan način, ako postoji sumnja da su cijene na računu (fakturi) uvećane u odnosu na tržišnu vrijednost. Ukoliko se utvrdi da su cijene na fakturi uvećane u odnosu na tržišnu vrijednost, ista neće biti uzeta u razmatranje kao prihvatljiv trošak.
 - (3) Pri obradi zahtjeva za dodjelu novčane podrške za mjeru iz člana 3. stav (2) tačka a) podtačka 3) ovog Pravilnika Komisija po metodi slučajnog uzorka provjerava da li su rasplodna grla za koja se traži novčana podrška upisana u Veterinarski informacijski sistem, i ukoliko nisu donosi rješenje o odbacivanju zahtjeva.
 - (4) Za mjere iz člana 3. stav (2) tačka a) podtačka 7) odnosno člana 3. stav (2) tačka d) ovog Pravilnika Komisija vrši dodjelu bodova i sačinjava rang listu klijenata na osnovu kriterija propisanih u Aneksu XVIII – Kriteriji za rangiranje klijenata za mjeru podrške investicijama u poljoprivredna gazdinstva na izrazito siromašnim područjima sa nerazvijenom poljoprivrednom proizvodnjom i mjeru podrška mladim poljoprivrednicima, i u nju unosi iznose novčane podrške do utroška raspoloživih sredstava u okviru Programa podrške.
 - (5) Prilikom dodjele bodova za mjere iz stava (4) ovog člana Komisija utvrđuje nadmorsku visinu na osnovu podataka iz aplikacije Google Earth na lokaciji mjesta gdje se nalazi PG.
 - (6) Prilikom dodjele bodova za vrstu ulaganja, za mjere iz stava (4) ovog člana, boduje se samo ulaganje koje čini većinski udio u ukupnom planiranom ulaganju.
 - (7) U slučaju kada više klijenata sa rang liste iz stava (4) ovog člana ima jednak broj bodova a svi klijenti zbog nedostatka sredstava ne mogu biti isplaćeni podrška se dodjeljuje prema sljedećim prioritetima:
 - a) klijentu sa većim brojem maloljetne djece,
 - b) mlađem klijentu,
 - c) klijentu na većoj nadmorskoj visini.
 - (8) Za zahtjeve sa rang liste iz stava (4) ovog člana koji zbog nedostatka sredstava nisu mogli biti podržani Komisija izrađuje prijedlog rješenja o odbijanju zahtjeva.
 - (9) Nakon što Komisija utvrdi da su ispunjeni opći i posebni uslovi u okviru mjera iz člana 3. stav (2) tačka a) podtač. 1) do 6), i člana 3. stav (4), ista dostavlja spis predmeta i nalog za vršenje kontrole na terenu (obrazac NKT) u organizacionu jedinicu nadležnu za kontrolu na terenu u svrhu utvrđivanja činjeničnog stanja.
 - (10) Po izvršenoj kontroli na terenu kompletan spis predmeta vraća se Komisiji na dalje postupanje.
 - (11) Komisija vrši obradu predmeta za mjere iz člana 3. stav (2) tačka a) podtač. 1) do 6) i člana 3. stav (4) ovog Pravilnika na osnovu podataka iz zahtjeva za novčanu podršku, priložene dokumentacije i zapisnika o izvršenoj kontroli na terenu, a za mjere iz člana 3. stav (2) tačka e) i člana 3. stav (3) ovog Pravilnika na osnovu podataka iz zahtjeva za novčanu podršku i priložene dokumentacije, po potrebi vrši proporcionalno smanjenje radi usklađivanja sa raspoloživim sredstvima u okviru pojedine mjere, te izrađuje prijedlog rješenja za svaki pojedinačni zahtjev.
 - (12) Za mjere iz člana 3. stav (2) tačka a) podtačka 7) odnosno člana 3. stav (2) tačka d) ovog Pravilnika Komisija izrađuje prijedlog rješenja o dodjeli sredstava na osnovu rang liste klijenata.
 - (13) Nakon što klijent, koji ostvaruje pravo na novčanu podršku za mjere iz člana 3. stav (2) tačka a) podtačka 7) odnosno člana 3. stav (2) tačka d) ovog Pravilnika, dostavi dokaz o izvršenom plaćanju po fakturama, Komisija provjerava da li su sva dodijeljena sredstva utrošena u skladu sa Rješenjem o dodjeli sredstava i ovim Pravilnikom.
 - (14) U slučaju kada sredstva novčane podrške iz člana 3. stav (2) tačka a) podtačka 7) odnosno člana 3. stav (2) tačka d) ovog Pravilnika nisu utrošena u skladu sa Rješenjem o dodjeli sredstava i ovim Pravilnikom, Komisija izrađuje prijedlog rješenja o povratu neutrošenih sredstava.
 - (15) U slučaju kada klijent ne dostavi u propisanom roku dokaze iz člana 27. stav (2) i člana 30. stav (2), Komisija izrađuje prijedlog rješenja o povratu dodijeljenih sredstava novčane podrške.
 - (16) Za klijente koji su ostvarili pravo na novčanu podršku za mjere iz člana 3. stav (2) tačka a) podtačka 7), odnosno člana 3. stav (2) tačka d) ovog Pravilnika, Komisija sačinjava nalog za vršenje kontrole na terenu (obrazac NKT) i dostavlja ga u organizacionu jedinicu nadležnu za kontrolu na terenu u svrhu utvrđivanja činjeničnog stanja u periodu od 1. 1. do 30. 6. naredne godine.
 - (17) U slučaju kada je kontrolom na terenu očeđeno sredstva novčane podrške iz člana 3. stav (2) tačka a) podtačka 7) odnosno člana 3. stav (2) tačka d) ovog Pravilnika nisu utrošena u skladu sa Rješenjem o dodjeli sredstava i ovim Pravilnikom, Sektor za poljoprivredna plaćanja predmet dostavlja na postupanje Federalnoj upravi za inspeksijske poslove – Federalni poljoprivredni inspektorat.
 - (18) U slučaju zahtjeva podnesenog na osnovu čl. 28. i 29. ovog Pravilnika, za novčanu podršku ulaganju putem kreditne linije Razvojne banke odnosno izabranih komercijalnih banaka, Sektor za poljoprivredna plaćanja provjerava usklađenost podataka iz Ugovora o korištenju sredstava novčane podrške (obraci UKP odnosno UKP-KB) i Poslovnog plana i ukoliko utvrdi da je zahtjev osnovan, ugovor dostavlja ministru na potpis.
 - (19) Sektor za poljoprivredna plaćanja odlaže dva primjerka Ugovora o korištenju sredstava novčane podrške (obraci UKP odnosno UKP-KB) u spis predmeta, dva primjerka dostavlja klijentu, a jedan primjerak Razvojnoj banci, odnosno izabranoj komercijalnoj banci, koja postupa u

- skladu sa procedurom iz Protokola o saradnji i Ugovora o formiranju namjenskog depozita.
- (20) Razvojna banka odnosno izabrana komercijalna banka, nakon završetka ulaganja Federalnom ministarstvu dostavlja Izvještaj o izvršenim isplatama za ulaganje (obrazac IIU odnosno IIU-KB), zapisnike o obavljenom monitoring u toku ulaganja i kopije svih faktura plaćenih sa posebnog računa klijenta otvorenog kod Razvojne banke odnosno izabrane komercijalne banke.
- (21) Nakon zaprimanja dokumentacije iz st. (19) i (20) ovog člana Sektor za poljoprivredna plaćanja vrši administrativnu kontrolu te na osnovu dokumentacije dostavljene od strane Razvojne banke odnosno izabrane komercijalne banke izrađuje prijedlog rješenja o odobravanju sredstava novčane podrške za svaki pojedinačni zahtjev.

Odjeljak C. Kontrola i nadzor

Član 36.

(Utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu - Kontrola na terenu)

- (1) Utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu (u daljem tekstu: kontrola na terenu) provode, u skladu sa Zakonom o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 02/98, 48/99 i 61/22), Programom podrški i ovim Pravilnikom, službenici Federalnog ministarstva (u daljem tekstu: kontrolori) koje ovlasti federalni ministar.
- (2) Kontrola na terenu za mjere iz člana 3. stav (2) tačka a) podtač. 1) do 6) i člana 3. stav (4) ovog Pravilnika vrši se nakon realizacije ulaganja, a prije isplate novčane podrške (ex ante kontrola). Federalna uprava za inspeksijske poslove – Federalni poljoprivredni inspektorat vrši inspeksijski nadzor odobrenih zahtjeva iz tekuće godine, u periodu od pet godina od dana isplate novčane podrške osim u slučaju nabavke rasplodnog bika u sistemu kravatele i rasplodnih nazimica, kada je period u kojem se vrši inspeksijski nadzor tri godine.
- (3) Za mjeru iz člana 3. stav (2) tačka a) podtačka 7) ovog Pravilnika kontroliše se do 10% ukupnog broja odobrenih zahtjeva, a za mjeru iz člana 3. stav (2) tačka d) ovog Pravilnika kontrolišu se svi odobreni zahtjevi nakon isplate novčane podrške, u periodu od 1. 1. do 30. 6. naredne godine.
- (4) Kontrola poljoprivrednih mašina i priključnih uređaja koji podliježu registraciji, kao i ulaganja čija ukupna vrijednost prihvatljivih ulaganja ne prelazi 15.000 KM vrši se po metodi slučajnog uzorka, a najviše 10% ukupnog broja zahtjeva. U slučaju da se u okviru određene mjere uoči povećan obim nepravilnosti, broj kontrola po modelu slučajnog uzorka može se povećati i iznad 10%.
- (5) Organizaciona jedinica nadležna za kontrole na terenu je dužna osigurati i provesti blagovremeno, ekonomično i efikasno vršenje kontrola na terenu.
- (6) O provedenoj kontroli na terenu sačinjava se zapisnik u kojem se evidentira utvrđeno činjenično stanje, uz koji se mogu priložiti dodatni dokazi (dokumenti, fotografije i sl.). Zapisnik se sačinjava u dva primjerka od kojih se jedan uručuje licu koje je ispred klijenta bilo prisutno provođenju kontrole, a drugi primjerak se ulaže u spis predmeta.

Član 37.

(Način obavljanja kontrole)

- (1) Pri obavljanju kontrole na terenu, kontrolori:
- a) utvrđuju tačnost lokacije katastarske čestice koja je navedena kao mjesto izvođenja investicije i upisuju u zapisnik o izvršenoj kontroli,

- b) vrše pregled poljoprivrednih mašina, priključnih uređaja i opreme u skladu sa priloženim fakturama i drugom raspoloživom dokumentacijom, provjeravaju nazive proizvoda, oznake tipa proizvoda, serijski broj, te utvrđene činjenice unose u zapisnik o izvršenoj kontroli,
- c) vrše pregled rasplodne stoke u skladu sa priloženim dokazima o broju ušnih markica, utvrđuju brojno stanje rasplodne stoke koja je predmet podrške, te utvrđene činjenice unose u zapisnik o izvršenoj kontroli,
- d) vrše pregled višegodišnjih nasada u skladu sa priloženim fakturama, specifikacijom izvedenih radova iz Aneksa XIX i drugom raspoloživom dokumentacijom, te utvrđene činjenice unose u zapisnik o izvršenoj kontroli,
- e) vrše pregled građevinskih objekata u skladu sa dostavljanim fakturama, priloženim specifikacijama izvedenih građevinskih radova i drugom raspoloživom dokumentacijom, te utvrđene činjenice unose u zapisnik o izvršenoj kontroli,
- f) po potrebi vrše uvid u originalne dokumente i poslovne knjige klijenta koji se odnose na stjecanje prava na novčanu podršku,
- g) po potrebi fotografišu ili snimaju predmet kontrole (građevinske objekte, mehanizaciju, opremu, rasplodnu stoku, nasade i dr.).
- (2) Kontrola se može vršiti kod pravnih i fizičkih lica, te lica koja su povezana s klijentom u vezi predmetnog ulaganja.
- (3) Pravna i fizička lica iz stava (2) ovoga člana dužna su omogućiti obavljanje kontrole u terminu koji odrede kontrolori, pružiti potrebne podatke i informacije, te osigurati uslove za nesmetani rad.
- (4) Kontrolu je moguće najaviti prije njenog provođenja, pod uslovom da se ne naruši svrha kontrole, pružajući klijentu samo neophodne informacije.

TREĆI DIO - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 38.

(Prilozi)

- (1) Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:
- a) Aneks I - Lista prihvatljivih troškova (LPT),
- b) Aneks II - Obrazac zahtjeva za novčanu podršku investicijama u poljoprivredne mašine i priključne uređaje na poljoprivrednom gazdinstvu (ZZP-UM),
- c) Aneks III - Obrazac zahtjeva za novčanu podršku investicijama u opremu za biljnu proizvodnju, stočarstvo ili ribarstvo (ZZP-UO),
- d) Aneks IV - Obrazac zahtjeva za novčanu podršku investicijama u rasplodnu stoku (ZZP-RS),
- e) Aneks V - Obrazac zahtjeva za novčanu podršku investicijama u građevinske objekte na poljoprivrednom gazdinstvu (ZZP-GPG),
- f) Aneks VI - Obrazac zahtjeva za novčanu podršku investicijama u podizanje višegodišnjih nasada (ZZP-VN),
- g) Aneks VII - Obrazac zahtjeva za novčanu podršku investicijama u građevinske objekte i opremu za prehrambenu industriju (ZZP-GPI),
- h) Aneks VIII - Obrazac zahtjeva za novčanu podršku investicijama u poljoprivredna gazdinstva na izrazito siromašnim područjima (ZZP-ISP),
- i) Aneks IX - Obrazac ugovora o korištenju sredstava novčane podrške (UKP),
- j) Aneks IXa - Obrazac ugovora o korištenju sredstava novčane podrške (UKP-KB),

- k) Aneks X - Izvještaj o izvršenim isplatama za ulaganje (IIU),
 - l) Aneks Xa – Izvještaj o izvršenim isplatama za ulaganje (IIU-KB),
 - m) Aneks XI - Obrazac zahtjeva za novčanu podršku investicijama u pokretanje poslovanja mladih poljoprivrednika (ZZP-PMP),
 - n) Aneks XII – Obrazac zahtjeva za novčanu podršku osnivanju preduzeća na ruralnom prostoru (ZZP-OPRP),
 - o) Aneks XIII - Obrazac zahtjeva za podršku certificiranju organske proizvodnje (ZZP-COP),
 - p) Aneks XIV – Obrazac zahtjeva za doradu i preradu poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gazdinstvu (ZZP – DPPG),
 - q) Aneks XV - Obrazac izjave klijenta (IK),
 - r) Aneks XVI - Nalog za kontrolu na terenu (NKT),
 - s) Aneks XVII - Specifikacija faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (SRZ),
 - t) Aneks XVIII - Kriteriji za rangiranje klijenata za mjeru novčane podrške investicijama u poljoprivredna gazdinstva na izrazito nerazvijenim područjima i mjeru podrška pokretanju poslovanja mladih poljoprivrednika,
 - u) Aneks XIX - Maksimalni iznosi prihvatljivih troškova za podizanje višegodišnjih nasada po aktivnostima,
 - v) Aneks XX – Minimalni broj sadnica koje mora imati višegodišnji nasad,
 - w) Aneks XXI - Izjava klijenta o namjenskom trošenju dodijeljenih sredstava novčane podrške (IK-NTS),
 - x) Aneks XXII – Tablica za preračunavanje broja uslovnih grla stoke,
 - y) Aneks XXIII – Izjava klijenta mladog poljoprivrednika (IK – MP),
 - z) Aneks XXIV – Obrazac izjava klijenta (IK- OP).
- (2) Obrasci koji se nalaze u aneksima dostupni su u elektronskom obliku na web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

Član 39.

(Prestanak važenja)

- (1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uslovima i načinu ostvarenja novčanih podrški po modelu ruralnog razvoja ("Službene novine Federacije BiH", br. 38/25, 81/25 i 100/25).
- (2) Svi postupci koji do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika nisu okončani, završit će se po odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme pokretanja postupka.

Član 40.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-2-02/1-734-3/26

19. maja 2026. godine

Sarajevo

Ministar

Kemal Hrnjić, s. r.

ANEKS I.

LPT - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA

I - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MJERU KONKURENTNOST POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA PO SEKTORIMA	
Šifra troška	Naziv prihvatljivog troška
1.	<i>Ulaganja u poljoprivredne mašine i priključne uređaje</i>
1.0.	SVI SEKTORI
(1.0.1)	Nabavka poljoprivrednih mašina
1.0.1.1.	Nabavka svih vrsta poljoprivrednih mašina neophodnih za osnovnu djelatnost poljoprivrednog gazdinstva (u daljem tekstu: PG)
(1.0.2)	Nabavka priključnih uređaja
1.0.2.1.	Nabavka svih vrsta priključnih uređaja, neophodnih za osnovnu djelatnost PG
(1.0.3)	Nabavka uređaja i opreme za preciznu poljoprivredu
1.0.3.1.	Nabavka svih vrsta uređaja i opreme za preciznu poljoprivredu (IT sistemi, dronovi, oprema za navigaciju poljoprivrednih mašina i priključnih uređaja na parcelama i sl.)
2.	<i>Ulaganja u rasplodnu stoku</i>
2.1.	Nabavka rasplodnih junica
2.2.	Nabavka rasplodnih nazimica
2.3.	Nabavka rasplodnih ovaca
2.4.	Nabavka rasplodnih koza
3.	<i>Ulaganja u izgradnju ili proširenje, odnosno opremanje građevinskih objekata na PG i podizanje višegodišnjih nasada</i>
(3.1)	MLIJEČNO GOVEDARSTVO I AUTOHTONE VRSTE DOMAĆIH ŽIVOTINJA
(3.1.1)	Izgradnja
3.1.1.1.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija štala za držanje muznih krava, uključujući autohtone vrste goveda (domaća buša), prostora za mužu, osjemenjavanje, neškodljivo uklanjanje lešina, držanje teladi, prostora za skladištenje mehanizacije i opreme, životinjskih proizvoda, skladištenje stelje, prostore za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, pratećih energetskih objekata, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže
3.1.1.2.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na PG za skladištenje hrane za životinje i pojilišta
3.1.1.3.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija skladišnih kapaciteta za sakupljanje i odlaganje čvrstog, polutečnog i tečnog stajskog đubreta, uključujući ugradnju opreme
3.1.1.4.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže puteva unutar PG

3.1.1.5.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (kancelarijski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.1.1.6.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko PG i dezinfekcijskih barijera
3.1.1.7.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija građevine za obradu otpadnih voda
3.1.1.8.	Izgradnja građevina za bioplinška postrojenja
3.1.1.9	Izgradnja građevina za obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra ili vode)
(3.1.2)	Oprema i uređaji
3.1.2.1.	Opremanje izmuzišta za mašinsku mužu, uključujući i pokretne muzne jedinice (sa svim elementima, materijalom i montažom)
3.1.2.2.	Mljekovodi i oprema za hlađenje i skladištenje mlijeka na PG
3.1.2.3.	Transporteri za stajsko đubre; uređaji za miješanje tečnog i polutečnog đubreta; pumpe za pražnjenje tankova; separatori za tečno i polutečno đubre; oprema za utovar čvrstog stajskog đubreta, specijalizovana oprema za transport čvrstog, polutečnog i tečnog đubreta, cisterne za tekuće đubre, specijalne prikolice za transport čvrstog, polutečnog i tečnog đubreta sa odgovarajućom opremom
3.1.2.4.	Podne rešetke
3.1.2.5.	Oprema za stajališta, boksove i vezove za stoku, električni pastir
3.1.2.6.	Zavjese za zatvaranje prolaza u štalu
3.1.2.7.	Oprema i uređaji za hranjenje i napajanje životinja (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikser prikolice i dozatori za voluminoznu krmu, hranilice i pojilice)
3.1.2.8.	Oprema za teljenje i oprema za prihvat i držanje podmlatka (boksovi)
3.1.2.9.	Oprema za pripremu i prijevoz stelje
3.1.2.10.	Stočna vaga, rampa za utovar/istovar životinja, lijevci (korali) za usmjeravanje i hvatanje stoke
3.1.2.11	Stojnice za tretman papaka
3.1.2.12	Sistemi za kišenje – orošavanje krava za vrijeme velikih ljetnih vrućina
3.1.2.13	Četke za samočišćenje stoke
3.1.2.14	Oprema za čišćenje i dezinfekciju objekata i opreme
3.1.2.15	Oprema za neškodljivo uklanjanje lešina
3.1.2.16	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje zagađenja zraka
3.1.2.17	Oprema za bioplinška postrojenja
3.1.2.18	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra ili vode
3.1.2.19	Oprema za sprečavanje širenja i suzbijanje bolesti govoda
3.1.2.20	Opremanje prostorija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (kancelarijski prostori, prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora, prostorije za odmor radnika, garderobe u čistom i nečistom dijelu,

	pripadajući sanitarni čvorovi, prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.1.2.21	Oprema i uređaji za ventilaciju i klimatizaciju, uključujući alarmni sistem s generatorom
3.1.2.22	Oprema za video nadzor štale
3.1.2.23	Agregat za struju
(3.2)	MESNO GOVEDARSTVO I AUTOHTONE VRSTE DOMAĆIH ŽIVOTINJA
(3.2.1)	Izgradnja
3.2.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata za tov goveda ili držanje krava dojilja (sistem krava-tele), odnosno autohtonih vrsta domaćih životinja (bosanski brdski konj i domaći magarac), prostora za neškodljivo uklanjanje lešina, držanje teladi i junadi odnosno podmlatka autohtonih vrsta domaćih životinja (ždrebadi i magaradi), prostora za skladištenje opreme, proizvoda i stelje, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, pratećih energetske objekata, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže, pojilišta
3.2.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na PG za skladištenje hrane za životinje i pojilišta
3.2.1.3	Izgradnja i/ili rekonstrukcija skladišnih kapaciteta za sakupljanje i odlaganje čvrstog, polutečnog i tečnog đubreta, uključujući ugradnju opreme
3.2.1.4	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže puteva unutar PG
3.2.1.5	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (kancelarijski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinarara i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.2.1.6	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko PG i dezinfekcionih barijera
3.2.1.7	Izgradnja fiksne ograde za travnjake
3.2.1.8	Izgradnja i/ili rekonstrukcija građevina za snabdijevanje vodom (bunari ili vodocrpilišta) i obradu otpadnih voda
3.2.1.9	Izgradnja građevina za bioplinska postrojenja
3.2.1.10	Izgradnja građevina za obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra ili vode)
(3.2.2)	Oprema i uređaji
3.2.2.1	Oprema za napajanje životinja i uređaji za hranjenje (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikser prikolice i dozatori za voluminoznu krmu, hranilice i pojilice)
3.2.2.2	Podne rešetke
3.2.2.3	Oprema za stajališta, boksove i vezove za stoku, električni pastir
3.2.2.4	Zavjese za zatvaranje prolaza u staju
3.2.2.5	Stojnice za tretman papaka
3.2.2.6	Oprema za pripremu i transport suhe stelje

3.2.2.7	Transporteri za stajsko đubre, uređaji za miješanje tečnog i polutečnog đubreta, pumpe za pražnjenje tankova, separatori za tečno i polutečno đubre, oprema za utovar čvrstog stajskog đubreta, specijalizovana oprema za transport čvrstog i polutečnog đubreta, cisterne za tečno đubre, specijalne prikolice za transport čvrstog, polutečnog i tečnog đubreta sa opremom
3.2.2.8	Stočna vaga, rampa za utovar/istovar životinja, lijevci (korali) za usmjeravanje i hvatanje stoke
3.2.2.9	Oprema za čišćenje i dezinfekciju objekata i opreme
3.2.2.10	Oprema za neškodljivo uklanjanje lešina
3.2.2.11	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje zagađenja zraka
3.2.2.12	Oprema za bioplinska postrojenja
3.2.2.13	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra ili vode
3.2.2.14	Oprema za fiksno ograđivanje travnjaka
3.2.2.15	Opremanje prostorija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (kancelarijski prostori, prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora, prostorije za odmor radnika, garderobe u čistom i nečistom dijelu, pripadajući sanitarni čvorovi, prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju, kontejneri za smještaj radnika)
3.2.2.16	Oprema za sprečavanja širenja i suzbijanje bolesti goveda
3.2.2.17	Oprema i uređaji za ventilaciju i klimatizaciju, uključujući alarmni sistem s generatorom
3.2.2.18	Oprema za videonadzor štale
3.2.2.19	Agregat za struju
(3.3)	OVČARSTVO I KOZARSTVO
(3.3.1)	Izgradnja
3.3.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija štala za držanje ovaca i koza, uključujući prostore za mužju, osjemenjavanje, neškodljivo uklanjanje lešina, držanje janjadi i jaradi, prostora za skladištenje mehanizacije i opreme, životinjskih proizvoda, skladištenje stelje, prostore za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, pratećih energetskih objekata, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne, plinske, električne, mreže puteva i kanalizacione mreže unutar PG
3.3.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na PG za skladištenje hrane za životinje i pojilišta
3.3.1.3	Izgradnja i/ili rekonstrukcija skladišnih kapaciteta za sakupljanje i odlaganje čvrstog, polutečnog i tečnog stajskog đubreta, uključujući ugradnju opreme
3.3.1.4	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže puteva unutar PG
3.3.1.5	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (kancelarijski prostori, prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora, prostorije za odmor radnika, garderobe u čistom i nečistom dijelu, pripadajući sanitarni čvorovi, prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.3.1.6	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko PG i dezinfekcionih barijera

3.3.1.7.	Izgradnja fiksne ograde za travnjake
3.3.1.8.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija građevine za obradu otpadnih voda,
3.3.1.9.	Izgradnja građevina za biopliniska postrojenja
3.3.1.10	Izgradnja građevina za obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra ili vode)
(3.3.2)	Oprema i uređaji
3.3.2.1.	Opremanje izmuzišta za mašinsku mužu, uključujući i pokretne muzne jedinice (sa svim elementima, materijalom i montažom)
3.3.2.2.	Mlijekovodi i oprema za hlađenje i skladištenje mlijeka na PG
3.3.2.3.	Transporteri za stajsko đubre, uređaji za miješanje tečnog i polutečnog đubreta, pumpe za pražnjenje tankova, separatori za tečno i polutečno đubrivo, oprema za utovar čvrstog stajskog đubriva, specijalizovana oprema za transport čvrstog, polutečnog i tečnog đubriva, cisterne za tekuće đubrivo, specijalne prikolice za transport čvrstog, polutečnog i tečnog đubriva sa odgovarajućom opremom
3.3.2.4.	Podne rešetke
3.3.2.5.	Oprema za stajališta, boksove i vezove za stoku, električni pastir
3.3.2.6.	Zavjese za zatvaranje prolaza u štalu
3.3.2.7.	Oprema i uređaji za hranjenje i napajanje životinja (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikser prikolice i dozatori za voluminoznu krmu, hranilice i pojilice)
3.3.2.8.	Oprema za jagnjenje i jarenje, te oprema za prihvat i držanje podmlatka (boksovi)
3.3.2.9.	Oprema za pripremu i prijevoz stelje
3.3.2.10.	Stočna vaga, rampa za utovar/istovar životinja, lijevci (koral) za usmjeravanje i hvatanje stoke
3.3.2.11	Stojnice za tretman papaka
3.3.2.12	Četke za samočišćenje stoke
3.3.2.13	Oprema za čišćenje i dezinfekciju objekata i opreme
3.3.2.14	Oprema za neškodljivo uklanjanje lešina
3.3.2.15	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje zagađenja zraka
3.3.2.16	Oprema za biopliniska postrojenja
3.3.2.17	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra ili vode
3.3.2.18	Oprema za sprečavanje širenja i suzbijanje bolesti goveda
3.3.2.19	Opremanje prostorija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (kancelarijski prostori, prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora, prostorije za odmor radnika, garderobe u čistom i nečistom dijelu, pripadajući sanitarni čvorovi, prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju, kontejneri za smještaj radnika)
3.3.2.20	Oprema i uređaji za ventilaciju i klimatizaciju, uključujući alarmni sistem s generatorom
3.3.2.21	Oprema za videonadzor štale

3.3.2.22	Agregat za struju
(3.4)	SVINJOGOJSTVO
(3.4.1)	Izgradnja
3.4.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija štala za držanje krmača i/ili tovljenika, uključujući odvojene prostore za osjemenjavanje, čekalište, prasilište, odgajalište, tovilište, prostorije za neraste i prostorije za krmače, neškodljivo uklanjanje lešina, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, pratećih energetskih objekata, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne, plinske, električne mreže puteva i kanalizacione mreže unutar PG
3.4.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata za skladištenje opreme, proizvoda i stelje
3.4.1.3	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na PG za skladištenje hrane za životinje s odgovarajućom opremom
3.4.1.4	Izgradnja i/ili rekonstrukcija skladišnih kapaciteta (zatvoreni sabirni bazeni), za skupljanje i odlaganje čvrstog, tečnog i polutečnog đubreta, uključujući ugradnju opreme
3.4.1.5	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže komunikacijskih puteva i/ili dezinfekcijskih barijera unutar PG
3.4.1.6	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (kancelarijski prostori, prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora, prostorije za odmor radnika, garderobe u čistom i nečistom dijelu, pripadajući sanitarni čvorovi, prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.4.1.7	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko PG, sistema odvodnjavanja i vodovoda (bunara), sistema grijanja i električne mreže na PG (upotreba agregata, uključujući softver)
3.4.1.8	Izgradnja i/ili rekonstrukcija građevina za obradu otpadnih voda
3.4.1.9	Izgradnja građevina za bioplinska postrojenja
3.4.1.10	Izgradnja građevina za obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra ili vode)
(3.4.2)	Oprema i uređaji
3.4.2.1	Opremanje prasilišta
3.4.2.2	Opremanje odgajališta
3.4.2.3	Opremanje tovilišta
3.4.2.4	Opremanje objekta za držanje krmača (odmaralište-čekalište)
3.4.2.5	Opremanje objekata za držanje nerasta
3.4.2.6	Opremanje prostora za osjemenjavanje
3.4.2.7	Oprema i uređaji za ventilaciju i klimatizaciju, uključujući alarmni sistem s generatorom
3.4.2.8	Sistemi za kišenje – orošavanje svinja za vrijeme velikih ljetnih vrućina
3.4.2.9	Transporteri za stajsko đubre, uređaji za miješanje tečnog i polutečnog đubreta, pumpe za pražnjenje tankova, separatori za tečno i polutečno đubre, oprema za utovar čvrstog stajskog đubreta, specijalizovana oprema za transport čvrstog, tečnog i polutečnog đubreta, cisterne za tečno đubre,

	specijalne prikolice za transport čvrstog, tečnog i polutečnog đubreta sa odgovarajućom opremom
3.4.2.10	Oprema za skladištenje hrane
3.4.2.11	Podne rešetke
3.4.2.12	Oprema za napajanje životinja i uređaji za hranjenje (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikser prikolice, hranilice i pojilice)
3.4.2.13	Oprema za prasenje
3.4.2.14	Oprema za pripremu i transport stelje
3.4.2.15	Specijalizovana oprema za čišćenje i dezinfekciju građevina i opreme
3.4.2.16	Oprema za neškodljivo uklanjanje lešina
3.4.2.17	Stočna vaga i rampa za utovar/istovar životinja
3.4.2.18	Oprema za obilježavanje svinja i vođenje evidencije-softver
3.4.2.19	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje zagađenja zraka
3.4.2.20	Opremanje prostorija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (kancelarijski prostori, prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora, prostorije za odmor radnika, garderobe u čistom i nečistom dijelu, pripadajući sanitarni čvorovi, prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.4.2.21	Oprema za sprječavanja širenja i suzbijanje bolesti svinja
3.4.2.22	Oprema za bioplinska postrojenja
3.4.2.23	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra ili vode
3.4.2.24	Oprema za videonadzor štale
3.4.2.25	Agregat za struju
(3.5)	PERADARSTVO
(3.5.1)	Izgradnja
3.5.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata za držanje peradi (nesilica teške linije tov pilića i čurića, nesilica lake linije i pilenki lake linije), neškodljivo uklanjanje lešina, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, pratećih energetskih objekata, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne, plinske, električne, mreže puteva i kanalizacione mreže unutar PG
3.5.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na PG za skladištenje hrane za životinje s odgovarajućom opremom
3.5.1.3	Izgradnja pratećih objekata vezanih za proizvodnju jaja (poput postrojenja za hlađenje ili pakovanje)
3.5.1.4	Izgradnja i/ili rekonstrukcija skladišnih kapaciteta za sakupljanje i odlaganje čvrstog i polutečnog đubreta, uključujući ugradnju opreme
3.5.1.5	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže puteva unutar PG
3.5.1.6	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravnih zgrada koje su sastavni dio proizvodnog kapaciteta (kancelarijski prostori, prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora, prostorije za odmor radnika, garderobe u čistom i nečistom dijelu, pripadajući sanitarni čvorovi, prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)

3.5.1.7	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko PG i dezinfekcionih barijera
3.5.1.8	Izgradnja i/ili rekonstrukcija građevina za obradu otpadnih voda
3.5.1.9	Izgradnja i/ili rekonstrukcija građevina za postrojenja namijenjena preradi đubreta u đubrivo životinjskog porijekla, odnosno za biopliniska postrojenja
3.5.1.10	Izgradnja građevina za obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra ili vode)
(3.5.2)	Oprema i uređaji
3.5.2.1	Oprema za izđubranje
3.5.2.2	Oprema za pripremu hranidbenih smjesa, oprema za napajanje i hranjenje peradi - pojilice i hranilice (uključujući softver)
3.5.2.3	Oprema za utovar čvrstog stajskog đubreta, specijalizovana oprema za transport polutečnog đubreta
3.5.2.4	Inkubatori
3.5.2.5	Oprema za grijanje peradarnika (<i>"umjetne kvočke"</i>)
3.5.2.6	Oprema za držanje kokoši nesilica (obogaćeni kavezi, alternativni sistemi držanja)
3.5.2.7	Oprema za sakupljanje, pranje, sortiranje i prijevoz jaja do postrojenja za pakovanje
3.5.2.8	Oprema za sušenje i pakovanje đubreta
3.5.2.9	Specijalizovana oprema za čišćenje i dezinfekciju građevina i opreme
3.5.2.10	Oprema za sprječavanje širenja i suzbijanje bolesti peradi
3.5.2.11	Oprema za neškodljivo uklanjanje lešina
3.5.2.12	Vaga
3.5.2.13	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje zagađenja zraka
3.5.2.14	Opremanje prostorija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (kancelarijski prostori, prostorije za ovlaštenog veterinarara i veterinarskog inspektora, prostorija za odmor radnika, garderobe u čistom i nečistom dijelu, pripadajući sanitarni čvorovi, prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.5.2.15	Oprema i uređaji za ventilaciju i klimatizaciju, uključujući alarmni sistem s generatorom
3.5.2.16	Oprema za preradu đubreta u đubrivo životinjskog porijekla, oprema za biopliniska postrojenja
3.5.2.17	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra ili vode
3.5.2.18	Oprema za videonadzor objekta za držanje peradi
3.5.2.19	Agregat za struju
(3.6)	VOCARSTVO, POVRTLARSTVO, VINOGRADARSTVO, MASLINARSTVO, I CVJEČARSTVO
(3.6.1)	Izgradnja
3.6.1.1	Izgradnja ili rekonstrukcija staklenika ili plastenika za proizvodnju povrća, voća i cvijeća, uključujući prostor za ugradnju sistema grijanja, rezervoare za vodu i prostore za sistem navodnjavanja, prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije

	za skladištenje i čuvanje fitofarmaceutskih sredstava, mineralnih đubriva i sredstava za čišćenje, pranje, dezinfekciju i deratizaciju
3.6.1.2	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za skladištenje voća, povrća, stonog grožđa i cvijeća s prostorima za sortiranje i pakovanje, uključujući elektroinstalacije, vodoinstalacije i kanalizaciju (uključujući ULO hladnjače)
3.6.1.3.	Podizanje ili restrukturisanje rasadnika i nasada voća, stonog grožđa i cvijeća, uključujući: - pripremu terena (planiranje, krčenje, čišćenje terena i/ili rigolanje terena, duboko oranje i/ili podrivanje, đubrenje i mjere popravka tla, zahvati drenaže, frezanje, tanjuranje) - podizanje (nabavka deklarisanog sadnog materijala i sadnja nasada) - izgradnja sistema za pridržavanje nasada, protugradne zaštite i zaštite od mraza (stupovi, sidra, sajle, žica, kape, zatezači, kopče, mreža), - ograđivanje rasadnika i nasada, izgradnja terasa i zidova
3.6.1.4	Podizanje ili restrukturisanje rasadnika i nasada vinskih kultivara grožđa, uključujući: - pripremu terena (planiranje, krčenje, čišćenje terena i/ili rigolanje terena, duboko oranje i/ili podrivanje, đubrenje i mjere popravka tla, zahvati drenaže, frezanje, tanjiranje) - podizanje (nabavka deklarisanog sadnog materijala i sadnja nasada) - izgradnja sistema za pridržavanje nasada, protugradne zaštite i zaštite od mraza (stupovi, sidra, sajle, žica, kape, zatezači, kopče, mreža). - ograđivanje nasada, izgradnja terasa i zidova
3.6.1.5	Podizanje ili restrukturisanje rasadnika i nasada maslina, uključujući: - pripremu terena (planiranje, krčenje, čišćenje terena i/ili rigolanje terena, duboko oranje i/ili podrivanje, đubrenje i mjere popravka tla, zahvati drenaže, frezanje, tanjiranje) - podizanje (nabavka deklarisanog sadnog materijala i sadnja nasada) - izgradnja sistema za pridržavanje nasada, protugradne zaštite i zaštite od mraza (stupovi, sidra, sajle, žica, kape, zatezači, kopče, mreža), - ograđivanje nasada, izgradnja terasa i zidova - rezidba osnovnog drveta do baze i uklanjanje ostataka
3.6.1.6	Izvođenje građevinskih radova u voćarstvu, povrtlarstvu, vinogradarstvu, maslinarstvu i cvječarstvu (zemljani i građevinski radovi), izgradnja nadzemnih i podzemnih kanala za zadržavanje, protok i dovod vode do parcela u funkciji sistema za navodnjavanje na PG, uključujući prirodne mikroakumulacije, rezervoare, bušenje bunara, uređenje vodozahvata
3.6.1.7	Izgradnja građevina za obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra ili vode)
(3.6.2)	Oprema i uređaji
(3.6.2.1)	Oprema i uređaji za staklenike i plastenike
3.6.2.1.1	Oprema i uređaji za navodnjavanje i đubrenje (fertirigacija)
3.6.2.1.2	Oprema za dopunsko osvjetljenje i zasjenjivanje
3.6.2.1.3	Oprema i uređaji za prozračivanje i grijanje
3.6.2.1.4	Oprema za pripremu tla i supstrata
3.6.2.1.5	Oprema i uređaji za sjetvu i sadnju

3.6.2.1.6	Oprema i uređaji za zaštitu bilja i sterilizaciju tla i supstrata
3.6.2.1.7	Oprema za povećanje koncentracije CO ₂
3.6.2.1.8	Oprema i uređaji za hidroponski i akvaponski uzgoj
3.6.2.1.9	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra ili vode
3.6.2.1.1	Agregat za struju
(3.6.2.2)	<i>Oprema i uređaji za sortiranje, pakovanje i čuvanje voća, povrća, grožđa i cvijeća</i>
3.6.2.2.1	Oprema za umjetno prozračivanje
3.6.2.2.2	Oprema i uređaji za skladišne prostore
3.6.2.2.3	Oprema i uređaji za zamrzavanje
3.6.2.2.4	Boks palete i prikolice za prijevoz i prihvat
3.6.2.2.5	Oprema za čišćenje i pranje
3.6.2.2.6	Oprema za sušenje
3.6.2.2.7	Linije za sortiranje i kalibriranje (uključujući kompjutersku opremu)
3.6.2.2.8	Linije za pakovanje i označavanje
3.6.2.2.9	Oprema za podrezivanje, rezanje i ribanje
3.6.2.2.10	Oprema prostorija za odmor radnika, garderobe, pripadajući sanitarni čvorovi, prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju
3.6.2.2.11	Kompjuterska oprema i kompjuterski softver za kontrolu grijanja i ventilacionog sistema, berbe, pranja, sušenja, sortiranja, kalibriranja, pakovanja i označavanja
3.6.2.2.12	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra ili vode
3.6.2.2.13	Agregat za struju
(3.6.2.3)	<i>Oprema za podizanje ili restrukturisanje nasada voća, grožđa, maslina i cvijeća</i>
3.6.2.3.1	Oprema za zaštitu od grada
3.6.2.3.2	Oprema za zaštitu od mraza
3.6.2.3.3	Oprema za ograđivanje nasada
3.6.2.3.4	Kompjuterska oprema i kompjuterski softver za nasad
3.6.2.3.5	Oprema za sistem navodnjavanja (pumpe, cjevovodi, raspršivači, sistem filtracije, sistem fertirigacije, kapaljke, rolomati i sl.)
3.6.2.3.6	Digitalni sistemi za praćenje podataka sa pripadajućim softverom
3.6.2.3.7	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra ili vode
(3.7)	ŽITARICE I ULJARICE
(3.7.1)	Izgradnja
3.7.1.1	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za skladištenje i sušenje žitarica i uljarica i doradu sjemena na PG, prostorije za odmor radnika, garderobe u čistom i nečistom dijelu, pripadajući sanitarni čvorovi, prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje, dezinfekciju i deratizaciju
3.7.1.2	Izgradnja garaža i drugih pomoćnih objekata za smještaj poljoprivrednih mašina i priključnih uređaja, mineralnih đubriva, sjemena, pesticida, zaštitne opreme i sl.

3.7.1.3	Izgradnja građevina za proizvodnju obnovljive energije od ostataka žitarica ili uljarica
3.7.1.4	Izgradnja građevina za obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra ili vode)
(3.7.2)	Oprema
3.7.2.1	Oprema za prihvata žitarica i uljarica (mosna vaga, usipna rampa, ulazni transporter)
3.7.2.2	Unutrašnja oprema za silose
3.7.2.3	Izuzimači ekstruder za soju
3.7.2.4	Skladišni i izlazni transporter
3.7.2.5	Nepokretne i pokretne sušare (sa svim elementima, montažom, uključujući kompjutersku opremu), oprema za doradu i pakovanje sjemena i ekstruder za doradu i pakovanje soje
3.7.2.6	Oprema prostorija za odmor radnika, garderobe, pripadajući sanitarni čvorovi, prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju
3.7.2.7	Oprema za navodnjavanje uključujući pumpe, tifone i sustave kap po kap
3.7.2.8	Oprema za proizvodnju obnovljive energije od ostataka žitarica ili uljarica
3.7.2.9	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra ili vode
(3.8)	LJEKOVITO, AROMATIČNO I ZAČINSKO BILJE
(3.8.1)	Izgradnja
3.8.1.1	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za skladištenje ljekovitog, aromatičnog i začinskog bilja s prostorima za sušenje, sortiranje, pakovanje i čuvanje, uključujući elektroinstalacije, vodoinstalacije i kanalizaciju, prostorije za odmor radnika, garderobe, pripadajući sanitarni čvorovi, prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje, dezinfekciju i deratizaciju
3.8.1.2	Izgradnja ili rekonstrukcija staklenika i plastenika za proizvodnju ljekovitog, aromatičnog i začinskog bilja, uključujući prostor za ugradnju sistema grijanja, rezervoare za vodu i prostore za sistem navodnjavanja
3.8.1.3	Podizanje višegodišnjih nasada ljekovitog, aromatičnog i začinskog bilja, uključujući, pripremu terena (planiranje, krčenje, čišćenje terena i/ili rigolanje terena, duboko oranje i/ili podirvanje, đubrenje i mjere popravka tla, zahvati drenaže, freziranje, tanjiranje), podizanje (nabavka deklarisanog sadnog materijala i sadnja nasada) – izgradnja sistema protugradne zaštite i zaštite od mraza (stupovi, sidra, sajle, žica, kape, zatezači, kopče, mreža), ograđivanje nasada
3.8.1.4	Izvođenje građevinskih radova (zemljani i građevinski radovi) izgradnja nadzemnih i podzemnih kanala za zadržavanje, protok i dovod vode do parcela u funkciji sistema za navodnjavanje na PG, uključujući prirodne mikroakumulacije, rezervoare, bušenje bunara, uređenje vodozahvata
3.8.1.5	Izgradnja građevina za druge obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra i vode)
(3.8.2)	Oprema
3.8.2.1	Oprema za navodnjavanje uključujući pumpe, tifone i sustave kap po kap
3.8.2.2	Oprema za umjetno prozračivanje

3.8.2.3	Oprema i uređaji za skladišne prostore
3.8.2.4	Boks palete i prikolice za prijevoz i prihvat
3.8.2.5	Oprema za čišćenje i pranje
3.8.2.6	Oprema za sušenje
3.8.2.7	Linije za sortiranje i kalibriranje (uključujući kompjutersku opremu)
3.8.2.9	Linije za pakovanje i označavanje
3.8.2.10	Oprema za podrezivanje, rezanje i ribanje
3.8.2.11	Kompjuterska oprema i kompjuterski softver za kontrolu grijanja i ventilacijskog sistema, berbe, pranja, sušenja, sortiranja, kalibriranja, pakovanja i označavanja
3.8.2.12	Oprema prostorija za odmor radnika, garderobe, pripadajući sanitarni čvorovi, prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju
3.8.2.13	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra ili vode
(3.9)	GLJIVARSTVO
(3.9.1)	Izgradnja
3.9.1.1	Izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata za proizvodnju gljiva, prostorije za odmor radnika, garderobe, pripadajući sanitarni čvorovi, prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje, dezinfekciju i deratizaciju
3.9.1.2	Izgradnja građevina za druge obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra ili vode)
(3.9.2)	Oprema
3.9.2.1	Oprema za objekte za proizvodnju gljiva
3.9.2.2	Specijalizovana oprema za berbu, sortiranje i pakovanje gljiva (uključujući kompjutersku opremu)
3.9.2.3	Oprema za umjetno prozračivanje
3.9.2.4	Oprema i uređaji za skladišne prostore
3.9.2.5	Boks palete i prikolice za prijevoz i prihvat
3.9.2.6	Oprema za čišćenje i pranje
3.9.2.7	Oprema za sušenje
3.9.2.8	Oprema prostorija za odmor radnika, garderobe, pripadajući sanitarni čvorovi, prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju
3.9.2.9	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra ili vode
(3.10)	PČELARSTVO
(3.10.1)	Izgradnja
3.10.1.1	Izgradnja, rekonstrukcija ili adaptacija pčelinjaka, apikomora za inhalaciju pčelinjih proizvoda, namjenskih objekata za vrcanje, skladištenje, punjenje ili pakovanje meda i drugih pčelinjih proizvoda, izgradnja kušaonica meda, izgradnja pristupnog puta do lokacije smještaja pčela unutar PG
3.10.1.2	Izgradnja građevina za obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra ili vode)
(3.10.2)	Oprema
3.10.2.1	Košnice – oprema za izradu dijelova košnica, podnice, hranilice, krovovi, bježalice, snelgrove daske, matične rešetke, vratašca, spojka, ručka za

	košnice, satne osnove, sakupljač cvjetnog praha, čistač cvjetnog praha, okviri, nukleusi
3.10.2.2	Proizvodi - mlin za cvjetni prah, sušionik za cvjetni prah, vrcaljka, odgovarajuća oprema za skladištenje i pakovanje meda, matične mliječi, cvjetnog praha, propolisa, pčelinjeg voska i pčelinjeg otrova, inox kante (posude) i bačve, cjedila za med, bačve, posuda za cijedenje, separator meda, voska i matične mliječi, dekrystalizator, posuda za sterilizaciju voska, elektronske vage i njihova oprema, agregat
3.10.2.3	Matica - inkubator za proizvodnju matica, transportni kavez i kavez za dodavanje matica (PVC, drveni), kavez za matičnjak (za leženje matica), inkubator za matice, kalupi za izradu matične osnove
3.10.2.4	Saće - dljeta, žica za žičenje okvira, viljuške za otklapanje saća, nož za otklapanje saća, stol za otklapanje saća, razmaci okvira za AŽ košnicu, kopče i stege za selidbu
3.10.2.5	Pčelar - dimilice, mjech za dimilicu, sakupljač otrova, bušilica za okvire (s jednom i više bušećih glava), kalup za izradu satnih osnova, transformatori za utapanje satne osnove, grijači za med, kutija za paketne rojeve (multiboks), automatski aplikator (dozator) za liječenje pčela, oprema za api-komore
3.10.2.6	Napredna oprema - usisivač za matičnu mliječ, pneumatske klamerice (pištolji) za sastavljanje dijelova pčelarske opreme (okvira, nastavaka, podnica, zračni kompresori za pogon klamerica (mogu biti raznog volumena), pumpe za med, električni pastir, APILIFT (dizalica za nastavke) - posuda (korito) za otklapanje saća, otklapač saća, parni topionik voska, preša, sunčani topionik voska, posuda za prečišćavanje voska, posuda za zagrijavanje i raskuživanje voska, kalup odnosno linija za lijevanje satnih osnova, linija za proizvodnju hrane za pčele, oprema za izradu šećerno-mednog tijesta i pogača, oprema za proizvodnju pčelinjeg sirupa, oprema za apikomore, oprema za kušaonice meda, mlin za šećer, miješalica za pogače
3.10.2.7	Oprema za selidbu pčela , priključna vozila, mehaničke ili hidraulične dizalice, utovarne rampe, kontejneri, ručni viljuškar
3.10.2.8	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra ili vode
(3.11)	RIBARSTVO I AKVAKULTURA
(3.11.1)	Izgradnja
3.11.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mrjestilišta i/ili uzgajališta, brana, skladišnih prostora, vodnih građevina, otpremnih centara i centara za prečišćavanje riba i školjkaša, objekata za maloprodaju žive ribe, prostorije za odmor radnika; garderobe; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje hemikalija, mineralnih đubriva i sredstava za čišćenje, pranje, dezinfekciju i deratizaciju
3.11.1.2	Izgradnja građevina za obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra ili vode)
3.11.1.3	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže puteva unutar PG
3.11.1.4	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko PG i dezinfekcijskih barijera
(3.11.2)	Oprema
3.11.2.1	Oprema za mrjestilišta i/ili uzgajališta, skladišne prostore, vodnih građevina, otpremnih centara i centara za prečišćavanje, objekata za maloprodaju

3.11.2.2	Oprema za rad i održavanje uzgajališta, unaprjeđenje uslova rada mrjestilišta i/ili uzgajališta, unaprjeđenje kvaliteta proizvodnje na mrjestilištima i/ili uzgajalištima, unaprjeđenje sistema fizičke i tehničke zaštite mrjestilišta i/ili uzgajališta od divljih predatora, nadzor mrjestilišta i/ili uzgajališta, praćenje parametara okoliša
3.11.2.3	Specijalizovana vozila za utovar, vaganje i transport žive ribe i/ili servisna plovila i/ili teglenice i/ili plutajući objekti i/ili pontoni i/ili radne mašine
3.11.2.4	Oprema za proizvodnju leda, praćenje kvalitete vode i zdravlja riba i kvaliteta ribljih proizvoda
3.11.2.5	Oprema za prečišćavanje vode, kompjuterska oprema, uključujući softver za praćenje proizvodnog procesa
3.11.2.6	Mašine za preradu hrane za ribe
3.11.2.7	Oprema prostorija za odmor radnika, garderobe, pripadajući sanitarni čvorovi, prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju
3.11.2.8	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra ili vode
3.11.2.9	Agregat za struju
(3.12)	PRIHVATLJIVI OPĆI TROŠKOVI
3.12.1	Naknade za izradu glavnog građevinskog projekta i tehničko – tehnološkog projekta
3.12.2	Studije izvodljivosti i druge studije vezane za projekt ulaganja
3.12.3	Patenti i licence
3.12.4	Troškovi analize tla
3.12.5	Troškovi izrade Programa uređenja poljoprivrednog zemljišta
4.	<i>Ulaganje u izgradnju ili proširenje odnosno opremanje građevinskih objekata za prehrambenu industriju</i>
(4.1)	SEKTOR MLIJEKA
(4.1.1)	Izgradnja
4.1.1.1	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za preradu mlijeka i proizvodnju mliječnih proizvoda (prostori za: prihvata sirovina, toplinsku obradu (pasterizaciju/sterilizaciju/UHT), hlađenje i skladištenje gotovih proizvoda, pakovanje i otpremu, sanitaciju opreme (CIP i sl.) i skladištenje opreme i sredstava za sanitaciju, skladištenje nusproizvoda životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi (zatvorene posude – kontejneri), laboratorij, uključujući garderobe i sanitarne čvorove, skladištenje materijala za pakovanje i aditiva, prostorije ili natkriveni prostori za čišćenje i dezinfekciju prevoznih sredstava, unutrašnje mreže puteva, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
(4.1.2)	Oprema
4.1.2.1	Oprema za prihvata i čuvanje (hlađenje) mlijeka (sabirališta) do isporuke, s odgovarajućim mjernim uređajem za temperaturu
4.1.2.2	Oprema za uzorkovanje, prihvata, preradu, punjenje i pakovanje mlijeka i mliječnih proizvoda

4.1.2.3	Oprema za čišćenje i pripremu ambalažnog materijala, alata, uređaja i mašina
4.1.2.4	Oprema za manipulaciju i skladištenje mlijeka i mliječnih proizvoda unutar fabričkog kruga
4.1.2.5	Oprema za nadzor, mjerenje i vođenje proizvodnog i skladišnog procesa, uključujući kompjutersku opremu (s montažom i programima)
4.1.2.6	Laboratorijska oprema (ne uključuje namještaj i stakleni pribor) za internu upotrebu ili dio prerađivačkog pogona
4.1.2.7	Oprema za zbrinjavanje i transport primarne, sekundarne i tercijarne ambalaže i otpada
4.1.2.8	Oprema za pripremu (uključujući hemijsku), akumulaciju i razvođenje tople i hladne (ledene) vode
4.1.2.9	Oprema za hlađenje i zamrzavanje, uključujući opremu za klimatizaciju prostorija (hlađenje/grijanje, sušenje/vlaženje zraka)
4.1.2.10	Oprema za dezinfekciju ruku, odjeće i obuće
4.1.2.11	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje onečišćenja zraka i rekuperaciju otapala
4.1.2.12	Oprema za proizvodnju električne energije za podmirenje potreba klijenta iz energije sunca, vjetra ili vode
4.1.2.13	Agregat za struju
(4.2)	SEKTOR MESA
(4.2.1)	Izgradnja
4.2.1.1	Izgradnja ili rekonstrukcija klaonica i rasjekaonica (prostori za: prihvati i privremeni smještaj životinja za klanje, obori za smještaj bolesnih ili na oboljenje sumnjivih ili ozlijeđenih životinja, prostori za sputavanje, omamljivanje i klanje životinja, prostorije za obavljanje proizvodnog procesa, prostorije za evisceraciju i daljnju obradu, uključujući dodavanje začina cijelim trupovima peradi, prostorije za rasijecanje i otkoštavanje mesa, prostorija za pražnjenje i čišćenje želudaca i crijeva, prostorija za hladno skladištenje zadržanog mesa, prostora za skladištenje mesa koje je proglašeno neprikladnim za prehranu ljudi, prostorija za hlađenje mesa, prostorija za rasijecanje i pakovanje mesa, prostora za pakovanje jestivih nusproizvoda, prostora za otpremu mesa, prostora s odgovarajućom opremom za čišćenje, pranje i dezinfekciju sredstava za prijevoz životinja, prostora koji se upotrebljavaju isključivo za klanje bolesnih, na oboljenje sumnjivih životinja ili bolesnih životinja, prostori za skladištenje đubreta ili sadržaja probavnog trakta, prostorija za potrebne veterinarske službe te unutrašnja mreža puteva, prostora za odvojeno skladištenje zapakovanog i nezapakovanog mesa, hladnjača, prostorija za uskladištenje nusproizvoda životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi, garderobne prostore i sanitarne čvorove, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže, uključujući građevine za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka)
4.2.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija centara za skupljanje nusproizvoda životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi i otpada s unutrašnjom mrežom puteva prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih

	energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže, uključujući građevine za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
4.2.1.3	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata/prostorija za proizvodnju mljevenog mesa, mesnih pripravaka, mašinski otkošenog mesa, preradu mesa; prostorije/prostori za prihvata, čuvanje i/ili rasijecanje mesa, proizvodne prostorije uključujući prostorije s posebnim mikroklimatskim uslovima za potrebe proizvodnje, prostori za pakovanje, prostori za skladištenje gotovih proizvoda, prostori za skladištenje začina i drugih dodataka i sredstava potrebnih u proizvodnji, prostori za skladištenje ambalaže, prostori za odvojeno skladištenje pribora, opreme i sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju, prostori za odvojeno prikupljanje i čuvanje nusproizvoda životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi, garderobni prostori i sanitarne čvorove, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže, uključujući građevine za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
4.2.1.4	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za skladištenje hrane životinjskog porijekla u uslovima kontrolisane temperature i/ili prepakovanje hrane životinjskog porijekla, prostori za prijem i čuvanje hrane, prostori za pakovanje, prostori za skladištenje sredstava za pakovanje, prostori za skladištenje pribora, opreme i sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju, prostori za odvojeno skladištenje nusproizvoda životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi, prostori za otpremu proizvoda, garderobni prostori, sanitarni čvorovi, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže, uključujući građevine za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
4.2.1.5	Izgradnja natkrivenog prostora za istovar životinja
4.2.1.6	Izgradnja prostora za čišćenje, pranje i dezinfekciju vozila za prijevoz živih životinja
(4.2.2)	Oprema
4.2.2.1	Oprema za istovar životinja i istovarna rampa
4.2.2.2	Oprema za prihvata, privremeni smještaj, hranidbu i napajanje životinja u depou, čišćenje, pranje i dezinfekciju depoa
4.2.2.3	Oprema i uređaji za unutrašnji transport unutar kruga objekta
4.2.2.4	Oprema za pomoć pri usmjeravanju životinja tokom njihovog premještanja u klaonici
4.2.2.5	Oprema za sputavanje, omamljivanje i iskrvarenje životinja
4.2.2.6	Oprema za prihvata sirovina
4.2.2.7	Sistem (konstrukcije, uređaji) za transport trupova i dijelova trupa
4.2.2.8	Oprema za klaoničku obradu trupova nakon iskrvarenja
4.2.2.9	Uređaji za mjerenje udjela mišićnog tkiva u trupovima
4.2.2.10	Oprema za sakupljanje, prihvata, čuvanje (hladno skladištenje), uklanjanje i prerada nusproizvoda životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi i klaoničkog otpada

4.2.2.11	Oprema za centre za skupljanje otpada životinjskog porijekla
4.2.2.12	Oprema za obradu i pakovanje jestivih nusproizvoda
4.2.2.13	Oprema za pražnjenje i čišćenje želudaca, mjehura i crijeva
4.2.2.14	Oprema za rasijecanje, preradu, pakovanje i označavanje
4.2.2.15	Uređaji za hlađenje pilećih trupova (hlađenje u struji zraka ili "spin chilleri")
4.2.2.16	Oprema za obradu i skladištenje masnoća
4.2.2.17	Oprema za hlađenje i/ili zamrzavanje sirovine i gotovih proizvoda, uključujući i mjerne uređaje
4.2.2.18	Oprema za proizvodnju mljevenog mesa, mesnih pripravaka, mašinski otkošenog mesa i proizvoda od mesa
4.2.2.19	Oprema za prihvatanje, rukovanje, skladištenje i otpremu gotovih proizvoda s odgovarajućim mjernim uređajima
4.2.2.20	Oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju vozila i kaveza
4.2.2.21	Oprema za interne veterinarske preglede (vlasništvo pogona, sastavni dio projekta)
4.2.2.22	Laboratorijska oprema isključujući namještaj i stakleni pribor (sastavni dio projekta)
4.2.2.23	Oprema za nadzor, mjerenje i vođenje proizvodnog i skladišnog procesa, uključujući kompjutersku opremu (s montažom i programima)
4.2.2.24	Oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju (sterilizaciju) objekata, opreme, alata, uređaja i mašina, garderoba i sanitarnih čvorova s odgovarajućim mjernim uređajima
4.2.2.25	Oprema za detekciju metala i/ili drugih fizikalnih opasnosti
4.2.2.26	Oprema za osiguravanje posebnih mikroklimatskih uslova u proizvodnim i/ili skladišnim prostorijama (uključujući opremu za klimatizaciju prostorija – hlađenje/grijanje, sušenje/vlaženje zraka)
4.2.2.27	Oprema za pranje i higijensko sušenje ruku u pogonu i sanitarnim čvorovima (uključujući i tuševe), oprema za garderobne prostorije, te oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju odjeće i obuće
4.2.2.28	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje onečišćenja zraka i rekuperaciju otapala
4.2.2.29	Oprema za proizvodnju električne energije za podmirenje potreba klijenta iz energije sunca, vjetra ili vode
4.2.2.30	Agregat za struju
(4.3)	SEKTOR RIBARSTVA
(4.3.1)	Izgradnja
4.3.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija pogona za preradu riba, rakova, mekušaca i drugih vodenih beskralješnjaka, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, pogone za hlađenje, skladištenje, pakovanje i otpremu proizvoda ribarstva, skladištenje materijala za pakovanje, prostori za skladištenje nusproizvoda koji nisu za prehranu ljudi, laboratorij, garderobni i sanitarni prostori, prostorije ili natkriveni prostori za čišćenje i dezinfekciju prijevoznih sredstava te unutrašnje mreže puteva, popratnih energetske objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i

	kanalizacione mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
4.3.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija distributivnih centara/centara za prečišćavanje živih školjaka s pogonima za tretiranje vode, koja se koristi u postupku prečišćavanja živih školjaka te otpadnih voda, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, pogone za skladištenje, pakovanje i otpremu živih školjaka, skladištenje materijala za pakovanje, prostore za skladištenje nusproizvoda koji nisu za prehranu ljudi, laboratorij, garderobni i sanitarni prostori, prostorije ili natkriveni prostori za čišćenje i dezinfekciju prijevoznih sredstava, te unutrašnje mreže puteva, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
(4.3.2)	Oprema
4.3.2.1	Oprema za prihvāt primarne sirovine
4.3.2.2	Oprema za pripremu i čuvanje leda
4.3.2.3	Oprema za preradu (rezanje, čišćenje, mašinsko odvajanje mesa, konficioniranje, soljenje, mariniranje, salamurenje i sl. te pakovanje)
4.3.2.4	Oprema za konzervisanje (punjenje, toplinsku obradu i dimljenje)
4.3.2.5	Oprema za pripremu proizvoda kojima se dodaju druge namirnice, aditivi i začini
4.3.2.6	Oprema za pranje i dezinfekciju
4.3.2.7	Oprema za nadzor, mjerenje i vođenje proizvodnog i skladišnog procesa, uključujući kompjutersku opremu (s montažom i programima)
4.3.2.8	Oprema za rukovanje, skladištenje i otpremu gotovih proizvoda
4.3.2.9	Oprema za uklanjanje otpada životinjskog porijekla
4.3.2.10	Oprema za interne veterinarske preglede (vlasništvo pogona, sastavni dio projekta)
4.3.2.11	Laboratorijska oprema isključujući namještaj i stakleni pribor (sastavni dio projekta)
4.3.2.12	Spremnik za vodu za centre za prečišćavanje školjaka
4.3.2.13	Recirkulacijska pumpa za centre za prečišćavanje živih školjaka
4.3.2.14	Mehanički filter za centre za prečišćavanje živih školjaka
4.3.2.15	Oprema za kondicioniranje vode (UV i dr.) za centre za prečišćavanje živih školjaka
4.3.2.16	Izmjenjivač topline, ili rashlađivač za centre za prečišćavanje živih školjaka
4.3.2.17	Plastični bazeni sa opremom (cjevovodi, ventili i slično) za centre za prečišćavanje živih školjaka
4.3.2.18	Oprema za opskrbu kisikom (dovod zraka ili čistog kisika) za centre za prečišćavanje živih školjaka
4.3.2.19	Oprema za mehaničko čišćenje i selektiranje za centre za prečišćavanje živih školjaka
4.3.2.20	Oprema za pakovanje, označavanje i skladištenje za centre za prečišćavanje živih školjaka
4.3.2.21	Vaga za centre za prečišćavanje živih školjaka

4.3.2.22	Oksimetar za centre za prečišćavanje živih školjkaša
4.3.2.23	Salinometar za centre za prečišćavanje živih školjkaša
4.3.2.24	Termometar za centre za prečišćavanje živih školjkaša
4.3.2.25	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje onečišćenja zraka i rekuperaciju otapala
4.3.2.26.	Oprema za proizvodnju električne energije za podmirenje potreba klijenta iz energije sunca, vjetra ili vode
(4.4)	SEKTOR PRERADE VOĆA, POVRĆA, ULJANOG SJEMENJA I PLODOVA, RAZNOG ZRNJA, LJEKOVITOG, AROMATIČNOG I ZAČINSKOG BILJA I GLJIVA
(4.4.1)	Izgradnja
4.4.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija pogona za sušenje, konzervisanje zamrzavanje i preradu voća, povrća, maslina, uljanog sjemena i plodova, raznog zrnja, aromatičnog, ljekovitog i začinskog bilja i gljiva, pakovanje i otpremu proizvoda, skladištenje materijala za pakovanje, prostori za skladištenje nusproizvoda koji nisu za prehranu ljudi, laboratorij, garderobni i sanitarni prostori, prostorije ili natkriveni prostori za čišćenje i dezinfekciju prijevoznih sredstava te unutrašnje mreže puteva, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
(4.4.2)	Oprema
4.4.2.1	Oprema za pranje, čišćenje, sušenje i dr.
4.4.2.2	Oprema i uređaji za doradu, preradu, pakovanje i označavanje
4.4.2.3	Oprema i uređaji za sterilizaciju/pasterizaciju, hlađenje i zamrzavanje
4.4.2.4	Oprema za nadzor, mjerenje i vođenje proizvodnog i skladišnog procesa, uključujući kompjutersku opremu (s montažom i programima)
4.4.2.5	Laboratorijska oprema za potrebe proizvodnog pogona isključujući namještaj i stakleni pribor
4.4.2.6	Oprema za umjetno prozračivanje i klimatizaciju pogona za preradu i skladištenje
4.4.2.7	Oprema i uređaji za tretiranje otpada i otpadnih voda
4.4.2.8	Oprema i uređaji za pogone za grijanje
4.4.2.9	Oprema za transport voća i povrća (boks palete, plastični kontejneri)
4.4.2.10	Oprema i uređaji za unutrašnji transport unutar kruga objekta
4.4.2.11	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje onečišćenja zraka i rekuperaciju otapala
4.4.2.12	Oprema za proizvodnju električne energije za podmirenje potreba klijenta iz energije sunca, vjetra ili vode
(4.5)	SEKTOR VINARSTVA
(4.5.1)	Izgradnja
4.5.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija pogona za proizvodnju vina, laboratorija, uključujući garderobe i sanitarne čvorove, ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske,

	električne i kanalizacione mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
(4.5.2)	Oprema
4.5.2.1	Spremnici za hladnu stabilizaciju i fermentaciju vina
4.5.2.2	Uređaj za hladnu stabilizaciju vina
4.5.2.3	Pumpe za vino, rotacijski vakuum filter
4.5.2.4	Tangencijalni, naplavni, pločasti i kombinovani filteri
4.5.2.5	Oprema za nadzor, mjerenje i vođenje proizvodnog i skladišnog procesa, uključujući kompjutersku opremu (s montažom i programima)
4.5.2.6	Centrifugalni separator
4.5.2.7	Sistem za generisanje azota
4.5.2.8	Linije za punjenje vina uz odgovarajuću opremu
4.5.2.9	CIP stanica, vinifikatori, Barrique bačve
4.5.2.10	Pneumatske preše
4.5.2.11	Cjevovodi i armature
4.5.2.12	Laboratorijska oprema za potrebe proizvodnog pogona isključujući namještaj i stakleni pribor
4.5.2.13	Oprema za proizvodnju električne energije za podmirenje potreba klijenta iz energije sunca, vjetra ili vode
(4.6)	SEKTOR MASLINOVOG ULJA
(4.6.1)	Izgradnja
4.6.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija pogona za proizvodnju maslinovog ulja, pakovanje i otpremu proizvoda, skladištenje materijala za pakovanje, prostori za skladištenje nusproizvoda koji nisu za prehranu ljudi, laboratorij, garderobni i sanitarni prostori, s unutrašnjom mrežom puteva, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
(4.6.2)	Oprema za preradu masline
4.6.2.1	Oprema za prijem, skladištenje, pranje, doradu i preradu maslina u maslinovo ulje sa svim sastavnim dijelovima
4.6.2.2	Uređaj za destilaciju vode
4.6.2.3	Sušionik-sterilizator
4.6.2.4	UV-VIS spektrofotometar
4.6.2.5	Vage tehničke i analitičke
4.6.2.6	Hladnjak za uzorke
4.6.2.7	Miješalica za masline, centrifuga-dekanter
4.6.2.8	Oprema za nadzor, mjerenje i vođenje proizvodnog i skladišnog procesa, uključujući kompjutersku opremu (s montažom i programima)
4.6.2.9	Vakuum uparivač s manostatom
4.6.2.10	Plinski hromatograf (FID, ECD i PFD detektori)
4.6.2.11	Uređaj za tekućinsku hromatografiju i hemijsku analizu
4.6.2.12	Grijači za organoleptičku analizu maslinovog ulja sa 6 grijaćih mjesta

4.6.2.13	Oprema za pakovanje, skladištenje i čuvanje maslinovog ulja (tankovi, bačve i sl.), punilica za ulje i sl.
4.6.2.14	Oprema za garderobe i sanitarne prostorije, ventilaciju, klimatizaciju, energetske objekte, obradu otpadnih voda i sprečavanje onečišćenja zraka
4.6.2.15	Laboratorijska oprema za potrebe proizvodnog pogona isključujući namještaj i stakleni pribor
(4.6.3)	Oprema za kompostiranje komine masline
4.6.3.1	Sušionik
4.6.3.2	Uređaj za određivanje azota
4.6.3.3	Uređaj za određivanje ukupnog ugljika
4.6.3.4	Mufolna peć
4.6.3.5	Ph-metar
4.6.3.6	Termometar
4.6.3.7	Utovarivač
4.6.3.8	Prevrtlač kompostne hrpe (windrow turner)
4.6.3.9	Oprema za proizvodnju električne energije za podmirenje potreba klijenta iz energije sunca, vjetra ili vode
(4.7)	OSTALI SEKTORI PREHRAMBENE INDUSTRIJE
(4.7.1)	Izgradnja
4.7.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija prostora za prihvata sirovina, doradu, preradu, i pakovanje proizvoda, uskladištenje gotovih proizvoda i njihovu otpremu, laboratorija za potrebe proizvodnog pogona, prostorije za odmor radnika, garderobe, pripadajućih sanitarnih čvorova, prostorija za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju, unutrašnje mreže puteva, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, pratećih energetske objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže u krugu proizvodnog pogona, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprečavanje onečišćenja zraka
(4.7.2)	Opremanje
4.7.2.1	Oprema za termičku obradu (sušenje, kuhanje, pečenje, sterilizacija, pasterizacija i sl.)
4.7.2.2	Oprema i uređaji za doradu, preradu, pakovanje i označavanje
4.7.2.3	Oprema za nadzor, mjerenje i vođenje proizvodnog i skladišnog procesa, uključujući kompjutersku opremu (s montažom i programima)
4.7.2.4	Oprema i uređaji za hlađenje i zamrzavanje
4.7.2.5	Oprema za umjetno prozračivanje i klimatizaciju pogona za preradu i prostora za skladištenje
4.7.2.6	Oprema za prostorije za odmor radnika, garderobe i sanitarne čvorove
4.7.2.7	Oprema i uređaji za grijanje pogona
4.7.2.8	Oprema i uređaji za unutrašnji transport unutar kruga preduzeća
4.7.2.9	Laboratorijska oprema za potrebe proizvodnog pogona isključujući namještaj i stakleni pribor
4.7.2.10	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda i oprema za sprečavanje onečišćenja zraka

4.7.2.11	Oprema za proizvodnju električne ili toplotne energije za podmirenje potreba klijenta iz nusproizvoda proizvodnog procesa odnosno energije sunca, vjetra ili vode
5.	<i>Ulaganja u diverzifikaciju ruralnih aktivnosti</i>
(5.1)	DORADA I PRERADA NA POLJOPRIVREDNOM GAZDINSTVU
(5.1.1)	Izgradnja
5.1.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija prostora za prihvat sirovina, doradu, preradu, i pakovanje proizvoda, skladištenje gotovih proizvoda, prostor za degustaciju i prodaju vlastitih proizvoda, garderobe i pripadajućih sanitarnih čvorova, unutrašnje mreže puteva, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, pratećih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže u funkciji prerade ili dorade
(5.1.2)	Opremanje
5.1.2.1	Oprema za sušenje, kuhanje, pečenje i sl.
5.1.2.2	Oprema i uređaji za preradu, pakovanje i označavanje
5.1.2.3	Oprema za sterilizaciju/pasterizaciju
5.1.2.4	Oprema i uređaji za hlađenje i zamrzavanje
5.1.2.5	Oprema za umjetno prozračivanje i klimatizaciju
5.1.2.6	Oprema za prostor namijenjen degustaciji i prodaji vlastitih proizvoda
5.1.2.7	Oprema za prostorije garderobe i sanitarne čvorove
5.1.2.8	Oprema i uređaji za grijanje prostora za doradu odnosno preradu na PG
5.1.2.9	Oprema i uređaji za unutrašnji transport
5.1.2.10	Oprema za proizvodnju električne ili toplotne energije za podmirenje potreba klijenta iz nusproizvoda proizvodnog procesa odnosno energije sunca, vjetra ili vode
Šifra	Prihvatljivi opći troškovi
6.8.1	Naknade za izradu glavnog građevinskog projekta i tehničko – tehnološkog projekta
6.8.2	Studije izvodljivosti i druge studije vezane za projekt
6.8.3	Patenti i licence
Redni broj	<i>Lista dozvoljenih radova u izgradnji/rekonstrukciji</i>
1	Zemljani radovi
2	Betonski radovi
3	Armirano – betonski radovi
4	Izgradnja s polugotovim proizvodima i prateći dijelovi
5	Radovi armiranja-učvršćivanja
6	Tesarski radovi
7	Zidarski radovi
8	Radovi izgradnje
9	Radovi izoliranja
10	Krovopokrivački radovi
11	Limarski radovi
12	Stolarski radovi

13	Bravarski radovi
14	Staklarski radovi
15	Krećenje i oblaganje
16	Podno oblaganje
17	Radovi rezanja kamena
18	Keramičarski radovi
19	Parketarski radovi
20	Molerski radovi
21	Oblaganje drvenim, kamenim ili umjetnim pločama
22	Radovi finalne montaže
23	Električne instalacije
24	Radovi na vodosnabdijevanju i kanalizaciji
25	Plinske instalacije
26	Instalacije centralnog grijanja
27	Radovi uređenja okoliša
28	Izgradnja puteva
29	Potporni i zaštitni zidovi

1.3.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)	
1-4	POPUNJAVA PRIVREDNO DRUŠTVO/ZADRUGA	
1.4.1	Naziv privrednog društva/zadruge	
	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) priv. društva/zadruge	
1.4.2	Ime i prezime odgovornog lica	
1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica	
1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)	
1-5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTJEVA	
1.5.1	Podaci o klijentu odnosno investiciji koji utječu na dodjelu dodatne podrške	
1.5.1.1	Nosilac PPG-a odnosno vlasnik/ica obrta ima troje i više djece od kojih je barem jedno maloljetno, a ostali ne prelaze 25 godina starosti	a) da b) ne (ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu podršku do 10%)
1.5.1.2	Nosilac PPG-a odnosno vlasnik/ica obrta je žena ili poljoprivrednik mlađi od 40 godina na dan podnošenja zahtjeva	a) da b) ne (ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu podršku do 10%)
1.5.1.3	Ulaganje je locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara	a) da b) ne (ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu podršku do 10%)
1.5.2	Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:	
1.5.2.1	Kanton	
1.5.2.2	Grad/Općina	
1.5.2.3	Naseljeno mjesto	
1.5.2.4	Ulica i broj	
1.5.2.5	Pošanski broj	
1.5.2.6	Telefon/mobitel	
1.5.2.7	E-mail adresa	

2.	PODACI O ULAGANJU	
2-1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA	
	<i>*U slučaju ulaganja u poljoprivredne mašine i priključne uređaje (npr. traktor, kombajn ...) koji će biti smješteni na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se mašine i priključni uređaji koristiti)</i>	
2.1.1	Kanton	
2.1.2	Grad/Općina	

2.1.3	Naseljeno mjesto	
2.1.4	Katastarska općina	
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele	
2.1.6	Sektor proizvodnje za koji je poljoprivredna mašina odnosno priključni uređaj namijenjen	<p>a) mliječno govedarstvo, b) mesno govedarstvo, c) ovčarstvo i kozarstvo, d) svinjogojstvo, e) peradarstvo, f) uzgoj izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja, g) voćarstvo, povrtlarstvo i cvjećarstvo, h) vinogradarstvo, i) maslinarstvo, j) žitarice i uljarice, k) ljekovito, aromatično i začinsko bilje, l) gljiviarstvo, m) pčelarstvo, n) ribarstvo i akvakultura</p> <p>Zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije</p>

2-2.		VRSTA ULAGANJA	
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
		sa PDV-om	bez PDV-a
(1.0.1)	** POLJOPRIVREDNE MAŠINE		
1.0.1.			
1.0.1			
1.0.1.			
(1.0.2)	** PRIKLJUČNI UREĐAJI		
1.0.2.			
1.0.2.			
1.0.2.			
(1.0.3)	UREĐAJI I OPREMA ZA PRECIZNU POLJOPRIVREDU		
1.0.3.			
1.0.3.			
1.0.3.			

2-3	IZNOS ULAGANJA	sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1	Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice 2-2 vrsta ulaganja)</i>		
2.3.2	Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)		
	Ukupan iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		

Svojim potpisom potvrđujem da ispunjavam uslove za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
<i>Odnosi se na sve podnosiocze zahtjeva</i>		
3.1	Faktura i fiskalni račun vezane za kupovinu poljoprivredne mašine i priključnog uređaja, odnosno za troškove njihovog transporta	
3.2	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi	
3.3	Kopiju katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara)	
3.4	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) (samo u slučaju kada je klijent uvoznik)	
3.5	Dokument iz kojeg je vidljiva starost ili fotografija utisnute oznake godine proizvodnje sa poljoprivredne mašine odnosno priključnog uređaja	
3.6	Ovjerena kopija saobraćajne dozvole za poljoprivredne mašine koji podliježu registraciji	
3.7	Ovjerena izjava klijenta (obrazac IK)	
3.8	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.9	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo obveznici PDV-a)	
3.10	Specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (obrazac SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura),	
3.11	Potvrdu iz CIPS-a o broju djece u porodici nosioca PPG-a odnosno vlasnika obrta (samo za PPG i obrte koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške)	
3.12	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući "X" za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije osim dokumenta pod 3.5.

Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

ZZP-UO

ANEKS III

Zahtjev za novčanu podršku investicijama u opremu za biljnu proizvodnju, stočarstvo ili ribarstvo

1		PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEJEVA									
1-1		OSNOVNI PODACI									
1.1.1	Podnositelj je:	a) fizičko lice (PPG) b) obrt c) privredno društvo ili zadruga								Zaokružiti slovo (ispred opcije)	
1.1.2.		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a									
1.1.3	Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)										
1.1.4	Broj klijenta (BK)										
1-2		POPUNJAVA FIZIČKO LICE (PPG)									
1.2.1	Ime i prezime nosioca PPG-a										
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PPG-a										
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
1.2.4	PG je u prethodnoj godini bilo korisnik novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji i/ili ruralnog razvoja	a) općinskih, b) kantonalnih, c) federalnih, d) nisam bio korisnik, e) upisan u RPG/RK nakon 31.03.prethodne godine						Zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije			
1-3		POPUNJAVA OBRT									
1.3.1	Naziv obrta										
1.3.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) obrta										
1.3.3	Ime i prezime vlasnika obrta										
1.3.4	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta										
1.3.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										

1-4		POPUNJAVA PRIVREDNO DRUŠTVO/ZADRUGA									
1.4.1	Naziv privrednog društva/zadruge										
	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) priv. društva/ zadruge										
1.4.2	Ime i prezime odgovornog lica										
1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica										
1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
1-5		POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTJEVA									
1.5.1	Podaci o klijentu odnosno ulaganju koji utječu na dodjelu dodatne podrške										
1.5.1.1	Nosilac PPG-a odnosno vlasnik/ica obrta ima troje i više djece od kojih je barem jedno maloljetno, a ostali ne prelaze 25 godina starosti.	a) da b) ne	(ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu podršku do 10%)								
1.5.1.2	Nosilac PPG-a odnosno vlasnik/ica obrta je žena ili poljoprivrednik mlađi od 40 godina na dan podnošenja zahtjeva	a) da b) ne	(ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu podršku do 10%)								
1.5.1.3	Ulaganje je locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara	a) da b) ne	(ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu podršku do 10%)								
1.5.2	Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:										
1.5.2.1	Kanton										
1.5.2.2	Grad/Općina										
1.5.2.3	Naseljeno mjesto										
1.5.2.4	Ulica i broj										
1.5.2.5	Poštanski broj										
1.5.2.6	Telefon/mobitel										
1.5.2.7	E-mail adresa										
2.		PODACI O ULAGANJU									
2-1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA										
	<i>* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu, koja će biti smještena na mjestu na kojem će se konstiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema konstiti)</i>										
	<i>** U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje</i>										
2.1.1	Kanton										
2.1.2	Grad/Općina										
2.1.3	Naseljeno mjesto										

2.1.4	Katastarska općina	
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele	

2-2		VRSTA ULAGANJA U OPREMU (bez ulaganja u izgradnju građevinskih objekata)	
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
		sa PDV-om	bez PDV-a
	MLIJEČNO GOVEDARSTVO		
(3.1.2.)	** Oprema i uređaji		
3.1.2.			
3.1.2.			
3.1.2.			
	MESNO GOVEDARSTVO		
(3.2.2.)	** Oprema i uređaji		
3.2.2.			
3.2.2.			
3.2.2.			
	OVČARSTVO I KOZARSTVO		
(3.3.2.)	Oprema i uređaji		
3.3.2.			
3.3.2.			
3.3.2.			
	SVINJOGOJSTVO		
(3.4.2.)	** Oprema i uređaji		

3.4.2.			
3.4.2.			
3.4.2.			
		PERADARSTVO	
(3.5.2.)	**	Oprema i uređaji	
3.5.2.			
3.5.2.			
3.5.2.			
		VOĆARSTVO, POVRTLARSTVO, VINOGRADARSTVO, MASLINARSTVO I CVJEČARSTVO	
(3.6.2.)	**	Oprema i uređaji za voće, povrće, vinograde, maslinike i cvijeće	
(3.6.2.1.)		<i>Oprema i uređaji za staklenike i plastenike</i>	
3.6.2.1			
3.6.2.1			
3.6.2.1			
(3.6.2.2.)		<i>Oprema i uređaji za proizvodnju, sortiranje, pakovanje i čuvanje voća, povrća, grožđa i cvijeća</i>	
3.6.2.2			
3.6.2.2			
3.6.2.2			
(3.6.2.3.)		<i>Oprema za podizanje nasada voća, grožđa maslina, proizvodnje povrća i cvijeća</i>	
3.6.2.3			
3.6.2.3			
3.6.2.3			

ŽITARICE I ULJARICE		
(3.7.2.)	**	Oprema
3.7.2.		
3.7.2.		
3.7.2.		
LJEKOVITO, AROMATIČNO I ZAČINSKO BILJE		
(3.8.2.)	**	Oprema
3.8.2.		
3.8.2.		
3.8.2.		
GLJIVARSTVO		
(3.9.2.)	**	Oprema
3.9.2.		
3.9.2.		
3.9.2.		
PČELARSTVO		
(3.10.2.)	**	Oprema
3.10.2.		
3.10.2.		
3.10.2.		
RIBARSTVO I AKVAKULTURA		
(3.11.2.)	**	Oprema

3.11.2.			
3.11.2.			
3.11.2.			
		OPĆI TROŠKOVI	
(3.12)		Prihvatljivi opći troškovi	
3.12.			
3.12.			
3.12.			
2-3	IZNOS ULAGANJA	sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1	Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice 2-2 vrsta ulaganja)</i>		
2.3.2	Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)		
	Ukupan iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		

Svojim potpisom potvrđujem da ispunjavam uslove za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnosiocze zahtjeva		
3.1	Fakturu i fiskalni račun vezane za kupovinu opreme, odnosno za troškove njenog transporta, montaže ili ugradnje	
3.2	Dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi	
3.3	Kopiju katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara).	

3.4	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) (samo u slučaju kada je klijent uvoznik)	
3.5	Dokument iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografija oznake godine proizvodnje utisnute na opremu (samo za polovnu opremu iz uvoza)	
3.6	Ovjerena izjava klijenta (obrazac IK)	
3.7	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci zahtjeva)	
3.8	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo za registrovane obveznike PDV-a)	
3.9	Specifikacija faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (obrazac SRZ) (samo ako se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura).	
3.10	Elektro energetska saglasnost koja obuhvata pogon za obnovljive izvore energije (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora koji se povezuje na javnu elektro mrežu).	
3.11	Zapisnik o primopredaji postrojenja prema projektu izvedenog stanja (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora)	
3.12	Potvrdu nadležne elektrodistribucije o količini utrošene električne energije na PG u prethodnoj godini (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora)	
3.13	Potvrdu iz CIPS-a o broju djece u porodici nosioca PPG-a odnosno vlasnika obrta (samo za PPG i obrte koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške)	
3.14	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije osim dokumenta pod 3.5.

Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije, pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

ZZP-RS

ANEKS IV

Zahtjev za novčanu podršku investicijama u rasplodnu stoku

1		PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEJEVA									
1-1		OSNOVNI PODACI									
1.1.1	Podnosilac je:	a) fizičko lice (PPG)	Zaokružiti slovo ispred opcije								
1.1.2		b) obrt									
		c) privredno društvo ili zadruga									
		a) obveznik PDV-a									
		b) nije obveznik PDV-a									
1.1.3	Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)										
1.1.4	Broj klijenta (BK)										
1-2		POPUNJAVA FIZIČKO LICE (PPG)									
1.2.1	Ime i prezime nosioca PPG-a										
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PPG-a										
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
1-3		POPUNJAVA OBRT									
1.3.1	Naziv obrta										
1.3.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/D) obrta										
1.3.3	Ime i prezime vlasnika obrta										
1.3.4	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta										
1.3.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
1-4		POPUNJAVA PRIVREDNO DRUŠTVO/ZADRUGA									
1.4.1	Naziv privrednog društva/zadruga										
	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/D) privr. društva/ zadruga										

1.4.2	Ime i prezime odgovornog lica										
1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica										
1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
1-5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTJEVA										
1.5.1	Podaci o klijentu odnosno ulaganju koji utječu na dodjelu dodatne podrške										
1.5.1.1	Nosilac PPG-a odnosno vlasnik/ica obrta ima troje i više djece od kojih je barem jedno maloljetno, a ostali ne prelaze 25 godina starosti,	a) da b) ne	(ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu podršku do 10%)								
1.5.1.2	Nosilac PPG-a odnosno vlasnik/ica obrta je žena ili poljoprivrednik mlađi od 40 godina na dan podnošenja zahtjeva	a) da b) ne	(ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu podršku do 10%)								
1.5.1.3	Ulaganje je locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara	a) da b) ne	(ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu podršku do 10%)								
1.5.2	Podaci o prebivalištu - sjedištu podnosioca:										
1.5.2.1	Kanton										
1.5.2.2	Grad/Općina										
1.5.2.3	Naseljeno mjesto										
1.5.2.4	Ulica i broj										
1.5.2.5	Pošanski broj										
1.5.2.6	Telefon/mobitel										
1.5.2.7	E-mail adresa										
2.	PODACI O ULAGANJU										
2-1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA <i>* Navedi lokaciju na kojoj će stoka biti smještena pretežit dio godine</i>										
2.1.1	Kanton										
2.1.2	Grad/Općina										
2.1.3	Naseljeno mjesto										
2.1.4	Katastarska općina										
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele										
2-2	VRSTA ULAGANJA										

Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
		sa PDV-om	bez PDV-a
	** NABAVKA RASPLODNE STOKE		
2.			
2.			
2.			
2-3	IZNOS ULAGANJA	sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1	Iznos ulaganja (zbrojiti iznose iz tablice 2-2 vrsta ulaganja)		
2.3.2	Iznos troškova transporta		
	Ukupan iznos ulaganja (zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)		

Svojim potpisom potvrđujem da ispunjavam uslove za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnosiocze zahtjeva		
3.1	Faktura i fiskalni račun vezane za kupovinu i transport rasplodne stoke od pravnih lica, odnosno obrta u sistemu PDV-a sa prostora Bosne i Hercegovine, odnosno fakturu za kupovinu i transport rasplodne stoke iz uvoza	
3.2	Dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi	
3.3	Kopija katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara)	
3.4	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) (samo za stoku iz uvoza)	
3.5	Dokument o porijeklu rasplodnog grla izdan od nadležne institucije za uzgojno selekcijski rad iz zemlje izvoznice odnosno domaće institucije (do momenta stavljanja u funkciju uzgojno-selekcijskog rada za rasplodnu stoku porijeklom iz Bosne i Hercegovine dostavlja se pasoš životinje, a za ovce, kozę i svinje Obrazac A1 za prijavljivanje životinja)	
3.6	Ovjerena izjava klijenta (obrazac IK)	

3.7	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	
3.8	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo za obveznike PDV-a)	
3.9	Specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (obrazac SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura).	
3.10	Potvrdu iz CIPS-a o broju djece u porodici nosioca PPG-a odnosno vlasnika obrta (samo za PPG i obrte koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške)	
3.11	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije osim dokumenta pod 3.5.

Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije, pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

ZZP-GPG

ANEKS V

Zahtjev za novčanu podršku investicijama u građevinske objekte na poljoprivrednom gazdinstvu

PODACI O PROJEKTU I PODNOSIOCU ZAHITJEVA			
1			
PODACI O PROJEKTU			
1-a	Naziv ulaganja:		
1-b	Ciljevi ulaganja (zaokružiti): a) proširenje proizvodnih kapaciteta zgrada i opreme na PG, b) uvođenje novih tehnologija, c) uvođenje novih proizvoda, d) poboljšanje standarda kvalitete proizvoda, e) zaštita okoliša		
1-c	Opis lokacije ulaganja i ciljna tržišta:		
1-d	Način distribucije proizvoda:		
1-e	Broj stalno uposlenih prije i nakon završetka ulaganja:		
1-1			
OSNOVNI PODACI			
1.1.1	Podnositelj je:	a) fizičko lice (PPG)	Zaokružiti slovo ispred opcije
1.1.2		c) privredno društvo ili zadruga	
		a) obveznik PDV-a	
		b) nije obveznik PDV-a	

1.1.3	Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)												
1.1.4	Broj klijenta (BK)												
1-2	POPUNJAVA FIZIČKO LICE (PPG)												
1.2.1	Ime i prezime nosioca PPG-a												
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PPG-a												
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (<i>Samo ako je imenovan</i>)												
1-3	POPUNJAVA OBRT												
1.3.1	Naziv obrta												
1.3.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) obrta												
1.3.3	Ime i prezime vlasnika obrta												
1.3.4	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta												
1.3.5	Ime i prezime opunomoćenika (<i>Samo ako je imenovan</i>)												
1-4	POPUNJAVA PRIVREDNO DRUŠTVO/ZADRUGA												
1.4.1	Naziv privrednog društva/zadruga												
	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) priv. društva/ zadruga												
1.4.2	Ime i prezime odgovornog lica												
1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica												
1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (<i>Samo ako je imenovan</i>)												
1-5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTJEVA												
1.5.1	Podaci o klijentu odnosno ulaganju koji utječu na dodjelu dodatne podrške												
1.5.1.1	Nosilac PPG-a odnosno vlasnik/ica obrta ima troje i više djece od kojih je barem jedno maloljetno, a ostali ne prelaze 25 godina starosti,	a) da b) ne	(ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu podršku do 10%)										
1.5.1.2	Nosilac PPG-a odnosno vlasnik/ica obrta je žena ili poljoprivrednik mlađi od 40 godina na dan podnošenja zahtjeva	a) da b) ne	(ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu podršku do 10%)										
1.5.1.3	Ulaganje je locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara	a) da b) ne	(ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu podršku do 10%)										
	Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:												

1.5.1.1	Kanton	
1.5.1.2	Grad/Općina	
1.5.1.3	Naseljeno mjesto	
1.5.1.4	Ulica i broj	
1.5.1.5	Poštanski broj	
1.5.1.6	Telefon/mobitel	
1.5.1.7	E-mail adresa	

2.	PODACI O ULAGANJU		
2-1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA		
	* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu, koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti)		
	** U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje		
2.1.1	Kanton		
2.1.2	Grad/Općina		
2.1.3	Naseljeno mjesto		
2.1.4	Katastarska općina		
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele		
2-2	VRSTA ULAGANJA		
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
		sa PDV-om	bez PDV-a
	MLIJEČNO GOVEDARSTVO I AUTOHTONE VRSTE DOMAĆIH ŽIVOTINJA		
(3.1.1.)	Izgradnja		
3.1.1.			
3.1.1.			
3.1.1.			
(3.1.2.)	Oprema i uređaji		

3.1.2.			
3.1.2.			
3.1.2.			
	MESNO GOVEDARSTVO I AUTOHTONE VRSTE DOMAĆIH ŽIVOTINJA		
(3.2.1.)	Izgradnja		
3.2.1.			
3.2.1.			
3.2.1.			
(3.2.2.)	Oprema i uređaji		
3.2.2.			
3.2.2.			
3.2.2.			
	OVČARSTVO I KOZARSTVO		
(3.3.1.)	Izgradnja		
3.3.1.			
3.3.1.			
3.3.1.			
(3.3.2.)	Oprema i uređaji		
3.3.2.			
3.3.2.			
3.3.2.			
	SVINJOGOJSTVO		

(3.4.1.)	Izgradnja		
3.4.1.			
3.4.1.			
3.4.1.			
(3.4.2.)	Oprema i uređaji		
3.4.2.			
3.4.2.			
3.4.2.			
	PERADARSTVO		
(3.5.1.)	Izgradnja		
3.5.1.			
3.5.1.			
3.5.1.			
(3.5.2.)	Oprema i uređaji		
3.5.2.			
3.5.2.			
3.5.2.			
	VOĆARSTVO, POVRTLARSTVO, VINOGRADARSTVO, MASLINARSTVO I CVJEČARSTVO		
(3.6.1.)	Izgradnja		
3.6.1.			
3.6.1.			
3.6.1.			

(3.6.2.)	Oprema i uređaji		
(3.6.2.1.)	<i>Oprema i uređaji za staklenike i plastenike</i>		
3.6.2.1			
3.6.2.1			
3.6.2.1			
(3.6.2.2.)	<i>Oprema i uređaji za sortiranje, pakovanje i čuvanje voća, povrća, grožđa i cvijeća</i>		
3.6.2.2			
3.6.2.2			
3.6.2.2			
(3.6.2.3.)	<i>Oprema za podizanje nasada voća, grožđa, maslina, proizvodnje povrća i cvijeća</i>		
3.6.2.3			
3.6.2.3			
3.6.2.3			
	ŽITARICE I ULJARICE		
(3.7.1.)	Izgradnja		
3.7.1.			
3.7.1.			
3.7.1.			
(3.7.2.)	Oprema		
3.7.2.			
3.7.2.			
3.7.2.			

	LJEKOVITO, AROMATIČNO I ZAČINSKO BILJE		
(3.8.1.)	Izgradnja		
3.8.1.			
3.8.1.			
3.8.1.			
(3.8.2.)	Oprema		
3.8.2.			
3.8.2.			
3.8.2.			
	GLJIVARSTVO		
(3.9.1.)	Izgradnja		
3.9.1.			
3.9.1.			
3.9.1.			
(3.9.2.)	Oprema		
3.9.2.			
3.9.2.			
3.9.2.			
	PČELARSTVO		
(3.10.1.)	Izgradnja		
3.10.1.			
3.10.1.			

3.10.1.			
(3.10.2.)	Oprema		
3.10.2.			
3.10.2.			
3.10.2.			
	RIBARSTVO I AKVAKULTURA		
(3.11.1.)	Izgradnja		
3.11.1.			
3.11.1.			
3.11.1.			
(3.11.2.)	Oprema		
3.11.2.			
3.11.2.			
3.11.2.			
	PRIHVATLJIVI OPĆI TROŠKOVI		
3.12.			
3.12.			
3.12.			
2.3	IZNOS ULAGANJA	sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1	Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice 2-2 vrsta ulaganja)</i>		
2.3.2	Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)		
	Ukupan iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		

Svojim potpisom potvrđujem da ispunjavam uslove za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
<i>Odnosi se na sve podnosiocе zahtjeva</i>		
3.1	Građevinska dozvola, odobrenje za gradnju ili rješenje o legalizaciji, odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za to ulaganje nije potrebna	
3.2	Faktura i fiskalni račun vezane za prihvatljive troškove ulaganja u izgradnju, proširenje i opremanja, uključujući fakture vezane za troškove transporta i ugradnje	
3.3	Dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi	
3.4	Kopija katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara)	
3.5	Specifikacija izvedenih građevinskih radova izraženih kvantitativno od strane izvođača u skladu sa građevinskom knjigom vođenom tokom izgradnje (osim u slučaju izgradnje plastenika)	
3.6	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) (samo u slučaju kada je klijent uvoznik)	
3.7	Dokument iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografiju oznake godine proizvodnje utisnute na opremu (samo za polovnu opremu iz uvoza)	
3.8	Ovjerena izjava klijenta (obrazac IK)	
3.9	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci zahtjeva)	
3.10	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo za obveznike PDV-a)	
3.11	Specifikacija faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (obrazac SRZ) (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura),	
3.12	Elektro energetska saglasnost koja obuhvata pogon za obnovljive izvore energije (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora koji se povezuje na javnu elektro mrežu)	
3.13	Zapisnik o primopredaji postrojenja prema projektu izvedenog stanja (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora)	
3.14	Potvrdu nadležne elektrodistribucije o količini utrošene električne energije na PG u prethodnoj godini (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora)	

3.15	Potvrdu iz CIPS-a o broju djece u porodici nosioca PPG-a odnosno vlasnika obrta (samo za PPG i obrte koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške)	
3.16	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije osim dokumenta pod 3.7.

Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije, pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

ZZP-VN

ANEKS VI

Zahtjev za novčanu podršku investicijama u podizanje višegodišnjih nasada

1	PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA									
1-1	OSNOVNI PODACI									
1.1.1	Podnosilac je:	a) fizičko lice (PPG) b) obrt c) privredno društvo ili zadruga								Zaokružiti slovo ispred opcije
1.1.2.		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a								
1.1.3	Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)									
1.1.4	Broj klijenta (BK)									
1-2	POPUNJAVA FIZIČKO LICE (PPG)									
1.2.1	Ime i prezime nosioca PPG-a									
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PPG-a									
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)									
1-3	POPUNJAVA OBRT									
1.3.1	Naziv obrta									
1.3.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) obrta									
1.3.3	Ime i prezime vlasnika obrta									
1.3.4	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta									
1.3.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)									
1-4	POPUNJAVA PRIVREDNO DRUŠTVO/ZADRUGA									
1.4.1	Naziv privrednog društva/zadruge									

	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) privr. društva/ zadruge														
1.4.2	Ime i prezime odgovornog lica														
1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica														
1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika <i>(Samo ako je imenovan)</i>														
1-5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTJEVA														
1.5.1	Podaci o klijentu odnosno ulaganju koji utječu na dodjelu dodatne podrške														
1.5.1.1	Nosilac PPG-a odnosno vlasnik/ica obrta ima troje i više djece od kojih je barem jedno maloljetno, a ostali ne prelaze 25 godina starosti,	a) da b) ne	(ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu podršku do 10%)												
1.5.1.2	Nosilac PPG-a odnosno vlasnik/ica obrta je žena ili poljoprivrednik mlađi od 40 godina na dan podnošenja zahtjeva	a) da b) ne	(ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu podršku do 10%)												
1.5.1.3	Ulaganje je locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara	a) da b) ne	(ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu podršku do 10%)												
1.5.2	Podaci o prebivalištu - sjedištu podnosioca:														
1.5.2.1	Kanton														
1.5.2.2	Grad/Općina														
1.5.2.3	Naseljeno mjesto														
1.5.2.4	Ulica i broj														
1.5.2.5	Poštanski broj														
1.5.2.6	Telefon/mobitel														
1.5.2.7	E-mail adresa														

2.	PODACI O ULAGANJU														
2-1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA * U slučaju ulaganja u pokretnu opremu, koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti) ** U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje														
2.1.1	Kanton														
2.1.2	Grad/Općina														
2.1.3	Naseljeno mjesto														
2.1.4	Katastarska općina														

2.1.5	Broj katastarske čestice/ca parcele				
2.1.6	Površina nasada	_____ (ha)			
2.1.7	Vrsta nasada	a) voćnjak	aa) jabuka ab) kruška ac) šljiva ad) kajsija ili breskva ae) višnja ili trešnja af) _____	Sorta 1: _____ Sorta 2: _____	zaokružiti slovo ili dopisati
		b) vinograd	ba) vinske sorte bb) stolne sorte	Sorta: _____	
		c) maslinjak		Sorta: _____	
2.1.8	Gustoća sklopa	Razmak unutar reda: _____(m)	Razmak između redova: _____(m)	Ukupan broj sadnica: _____(kom)	
2.1.9	Navodnjavanje	Izvor vode: a) mikroakumulacija b) bušeni bunar ili pumpa c) javni sistem za navodnjavanje d) ostalo	Sistem navodnjavanja: a) kap po kap b) raspršivači vode c) ostalo	Izvor energije: a) elektro mreža b) obnovljivi izvor c) agregat d) ostalo	
2.1.10	Ograda	a) da b) ne			
2.1.11	Protivgradna zaštita	a) da b) ne			
2.1.12	Zaštita od mraza	a) da b) ne			

2-2		VRSTA ULAGANJA	
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
		sa PDV-om	bez PDV-a
	PODIZANJE RASADNIKA I VIŠEGODIŠNJIH NASADA VOĆA, GROŽĐA I MASLINA		
(3.6.1.)	Izgradnja		
3.6.1.			
3.6.1.			
3.6.1.			
	Oprema		
(3.6.2.3)			
3.6.2.3			
3.6.2.3			
3.6.2.3			
3.6.2.3			

3.6.2.3			
2-3	IZNOS ULAGANJA	sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1	Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice 2-2 vrsta ulaganja)</i>		
2.3.2	Iznos troškova transporta		
	Ukupan iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1. i reda 2.3.2)</i>		

Svojim potpisom potvrđujem da ispunjavam uslove za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnosiocje zahtjeva		
3.1	Analiza plodnosti tla izvršenu od strane Federalnog zavoda za agropedologiju odnosno naučno-stručne institucije akreditovane po normi ISO 17025 i ovlaštene od strane Federalnog ministarstva, osim za podizanje nasada u saksijama	
3.2	Program uređenja poljoprivrednog zemljišta (samo u slučaju iz člana 5. stav (11) ovog Pravilnika)	
3.3	Faktura i fiskalni račun vezane za podizanje višegodišnjeg nasada, odnosno za troškove transporta	
3.4	Dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi	
3.5	Kopija katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara)	
3.6	Građevinsku dozvolu ili rješenje o legalizaciji, odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za to ulaganje nije potrebna (samo u slučaju izvođenja građevinskih radova u nasadu)	
3.7	Specifikaciju izvedenih radova u skladu sa aktivnostima iz Aneksa XIX	
3.8	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) (samo u godini sadnje i u slučaju kada je klijent uvoznik)	
3.9	Dokument o porijeklu, zdravstvenom statusu i kvaliteti sadnog materijala (samo u godini sadnje)	
3.10	Ovjerena izjava klijenta (obrazac IK)	
3.11	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	

3.12	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo za obveznike PDV-a)	
3.13	Specifikacija faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (obrazac SRZ) (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura)	
3.14	Elektro energetska saglasnost koja obuhvata pogon za obnovljive izvore energije (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora koji se povezuje na javnu elektro mrežu)	
3.15	Zapisnik o primopredaji postrojenja prema projektu izvedenog stanja (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora)	
3.16	Potvrdu nadležne elektrodistribucije o količini utrošene električne energije na PG u prethodnoj godini (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora)	
3.17	Potvrda iz CIPS-a o broju djece u porodici nosioca PPG-a odnosno vlasnika obrta (samo za PPG i obrte koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške)	
3.18	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originalni ili propisno ovjerene kopije.

Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

ZZP-GPI

ANEKS VII

**Zahtjev za novčanu podršku investicijama u građevinske objekte i opremu
 za prehrambenu industriju**

<i>PODACI O PROJEKTU I PODNOSIOCU ZAHTEJVA</i>			
1	PODACI O PROJEKTU		
1-a	Naziv ulaganja:		
1-b	Ciljevi ulaganja (zaokružiti): a) proširenje proizvodnih kapaciteta zgrada i opreme, b) uvođenje novih tehnologija, c) uvođenje novih proizvoda, d) poboljšanje standarda kvalitete proizvoda, e) zaštita okoliša		
1-c	Opis lokacije ulaganja i ciljna tržišta:		
1-d	Način distribucije proizvoda:		
1-e	Broj stalno zaposlenih prije i nakon završetka ulaganja:		
1-1	PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEJVA		
1.1.1	Podnosilac je:	a) društvo sa neograničenom solidarnom odgovornošću b) komanditno društvo c) dioničko društvo d) društvo sa ograničenom odgovornošću e) zadruga f) obrt	Zaokružiti slovo ispred opcije
1.1.2.		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a	

1.3.3.6	Telefon/mobitel	
1.3.3.7	E-mail adresa	

2.	PODACI O ULAGANJU	
2-1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA * U slučaju ulaganja u pokretnu opremu, koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti) ** U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje	
2.1.1	Kanton	
2.1.2	Grad/Općina	
2.1.3	Naseljeno mjesto	
2.1.4	Katastarska općina	
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele	

2-2	VRSTA ULAGANJA		
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
		sa PDV-om	bez PDV-a
		SEKTOR MLIJEKA	
(4.1.1.)	**	Izgradnja	
4.1.1.			
4.1.1.			
4.1.1.			
(4.1.2.)	**	Oprema	
4.1.2.			
4.1.2.			
4.1.2.			
		SEKTOR MESA	

(4.2.1.)	**	Izgradnja		
4.2.1.				
4.2.1.				
4.2.1.				
(4.2.2.)	**	Oprema		
4.2.2.				
4.2.2.				
4.2.2.				
		SEKTOR RIBARSTVA		
(4.3.1.)	**	Izgradnja		
4.3.1.				
4.3.1.				
4.3.1.				
(4.3.2.)	**	Oprema		
4.3.2.				
4.3.2.				
4.3.2.				
		SEKTOR PRERADE VOĆA, POVRĆA, MASLINA, ULJANOG SJEMENA I PLODOVA, RAZNOG ZRNJA, LJEKOVITOG, AROMATIČNOG I ZAČINSKOG BILJA I GLJIVA		
(4.4.1.)	**	Izgradnja		
4.4.1.				
4.4.1.				
4.4.1.				

(4.4.2.)	**	Oprema		
4.4.2.				
4.4.2.				
4.4.2.				
		SEKTOR VINARSTVA		
(4.5.1.)	**	Izgradnja		
4.5.1.				
4.5.1.				
4.5.1.				
(4.5.2.)	**	Oprema		
4.5.2.				
4.5.2.				
4.5.2.				
		SEKTOR MASLINOVOG ULJA		
(4.6.1.)		Izgradnja		
4.6.1.				
4.6.1.				
4.6.1.				
(4.6.2.)		Oprema za preradu masline		
4.6.2.				
4.6.2.				
4.6.2.				

(4.6.3.)		Oprema za kompostiranje komine masline	
4.6.3.			
4.6.3.			
4.6.3.			
(4.7)		OSTALI SEKTORI PREHRAMBENE INDUSTRIJE	
(4.7.1.)	**	Izgradnja	
4.7.1.			
4.7.1.			
4.7.1.			
(4.7.2.)	**	Opremanje	
4.7.2.			
4.7.2.			
4.7.2.			
		PRIHVATLJIVI OPĆI TROŠKOVI	
4.8.			
4.8.			
4.8.			
4.8.			
2-3		IZNOS ULAGANJA	
			sa PDV-om bez PDV-a
2.3.1		Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice 2-2 vrsta ulaganja)</i>	
2.3.2		Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)	
		Ukupan iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>	

Svojim potpisom potvrđujem da ispunjavam uslove za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnosiocje zahtjeva		
3.1	Građevinska dozvola, odobrenje za gradnju ili rješenje o legalizaciji, odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za to ulaganje nije potrebna	
3.2	Faktura i fiskalni račun vezane za prihvatljive troškove ulaganja u izgradnju, proširenje i opremanje građevinskih objekata, odnosno troškove transporta i ugradnje	
3.3	Dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi	
3.4	Kopija katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara)	
3.5	Specifikacija izvedenih građevinskih radova izraženih kvantitativno od strane izvođača u skladu sa građevinskom knjigom vođenom tokom izgradnje (samo u slučaju izvođenja građevinskih radova)	
3.6	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) (samo u slučaju kada je klijent uvoznik)	
3.7	Dokument iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografiju oznake godine proizvodnje (samo za polovnu opremu iz uvoza)	
3.8	Ovjereni izjava klijenta (obrazac IK)	
3.9	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.10	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (svi korisnici)	
3.11	Specifikacija faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (SRZ) (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura)	
3.12	Rješenje nadležnog organa za poslove veterinarstva o usaglašenosti izvedbenog projekta sa propisanim uslovima za proizvodnju hrane životinjskog i mješovitog porijekla, odnosno rješenje nadležnog organa o ispunjavanju tehničko-tehnoloških i kadrovskih uslova za proizvodnju hrane neživotinjskog porijekla ili zahtjev za izdavanje rješenja podnesen nadležnom organu o ispunjavanju tehničko-tehnoloških i kadrovskih uslova za proizvodnju hrane neživotinjskog porijekla, do dana podnošenja zahtjeva za novčanu podršku.	
3.13	Specifikaciju uz isplatu plata zaposlenika u radnom odnosu kod pravnih i fizičkih lica (obrazac 2001) koji se nalaze u stalnom radnom odnosu u vrijeme podnošenja zahtjeva	
3.14	Izjavu klijenta o broju radnika koji se nalaze u stalnom radnom odnosu u vrijeme podnošenja zahtjeva	

3.15	Elektro energetska saglasnost koja obuhvata pogon za obnovljive izvore energije (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora koji se povezuje na javnu elektro mrežu).	
3.16	Zapisnik o primopredaji postrojenja prema projektu izvedenog stanja (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora)	
3.17	Potvrdu nadležne elektrodistribucije o količini utrošene električne energije u pogonu u prethodnoj godini (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora)	
3.18	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije osim dokumenta pod 3.7. Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije, pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

ZZP-ISP

ANEKS VIII

Zahtjev za novčanu podršku investicijama u poljoprivredna gazdinstva na izrazito siromašnim područjima

1	PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEVA		
1-1	OSNOVNI PODACI		
1.1.1	Podnosilac je:	a) fizičko lice (PPG) b) obrt	Zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije
1.1.2.		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a	
1.1.3.	Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)		
1.1.4	Broj klijenta (BK)		
1-2	POPUNJAVA FIZIČKO LICE (PPG)		
1.2.1	Ime i prezime nosioca PPG-a		
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PPG-a		
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)		
1-3	POPUNJAVA OBRT		
1.3.1	Naziv obrta		
1.3.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) obrta		
1.3.3	Ime i prezime vlasnika obrta		
1.3.4	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta		
1.3.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)		
1-4	POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTEVA		
1.4.1	Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:		

1.4.1.1	Kanton	
1.4.1.2	Grad/Općina	
1.4.1.3	Naseljeno mjesto	
1.4.1.4	Ulica i broj	
1.4.1.5	Poštanski broj	
1.4.1.6	Telefon/mobitel	
1.4.1.7	E-mail adresa	

2.	PODACI O ULAGANJU	
2-1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA	
2.1.1	Kanton	
2.1.2	Grad/Općina	
2.1.3	Naseljeno mjesto	
2.1.4	Katastarska općina	
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele	

2-2.	VRSTA ULAGANJA		
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture - profakture)	
		sa PDV-om	bez PDV-a
	NABAVKA RASPLODNE STOKE		
2.1.	Rasplodne junice		
2.2.	Rasplodne nazimice		
2.3.	Rasplodne ovce		
2.4.	Rasplodne koze		
(3.6)	IZGRADNJA I OPREMANJE PLASTENIKA ILI STAKLENIKA, PODIZANJE VIŠEGODIŠNJIH NASADA VOĆA, GROŽĐA, MASLINA I CVIJEĆA		
(3.6.1)	Izgradnja		
3.6.1.1			
3.6.1.2			

3.6.1.3			
3.6.1.4			
(3.6.2.1.)	Oprema i uređaji za staklenike i plastenike		
3.6.2.1.			
3.6.2.1.			
3.6.2.1.			
(3.6.2.3.)	Oprema za podizanje ili restrukturisanje nasada voća, grožđa i maslina		
3.6.2.3.			
3.6.2.3.			
3.6.2.3.			
	PRIHVATLJIVI OPĆI TROŠKOVI		
3.12.			
3.12.			
3.12.			
2-3	IZNOS ULAGANJA	sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1	Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice 2-2 vrsta ulaganja)</i>		
2.3.2	Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)		
	Ukupan iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		

Svojim potpisom potvrđujem da ispunjavam uslove za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza i objavljivanje minimalno neophodnih ličnih podataka na službenoj internet stranici Federalnog ministarstva radi transparentnosti postupka.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
I - Dokumenti koji se dostavljaju uz Zahtjev		
3.1	Profaktura ili faktura i fiskalni račun vezan za prihvatljive troškove ulaganja u podizanje višegodišnjih nasada ili nabavku rasplodne stoke, izgradnju i opremanje plastenika odnosno staklenika uključujući troškove njihovog transporta	
3.2	Potvrda iz CIPS-a za nosioca PPG odnosno vlasnika obrta i sve članove njihove porodice (u svrhu dodjele bodova i sačinjavanja rang liste klijenata)	
3.3	Ovjerenu izjavu – kućnu listu (u svrhu dodjele bodova i sačinjavanja rang liste klijenata)	
3.4	Građevinska dozvola ili rješenje o legalizaciji, odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za navedenu investiciju nije potrebna (samo u slučaju ulaganja u izgradnju i opremanje staklenika ili plastenika ili izvođenje građevinskih radova u višegodišnjem nasadu)	
3.5	Program uređenja poljoprivrednog zemljišta izrađen od naučno-stručne institucije (samo u slučaju iz člana 5. stav (11)).	
3.6	Diploma o završenoj srednjoj, višoj ili visokoj školi (u svrhu dodjele bodova i sačinjavanja rang liste klijenata)	
3.7	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.8	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo obveznici PDV-a)	
3.9	Izjavu klijenta o namjenskom trošenju dodijeljenih sredstava novčane podrške (obrazac IK-NTS).	
3.10	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	
II - Dokumenti koji se dostavljaju najkasnije 120 dana nakon isplate sredstava		
3.11	Faktura i fiskalni račun ukoliko je prethodno dostavljena profaktura	
3.12	Dokaz o uplati cjelokupnog iznosa po ispostavljenoj fakturi	
3.13	Specifikacija izvedenih građevinskih radova u skladu sa aktivnostima iz Aneksa XIX (samo u slučaju izvođenja građevinskih radova pri podizanju višegodišnjih nasada)	
3.14	Jedinstvena carinska isprava (JCI) koja glasi na klijenta, za uvezenu rasplodnu stoku, prihvatljive troškove za podizanje višegodišnjeg nasada odnosno plastenike ili staklenike (samo u slučaju kada je klijent uvoznik)	
3.15	Dokaz o porijeklu rasplodnog grla izdan od nadležne institucije za uzgojno-seleksijski rad iz zemlje izvoznice odnosno domaće institucije (do momenta stavljanja u funkciju uzgojno seleksijskog rada, za rasplodnu stoku porijeklom iz Bosne i Hercegovine dostavlja se pasoš životinje, a za ovce, koze i svinje Obrazac A1 za prijavljivanje životinja)	
3.16	Dokument iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografiju oznake godine proizvodnje ugrađene u plastenik ili staklenik (samo u slučaju nabavke polovne opreme iz uvoza)	
3.17	Analiza plodnosti tla izvršena od strane Federalnog zavoda za agropedologiju odnosno naučno-stručne institucije akreditovane po normi ISO17025 i	

	ovlaštene od strane Federalnog ministarstva (samo u slučaju podizanja višegodišnjeg nasada, izuzev nasada u saksijama)	
3.18	Dokaz o porijeklu, zdravstvenom statusu i kvalitetu sadnog materijala (samo u slučaju podizanja višegodišnjeg nasada)	
3.19	Specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (obrazac SRZ) (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura)	
3.20	Ovjerena Izjava klijenta (obrazac IK)	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije osim dokumenta pod 3.14 i 3.15. Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uslovom da istu zamjeni ovjerenom kopijom.

ANEKS IX**UKP****UGOVOR O KORIŠTENJU SREDSTAVA NOVČANE PODRŠKE**

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo) koje zastupa ministar _____

1. PODACI O KLIJENTU	
Naziv obrta/ preduzeća/ zadruge	
Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID)	
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)	
Broj klijenta (BK)	
Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta/ovlaštenog lica	
Klijent	a) Obveznik PDV-a b) Nije obveznik PDV-a <small>(zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije)</small>

(u daljem tekstu: klijent)

zaključuju

**UGOVOR
o korištenju sredstava novčane podrške**

**Član 1.
(Predmet ugovora)**

Ovim Ugovorom uređuju se međusobna prava i obaveze između Federalnog ministarstva i klijenta u toku i nakon realizacije ulaganja.

**Član 2.
(Podaci o ulaganju)**

Klijent se obavezuje izvršiti ulaganje predviđeno poslovnim planom (u daljem tekstu: ulaganje) za koje je Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Razvojna banka) donijela odluku kreditnog odbora o odobravanju kredita.

2. PODACI O ULAGANJU	
2.1.	R.b. Vrsta ulaganja <small>(zaokružiti broj ispred vrste ulaganja)</small>
	1. Poljoprivredne mašine i priključni uređaji
	2. Poljoprivredna oprema
	3. Rasplodna stoka
	4. Izgradnja, proširenje ili rekonstrukcija i opremanje građevinskih objekata u funkciji biljne proizvodnje, stočarstva ili ribarstva
	5. Podizanje višegodišnjih nasada

6.	<i>Izgradnja, proširenje ili rekonstrukcija i opremanje građevinskih objekata za prehrambenu industriju</i>	
2.2.	Naziv projekta <i>(prepisati naziv iz poslovnog plana)</i>	
2.3.	Iznos ulaganja	
2.3.1.	Ukupan iznos ulaganja u KM sa PDV-om – <i>popunjava klijent koji nije obveznik PDV</i> <i>(prepisati iznos ulaganja iz poslovnog plana)</i>	
2.3.2.	Ukupan iznos ulaganja u KM bez PDV-a – <i>popunjava klijent obveznik PDV</i> <i>(prepisati iznos ulaganja iz poslovnog plana)</i>	
2.4.	Očekivani iznos novčane podrške	
2.4.1.	Iznos podrške u KM sa PDV – <i>popunjava klijent koji nije obveznik PDV</i> <i>(iznos podrške iz reda 2.3.1. pomnožiti sa koef. 0,35)</i>	
2.4.2.	Iznos podrške u KM bez PDV – <i>popunjava klijent obveznik PDV</i> <i>(iznos podrške iz reda 2.3.2. pomnožiti sa koef. 0,35)</i>	
2.5.	Početak i završetak ulaganja	
2.5.1.	Očekivani početak ulaganja <i>(dan, mjesec i godina)</i>	
2.5.2.	Očekivani završetak ulaganja <i>(dan, mjesec i godina)</i>	

Član 3.

(Prihvatljivost troškova ulaganja)

- (1) Ulaganja moraju biti u skladu sa Listom prihvatljivih troškova iz važećeg Pravilnika o uslovima i načinu ostvarivanja novčanih podrški po modelu ruralnog razvoja (u daljem tekstu: Pravilnik).
- (2) Ulaganja su prihvatljiva od 1. 8. prethodne godine do roka očekivanog završetka ulaganja iz člana 2. ovog Ugovora, a najkasnije do 30. 9. naredne godine.

Član 4.

(Obaveze klijenta)

- (1) Klijent se obavezuje:
 - a) davati tačne i potpune informacije o ulaganju, a posebno voditi računa da cijene na fakturi budu u skladu sa postojećim tržišnim cijenama,
 - b) dopustiti službenicima Federalnog ministarstva i nadležnim inspekcijama nesmetan pristup i kontrolu ulaganja na terenu u svakom trenutku, od momenta potpisivanja ovog Ugovora, do isteka perioda od pet godina od datuma prijema rješenja o odobravanju sredstava novčane podrške,

- c) dati na uvid cjelokupnu dokumentaciju vezanu za ulaganje službenicima Federalnog ministarstva i nadležnim inspekcijama koje obavljaju kontrolu na terenu, odnosno vrše inspeksijski nadzor,
 - d) čuvati dokumentaciju, koja se odnosi na ulaganje sljedećih pet godina od datuma prijema rješenja o odobravanju sredstava novčane podrške,
 - e) zadržati u svom vlasništvu predmete ulaganja sljedećih pet godina od datuma prijema rješenja o odobravanju sredstava novčane podrške,
 - f) namjenski koristiti predmete ulaganja sljedećih pet godina od datuma prijema rješenja o odobravanju sredstava novčane podrške,
 - g) odmah obavijestiti Federalno ministarstvo o nepredviđenim okolnostima nastalim tokom provedbe ulaganja.
- (2) Ako klijent prekrši bilo koju obavezu iz stava (1) ovog Ugovora, gubi pravo na ostvarivanje podrške.
 - (3) Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstava podrške ukoliko klijent prekrši odredbe stava (1) ovog člana.
 - (4) Klijent se obavezuje vratiti razliku sredstava na depozitni račun kod Razvojne banke ukoliko je iznos sredstava odobren ovim Ugovorom veći od iznosa sredstava koji mu je dodijeljen rješenjem o odobravanju sredstava iz člana 5. ovog Ugovora.
 - (5) U slučaju kada klijent zbog postojanja više sile nije bio u mogućnosti ispuniti obavezu iz stava (1) ovog člana, strane se mogu dogovoriti o potpisivanju Aneksa ugovora kojim će se dati dodatni vremenski rok za ispunjavanje obaveze.
 - (6) U cilju osiguranja zakonitog i namjenskog utroška dodijeljenih sredstava novčane podrške, klijent je dužan Razvojnoj banci dostaviti (3) tri bjanko potpisane i ovjerene mjenice sa ovlaštenjem za popunu istih.

Član 5.

(Obaveze Federalnog ministarstva)

- (1) Federalno ministarstvo se obavezuje osigurati isplatu podrške, putem sredstava deponiranih na transakcijskom računu Razvojne banke, u vrijednosti do 35% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja za vrste ulaganja pod rednim brojevima 1.- 5., , odnosno do 25% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja za vrstu ulaganja pod rednim brojem 6. iz tablice 2. PODACI O ULAGANJU iz člana 2. ovog Ugovora.
- (2) Federalno ministarstvo potpisuje Ugovor i dostavlja ga klijentu i Razvojnoj banci, koja nakon toga aktivira odluku o odobravanju kreditnog zahtjeva doznakom kreditnih sredstava i predviđenog iznosa podrške iz ovog Ugovora na transakcijski račun klijenta.
- (3) Federalno ministarstvo u toku ulaganja prati realizaciju ulaganja provođenjem administrativne kontrole.
- (4) Federalno ministarstvo nakon završetka ulaganja na osnovu podataka o izvršenom ulaganju dostavljenih od strane klijenta i Razvojne banke i Liste prihvatljivih troškova iz Pravilnika, vrši obračun iznosa novčane podrške i donosi rješenje o odobravanju sredstava novčane podrške, u skladu sa ovim Ugovorom.
- (5) Federalno ministarstvo dostavlja rješenje iz stava (4) ovog člana klijentu i Razvojnoj banci.

Član 6.

(Trajanje ugovora)

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja, a važi pet godina od dana prijema rješenja o odobravanju sredstava novčane podrške.

Član 7.**(Nadležnost za rješavanje sporova)**

Ugovorne strane saglasne su da će sve sporove koji proizlaze iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, ugovaraju nadležnost mjesno i stvarno nadležnog suda u Sarajevu.

Član 8.**(Završne odredbe)**

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet istovjetnih primjeraka od kojih dva primjerka pripadaju klijentu, dva primjerka Federalnom ministarstvu i jedan primjerak Razvojnoj banci.

KLIJENT

(Ime i prezime/naziv
obrta/poduzeća/zadruga)

(odgovorno lice klijenta/potpis i pečat)

Broj: _____

Datum: _____

**FEDERALNO MINISTARSTVO
POLJOPRIVREDE,
VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA**

(Ministar/potpis i pečat)

Broj: _____

Datum: _____

ANEKS IXa**UKP-KB****UGOVOR O KORIŠTENJU SREDSTAVA NOVČANE PODRŠKE**

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo) koje zastupa ministar _____

1.	PODACI O KLIJENTU	
Naziv obrta/ preduzeća		
Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID)		
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)		
Broj klijenta (BK)		
Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta/ovlaštenog lica		
Klijent	a) Obveznik PDV-a b) Nije obveznik PDV-a	(zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije)

(u daljem tekstu: klijent)

zaključuju

UGOVOR

o korištenju sredstava novčane podrške za ulaganje putem kreditne linije izabrane komercijalne banke

Član 1.

(Predmet ugovora)

Ovim Ugovorom uređuju se međusobna prava i obaveze između Federalnog ministarstva i klijenta u toku i nakon realizacije ulaganja.

Član 2.

(Podaci o ulaganju)

Klijent se obavezuje izvršiti ulaganje predviđeno poslovnim planom (u daljem tekstu: ulaganje) za koje je komercijalna banka donijela odluku kreditnog odbora o odobravanju kredita.

2.	PODACI O ULAGANJU	
2.1.	R.b.	Vrsta ulaganja (zaokružiti broj ispred vrste ulaganja)
	1.	Nabava rasplodne stoke
	2.	Izgradnja ili proširenje i opremanje građevinskih objekata u funkciji biljne proizvodnje, stočarstva ili ribarstva
	3.	Podizanje višegodišnjih nasada

2.2.	Naziv projekta (prepisati naziv iz poslovnog plana)	
2.3.	Iznos ulaganja	
2.3.1.	Ukupan iznos ulaganja u KM sa PDV-om – popunjava klijent koji nije obveznik PDV (prepisati iznos ulaganja iz poslovnog plana)	
2.3.2.	Ukupan iznos ulaganja u KM bez PDV-a – popunjava klijent obveznik PDV (prepisati iznos ulaganja iz poslovnog plana)	
2.4.	Očekivani iznos novčane podrške	
2.4.1.	Iznos podrške u KM sa PDV – popunjava klijent koji nije obveznik PDV (iznos podrške iz reda 2.3.1. pomnožiti sa koef. 0,30)	
2.4.2.	Iznos podrške u KM bez PDV – popunjava klijent obveznik PDV (iznos podrške iz reda 2.3.2. pomnožiti sa koef. 0,30)	
2.5.	Početak i završetak ulaganja	
2.5.1.	Očekivani početak ulaganja (dan, mjesec i godina)	
2.5.2.	Očekivani završetak ulaganja (dan, mjesec i godina)	

Član 3.

(Prihvatljivost troškova ulaganja)

- (3) Ulaganja moraju biti u skladu sa Listom prihvatljivih troškova iz važećeg Pravilnika o uslovima i načinu ostvarivanja novčanih podrški po modelu ruralnog razvoja (u daljem tekstu: Pravilnik).
- (4) Ulaganja su prihvatljiva od datuma potpisivanja ugovora o kreditu sa komercijalnom bankom do roka očekivanog završetka ulaganja iz člana 2. ovog Ugovora, a najkasnije do 31.12. naredne godine.

Član 4.

(Obaveze klijenta)

- (1) Klijent se obavezuje:
- davati tačne i potpune informacije o ulaganju, a posebno voditi računa da cijene na fakturi budu u skladu sa postojećim tržišnim cijenama,
 - dopustiti službenicima Federalnog ministarstva i nadležnim inspekcijama nesmetan pristup i kontrolu ulaganja na terenu i svakom trenutku, od momenta potpisivanja ovog Ugovora, do dana otplate kredita,

- c) dati na uvid cjelokupnu dokumentaciju vezanu za ulaganje službenicima Federalnog ministarstva i nadležnim inspekcijama koje obavljaju kontrolu na terenu, odnosno vrše inspekcijski nadzor,
 - d) čuvati dokumentaciju, koja se odnosi na ulaganje do dana otplate kredita,
 - e) otvoriti račun kod izabrane komercijalne banke i prijaviti ga u RK kao svoj glavni račun,
 - f) potpisati ugovor sa izabranom komercijalnom bankom o deponiranju sredstava novčane podrške u svrhu osiguranja otplate dodijeljenog kredita,
 - g) zadržati u svom vlasništvu predmete ulaganja do dana otplate kredita,
 - h) namjenski koristiti predmete ulaganja do dana otplate kredita,
 - i) bez odlaganja obavijestiti Federalno ministarstvo o nepredviđenim okolnostima nastalim tokom provođenja ulaganja.
- (2) Ako klijent prekrši bilo koju obavezu iz stava (1) ovog Ugovora, gubi pravo na ostvarivanje podrške.
- (3) Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstava podrške ukoliko klijent prekrši odredbe stava (1) ovog člana.
- (4) Klijent se obavezuje vratiti razliku sredstava na depozitni račun kod izabrane komercijalne banke ukoliko je iznos sredstava odobren ovim Ugovorom veći od iznosa sredstava koji mu je dodijeljen rješenjem o odobravanju sredstava iz člana 5. ovog Ugovora.
- (5) U slučaju kada klijent zbog postojanja više sile nije bio u mogućnosti ispuniti obavezu iz stava (1) ovog člana, ugovorne strane se mogu dogovoriti o potpisivanju Aneksa ugovora kojim će se dati dodatni vremenski rok za ispunjavanje obaveze.

Član 5.

(Obaveze Federalnog ministarstva)

- (1) Federalno ministarstvo se obavezuje osigurati isplatu podrške, putem sredstava deponiranih na transakcijskom računu izabrane komercijalne banke, u vrijednosti do 30% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja za vrste ulaganja pod rednim brojevima 1.- 3., iz tablice PODACI O ULAGANJU iz člana 2. ovog Ugovora.
- (2) Federalno ministarstvo potpisuje Ugovor i dostavlja ga klijentu i izabranoj komercijalnoj banci, koja nakon toga aktivira odluku o odobravanju kreditnog zahtjeva doznakom kreditnih sredstava i predviđenog iznosa podrške iz ovog Ugovora na transakcijski račun klijenta.
- (3) Federalno ministarstvo u toku ulaganja prati realizaciju ulaganja provođenjem administrativne kontrole.
- (4) Federalno ministarstvo nakon završetka ulaganja na osnovu podataka o izvršenom ulaganju dostavljenih od strane klijenta i izabrane komercijalne banke i Liste prihvatljivih troškova iz Pravilnika, vrši obračun iznosa novčane podrške i donosi rješenje o odobravanju sredstava novčane podrške, u skladu sa ovim Ugovorom.
- (5) Federalno ministarstvo dostavlja rješenje iz stava (4) ovog člana klijentu i izabranoj komercijalnoj banci.

Član 6.

(Trajanje ugovora)

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja a važi do dana otplate kredita.

Član 7.**(Nadležnost za rješavanje sporova)**

Ugovorne strane saglasne su da će sve sporove koji proizlaze iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, ugovaraju nadležnost mjesno i stvarno nadležnog suda u Sarajevu.

Član 8.**(Završne odredbe)**

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet istovjetnih primjeraka od kojih dva primjerka pripadaju klijentu, dva primjerka Federalnom ministarstvu i jedan primjerak izabranoj komercijalnoj banci.

KLIJENT

(Ime i prezime/naziv
obrta/poduzeća/zadruga)

(odgovorno lice klijenta/potpis i pečat)

Broj: _____

Datum: _____

**FEDERALNO MINISTARSTVO
POLJOPRIVREDE,
VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA**

(Ministar/potpis i pečat)

Broj: _____

Datum: _____

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

IIU

ANEKS X**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENIM ISPLATAMA ZA ULAGANJE****1. Podaci o klijentu**

Ime i prezime nosioca PPG ili naziv obrta/poduzeća/zadruga	
Adresa	
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)	
Broj klijenta (BK)	
Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PG-a/ovlaštenog lica	
Klijent je	a) Obveznik PDV-a b) Nije obveznik PDV-a (zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije)

2. Podaci o potpisanim ugovorima

Naziv dokumenta	Broj dokumenta
Protokol o saradnji (između Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine i Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva)	
Ugovor o dodjeli kredita (između Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine i klijenta)	
Ugovor o korištenju sredstava novčane podrške (između Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i klijenta)	

3. Podaci o ulaganju**3.1. Vrsta ulaganja**

R.b.	Ulaganje u
1.	Poljoprivredne mašine i priključne uređaje
2.	Poljoprivrednu opremu
3.	Rasplodnu stoku
4.	Izgradnju, proširenje ili rekonstrukciju i opremanje građevinskih objekata u funkciji biljne proizvodnje, stočarstva ili ribarstva
5.	Podizanje višegodišnjih nasada
6.	Izgradnju, proširenje ili rekonstrukciju i opremanje građevinskih objekata za prehrambenu industriju

* zaokružiti broj ispred vrste ulaganja

Naziv projekta

*prepisati naziv projekta iz poslovnog plana

3.2. Izvori finansiranja ulaganja

R.b.	Izvor finansiranja	Iznos u KM
1.	Sredstva klijenta	
2.	Kredit Razvojne banke	
3.	Podrška Federalnog ministarstva poljoprivrede	
4.	Ostalo	
4.	UKUPNO	

3.3. Period realizacije ulaganja

R.b.	Početak ulaganja	Završetak ulaganja
1.		

*navesti datum početka ulaganja i datum završetka ulaganja

4. Prikaz isplata po fakturama

R.b.	Broj fakture	Iznos u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
		Sa PDV-om	Bez PDV-a
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			
	UKUPNO		

RAZVOJNA BANKA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

(Odgovorno lice /potpis i pečat)

Broj: _____

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

IIU-KB

ANEKS Xa**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENIM ISPLATAMA ZA ULAGANJE****1. Podaci o klijentu**

Naziv obrta/preduzeća	
Adresa	
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)	
Broj klijenta (BK)	
Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta/ovlaštenog lica	
Klijent je	a) Obveznik PDV-a b) Nije obveznik PDV-a (zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije)

2. Podaci o potpisanim ugovorima

<i>Naziv dokumenta</i>	<i>Broj dokumenta</i>
Protokol o saradnji <small>(između izabrane komercijalne banke i Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva)</small>	
Ugovor o dodjeli kredita <small>(između izabrane komercijalne banke i klijenta)</small>	
Ugovor o korištenju sredstava novčane podrške <small>(između Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i klijenta)</small>	

3. Podaci o ulaganju**3.1. Vrsta ulaganja**

R.b.	Ulaganje u
1.	Nabavku rasplodne stoke
2.	Izgradnju ili proširenje i opremanje građevinskih objekata u funkciji biljne proizvodnje, stočarstva ili ribarstva
3.	Podizanje višegodišnjih nasada

* zaokružiti broj ispred vrste ulaganja

Naziv projekta

*prepisati naziv projekta iz poslovnog plana

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

ZZP-PMP

ANEKS XI

Zahtjev za novčanu podršku investicijama u pokretanje poslovanja mladih poljoprivrednika

1	PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEVA									
1-1	OSNOVNI PODACI									
1.1.1	Podnosilac je:	a) fizičko lice (PPG)	Zaokružiti slovo ispred opcije							
1.1.2		b) obrt								
		a) obveznik PDV-a								
		b) nije obveznik PDV-a								
1.1.3	Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)									
1.1.4	Broj klijenta (BK)									
1-2	POPUNJAVA FIZIČKO LICE (PPG)									
1.2.1	Ime i prezime nosioca PPG-a									
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PPG-a									
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika <i>(Samo ako je imenovan)</i>									
1-3	POPUNJAVA OBRT									
1.3.1	Naziv obrta									
1.3.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) obrta									
1.3.3	Ime i prezime vlasnika obrta									
1.3.4	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta									
1.3.5	Ime i prezime opunomoćenika <i>(Samo ako je imenovan)</i>									
1-5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTEVA									
1.5.1	Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:									
1.5.1.1	Kanton									

1.5.1.2	Grad/Općina	
1.5.1.3	Naseljeno mjesto	
1.5.1.4	Ulica i broj	
1.5.1.5	Poštanski broj	
1.5.1.6	Telefon/mobitel	
1.5.1.7	E-mail adresa	

2.	PODACI O ULAGANJU		
2-1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA		
	* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu, koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti)		
	** U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje		
2.1.1	Kanton		
2.1.2	Grad/Općina		
2.1.3	Naseljeno mjesto		
2.1.4	Katastarska općina		
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele		
2-2	VRSTA ULAGANJA		
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
		sa PDV-om	bez PDV-a
	** NABAVKA RASPLODNE STOKE		
2.2.1	Rasplodne junice		
2.2.2	Rasplodne nazimice		
2.2.3	Rasplodne ovce		
2.2.4	Rasplodne koze		
	IZGRADNJA I OPREMANJE PLASTENIKA ILI STAKLENIKA, PODIZANJE VIŠEGODIŠNJIH NASADA VOĆA, GROŽĐA, MASLINA I CVIJEĆA		
(3.6.1.)	Izgradnja uključujući i podizanje nasada		
3.6.1.			
3.6.1.			
(3.6.2.1.)	Oprema i uređaji za staklenike i plastenike		

3.6.2.1			
3.6.2.1			
3.6.2.1			
(3.6.2.3.)	Oprema za podizanje nasada voća, grožđa i maslina		
3.6.2.3			
3.6.2.3			
3.6.2.3			
	PRIHVATLJIVI OPĆI TROŠKOVI		
3.12.			
3.12.			
2.3	IZNOS ULAGANJA	sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1	Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice 2-2 vrsta ulaganja)</i>		
2.3.2	Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)		
	Ukupan iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		

Svojim potpisom potvrđujem da ispunjavam uslove za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza i objavljivanje minimalno neophodnih ličnih podataka na službenoj internet stranici Federalnog ministarstva radi transparentnosti postupka.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
I - Dokumenti koji se dostavljaju uz Zahtjev		
3.1	Profaktura ili faktura i fiskalni račun vezan za prihvatljive troškove ulaganja u podizanje višegodišnjih nasada ili nabavku rasplodne stoke, izgradnju i opremanje plastenika odnosno staklenika	

3.2	Potvrde iz CIPS-a za nosioca PPG odnosno vlasnika obrta i sve članove njihove porodice (u svrhu dodjele bodova i sačinjavanja rang liste klijenata),	
3.3	Ovjerena izjava – kućna lista (u svrhu dodjele bodova i sačinjavanja rang liste klijenata)	
3.4	Građevinska dozvola ili rješenje o legalizaciji, odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za navedenu investiciju nije potrebna (samo u slučaju ulaganja u izgradnju i opremanje staklenika ili plastenika ili izvođenje građevinskih radova u višegodišnjem nasadu)	
3.5	Program uređenja poljoprivrednog zemljišta izrađen od naučno-stručne institucije (samo u slučaju iz člana 5. stav (11)).	
3.6	Diploma o završenoj srednjoj, višoj ili visokoj školi (u svrhu dodjele bodova i sačinjavanja rang liste klijenata)	
3.7	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci zahtjeva)	
3.8	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo za obveznike PDV-a)	
3.9	Izjavu klijenta mladog poljoprivrednika (obrazac IK MP)	
3.10	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	
II - Dokumenti koji se dostavljaju najkasnije 120 dana nakon isplate sredstava		
3.11	Faktura i fiskalni račun ukoliko je prethodno dostavljena profaktura	
3.12	Dokaz o uplati po fakturi	
3.13	Specifikacija izvedenih građevinskih radova u skladu sa aktivnostima iz Aneksa XIX (samo u slučaju podizanja višegodišnjeg nasada)	
3.14	Jedinstvena carinska isprava (JCI) koja glasi na klijenta (samo u slučaju kada je klijent uvoznik)	
3.15	Dokaz o porijeklu rasplodnog grla izdan od nadležne institucije za uzgojno-seleksijski rad iz zemlje izvoznice odnosno domaće institucije (do momenta stavljanja u funkciju uzgojno seleksijskog rada, za rasplodnu stoku porijeklom iz Bosne i Hercegovine dostavlja se pasoš životinje, a za ovce, koze i svinje Obrazac A1 za prijavljivanje životinja)	
3.16	Dokument iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografiju oznake godine proizvodnje ugrađene u platenik ili staklenik (samo u slučaju nabavke polovne opreme iz uvoza)	
3.17	Analiza plodnosti tla izvršena od strane Federalnog zavoda za agropedologiju odnosno naučno-stručne institucije akreditovane po normi ISO17025 i ovlaštene od strane Federalnog ministarstva (samo u slučaju podizanja višegodišnjeg nasada izuzev nasada u saksijama)	
3.18	Dokaz o porijeklu, zdravstvenom statusu i kvalitetu sadnog materijala (samo u slučaju podizanja višegodišnjeg nasada)	
3.19	Specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (obrazac SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura)	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije osim dokumenta pod 3.14 i 3.15.
Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije, pod uvjetom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerica br. 2
 Sarajevo 71 000

ZZP-OPRP

ANEKS XII

Zahtjev za novčanu podršku osnivanju preduzeća na ruralnom prostoru

1-1		PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA			
1.1.1	Podnosilac je:	a) društvo sa neograničenom solidarnom odgovornošću	Zaokružiti slovo ispred opcije		
1.1.2.		b) komanditno društvo			
		c) dioničko društvo			
		d) društvo sa ograničenom odgovornošću			
		e) zadruga			
		f) obrt			
1.1.3.	Broj klijenta (BK)				
1-2		POPUNJAVA PRIVREDNO DRUŠTVO, ZADRUGA I OBRT			
1.2.1	Naziv privrednog društva/zadruga/obrt				
1.2.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) privrednog društva				
1.2.3	Ime i prezime odgovornog lica				
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica				
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)				
1-3		OSNOVNA DJELATNOST PREDUZEĆA			
1.3.1	a) poljoprivredna proizvodnja	Zaokružiti slovo ispred opcije			
	b) prerada hrane				
1-4		UPLATE PENZIJSKO-INVALIDSKOG I ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA			
1.4.1	Podaci o izvršenim uplatama za uposlene				
1.4.1.1	Iznosi uplate troškova penzijskog i invalidskog osiguranja po mjesecima tekuće godine				
	Mjesec	Prvi uposlenik (KM)	Drugi uposlenik (KM)	Ukupno (KM)	

1	Januar			
2	Februar			
3	Mart			
4	April			
5	Maj			
6	Juni			
7	Juli			
8	Avgust			
9	Septembar			
10	Oktobar			
11	Novembar			
12	Decembar			
14.1.1.13	UKUPNO ZA PENZIJSKO-INVALIDSKO OSIGURANJE			
Iznosi uplate troškova zdravstvenog osiguranja po mjesecima tekuće godine				
14.1.2	Mjesec	Prvi uposlenik (KM)	Drugi uposlenik (KM)	Ukupno (KM)
1	Januar			
2	Februar			
3	Mart			
4	April			
5	Maj			
6	Juni			
7	Juli			
8	Avgust			
9	Septembar			
10	Oktobar			
11	Novembar			
12	Decembar			

1.4.1.2.13	UKUPNO ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		
1.4.2	UKUPNO IZVRŠENE UPLATE ZA UPOSLENE (Zbrojiti 1.4.1.1.13 i 1.4.1.2.13)		
1.4.3	Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:		
1.4.3.1	Kanton		
1.4.3.2	Grad/Opcina		
1.4.3.3	Naseljeno mjesto		
1.4.3.4	Ulica i broj		
1.4.3.5	Poštanski broj		
1.4.3.6	Telefon/mobitel		
1.4.3.7	E-mail adresa		

Svojim potpisom potvrđujem da ispunjavam uslove za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnosiocce zahtjeva		
3.1	Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica/obrta prema klasifikaciji djelatnosti	
3.2	Specifikacija uz uplatu doprinosa poduzetnika (obrazac 2002 odnosno 2002-A) (za svaki mjesec za koji se traži podrška)	
3.3	Specifikaciju uz isplatu plaća zaposlenika u radnom odnosu kod pravnih i fizičkih lica (obrazac 2001 odnosno 2001-A) (za svaki mjesec za koji se traži podrška).	
3.4	Mjesečni izvještaj o isplaćenim plaćama (obrazac MIP 1023), za zaposlenike koji se nalaze u radnom odnosu u vrijeme podnošenja zahtjeva (za svaki mjesec za koji se traži podrška)	
3.5	Dokaz o uplati preko računa troškova penzijskog i invalidskog, i zdravstvenog osiguranja izvršene u razdoblju od 1. 10. prethodne do 30. 9. tekuće godine (za svaki mjesec za koji se traži podrška)	
3.6	Izjava klijenta (obrazac IK - OP)	
3.7	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

*Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije.
Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije, pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom*

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hamdije Čemerlića br. 2 Sarajevo 71 000	
--	---

ZZP-COP

ANEKS XIII

ZAHTJEV
za podršku certificiranju organske proizvodnje

Osnovni podaci o podnosiocu	
Broj polj. gazdinstva (BPG)	
Broj klijenta (BK)	
Podnosilac je:	a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a
Ime i prezime /naziv pravnog lica	
JMB/JIB/ID broj	
Prebivalište/sjedište	
Kanton	
Grad/Općina	
Naseljeno mjesto	
Ulica i broj	
Poštanski broj	
Telefon/mobitel	
E-mail	
Podaci o certifikatu	
Upisati vrstu certifikata	
Naziv tijela koje je izdalo certifikat	
Vrsta proizvodnje koja se certificira	
Ukupni trošak certificiranja (bez PDV-a)	

Svojim potpisom potvrđujem da ispunjavam uslove za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

U _____
(mjesto)

_____ (dan, mjesec, godina)

Podnosi _____
(ime i prezime odgovornog lica)

Potpis

M.P.

POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Faktura i fiskalni račun ispostavljen za izvršenu uslugu certificiranja	
Dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi	
Kopija certifikata	
Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo obveznici PDV-a)	
Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

*Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originalni ili propisno ovjerene kopije.
Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.*

1-2		POPUNJAVA FIZIČKO LICE (PPG)				
1.2.1	Ime i prezime nosioca PPG-a					
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PPG-a					
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika <i>(Samo ako je imenovan)</i>					
1-3		POPUNJAVA OBRT				
1.3.1	Naziv obrta					
1.3.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID)					
1.3.3	Ime i prezime odgovornog lica					
1.3.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica					
1.3.5	Ime i prezime opunomoćenika <i>(Samo ako je imenovan)</i>					
1-4		POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTJEVA				
Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:						
1.4.1	Kanton					
1.4.1.1	Grad/Opcina					
1.4.1.2	Naseljeno mjesto					
1.4.1.3	Ulica i broj					
1.4.1.4	Pošanski broj					
1.4.1.5	Telefon/mobitel					
1.4.1.6	E-mail adresa					
Podaci o planiranoj količini prerade						
1.4.2	Naziv osnovne sirovine	Količina sirovine proizvedene na PG (kg/litara)	Količina sirovine kupljene od drugih PG (kg/litara)	Ukupna količina sirovine (kg/litara)	Udio % (količina vlastite sirovine / količina ukupne sirovine) X 100	
1.4.2.1						
1.4.2.2						
1.4.2.3						
1.4.2.4						

1.4.2.5					
UKUPNO					

2.	PODACI O ULAGANJU				
2-1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA				
	* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu, koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti)				
	** U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje				
2.1.1	Kanton				
2.1.2	Grad/Općina				
2.1.3	Naseljeno mjesto				
2.1.4	Katastarska općina				
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele				

2-2	VRSTA ULAGANJA			
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)		
		sa PDV-om	bez PDV-a	
	SEKTOR MLIJEKA			
(4.1.1.)	Izgradnja			
4.1.1.				
4.1.1.				
4.1.1.				
(4.1.2.)	Oprema			
4.1.2.				
4.1.2.				
4.1.2.				
	SEKTOR MESA			

(4.2.1.)	Izgradnja		
4.2.1.			
4.2.1.			
4.2.1.			
(4.2.2.)	Oprema		
4.2.2.			
4.2.2.			
4.2.2.			
	SEKTOR RIBARSTVA		
(4.3.1.)	Izgradnja		
4.3.1.			
4.3.1.			
4.3.1.			
(4.3.2.)	Oprema		
4.3.2.			
4.3.2.			
4.3.2.			
	SEKTOR PRERADE VOĆA, POVRĆA, MASLINA, ULJANOG SJEMENA I PLODOVA, RAZNOG ZRNJA, LJEKOVITOG, AROMATIČNOG I ZAČINSKOG BILJA I GLJIVA		
(4.4.1.)	Izgradnja		
4.4.1.			
4.4.1.			
4.4.1.			

(4.4.2.)	Oprema		
4.4.2.			
4.4.2.			
4.4.2.			
	SEKTOR VINARSTVA		
(4.5.1.)	Izgradnja		
4.5.1.			
4.5.1.			
4.5.1.			
(4.5.2.)	Oprema		
4.5.2.			
4.5.2.			
4.5.2.			
	SEKTOR MASLINOVOG ULJA		
(4.6.1.)	Izgradnja		
4.6.1.			
4.6.1.			
4.6.1.			
(4.6.2.)	Oprema za preradu masline		
4.6.2.			
4.6.2.			
4.6.2.			

(4.6.3.)		Oprema za kompostiranje komine masline	
4.6.3.			
4.6.3.			
4.6.3.			
		PRIHVATLJIVI OPĆI TROŠKOVI	
4.8.			
4.8.			
4.8.			
4.8.			
2-3	IZNOS ULAGANJA	sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1	Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice 2-2 vrsta ulaganja)</i>		
2.3.2	Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)		
	Ukupan iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		

Svojim potpisom potvrđujem da ispunjavam uslove za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnosiocje zahtjeva		
3.1	Građevinska dozvola ili rješenje o legalizaciji u slučaju izgradnje novog, proširenja ili rekonstrukcije postojećeg odnosno opremanja građevinskog objekta a izdate su prije dana podnošenja zahtjeva, ili potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola nije potrebna za građevinske zahvate u slučaju rekonstrukcije građevinskog objekta,	

3.2	Faktura i fiskalni račun vezane za prihvatljive troškove ulaganja u izgradnju, proširenje i opremanje građevinskih objekata iz Liste prihvatljivih troškova, odnosno troškove transporta i ugradnje	
3.3	Dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi	
3.4	Specifikacija izvedenih građevinskih radova izraženih kvantitativno od strane izvođača u skladu sa građevinskom knjigom vođenom tokom izgradnje (samo u slučaju izvođenja građevinskih radova)	
3.5	Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) za građevinski materijal i opremu kupljenu izvan teritorije BiH (samo u slučaju kada je klijent uvoznik)	
3.6	Dokument iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografiju oznake godine proizvodnje (samo za polovnu opremu iz uvoza)	
3.7	Rješenje o registraciji obrta odnosno privrednog društva	
3.8	Ovjerena izjava klijenta (obrazac IK)	
3.9	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.10	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)	
3.11	Specifikacija faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (obrazac SRZ) (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura)	
3.12	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju osim dokumenta pod 3.6 moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije. Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije, pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

ANEKS XV**IK****IZJAVA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da predmeti ulaganja za koje podnosim zahtjev za podršku Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva nisu dobijeni iz donacije ili međunarodnih projekata.

Da priložene fakture vezane za prihvatljive troškove ulaganja nisu izdane od pravnih lica ili obrta sa kojima sam kao fizičko lice/nosilac PPG-a u vezanim odnosima (vlasnik ili odgovorno lice), osim u slučaju kada je fakturu izdala zadruga.

Da priložene fakture vezane za prihvatljive troškove ulaganja nisu izdane od pravnih lica sa kojima sam u povezanim osnivačkim odnosima, povezanim društvima, podružnicama ili poslovnim jedinicama.

Također, izjavljujem da predmet ulaganja za koji ostvarim podršku neću prodati, iznajmiti, pokloniti ili na drugi način otuđiti u periodu od pet godina od dana odobravanja novčane podrške.

(potpis klijenta)

U _____
(mjesto i datum)

M.P.

(ovjerava)¹

¹ Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerica br. 2
 Sarajevo 71 000

	NKT
--	------------

ANEKS XVI

Broj: UP-I-05-24-_____ /

Na osnovu čl. 36. i 37. Pravilnika o uslovima i načinu ostvarivanja novčanih podrški po modelu ruralnog razvoja („Službene novine Federaciju BiH“, broj _____) dostavljam	
N A L O G za kontrolu na terenu	
Podnosilac zahtjeva:	
Adresa sjedišta podnosioca zahtjeva:	
Adresa mjesta na kojem se vrši kontrola:	
Predmet kontrole	
Naziv ili opis predmeta kontrole	Napomena
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Datum:

Potpis:

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva

Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000



SRZ

ANEKS XVII

1							Specifikacija faktura dostavljenih u okviru zahtjeva							
1.1.	Naziv podnosioca													
1.2.	Broj klijenta (BK)													
Rb.	Broj fakture	Datum izdavanja	Vrsta robe ili usluge*	Datum plaćanja**	Iznos u KM (sa PDV-om)	Iznos u KM (bez PDV-a)								
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
							* Navesti naziv samo prve robe ili usluge sa fakture							
							**Iznos sa fakture mora biti plaćen u cijelosti, a kao datum plaćanja treba navesti zadnju uplatu po fakturi							

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

ANEKS XVIII

Kriteriji za rangiranje klijenata za mjeru podrške investicijama u PG na izrazito siromašnim područjima i mjeru podrške pokretanju poslovanja mladih poljoprivrednika

R. br.	KRITERIJ	BROJ BODOVA PO KRITERIJU	DODIJELJENI BROJ BODOVA
1.	Površina poljoprivrednog zemljišta upisana u RPG	Do 1 ha – 5 bodova Od 1 ha do 5 ha – 10 bodova Više od 5 ha – 15 bodova	
2.	Broj članova porodice uključujući nosioca PPG odnosno vlasnika obrta	Do dva člana – 5 bodova Tri do pet članova – 10 bodova Više od pet članova – 15 bodova	
3.	Broj maloljetne djece u porodici nosioca PPG odnosno vlasnika obrta	Jedno dijete – 5 bodova Dvoje djece – 10 bodova Troje i više djece – 15 bodova	
4.	Nadmorska visina mjesta na kojoj se nalazi PG	Do 600 metara – 10 bodova Od 600 do 1.200 metara – 15 bodova Više od 1.200 – 20 bodova	
5.	Dokaz o stručnoj osposobljenosti nosioca PPG odnosno vlasnika obrta	Završena srednja škola – 3 boda Završena srednja poljoprivredna škola – 4 boda Završena viša škola i ostali viši stepeni obrazovanja – 7 bodova Završena viša škola i ostali viši stepeni poljoprivrednog ili veterinarskog smjera – 10 bodova	
6.	Ulaganje za koje se zahtjev podnosi odnosi se na	Plastenici ili staklenici – 10 bodova Višegodišnji nasad – 10 bodova Rasplođnu stoku – 15 bodova	
7.	Organizacioni oblik PG	PPG upisan u RPG – 2 boda Obrt čija je osnova djelatnost poljoprivrede – 10 bodova	
	UKUPNO		

Kriteriji za ocjenu klijenata – prioriteta u slučaju nedostatka sredstava predviđenih Programom poticaja za 2026. godinu (kada klijenti imaju jednak broj bodova)	
Broj maloljetne djece	
Starost klijenta (godina, mjesec, dan)	
Nadmorska visina mjesta na kojem se nalazi PG	

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva

Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000



ANEKS XIX

Maksimalni iznosi prihvatljivih troškova za podizanje višegodišnjih nasada

VRSTA TROŠKOVA	NAZIV PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA	MAKSIMALNI IZNOS PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA (u KM)
1. Uređenje i priprema tla za sadnju		
1.1. Uklanjanje postojeće vegetacije - krčenje na određenoj/im parceli/ama prijavljenoj/im i ažuriranoj/im u RPG/RK		
1.1.1	usluga otklanjanja potpome strukture starog nasada vinograda (stupova, žica, kolaca, sidra - armature i sl.) mašinsko otklanjanje stupova (900 rednih stupova i 90 čeonih stupova) - rad bagera 8 sati - 100,00 KM/h, otklanjanje žice 400 kg, armature i sl. - troškovi rada ljudi maksimalno 1.700,00 KM/ha	2.500,00
1.1.2	usluga krčenja starog nasada ili dijela nasada vinograda (mašinsko otklanjanje trsova čupanjem istih sa korijenom) - rad bagera 100,00 KM/h (1.000 trsova za 8 sati), ovisno o broju trsova u prosjeku 4.000 trsova maksimalno	3.200,00
1.1.3	usluga odvoza potpome strukture i iščupanih trsova (900 rednih stupova 30 t maksimalno, 90 čeonih stubova 3,5 t, žica 400 kg, sidra-armature 1 t i iščupanih starih trsova 20 t) starog nasada vinograda - maksimalno 3 ture nosivosti 20 tona, - 1 tura kamionom sa utovarom 150 KM do maksimalne udaljenosti od parcele 5 kilometara	450,00
1.1.4	usluga krčenja starog nasada ili dijela nasada voćnjaka (otklanjanje, rezanje i kresanje grana do podnožja stabla) troškovi rada ljudi - rad motornom pilom 10,00 KM/sadnici - maksimalno 500 sadnica starog nasada voća	5.000,00
1.1.5	usluga krčenja starog nasada ili dijela nasada voćnjaka (vađenje panjeva) - mašinsko vađenje maksimalno 500 sadnica starog nasada voća - rad bagera 24 sata - cijena 100,00 KM/h	2.400,00

1.1.6	usluga otklanjanja sa parcele, odvoza i utovara (dijelova vočki - grana i debla, panjeva, korijenja i dr. biljnih ostataka) starog nasada voćnjaka - mašinsko otklanjanje, utovar i odvoz kamionom 20 tona nosivosti - 30 tura, - 1 tura sa prikupljanjem i utovarom 60,00 KM do maksimalne udaljenosti od parcele 5 kilometara	1,800.00
1.1.7	usluga krčenja zapuštenih pašnjaka, livada ili njiva obraslih višegodišnjim travnim smjesama, korovima i niskim raslinjem do 2 metra (šikara) - mašinski rad malčerom, a ostaci bilja se ne otklanjaju nego zaoravaju	1,000.00
1.1.8	usluga krčenja površina obraslih višegodišnjim šibljem i višim raslinjem (debljina raslinja/stabla do 20 cm i visina preko 2 m - 3 m) radi privođenja kulturi - podizanju trajnih nasada, mašinski rad bagerom (čupanje šiblja i raslinja sa korijenom i odlaganje na parcelu) - maksimalan rad bagera 24 sata - 100,00 KM/h	2,400.00
1.1.9	usluga otklanjanja sa parcele, odvoza i utovara višegodišnjeg šiblja i raslinja - mašinsko otklanjanje, utovar i odvoz kamionom 20 tona nosivosti - 40 tura - 1 tura sa prikupljanjem i utovarom 60,00 KM do maksimalne udaljenosti od parcele 5 kilometara	2,400.00
1.1.10	usluga krčenja izuzetno zapuštenih površina obraslih višegodišnjim drvenastim stablima (površine koje su nakon dugogodišnje zapuštenosti postale šume sa stablima debljine 25 - 50 cm i visine preko 4 m - 10 m) otklanjanje, rezanje i kresanje grana do podnožja stabla- troškovi rada ljudi - rad motornom pilom 20,00 KM/stablu - maksimalno 400 stabala	8.000.00
1.1.11	usluga krčenja izuzetno zapuštenih površina obraslih višegodišnjim drvenastim stablima (vađenje panjeva) mašinsko vađenje maksimalno 400 stabala, - rad bagera 40 sati - cijena 100,00 KM/h	4,000.00
1.1.12	usluga otklanjanja sa parcele, odvoza i utovara (dijelova stabala - grana i debla, panjeva, korijenja i dr. biljnih ostataka) - mašinsko otklanjanje, utovar i odvoz kamionom 20 tona nosivosti - 90 tura, - 1 tura sa prikupljanjem i utovarom 60,00 KM do maksimalne udaljenosti od parcele 5 kilometara	5,400.00
1.2. Aktivnosti vezane za pripremu tla za podizanje novog nasada na parceli prijavljenoj i ažuriranoj u RPG/RK		
1.2.1	čišćenje skeletnog tla od kamena - pikamiranje isključivo na kršnim tlima u Hercegovini sa sadržajem skeleta (krupnog kamena preko 50 %) - rad bagera sa pikamerom maksimalno 40 sati ukoliko je sadržaj kamena od 50 do 60 % - 56 sati ukoliko je sadržaj kamena od 65 do 80 %, - rad bagera 150,00 KM/h (samo uz preporuku Federalnog zavoda za Agropedologiju ili ovlaštene naučno-stručne institucije)	6.000,00 do 8.400,00

1.2.2.	rigolanje na dubinu od 60 -100 cm isključivo na kršnim tlima u Hercegovini sa sadržajem skeleta preko 50% i ostacima korijenja od višegodišnjeg šiblja i drvenastog bilja nakon malčiranja nadzemnog dijela - mašinski rad, - cijena 1,00 KM/m ² na manje skeletnim tlima i sa manjim nagibom i bez ulegnuća ili ispućenja - cijena do 3,00 KM/m ² sa većim sadržajem skeleta, većim nagibom izraženim ulegnućima i ispućenjima (samo uz preporuku Federalnog zavoda za Agropedologiju ili ovlaštene naučno-stručne institucije)	10.000,00 do 30.000,00
1.2.3	usitnjavanje kamenitog sloja - freziranje kamena na dubinu od 25-30 cm isključivo na kršnim tlima u Hercegovini sa sadržajem površinskog kamenitog sloja više od 50 %, frakcije od 10-25 cm - mašinski rad frezom - drobilicom kamena, - 1,00 do 1,20 KM/m ² ovisno o konfiguraciji terena i sadržaju kamena (samo uz preporuku Federalnog zavoda za Agropedologiju ili ovlaštene naučno-stručne institucije)	10.000,00 do 12.000,00
1.2.4	rigolanje/duboko oranje na dubinu od 60 -100 cm na obradivim površinama; oranicama, pašnjacima, livadama, voćnjacima i vinogradima od 3 bonitetne klase do 6 bonitetne klase - 0,08 do 0,10 KM/m ²	800,00 do 1.000,00
1.2.5	podrivanje/ripanje tla cjelokupne površine (samo ukoliko nije obavljeno rigolanje/duboko oranje) radi prozračivanja tla prije sadnje na obradivim površinama	600,00
1.2.6	podrivanje/ripanje tla samo u trakama sadnje (samo ukoliko nije obavljeno rigolanje/duboko oranje) radi prozračivanja tla prije sadnje na obradivim površinama	400,00
1.2.7	ravnanje tla nakon rigolanja	500,00
1.2.8	oranje tla na dubinu 30 cm	500,00
1.2.9	tanjuranje	400,00
1.2.10	freziranje	600,00
1.2.11	dezinfekcija tla (troškovi kupnje sredstva i usluga rada stroja na dezinficiranju)	800,00
1.2.12	dovoz organskog gnojiva 80 m³ (20 m ³ po 1 turi prevoza kamionom), - 1 tura sa utovarom udaljenosti do 10 km 150,00 KM, - maksimalna udaljenost 100 km - 400,00 KM/turi	600,00 do 1.600,00
1.2.13	rasipanje organskog gnojiva sa utovarom na traktorsku prikolicu od 4 m³ - 50,00 KM/prikolici, maksimalno 20 prikolica za 80m ³ organskog gnojiva	1.000,00
1.2.14	dovoz mineralnog gnojiva sa utovarom i istovarom u mjestu pripreme tla	200,00
1.2.15	rasipanje mineralnog gnojiva	350,00
1.3. Aktivnosti vezane uz sadnju za podizanje novog nasada na određenoj/im parceli/ama prijavljenoj/im i ažuriranoj/im u RPG/RK		
1.3.1	označavanje pravca sadnje u pripremi za mašinsku sadnju	400,00

1.3.2	mašinska sadnja loznih cijepova 0,50 KM/kom. (3.500 do 5.000 trsova)	1.750,00 do 2.500,00
1.3.3	kolčenje redova i označavanje sadnih mjesta ukoliko se vrši ručna sadnja (mašinska sadnja isključuje kolčenje)	600,00 do 800,00
1.3.4	mašinsko kopanje rupa za voćke - 5,00 KM/kom	
1.3.5	usluga sadnje za voćnjake - 5,00 KM/kom uključujući nagrtanje zemlje	
1.3.6	dovoz stupova, žice, sidara (armature), zatezača u vinogradarstvu - (900 rednih stupova 30 t maksimalno, 90 čeonih stubova 3,5 t, žica 400 kg, sidra-armature 1 t i pomoćnih stupića) maksimalno 2 ture nosivosti 20 tona - 1 tura kamionom sa utovarom i istovarom 200 KM do maksimalne udaljenosti do parcele 5 kilometara	400,00
1.3.7	mašinsko postavljanje betonskih ili željeznih rednih i bočnih stupova u vinogradarstvu maksimalno 900 rednih stupova i 90 bočnih uključujući i sidra - 3,00 KM/stupu	2.970,00
1.3.8	postavljanje pomoćnih stupića (drvenih ili pocinčanih) radi pridržavanja tek zasađenog trsa maksimalno 3.500 do 5.000 stupića - 0,50 KM/stupiću	1.750,00 do 2.500,00
1.3.9	postavljanje žice i sajli sa spojnicama/griplama, spajanjem i zatezanjem	2.000,00
1.3.10	usluga toplog cinčarenja metalnih stupova - maksimalno 900 stupova - 3,00 KM/kom.	2.700,00
1.4. Izvođenje građevinskih radova vezanih za podizanje višegodišnjih nasada uz pribavljanje odobrenja od nadležne općinske službe za poduzimanje istih		
1.4.1	* zemljani radovi, izgradnja kanala za zadržavanje i protok vode brazdama - otvoreni kanali dubine do 40 cm - usluga rada mašine (bagera) - 3,00 KM/m dužnom	
1.4.2	* zemljani radovi, izgradnja podzemnih kanala za zadržavanje i protok vode - drenaža sa slojem drenažnog pijeska - usluga nabavke materijala (pijeska) i rada mašine i ljudi - 10,00 KM/m dužnom	
1.4.3	* zemljani radovi, izgradnja podzemnih kanala za zadržavanje i protok vode - drenaža sa slojem drenažnog pijeska i cijevima za odvod - usluga nabavke materijala (pijeska i cijevi) i rada mašine i ljudi - 15,00 KM/m dužnom	
1.4.4	* zemljani radovi, izgradnja kanala za dovod vode na parcele za sistem za natapanje - zatvoreni kanali dubine do 50 cm - usluga rada mašine (bagera) i ljudski rad (iskop	1.400,00

	kanala, polaganje cijevi za dovod i zatrpavanje kanala) - 7,00 KM/m dužnom - maksimalno 200 m/ha	
1.4.5	* zemljani radovi, izgradnja prirodne mikroakumulacije na parceli za sistem za natapanje - iskop zemlje maksimalno 100 m ³ - usluga rada mašine (bagera od 15 t) i odvoz zemlje sa parcele 5 tura maksimalno 5 km udaljenosti od parcele - maksimalno 12 h/m ³ po 150,00 KM/h rad bagera, a kamiona 1 tura za odvoz sa utovarom 150,00 KM	2,550.00
1.4.6	izvođenje građevinskih radova za terase i zidove - iskop zemlje mašinski, postavljanje temelja 0,40 m dubine i 0,25 m širine i armiranje, iskop, armiranje, ljudski rad i materijal 45 KM/m ² - maksimalno 400 m (samo uz preporuku Federalnog zavoda za Agropedologiju ili ovlaštene naučno-stručne institucije)	18,000.00
1.4.7	trošak materijala izgradnje terasa i zidova - visine od 40-50 cm iznad temelja (iznad površine tla - cokla) - troškovi kupnje materijala s dovozom, maksimalno za 400 m/ha - 100,00 KM/m dužnom visine 40-50 cm, širine 25 cm (samo uz preporuku Federalnog zavoda za Agropedologiju ili ovlaštene naučno-stručne institucije)	40,000.00
1.4.8	izvođenje građevinskih radova (terasiranje, uspostavljanje ili rekonstrukcija terasa, izgradnja ili rekonstrukcija zidova), maksimalno 400 m/ha - 60,00 KM/m dužnom visine 40-50 cm, širine 25 cm (samo uz preporuku Federalnog zavoda za Agropedologiju ili ovlaštene naučno-stručne institucije)	24,000.00
1.4.9	* trošak materijala i izgradnje šahtova dimenzije 1x1 m za sistem za navodnjavanje sa poklopcem; armiranje, oplatanje, betoniranje, ljudski rad 1 šahta	350.00
1.4.10	trošak materijala i izgradnje zatvorenog rezervoara za sakupljanje vode - za sistem za navodnjavanje; maksimalno 50 m ³ spremnika; amiranje, oplatanje, betoniranje - 200,00 KM/m ³ spremnika (samo uz preporuku Federalnog zavoda za Agropedologiju ili ovlaštene naučno-stručne institucije)	10,000.00
1.4.11	trošak materijala, izgradnja i bušenje bunara za prikupljanje podzemnih voda - za sistem za navodnjavanje - rad mašina i ljudski rad sa materijalom; usluga bušenja rupa do dubine 50 m sa postavljanjem cijevi - 150,00 KM/m	7,500.00
Maksimalni iznos prihvatljivih troškova iz ovog Aneksa je najviši iznos prihvatljiv za sufinansiranje pojedinog troška		
Prilikom dostavljanja faktura sa dokazom o plaćanju aktivnosti vezanih za podizanje višegodišnjih nasada, klijenti su dužni dostaviti i specifikaciju izvedenih radova/aktivnosti od strane izvođača usluga sa navedenim brojem katastarske čestice i površinom na kojoj su izvođeni radovi, a u skladu sa nazivima aktivnosti prihvatljivih troškova iz ovog Aneksa		

ANEKS XX**Minimalan broj sadnica koje mora imati višegodišnji nasad**

Rbr.	Vrsta nasada	Minimalan broj posadenih sadnica po hektaru
1.	Jabuka na vegetativnoj podlozi	1.600
2.	Jabuka na generativnoj podlozi	400
3.	Kruška na vegetativnoj podlozi	1.250
4.	Kruška na generativnoj podlozi	800
5.	Dunja	600
6.	Mušmula	600
8.	Šljiva na vegetativnoj podlozi	1.200
9.	Šljiva na generativnoj podlozi	400
10.	Breskva	800
11.	Nektarina	800
12.	Kajsija	400
13.	Trešnja na vegetativnoj podlozi	800
14.	Trešnja na generativnoj podlozi	400
15.	Višnja na vegetativnoj podlozi	800
16.	Višnja na generativnoj podlozi	600
17.	Orah	100
18.	Pitomi kesten	120
19.	Badem	300
20.	Lijeska na generativnoj i sopstvenoj podlozi	400
21.	Smokva	350
22.	Nar	400
23.	Kivi	450
24.	Maslina	240
25.	Jagoda	40.000
26.	Malina	10.000
27.	Kupina	2.000
28.	Ribizla	1.600
29.	Ogrozd	1.600
30.	Borovnica	2.200
31.	Borovnica u saksijama	4.100
31.	Brusnica	20.000
32.	Aronija	2.000
33.	Dren na generativnoj podlozi	400
34.	Stone sorte vinove loze	3.000
35.	Vinske sorte vinove loze	4.000
36.	Lovor	7.000
37.	Smilje	35.000
38.	Lavanda	15.000

ANEKS XXI**IK-NTS****IZJAVA KLIJENTA O NAMJENSKOM TROŠENJU
DODIJELJENIH SREDSTAVA NOVČANE PODRŠKE**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da ću u roku od 120 dana od dana uplate sredstava podrške od strane Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa sa fakture.

Također, izjavljujem da ću Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva kao dokaz o izvršenoj cjelokupnoj uplati dostaviti fakturu, fiskalni račun odnosno dokaz o uplati po fakturi u roku od 120 dana od dana uplate sredstava podrške.

(potpis klijenta)U _____
(mjesto i datum)

M.P.

(ovjerava)²

² Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku.

ANEKS XXII**Tablica za preračunavanje broja uslovnih grla stoke**

Rbr.	Vrsta stoke	koeficijent
1.	GOVEDA	
1.1	Krava	1,2
1.2	Rasplodna junica	0,9
1.3	Tovna junad	0,9
2.	OVCE I KOZE	
2.1	Ovce	0,1
2.2	Koze	0,12
3.	SVINJE	
3.1	Rasplodne krmače	0,35
3.2	Nazimice	0,25
3.3	Utovljene svinje	0,20
4.	PERADARSKA PROIZVODNJA	
4.1	Kokoši nesilice	0,005
4.2	Pilenke – 18-to nedjeljne	0,0035
4.3	Kokoši iz matičnog jata lakih roditeljskih linija	0,004
4.4	Kokoši iz matičnog jata teških roditeljskih linija	0,007
4.5	Brojleri	0,0045
5.	IZVORNE I ZAŠTICENE PASMINE	
5.1	Bosanski brdski konj	0,7
5.2	Krava buša	0,7
5.3	Domaći magarac	0,5

ANEKS XXIII**IK- MP****IZJAVA KLIJENTA MLADOG POLJOPRIVREDNIKA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem:

1. Da do momenta podnošenja ovog zahtjeva nisam ostvario podršku u okviru mjere Pokretanje poslovanja mladih poljoprivrednika;
2. Da članovi moje uže porodice (otac, majka, dijete, suprug, supruga, brat ili sestra) koji žive u istom domaćinstvu sa mnom nisu ostvarili podršku u okviru mjere Pokretanje poslovanja mladih poljoprivrednika;
3. Da članovi moje uže porodice (otac, majka, dijete, suprug, supruga, brat ili sestra) koji žive u istom domaćinstvu sa mnom u prethodnoj godini nisu ostvarili federalnu podršku po modelu podrške proizvodnji u iznosu većem od 15.000 KM;
4. Da u momentu podnošenja zahtjeva nisam student u statusu redovnog ili samofinansirajućeg studija, niti sam u stalnom radnom odnosu, izuzev zaposlenja u vlastitom obrtu koji je registrovan kao osnovna djelatnost za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom;
5. Da predmeti ulaganja za koje podnosim zahtjev za podršku Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva nisu dobijeni iz donacije ili međunarodnih projekata.
6. Da priložene profakture/fakture vezane za prihvatljive troškove ulaganja nisu izdane od pravnih lica ili obrta sa kojima sam kao fizičko lice/nosilac PPG-a u vezanim odnosima (vlasnik ili odgovorno lice), osim u slučaju kada je fakturu izdala zadruga.
7. Da priložene profakture/fakture vezane za prihvatljive troškove ulaganja nisu izdane od pravnih lica sa kojima sam u povezanim osnivačkim odnosima, povezanim društvima, podružnicama ili poslovnim jedinicama.
8. Da predmet ulaganja za koji ostvarim podršku neću prodati, iznajmiti, pokloniti ili na drugi način otuđiti u periodu od pet godina od dana odobravanja novčane podrške.
9. Da ću u roku od 120 dana od dana uplate sredstava podrške od strane Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa sa fakture, izvršiti nabavku u okviru planirane vrste ulaganja te da ću u istom period kao dokaz o izvršenoj cjelokupnoj uplati dostaviti fakturu, fiskalni račun odnosno dokaz o uplati po fakturi.

Saglasan/na sam da Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva može po službenoj dužnosti izvršiti provjeru navoda iz ove izjave u službenim evidencijama ministarstva i/ili drugih nadležnih organa, te da u slučaju utvrđivanja netačnih ili nepotpunih podataka ostvarena novčana podrška bude vraćena u cijelosti.

Upoznat sam sa članom 294. Krivičnog zakona Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 36/03, 21/04, 69/04, 18/05, 42/10, 42/11, 59/14, 76/2014, 46/16, 75/17 i 58/25) u kojemu se između ostalog navodi: „Ko s ciljem da sebi ili drugom pribavi protupravnu imovinsku korist dovede koga lažnim prikazivanjem ili prikriivanjem činjenica u zabludu ili ga održava u zabludi i time ga navede da na štetu svoje ili tuđe imovine što učini ili ne učini, kaznit će se kaznom zatvora do tri godine“.

(potpis klijenta)

U

(mjesto i datum)

M.P.

(ovjerava)³

³ Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku

ANEKS XXIV**IK-OP****IZJAVA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da u svrhu ostvarivanja prava na podršku Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva za podršku osnivanju novih preduzeća na ruralnom prostoru – troškovi penzijskog i invalidskog i zdravstvenog osiguranja za najviše dva uposlenika u obrtu, zadruzi ili privrednom društvu, u periodu od 01.10. prethodne godine do 30.09. tekuće godine nisam ostvario pravo na novčana sredstva od strane bilo kojeg drugog organa na federalnom, kantonalnom, gradskom ili općinskom nivou za istu namjenu/period.

(potpis klijenta)

U _____
(mjesto i datum)

M.P.

(ovjerava)⁴

⁴ Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku.

Na temelju članka 20. stavak (2) Zakona o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", br. 42/10 i 99/19), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK
O UVJETIMA I NAČINU OSTVARENJA NOVČANIH
POTPORA PO MODELU RURALNOG RAZVOJA
PRVI DIO - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuju se opći i posebni uvjeti koje moraju ispuniti pravne i fizičke osobe za ostvarenje prava na novčanu potporu po modelu ruralnog razvoja (u daljnjem tekstu: klijent), potrebna dokumentacija, prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi, način ostvarivanja prava na novčanu potporu po modelu ruralnog razvoja (u daljnjem tekstu: novčana potpora), kontrola i obrasci.

Članak 2.

(Značenje izraza)

U smislu ovog Pravilnika, pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- a) izrazi **"poljoprivredna djelatnost"**, **"ruralni razvoj"**, **"poljoprivredni proizvod"**, **"poljoprivredno gospodarstvo"**, **"obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo"**, **"nositelj poljoprivrednog gospodarstva"** i **"poljoprivrednik"** imaju značenje utvrđeno u Zakonu o poljoprivredi ("Službene novine Federacije BiH", br. 88/07, 4/10, 27/12, 7/13 i 82/21) (u daljnjem tekstu: Zakon o poljoprivredi),
- b) **"Klijent"** je svaka fizička i pravna osoba koja podnosi zahtjev za novčanu potporu, a upisana je u Registar poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: RPG) i/ili Registar klijenata (u daljnjem tekstu: RK),
- c) **"Mladi poljoprivrednik"** je nositelj poljoprivrednog gospodarstva u životnoj dobi od navršenih 18 do 40 godina starosti, na dan podnošenja zahtjeva,
- d) **"Obrt i srodne djelatnosti"** podrazumijeva fizičke osobe upisane u Registar kod nadležnog organa za obavljanje djelatnosti poljoprivrede i/ili prehrambene industrije,
- e) **"Ulaganje"** je u novcu iskazana vrijednost realizirane investicije za koju se traži novčana potpora,
- f) **"Porezna faktura"** podrazumijeva i svaki drugi dokument koji sadrži sve propisane elemente sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH" br. 9/05, 35/05, 100/08, 33/17, 46/23 i 80/23) odnosno odredbama čl. 106. do 127. Pravilnika o primjeni poreza na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH" br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08, 65/10, 85/17, 44/20, 47/22, 87/22 i 62/23),
- g) **"Fiskalni račun"** podrazumijeva evidentiranje prometa putem fiskalnih sustava (kasa) sukladno važećim zakonima koji uređuju oblast fiskalizacije u Bosni i Hercegovini,
- h) **"Poljoprivredni strojevi"** su naprave koje proizvode, pretvaraju i prenose energiju, kojom se obavlja rad u funkciji poljoprivredne proizvodnje, a neophodne su za osnovnu djelatnost poljoprivrednog gospodarstva,

- i) **"Priključni uređaji"** su oruđa namijenjena poljoprivrednoj proizvodnji pokretana od poljoprivrednih strojeva, a neophodni su za osnovnu djelatnost poljoprivrednog gospodarstva,
- j) **"Oprema"** su sve vrste opreme namijenjene obavljanju aktivnosti u okviru biljne, animalne, ribarske proizvodnje, prehrambene industrije i ispunjavanju okolišnih standarda,
- k) **"Rasplodne junice"** su ženska grla goveda namijenjena rasplodu, starosti od 12 do 28 mjeseci,
- l) **"Rasplodne nazimice"** su ženska grla svinja namijenjena rasplodu, starosti od 7 do 12 mjeseci,
- m) **"Rasplodne ovce"** su ženska rasplodna grla namijenjena rasplodu, starosti od 6 do 12 mjeseci,
- n) **"Rasplodne koze"** su ženska rasplodna grla namijenjena rasplodu, starosti od 6 do 12 mjeseci,
- o) **"Građevinski objekti na poljoprivrednom gospodarstvu"** podrazumijeva sve vrste građevina namijenjenih biljnoj proizvodnji, stočarstvu ili ribarstvu, uključujući pomoćne objekte u funkciji osnovne djelatnosti poljoprivrednog gospodarstva sukladno važećim propisima o građenju,
- p) **"Građevinski objekti i oprema za prehrambenu industriju"** podrazumijeva sve vrste građevina i opreme namijenjenih bilo kojoj aktivnosti u pogledu bilo koje faze dorade ili prerade proizvoda iz glava 1-24 važeće Carinske tarife Bosne i Hercegovine, uključujući pomoćne objekte u funkciji osnovne djelatnosti sukladno važećim propisima o građenju, osim objekata i opreme namijenjenih pripremi hrane radi prodaje na malo,
- q) **"Rekonstrukcija"** podrazumijeva radove na građevinskom objektu na temelju unaprijed izrađenog projekta za unutarnju rekonstrukciju ili radove na građevinskom objektu na temelju građevinske dozvole za vanjsku rekonstrukciju za potrebe biljne, stočarske ili ribarske proizvodnje na poljoprivrednom gospodarstvu odnosno dorade ili prerade na pogonu za prehrambenu industriju,
- r) **"Restrukturiranje višegodišnjeg nasada"** podrazumijeva zamjenu starog nasada novim nasadom zbog starosti, oštećenja nasada zbog pojave zaraznih bolesti i štetočina, oštećenja nasada kao posljedice prirodne ili druge nesreće, ili potrebe za zamjenom postojećeg sortimenta radi prilagođavanja potražnji na tržištu,
- s) **"Vrijednost udjela domaćih sirovina"** podrazumijeva udio vrijednosti poljoprivrednih proizvoda podrijetlom iz Bosne i Hercegovine koji služe kao osnovna sirovina za proizvodnju određenog gotovog proizvoda ili grupe proizvoda, u odnosu na udio vrijednosti istovrsne sirovine podrijetlom iz uvoza,
- t) **"Izrazito siromašna područja"** podrazumijeva poljoprivredna gospodarstva sa područja izrazito nerazvijenih općina svrstanih u petu grupu sukladno "Socioekonomskim pokazateljima po općinama FBiH 2024., Tabela 3. Razina razvijenosti Federacije BiH po JLS u 2024. godini", Federalni zavod za programiranje razvoja, i poljoprivredna gospodarstva sa područja općina koje su u Programu potpora za prethodnu godinu po modelu ruralnog razvoja ostvarile novčanu potporu u iznosu manjem od 40.000 KM,
- u) **"Transakcijski račun klijenta"** za obiteljska poljoprivredna gospodarstva podrazumijeva vlastiti račun nositelja poljoprivrednog gospodarstva, a za

- pravne osobe i obrte glavni račun poslovnog subjekta sukladno Zakonu o unutarnjem platnom prometu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH" br. 48/15, isp-79/15 i 4/21),
- v) **"Program uređenja poljoprivrednog zemljišta"** podrazumijeva grupe mjera kao što su agrotehničke, agromeliorativne i hidrotehničke mjere koje vlasnik ili korisnik višegodišnjeg nasada treba provesti u okviru investicije u podizanje višegodišnjeg nasada.
- w) **"Uslužno držanje peradi"** odnosi se na model uzgoja u peradarstvu gdje poljoprivredno gospodarstvo vrši uslužni uzgoj iznajmljivanjem vlastite radne snage i proizvodnih objekata-peradarnika, dok perad i ostali inputi nisu u njegovom vlasništvu nego pripadaju drugom poljoprivrednom gospodarstvu.

Članak 3.

(Mjere i prihvatljivi sektori za model ruralnog razvoja)

- (1) Novčane potpore za model ruralnog razvoja u okviru ovog Pravilnika ostvaruju se u grupama mjera za povećanje konkurentnosti, mjera zaštite i unaprjeđenja ruralnog okoliša i mjera diverzifikacije ruralnih aktivnosti.
- (2) Grupa mjera za povećanje konkurentnosti odnosi se na mjere:
 - a) potpora investicijama u poljoprivredna gospodarstva i prehrambenu industriju preko Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo),
 - 1) potpora investicijama u poljoprivredne strojeve i priključne uređaje za biljnu proizvodnju ili stočarstvo;
 - 2) potpora investicijama u opremu za biljnu proizvodnju, stočarstvo ili ribarstvo;
 - 3) sufinanciranje nabave rasplodne stoke;
 - 4) potpora investicijama u izgradnju, proširenje odnosno opremanje građevinskih objekata na poljoprivrednom gospodarstvu;
 - 5) potpora investicijama u podizanje višegodišnjih nasada;
 - 6) potpora investicijama u izgradnju ili proširenje odnosno opremanje građevinskih objekata prehrambene industrije;
 - 7) potpora investicijama u poljoprivredna gospodarstva na izrazito siromašnim područjima sa nerazvijenom poljoprivrednom proizvodnjom;
 - b) potpora investicijama u poljoprivredna gospodarstva i prehrambenu industriju u suradnji s Razvojnog bankom Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Razvojna banka) obuhvaća mjere iz točke a) podtoč. 1) do 6) ovog stavka realizirane preko kreditne linije Razvojne banke,
 - c) potpora investicijama u poljoprivredna gospodarstva u suradnji s komercijalnim bankama obuhvaća mjere iz točke a) podtoč. 3), 4) i 5) ovog stavka realizirane preko kreditnih linija izabranih komercijalnih banaka,
 - d) potpora mladim poljoprivrednicima – pokretanje poslovanja mladih poljoprivrednika,
 - e) potpora predviđena regulativama EU – potpora osnivanju poduzeća na ruralnom prostoru.
- (3) Grupa mjera zaštite ruralnog okoliša provodi se kroz mjeru - potpora certifikaciji organske proizvodnje.
- (4) Grupa mjera diverzifikacije ruralnih aktivnosti provodi se kroz mjeru – dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu.

- (5) Prihvatljivi sektori za investicije u proizvodnju biljnih, stočarskih ili ribarskih proizvoda i njihovu preradu, odnosno certifikaciju organske proizvodnje su:
 - a) mliječno govedarstvo,
 - b) mesno govedarstvo,
 - c) ovčarstvo i kozarstvo,
 - d) svinjogojstvo,
 - e) peradarstvo,
 - f) uzgoj izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja,
 - g) voćarstvo, povrtlarstvo i cvjećarstvo,
 - h) vinogradarstvo,
 - i) maslinarstvo,
 - j) žitarice i uljarice,
 - k) ljekovito, aromatično i začinsko bilje,
 - l) gljivarstvo,
 - m) pčelarstvo i
 - n) ribarstvo i akvakultura.

DRUGI DIO – OPĆI I POSEBNI UVJETI, PRIHVATLJIVOST I NAČIN OSTVARIVANJA POTPORE

POGLAVLJE I. OPĆI I POSEBNI UVJETI

Odjeljak A. Opći uvjeti prihvatljivosti

Članak 4.

(Opći uvjeti prihvatljivosti za klijente)

Za ostvarivanje prava na novčanu potporu po modelu ruralnog razvoja, klijent treba ispuniti sljedeće opće uvjete:

- a) imati sjedište, odnosno prebivalište na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija BiH),
- b) prije podnošenja zahtjeva mora biti upisan u RPG i RK, odnosno u RK u slučaju mjere iz članka 3. stavak (2) točka a) podtočka 6) i točka b) ovog Pravilnika,
- c) podnijeti zahtjev za novčanu potporu u organizacijskom obliku u kojem je upisan u RPG i RK,
- d) imati upisano zemljište u RPG prije podnošenja zahtjeva,
- e) investicija mora biti izvršena na teritoriju Federacije BiH,
- f) ukoliko je klijent fizička osoba mora imati najmanje 18 godina starosti u trenutku podnošenja zahtjeva,
- g) ukoliko je klijent mladi poljoprivrednik u okviru mjere iz članka 3. stavak (2) točka d) ovog Pravilnika, cijela obitelj mora imati prijavljeno prebivalište, u naseljenom mjestu izvan urbanog naselja sa više od 25.000 stanovnika prema službenim podacima Agencije za statistiku Bosne i Hercegovine, na istoj adresi na kojoj je obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo upisano u RPG, a u slučaju obrta vlasnik obrta i članovi obitelji moraju imati istu adresu (ulica i broj) prebivališta,
- h) ukoliko podnosi zahtjev za potporu u okviru mjera iz članka 3. stavak (2) točka a) podtoč. 1) i 2) ovog Pravilnika klijent je u prethodnoj godini morao biti korisnik novčane potpore po modelu poticaja proizvodnji na općinskoj, kantonalnoj ili federalnoj razini, odnosno federalne novčane potpore po modelu ruralnog razvoja, osim poljoprivrednih gospodarstava koja se bave uslužnim držanjem peradi, odnosno poljoprivrednih gospodarstava upisanih u RPG nakon 31. 3. prethodne godine,
- i) klijenti koji su u prethodnim godinama ostvarili pravo na potporu u okviru mjera iz članka 3. stavak

- (2) točka a) podtočka 7) ovog Pravilnika, nemaju pravo ponovo podnijeti zahtjev za potporu u okviru ove mjere,
- j) klijenti koji su u prethodnim godinama ostvarili pravo iz članka 3. stavak (2) točka d) ovog Pravilnika, kao i klijenti čiji članovi obitelji koji žive u istom kućanstvu (otac, majka, dijete, suprug, supruga, brat ili sestra) su u prethodnim godinama ostvarili pravo na potporu u okviru ove mjere, nemaju pravo ponovo podnijeti zahtjev za potporu u okviru ove mjere,
- k) klijent koji podnosi zahtjev za potporu za mjeru iz članka 3. stavak (2) točka d) ovog Pravilnika u trenutku podnošenja zahtjeva ne može biti student u statusu redovnog ili samofinancirajućeg studija, niti može biti u stalnom radnom odnosu izuzev zaposlenja u vlastitom obrtu koji je registriran kao osnovna djelatnost za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom,
- l) klijent koji je podnio zahtjev za potporu ulaganju za mjeru iz članka 3. stavak (2) točka d) ovog Pravilnika na drugoj razini vlasti u Federaciji BiH, odnosno u okviru međunarodnih projekata, ne može ostvariti pravo na potporu za ovu mjeru u okviru Federalnog programa novčanih potpora,
- m) imati registriranu djelatnost prema Klasifikaciji djelatnosti BiH za proizvodnju prehrambenih proizvoda - prerađivačka industrija oblast 10, 11 ili 12 – za mjeru iz članka 3. stavak (2) točka a) podtočka 6) ovog Pravilnika, odnosno rješenje nadležnog organa o ispunjavanju minimalnih uvjeta za obavljanje djelatnosti iz oblasti 10, 11 i 12 ili podnesen zahtjev nadležnom organu za izdavanje rješenja,
- n) imati izmirene obveze za prethodnu godinu ili imati sklopljen sporazum o reprogramiranju duga kod nadležne Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje Bosne i Hercegovine.

Članak 5.

(Opći uvjeti prihvatljivosti za projekte)

- (1) Zahtjev se mora odnositi na investiciju u proizvodnju poljoprivrednih proizvoda iz Dodatka I – Spisak poljoprivrednih proizvoda iz Zakona o poljoprivredi, odnosno na investiciju u prehrambenu industriju.
- (2) Klijent je dužan predmet potpore zadržati u svom vlasništvu i u funkciji proizvodnje u razdoblju od 5 (pet) godina od dana prijema rješenja o odobravanju novčane potpore osim u slučaju kupovine rasplodnog bika u sustavu krava-tele, odnosno rasplodne nazimice, kada je razdoblje u kojem zadržava predmet potpore tri godine. Odredbe ovog stavka primjenjuju se i u slučaju promjene organizacijskog oblika klijenta odnosno promjene vlasništva nad imovinom klijenta.
- (3) Troškovi za svaki dio investicije moraju biti sukladno realnim tržišnim cijenama u tekućoj godini.
- (4) Za investicije u poljoprivredne strojeve i priključne uređaje vrijednosti iznad 15.000 KM, klijent treba imati najmanje 0,5 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u RPG.
- (5) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu za poljoprivredni stroj, klijent mora u RPG-u imati upisanih:
 - a) 0,2 do 0,99 ha za stroj snage od 3,7- 12 kW,
 - b) 1 do 2,99 ha za stroj snage od 12,1 do 35 kW,
 - c) 3 do 6,99 ha ili 7 uvjetnih grla (u daljnjem tekstu: UG) stoke za stroj snage od 35,1-75 kW,
 - d) 7 do 9,99 ha ili 9 UG stoke za stroj snage 75,1 do 110 kW,
 - e) 10 i više ha ili 10 i više UG stoke za stroj snage veće od 110 kW.
- (6) Avans za opremu za građevinske objekte na poljoprivrednom gospodarstvu i u prehrambenoj industriji uplaćen po predračunu u razdoblju prije 1. 8. prethodne godine smatra se prihvatljivim troškom ako je navedena oprema fakturirana i isporučena klijentu u razdoblju od 1. 8. prethodne do 31. 7. tekuće godine.
- (7) Izuzetno od stavka (6) ovog članka, u slučaju kada je oprema za građevinske objekte na poljoprivrednom gospodarstvu i u prehrambenoj industriji iz uvoza plaćena po predračunu u razdoblju od 1. 8. prethodne do 31. 7. tekuće godine, te je prešla carinsku granicu Bosne i Hercegovine, račun i JCI smatraju se prihvatljivima za novčanu potporu u tekućoj godini ako su dostavljeni najkasnije do 31. 10. tekuće godine.
- (8) Za sufinansiranje nabave rasplodne stoke potpora se odnosi na ulaganja u nabavu rasplodne stoke, sukladno članku 2. toč. k), l), m) i n) ovog Pravilnika, a starost rasplodnog bika za sustav krava-tele mora biti najmanje 12 mjeseci na dan fakturiranja, i upisane u Veterinarski informacijski sustav.
- (9) Za investicije u građevinske objekte i opremu za prehrambenu industriju klijent je dužan u roku od 60 dana od dana zaprimanja rješenja o odobravanju novčane potpore izvršiti upošljavanje na neodređeno vrijeme najmanje jednog novog zaposlenika za svakih 200.000 KM odobrenih sredstava novčane potpore, te naredne dvije godine ne smije smanjiti broj stalno uposlenih računajući od dana upošljavanja novog zaposlenika.
- (10) Za svaku investiciju u podizanje višegodišnjih nasada (osim za nasad u saksijama) klijent mora izvršiti analizu uzorka tla sa dvije dubine i to od 0 do 30 cm i od 30 do 60 cm, a koja se sastoji od određivanja:
 - a) osnovnih fizičkih osobina tla (u zavisnosti od planirane kulture),
 - b) osnovnih kemijskih osobina tla (pH vrijednost, humus, azot (N), CaCO₃, P₂O₅ i K₂O).
- (11) Za investicije u podizanje višegodišnjih nasada ispod 1 ha u okviru kojih je neophodno provesti jednu od operacija iz Aneksa XIX za koje je potrebna preporuka znanstveno – stručne institucije ovlaštene od Federalnog ministarstva, klijent je dužan dostaviti Program uređenja poljoprivrednog zemljišta izrađen od strane navedene znanstveno – stručne institucije za koji je ista dužna pribaviti mišljenje Federalnog zavoda za agropedologiju. Programe uređenja poljoprivrednog zemljišta iznad 10 ha površine izrađuje Federalni zavod za agropedologiju.
- (12) Višegodišnji nasad treba biti zasađen najkasnije u okviru Programa potpora za narednu godinu, osim u slučaju restrukturiranja višegodišnjeg nasada kada zbog agrotehničkih rokova u slučaju zamjene starog nasada novim ili zbog iskorjenjivanja zaraznih bolesti i štetočina treba biti zasađen najkasnije u roku od šest godina od početka investicije, a parcela na kojoj se zasniva višegodišnji nasad treba biti upisana u RPG u okviru poljoprivrednog gospodarstva koje podnosi zahtjev za novčanu potporu za podizanje višegodišnjeg nasada.
- (13) Višegodišnji nasad može se zasnovati na jednoj ili više parcela, s tim da minimalna površina vinograda mora biti najmanje 0,1 ha, voćnjaka 0,2 ha, a za nasad ljekovitog, aromatičnog i začinskog bilja 0,3 ha.

- (14) Fature vezane za izvedene radove iz Aneksa XIX su prihvatljive samo ukoliko su izdane od pravnih osoba ili obrta registriranih za obavljanje građevinskih radova i posjeduju strojeve za provođenje operacija navedenih na fakturi.
- (15) Za mjere iz članka 3. stavak (2) točka a) podtočka 7) i točka d) ovog Pravilnika klijent je dužan izvršiti ulaganje u roku od 120 dana od dana uplate sredstava na račun klijenta.
- (16) Za ulaganje u opremu za solarne elektrane (obične ili agro-solare) na poljoprivrednom gospodarstvu (u daljnjem tekstu: PG) odnosno pogonu za prehrambenu industriju prihvatljive su investicije u proizvodnju električne energije do kapaciteta koji ne prelazi godišnje potrebe vlastite potrošnje klijenta u prethodnoj godini, a pogon može biti instaliran isključivo na objektima ili zemljištu u okviru poljoprivrednog gospodarstva odnosno pogona prehrambene industrije.
- (17) Za ulaganje u agro-solare na poljoprivrednom zemljištu klijent mora ishodovati odgovarajuće odobrenje od nadležne jedinice lokalne samouprave za postavljanje solarne elektrane.
- (18) Za mjeru potpora investicijama u poljoprivredna gospodarstva na izrazito siromašnim područjima s nerazvijenom poljoprivrednom proizvodnjom klijent je dužan u roku od 120 dana od dana uplate sredstava potpore na transakcijski račun klijenta izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa sa dostavljene profakture odnosno fakture, te fakturu i dokaz o uplati po fakturi dostaviti Federalnom ministarstvu.
- (19) Za mjeru potpora mladim poljoprivrednicima klijent je dužan u roku od 120 dana od dana uplate sredstava potpore na transakcijski račun klijenta izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa sa profakture odnosno fakture, te fakturu i dokaz o uplati po fakturi dostaviti Federalnom ministarstvu.
- (20) Novčana potpora u okviru mjere certifikacija organske proizvodnje odnosi se na klijenta (proizvođač, prerađivač ili sakupljač), koji je dobio certifikat od tijela akreditiranog od strane međunarodno ovlaštenog akreditacijskog tijela, prema zahtjevima standarda ISO/IEC 17065:2014, a koji je izvršio certificiranje, u razdoblju od 1.10. prethodne do 30.9. tekuće godine. Troškovi u okviru ove mjere priznaju se za certificiranje proizvodnje, grupnu proizvodnju, preradu organskih proizvoda i sakupljanje samoniklog bilja i šumskih plodova.
- (21) Za mjeru dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda na PG obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo nakon završetka ulaganja, a prije isplate potpore mora biti preregistrirano u obrt ili gospodarsko društvo.
- (22) Predmet novčane potpore prihvatljiv je za novčanu potporu samo jednom u svom životnom vijeku i za isti predmet potpore nije moguće ostvariti pravo na novčanu potporu dva ili više puta.
- (23) Opći troškovi iz Aneksa I - Lista prihvatljivih troškova, šifra od 6.8.1. do 6.8.3. prihvatljivi su do 5% iznosa vrijednosti prihvatljivih troškova ulaganja.
- (24) Klijentu koji je nakon 1. 6. prethodne godine promijenio organizacioni oblik, dokazi o izvršenom plaćanju za ulaganje izdani na prethodni organizacijski oblik prihvatljivi su do dana promjene organizacijskog oblika.
- Odjeljak B. Posebni uvjeti prihvatljivosti**

Članak 6.

(Posebni uvjeti prihvatljivosti s obzirom na vremensku dinamiku investicije)

- (1) U slučaju kada ispostavljena faktura nije u potpunosti plaćena u vremenskom razdoblju obuhvaćenom Programom potpora za prethodnu godinu, postaje prihvatljiva za potporu u okviru Programa potpora za tekuću godinu danom plaćanja cjelokupnog iznosa navedenog na fakturi.
- (2) U slučaju kada je izvršio investiranje, klijent podnosi zahtjev za potporu u okviru Programa novčanih potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Program potpora) za ulaganja koja su izvršena i plaćena u razdoblju:
- od 1. 6. prethodne do 31. 5. tekuće godine za mjere iz članka 3. stavak (2) točka a) podtoč. 1) i 2) ovog Pravilnika,
 - od 1. 8. prethodne do 31. 7. tekuće godine za mjere iz članka 3. stavak (2) točka a) podtoč. 3), 4), 5) i 6) ovog Pravilnika,
 - od 1. 8. prethodne godine do 120 dana od dana uplate sredstava na račun klijenta za mjere iz članka 3. stavak (2) točka a) podtočka 7) odnosno članka 3. stavak (2) točka d) ovog Pravilnika.
 - od 1. 8. prethodne godine do rokova definiranih Ugovorom o korištenju novčane potpore za mjere iz članka 3. stavak (2) točka b) ovog Pravilnika,
 - u roku definiranom Ugovorom o korištenju novčane potpore za mjere iz članka 3. stavak (2) točka c) ovog Pravilnika,
 - od 1. 10. prethodne godine do 30. 9. tekuće godine za mjeru iz članka 3. stavak (2) točka e) ovog Pravilnika,
 - od 1. 10. prethodne godine do 30. 9. tekuće godine za mjeru iz članka 3. stavak (3) ovog Pravilnika,
 - od 1. 8. prethodne godine do 31. 7. tekuće godine za mjeru iz članka 3. stavak (4) ovog Pravilnika.
- (3) U slučaju kada započeta investicija u okviru mjera iz članka 3. stavak (2) točka a) podtoč. 4) do 6) nije dovršena, troškovi investicije nastali nakon rokova iz stavka (2) točke b) ovog članka prihvatljivi su u okviru Programa potpora za narednu godinu.
- (4) Od odredbe stavka (2) točka b) ovog članka izuzima se slučaj nabave opreme za građevinske objekte na poljoprivrednom gospodarstvu i u prehrambenoj industriji iz članka 5. stavka (6) ovog Pravilnika.

Odjeljak C. Prihvatljivi, neprihvatljivi troškovi i prihvatljiva vrijednost investicije

Članak 7.

(Prihvatljivi troškovi u okviru mjera za povećanje konkurentnosti)

- (1) Grupa mjera za povećanje konkurentnosti realizira se potporom investicijama u poljoprivredna gospodarstva i prehrambenu industriju putem Federalnog ministarstva, a obuhvaća sljedeće mjere i prihvatljive troškove:
- potpora investicijama u poljoprivredne strojeve i priključne uređaje za biljnu proizvodnju ili stočarstvo – troškovi kupovine novih poljoprivrednih strojeva i priključnih uređaja, odnosno polovnih poljoprivrednih strojeva i priključnih uređaja iz uvoza starosti do pet godina na dan izdavanja fakture, uključujući i troškove njihovog transporta. U okviru ove mjere prihvatljivo je ulaganje u jedan utovarivač snage do 80 kW svakih pet godina, za potrebe klijenta koji je u prethodnoj godini ostvario pravo na federalne

- potpore po modelu poticaja proizvodnji za više od 20 uvjetnih grla stoke, odnosno ulaganje u nabavu jednog četverocikla-quadra (ATV) ili jednog radnog vozila za farme (UTV) svakih pet godina za potrebe klijenta koji je u prethodnoj godini ostvario pravo na federalne potpore po modelu poticaja proizvodnji za uzgoj goveda u sustavu krava-tele ili uzgoj rasplodnih ovaca ili koza za više od 50 uvjetnih grla,
- b) potpora investicijama u opremu za biljnu proizvodnju, stočarstvo ili ribarstvo – troškovi kupovine nove ili korištene poljoprivredne opreme iz uvoza starosti do pet godina na dan izdavanja fakture uključujući i troškove njenog transporta, montaže, odnosno ugradnje,
- c) sufinanciranje nabave rasplodne stoke – troškovi kupovine rasplodne stoke od pravnih osoba odnosno obrta u sustavu PDV-a sa prostora Bosne i Hercegovine, ili iz uvoza, uključujući i troškove njenog transporta. U okviru ove mjere prihvatljivo je, svake tri godine, i ulaganje u nabavu jednog rasplodnog bika starosti najmanje 12 mjeseci na 30 krava osnovnog stada u sustavu uzgoja krava-tele, za potrebe klijenta koji je za njih u prethodnoj godini ostvario pravo na federalne potpore po modelu poticaja proizvodnji,
- d) potpora investicijama u izgradnju, proširenje odnosno opremanje građevinskih objekata na poljoprivrednom gospodarstvu – troškovi izgradnje, rekonstrukcije ili proširenja i opremanja građevinskih objekata za potrebe biljne proizvodnje, stočarstva ili ribarstva,
- e) potpora investicijama u podizanje višegodišnjih nasada – troškovi podizanja odnosno restrukturiranja višegodišnjih nasada uključujući i troškove izgradnje vezane za višegodišnje nasade,
- f) potpora investicijama u izgradnju ili proširenje odnosno opremanje građevinskih objekata prehrambene industrije – troškovi izgradnje, rekonstrukcije ili proširenja i opremanja građevinskih objekata novom opremom podrijetlom iz BiH ili uvoza, odnosno opremom nabavljenom iz uvoza starosti do pet godina na dan izdavanja fakture, uključujući i troškove njenog transporta, montaže odnosno ugradnje, za potrebe prehrambene industrije,
- g) potpora investicijama u poljoprivredna gospodarstva na izrazito siromašnim područjima sa nerazvijenom poljoprivrednom proizvodnjom - troškovi investicija obuhvaćeni u toč. c) i e) ovog stavka, odnosno troškovi izgradnje i opremanja plastenika i staklenika iz točke d) ovog stavka nastali na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima i obrtima na izrazito siromašnim područjima Federacije BiH u općinama Ravno, Drvar, Domaljevac-Šamac, Ključ, Glamoč, Bužim, Čelić, Pale u Federaciji BiH, Teočak, Sapna, Bosansko Grahovo, Dobretići i Foča u Federaciji BiH, odnosno obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima i obrtima sa područja općina Banovići, Gorazde, Kladanj, Vareš i Doboj-Jug koje su u Programu potpora za prethodnu godinu po modelu ruralnog razvoja ostvarile manje od 40.000 KM novčane potpore,
- h) potpora mladim poljoprivrednicima – troškovi investicija za pokretanje poslovanja mladih poljoprivrednika koji su po prvi put nakon 1. 8. 2023. godine, upisani u RPG i RK kao nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik obrta ili su izvršili preregistraciju iz obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (u daljnjem tekstu: OPG) u obrt, za investicije u okviru mjera iz toč. c) i e) odnosno za izgradnju i opremanje plastenika i staklenika iz točke d) ovog stavka.
- (2) Potpora osnivanju novih poduzeća na ruralnom prostoru – troškovi mirovinskog i invalidskog i zdravstvenog osiguranja za najviše dva uposlenika u obrtu, zadrugi ili privrednom društvu osnovanom u naseljenom mjestu izvan urbanog naselja sa više od 25.000 stanovnika prema službenim podacima Agencije za statistiku Bosne i Hercegovine, i upisanom u RPG i/ili RK nakon 31. 12. 2024. godine, čija je osnovna djelatnost poljoprivredna proizvodnja odnosno prerada hrane u pogledu bilo koje faze dorade ili prerade proizvoda iz glava 1-24 važeće Carinske tarife Bosne i Hercegovine, osim pripreme hrane radi prodaje na malo.
- (3) Mjere za povećanje konkurentnosti potporom investicijama u poljoprivredna gospodarstva i prehrambenu industriju u suradnji sa Razvojnog bankom – obuhvaćaju mjere i prihvatljive troškove iz stavka (1) toč.: a) do f) ovog članka koje se realiziraju u suradnji sa Razvojnog bankom.
- (4) Mjere za povećanje konkurentnosti potporom investicijama u poljoprivredna gospodarstva u suradnji s komercijalnim bankama – obuhvaćaju mjere i prihvatljive troškove iz stavka (1) toč. c), d) i e) ovog članka koje se realiziraju preko kreditnih linija izabranih komercijalnih banaka.

Članak 8.

(Prihvatljivi troškovi u okviru mjera za zaštitu ruralnog okoliša)
Mjere za zaštitu ruralnog okoliša obuhvaćaju mjeru potpore certificiranju proizvodnje i prerade biljnih i animalnih organskih proizvoda, ili sakupljanja samoniklog bilja i šumskih plodova, a koji posjeduju važeće certifikate izdane od certifikacijskog tijela akreditiranog prema ISO/IEC 17065:2014.

Članak 9.

(Prihvatljivi troškovi u okviru mjera za diverzifikaciju ruralnih aktivnosti)

- (1) Mjere za diverzifikaciju ruralnih aktivnosti obuhvaćaju mjeru potpore doradi ili preradi poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu u okviru koje su prihvatljivi troškovi izgradnje, proširenja ili rekonstrukcije i opremanja građevinskih objekata za doradu, preradu, skladištenje i pakovanje proizvoda od mlijeka, mesa, ribe, voća, povrća maslina i grožđa, ljekovitog i aromatičnog bilja i gljiva.
- (2) Najmanje 50% osnovne sirovine iz stavka (1) ovog članka mora poticati iz vlastite proizvodnje klijenta, a preostali dio može poticati isključivo od drugih poljoprivrednih gospodarstava upisanih u RPG.

Članak 10.

(Lista prihvatljivih troškova i obračun PDV-a)

- (1) Lista prihvatljivih troškova nalazi se u Aneksu I – Lista prihvatljivih troškova (LPT) i čini sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a, osim za fizičke i pravne osobe koje nisu obveznici PDV-a.

Članak 11.

(Neprihvatljivi troškovi)

Neprihvatljivi troškovi su:

- a) porezi, carinske, uvozne dažbine i ostale naknade državi,
- b) PDV, s izuzetkom ulaganja, koja vrše fizičke i pravne osobe koje nisu obveznici PDV-a,
- c) nabava poljoprivrednih strojeva, priključnih uređaja, poljoprivredne opreme i opreme za prehrambenu industriju iz uvoza starijih od pet godina,
- d) nabava poljoprivrednih strojeva, priključnih uređaja, poljoprivredne opreme i opreme za prehrambenu industriju iz uvoza za koje nije dostavljen dokument ili fotografija iz kojih je vidljiva njihova starost,
- e) polovne opreme, strojeva i priključnih uređaja za poljoprivredu i prehrambenu industriju podrijetlom sa domaćeg tržišta,
- f) nabava distributivnih vozila sobnog, hladnog i minusnog temperaturnog režima namijenjenih za transport prehrambenih proizvoda, sirovog mlijeka i žive stoke sa izuzetkom vozila za prijevoz žive ribe,
- g) izgradnja i opremanje građevinskih objekata namijenjenih za proizvodnju i preradu prehrambenih proizvoda namijenjenih maloprodaji koji se isporučuju direktno krajnjem potrošaču (mesnice, ribarnice, buregdžinice, pekare, čevabdžinice, slastičarne, fast food, slow food, restorani, hoteli i sl.),
- h) troškovi izgradnje i opremanja distributivnih skladišta,
- i) nabava četverocikla-quadova, građevinskih kombinirki, rovokopača, vitla, kosilica za održavanje travnjaka osim u slučaju kada klijent u tekućoj godini ima prijavljen u RPG višegodišnji nasad površine iznad 1 ha, trimera, i drugih građevinskih, komunalnih, šumarskih strojeva, alata, vozila i opreme koji nisu u funkciji poljoprivredne proizvodnje, s izuzetkom malih utovarivača, četverocikala-quadova (ATV) i radnih vozila za farme (UTV) iz odredbe članka 7. stavak (1) točka a) ovog Pravilnika,
- j) nabava rezervnih dijelova, guma, alata, sitnog inventara i potrošnog materijala, radne odjeće i obuće, cisterne za gorivo, i sl.,
- k) troškovi tekućeg održavanja objekata i remonta opreme,
- l) predmet ulaganja koji u trenutku kontrole na terenu nije zatečen na mjestu kontrole,
- m) potpora za nabavu rasplodne stoke za junicu odnosno nazimicu za koje je ostvareno pravo na federalnu potporu za tov junadi odnosno tov svinja,
- n) bankarski troškovi, troškovi jamstava i slični troškovi,
- o) troškovi konverzije, kursnih razlika i naknada,
- p) troškovi poslova javne uprave,
- q) troškovi komunalnih priključaka (voda, struja, grijanje, telefon, internet),
- r) troškovi iznajmljivanja opreme, strojeva i prostora, plaće zaposlenih,
- s) nabava mineralnih i organskih gnojiva, zaštitnih sredstava i sadnog materijala za dopunu propalih sadnica za dvogodišnje i višegodišnje nasade,
- t) kupovina zemljišta i građevina,
- u) izgradnja pristupnih putova koji nisu u sastavu poljoprivrednog gospodarstva,
- v) plaćanje u naturi i troškovi vlastitog rada,
- w) nabava izvršena putem lizinga,
- x) nabava izvršena putem kompenzacije i cesije, ukoliko nije provedena preko poslovnog računa,
- y) nabava osnovnih sredstava u okviru međunarodnih projekata, donacija i poklona,
- z) faktura sa iznosom manjim od 200 KM sa uključenim PDV-om.

Članak 12.

(Minimalna i maksimalna prihvatljiva vrijednost investicije)

- (1) Minimalna prihvatljiva vrijednost investicije po zahtjevu, koja je predmet novčane potpore, sa uključenim PDV-om, je 4.000 KM za fizičke osobe i obrte, odnosno 10.000 KM za pravne osobe.
- (2) Iznosi iz stavka (1) ovog članka ne odnose se na certificiranje organske proizvodnje.
- (3) Klijent može podnijeti više zahtjeva u okviru Programa potpora u tekućoj godini s tim da može podnijeti samo jedan zahtjev u okviru pojedine mjere iz članka 3. st. (2) do (4) ovog Pravilnika.
- (4) Ukoliko klijent u okviru istog Programa potpora podnese više zahtjeva za istu mjeru prihvaća se zahtjev sa najvišim iznosom vrijednosti investicije.
- (5) Maksimalna prihvatljiva vrijednost pojedine investicije nije ograničena, a iznos prihvatljivih troškova ulaganja koji ulaze u obračun novčane potpore je najviše 3.000.000 KM.

Odjeljak D. Iznos potpore i proporcionalno umanj enje

Članak 13.

(Osnovni iznos novčane potpore)

- (1) Osnovni iznos novčane potpore je umnožak iznosa prihvatljivih troškova ulaganja i postotka novčane potpore iz stavka (2) ovoga članka.
- (2) Postotak novčane potpore za grupe mjera iz članka 3. ovoga Pravilnika iznosi:
 - a) za mjere iz stavka (2) točka a) podtoč. 1), 2) i 4) – do 40 % iznosa prihvatljivih troškova ulaganja,
 - b) za mjeru iz stavka (2) točka a) podtočka 3) – do 30% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja,
 - c) za mjeru iz stavka (2) točka a) podtočka 5) – do 50% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja,
 - d) za mjeru iz stavka (2) točka a) podtočka 6) – do 30% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja pod uvjetom da je vrijednost udjela domaćih sirovina u proizvodnji najmanje 33%, a u slučaju prerade mlijeka najmanje 66% (procentualna ograničenja ne odnose se na mlinsko-pekarSKU industriju, industriju piva i druge prerađivačke kapacitete za koje ne postoji dovoljna količina domaćih sirovina),
 - e) za mjeru iz stavka (2) točka a) podtočka 7) – 75% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja,
 - f) za mjere iz stavka (2) točka b) - do 35% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja u okviru mjera iz članka 3. stavak (2) točka a) podtoč. 1) do 5) ovog Pravilnika, odnosno do 25% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja iz članka 3. stavak (2) točka a) podtočka 6) ovog Pravilnika.
 - g) za mjere iz stavka (2) točka c) – do 30% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja,
 - h) za mjeru iz stavka (2) točka d) - do 100% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja,
 - i) za mjere iz stavka (2) točke e) - do 100% iznosa prihvatljivih troškova mirovinskog i invalidskog, i zdravstvenog osiguranja u prvoj godini, do 75% iznosa u drugoj godini odnosno do 50% u trećoj godini od osnivanja,
 - j) za mjere iz stavka (3) – do 75% iznosa prihvatljivih troškova pribavljanja certifikata za organsku proizvodnju,

- k) za mjeru iz stavka (4) - do 50% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja u izgradnju i opremanje objekata za doradu i preradu na poljoprivrednom gospodarstvu.

Članak 14.

(Dodatni iznos novčane potpore)

- (1) Dodatni iznos novčane potpore je umnožak iznosa prihvatljivih troškova investicije i postotka potpore iz stavka (2) ovoga članka.
- (2) Dodatni iznos novčane potpore dodjeljuje se:
 - a) za investicijske projekte iz članka 3. stavak (2) točka a) podtoč. 1) do 5) ovog Pravilnika – do 10% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja kada nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva odnosno vlasnik obrta ima troje i više djece od kojih je barem jedno maloljetno, a ostali ne prelaze 25 godina starosti, ili kada je nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik obrta žena, odnosno muškarac mlađi od 40 godina na dan podnošenja zahtjeva,
 - b) za investicijske projekte iz članka 3. stavak (2) točka a) podtočka 6) ovog Pravilnika – do 10% iznosa prihvatljivih troškova investicije ako investicija uključuje izgradnju pogona za uklanjanje otpada nastalog kao rezultat proizvodnog procesa,
 - c) za investicijske projekte iz članka 3. stavak (2) točka a) podtoč. 1) do 6) ovog Pravilnika – do 10% iznosa prihvatljivih troškova ako je ulaganje locirano na katastarskoj čestici koja se nalazi na nadmorskoj visini iznad 600 metara (nadmorska visina se utvrđuje na temelju podataka iz aplikacije Google Earth na lokaciji katastarske čestice na kojoj se vrši investicija).
- (3) U slučaju kada klijent ispunjava uvjete za dodjelu dodatnog iznosa novčane potpore po dva ili više kriterija iz stavka (2) ovog članka, može ostvariti pravo na dodatni iznos novčane potpore samo po jednom od navedenih kriterija.
- (4) Dodatni iznos novčane potpore ne dodjeljuje se za mjeru iz članka 3. stavak (2) točka a) podtočka 7), mjere iz članka 3. stavak (2) toč. b), c), d) i e) odnosno mjere iz članka 3. st. (3) i (4) ovog Pravilnika.

Članak 15.

(Maksimalni iznos potpore u okviru modela ruralnog razvoja)

- (1) Maksimalni iznos novčane potpore koji klijent može ostvariti u okviru modela ruralnog razvoja za mjere iz ovog Pravilnika iznosi do 150.000 KM za OPG, odnosno do 900.000 KM za pravne osobe i obrte.
- (2) Ograničava se iznos novčane potpore u okviru mjera iz članka 3. ovog Pravilnika i to:
 - a) za mjeru iz stavka (2) točka a) podtočka 1) - do 150.000 KM, za četvorocikle-quadrove (ATV) do 7.000 KM, a za radna vozila za farme (UTV) do 15.000 KM,
 - b) za mjeru iz stavka (2) točka a) podtočka 3) – do 10.000 KM po biku u sustavu krava-tele,
 - c) za mjeru iz stavka (2) točka a) podtočka 7) – do 10.000 KM,
 - d) za mjeru iz stavka (2) točka c) – do 180.000 KM, od čega na investicije u opremu za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora iznos novčane potpore ne može prelaziti 15.000 KM,
 - e) za mjeru iz stavka (2) točka d) - do 50.000 KM,
 - f) za mjeru iz stavka (2) točka e) – do 10.000 KM,
 - g) za mjeru iz stavka (3) do 20.000 KM,

- h) za mjeru iz stavka (4) do 50.000 KM.
- (3) Izuzetno od stavka (1) ovog članka, za investicije u opremu za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora (energija sunca, vjetra ili vode) iznos novčane potpore u okviru Programa potpora ne može prelaziti 300.000 KM po klijentu za pravne osobe i obrte.
- (4) U maksimalni iznos novčane potpore ubrajaju se sredstva osnovnog i dodatnog iznosa novčane potpore.
- (5) Klijent koji ostvaruje pravo na novčanu potporu za više mjera u okviru modela ruralnog razvoja ostvaruje pravo na novčanu potporu samo do maksimalnog iznosa novčane potpore iz stavka (1) ovoga članka.
- (6) Maksimalni iznosi novčane potpore iz stavka (1), stavka (2) toč. a) i b) i stavka (3) ovog članka odnose se i na novčanu potporu investicijama u suradnji s Razvojnog bankom.

Članak 16.

(Proporcionalno smanjenje u slučaju premašivanja iznosa sredstava utvrđenih Programom potpora)

- (1) Ako zbir iznosa obračunate novčane potpore za zahtjeve iz članka 3. stavak (2) točka a) podtoč. 1) do 6), članka 3. stavak (2) točka e) odnosno članka 3. st. (3) i (4) ovog Pravilnika bude veći od iznosa sredstava utvrđenih Programom potpora, izvršit će se proporcionalno smanjenje iznosa zbira osnovnog iznosa novčane potpore iz članka 13. ovog Pravilnika i dodatnog iznosa novčane potpore iz članka 14. ovog Pravilnika radi usklađivanja iznosa dodijeljenih sredstava sa raspoloživim iznosima sredstava predviđenih Programom potpora.
- (2) Proporcionalno smanjenje potpore ne vrši se za ulaganja iz članka 3. stavak (2) točka a) podtočka 7) i članka 3. stavak (2) toč. b), c) i d) ovog Pravilnika.

Članak 17.

(Valuta)

- (1) Troškovi na fakturama mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti.
- (2) Troškovi na fakturama čija je vrijednost izražena u stranoj valuti preračunavaju se u KM prema srednjem kursu Centralne banke BiH, važećem na dan izdavanja fakture.

POGLAVLJE II. OSTVARIVANJE PRAVA NA NOVČANU POTPORU I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Odjeljak A. Podnošenje zahtjeva

Članak 18.

- (Obveze klijenta prije podnošenja zahtjeva za novčanu potporu)
- (1) Klijent treba izvršiti ulaganja u razdoblju propisanom člankom 6. stavak (2) ovog Pravilnika.
 - (2) Odredbe stavka (1) ovog članka ne primjenjuju se na ulaganja iz članka 3. stavak (2) toč. b) i c) ovog Pravilnika.
 - (3) Za ulaganja iz stavka (1) ovog članka klijent pribavlja fakturu.
 - (4) Klijent je dužan izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa navedenog na fakturi prije dodjele novčane potpore, u razdoblju propisanom u članku 6. stavak (2) osim u slučaju ulaganja iz članka 3. stavak (2) točka a) podtočka 7), ulaganja iz članka 3. stavak (2) toč. b), c) i d), ovog Pravilnika.

Članak 19.

- (Objava obavještenja i javnog poziva za komercijalne banke)
- (1) Federalno ministarstvo objavljuje obavještenje o podnošenju zahtjeva za model ruralnog razvoj (u daljnjem tekstu: obavještenje) čim se steknu uvjeti za podnošenje zahtjeva.

- (2) Obavještenje iz stavka (1) ovog članka objavljuje se na web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).
- (3) Obavještenje sadržava linkove za Program potpora, ovaj Pravilnik i obrasce potrebne za preuzimanje zahtjeva.
- (4) Federalno ministarstvo raspisuje Javni poziv za prikupljanje ponuda komercijalnih banaka za kreditiranje poljoprivrede.
- (5) Javni poziv iz stavka (4) ovog članka objavljuje se na web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba) i u najmanje dva dnevna lista u Federaciji BiH.

Članak 20.

(Zahtjev za novčanu potporu)

- (1) Klijent dostavlja zahtjev za novčanu potporu Federalnom ministarstvu na propisanom obrascu iz aneksa koji se nalaze u prilogu ovog Pravilnika za svaku investiciju.
- (2) Uz zahtjev iz stavka (1) ovog članka dostavlja se i propisana dokumentacija.
- (3) Zahtjev i propisana dokumentacija dostavlja se u originalu ili ovjerenoj kopiji osim dokumenata propisanih u članku 21. stavak (1) točka f), u članku 22. stavak (1) točka f), u članku 23. stavak (1) točka f), u članku 24. stavak (1) točka h), u članku 26. stavak (1) točka h), članku 27. stavak (2) točka e) i f), članku 30. stavak (2) točka e) i f) i članku 33. stavak (1) točka g) ovog Pravilnika. Ukoliko je dokument u elektronskoj formi, dostavlja se ispis koji treba biti ovjeren potpisom, odnosno pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje.
- (4) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva i propisane dokumentacije u tekućoj godini je:
 - a) 5. 6. tekuće godine za mjere iz članka 3. stavak (2) točka a) podtoč. 1) i 2) ovog Pravilnika,
 - b) 5. 8. tekuće godine za mjere iz članka 3. stavak (2) točka a) podtoč. 3) do 7) i članka 3. stavak (2) točka d) odnosno mjere iz članka 3. stavak (4) ovog Pravilnika,
 - c) 5.10. tekuće godine za mjere iz članka 3. stavak (2) točka e) i članka 3. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (5) Zahtjev za novčanu potporu sa propisanom dokumentacijom podnosi se na Pisarnici Federalnog ministarstva ili putem pošte isključivo preporučeno u zatvorenoj koverti na adresu: Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, ul. Hamdije Čemerlića br. 2, 71000 Sarajevo.
- (6) Za mjere iz članka 3. stavak (2) toč. b) i c) ovog Pravilnika kreditni zahtjev i ostala obvezna dokumentacija dostavlja se sukladno rokovima navedenim na web stranici Razvojne banke odnosno izabrane komercijalne banke.

Odjeljak B. - Potrebna dokumentacija

Članak 21.

(Investicije u poljoprivredne strojeve i priključne uređaje za biljnu proizvodnju ili stočarstvo)

Za ostvarivanje prava na novčanu potporu za investicije u poljoprivredne strojeve i priključne uređaje, klijent dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac Zahtjeva za novčanu potporu investicijama u poljoprivredne strojeve i priključne uređaje na poljoprivrednom gospodarstvu (obrazac ZZZP-UM),
- b) fakturu i fiskalni račun vezane za kupovinu poljoprivrednog stroja i priključnog uređaja, odnosno za troškove njihovog transporta,
- c) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi - za pravne osobe i obrte dokaz o plaćanju

preko računa, a za fizičke osobe kao dokaz prihvaća se i fiskalni račun,

- d) kopiju katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane potpore za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara),
- e) Jedinствену carinsku deklaraciju (JCI) (samo u slučaju kada je klijent uvoznik),
- f) dokument iz kojeg je vidljiva starost ili fotografiju utisnute oznake godine proizvodnje sa poljoprivrednog stroja odnosno priključnog uređaja (samo za polovnu mehanizaciju i priključne uređaje iz uvoza),
- g) ovjerenu kopiju prometne dozvole za poljoprivredni stroj koji podliježe registraciji,
- h) ovjerenu izjavu klijenta na obrascu IK,
- i) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
- j) specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (obrazac SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura),
- k) potvrdu iz CIPS-a o broju djece u obitelji nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva odnosno vlasnika obrta (samo za obiteljska poljoprivredna gospodarstva i obrte koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane potpore),
- l) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.

Članak 22.

(Investicije u opremu za biljnu proizvodnju, stočarstvo ili ribarstvo)

Za ostvarivanje prava na novčanu potporu za investicije u opremu za biljnu proizvodnju, stočarstvo ili ribarstvo klijent dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac Zahtjeva za novčanu potporu investicijama u opremu za biljnu proizvodnju, stočarstvo ili ribarstvo (obrazac ZZZP-UO),
- b) fakturu i fiskalni račun vezane za kupovinu opreme, odnosno za troškove njenog transporta, montaže ili ugradnje,
- c) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi - za pravne osobe i obrte dokaz o plaćanju preko računa, a za fizičke osobe kao dokaz prihvaća se i fiskalni račun,
- d) kopiju katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane potpore za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara),
- e) Jedinствену carinsku deklaraciju (JCI) za uvezenu opremu (samo u slučaju kada je klijent uvoznik),
- f) dokument iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografiju utisnute oznake godine proizvodnje na opremi (samo za polovnu opremu iz uvoza),
- g) ovjerenu izjavu klijenta na obrascu IK,
- h) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci zahtjeva), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
- i) specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (obrazac SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura),

- j) Glavni projekt pogona za obnovljive izvore energije (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora),
- k) elektro energetska suglasnost koja obuhvaća pogon za obnovljive izvore energije (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora koji se spaja na javnu elektro mrežu),
- l) zapisnik o primopredaji postrojenja prema projektu izvedenog stanja (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora),
- m) potvrdu nadležne elektrodistribucije o količini utrošene električne energije na PG u prethodnoj godini (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora),
- n) potvrdu iz CIPS-a o broju djece u obitelji nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva odnosno vlasnika obrta (samo za obiteljska poljoprivredna gospodarstva i obrte koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane potpore),
- o) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.

Članak 23.

(Sufinanciranje nabave rasplodne stoke)

Za ostvarivanje prava na novčanu potporu za sufinanciranje nabave rasplodne stoke klijent dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac Zahtjeva za novčanu potporu investicijama u rasplodnu stoku (obrazac ZZP-RS),
- b) fakturu i fiskalni račun vezane za kupovinu i transport rasplodne stoke od pravnih osoba ili obrta u sustavu PDV-a sa prostora Bosne i Hercegovine, odnosno fakturu za kupovinu i transport rasplodne stoke iz uvoza,
- c) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi - za pravne osobe i obrte dokaz o plaćanju preko računa, a za fizičke osobe kao dokaz prihvaća se i fiskalni račun,
- d) kopiju katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane potpore za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara),
- e) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) za rasplodnu stoku kupljenu izvan teritorija BiH (samo u slučaju kada je klijent uvoznik),
- f) dokument o podrijetlu rasplodnog grla izdan od nadležne institucije za uzgojno selekcijski rad iz zemlje izvoznice odnosno domaće institucije (do momenta stavljanja u funkciju uzgojno-selekcijskog rada za rasplodnu stoku podrijetlom iz Bosne i Hercegovine dostavlja se pasoš životinje, a za ovce, koze i svinje Obrazac A1 za prijavljivanje životinja),
- g) ovjerenu izjavu klijenta na obrascu IK,
- h) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
- i) specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (obrazac SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura),
- j) potvrdu iz CIPS-a o broju djece u obitelji nositelja OPG odnosno vlasnika obrta (samo za OPG i obrte

koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane potpore),

- k) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.

Članak 24.

(Investicije u građevinske objekte na poljoprivrednom gospodarstvu)

Za ostvarivanje prava na novčanu potporu za investicije u izgradnju, proširenje odnosno opremanje građevinskih objekata na poljoprivrednom gospodarstvu klijent dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac Zahtjeva za novčanu potporu investicijama u građevinske objekte na poljoprivrednom gospodarstvu (obrazac ZZP-GPG),
- b) građevinsku dozvolu ili rješenje o legalizaciji izdate prije dana podnošenja zahtjeva, odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za to ulaganje nije potrebna,
- c) fakturu i fiskalni račun vezane za prihvatljive troškove ulaganja,
- d) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi - za pravne osobe i obrte dokaz o plaćanju preko računa, a za fizičke osobe kao dokaz prihvaća se i fiskalni račun,
- e) kopiju katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane potpore za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara),
- f) specifikaciju izvedenih građevinskih radova izraženih kvantitativno od strane izvođača sukladno građevinskoj knjizi vođenoj tijekom izgradnje osim u slučaju izgradnje plastenika kada se specifikacija ne dostavlja,
- g) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) za građevinski materijal i opremu kupljenu izvan teritorije BiH (samo u slučaju kada je klijent uvoznik),
- h) dokument iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografiju oznake godine proizvodnje (samo za polovnu opremu iz uvoza),
- i) ovjerenu izjavu klijenta na obrascu IK,
- j) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
- k) specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (obrazac SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura),
- l) Glavni projekt pogona za obnovljive izvore energije (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora),
- m) elektro energetska suglasnost koja obuhvaća pogon za obnovljive izvore energije (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora koji se povezuje na javnu elektro mrežu),
- n) zapisnik o primopredaji postrojenja prema projektu izvedenog stanja (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora),
- o) potvrdu nadležne elektrodistribucije o količini utrošene električne energije na PG u prethodnoj godini (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora),

- p) potvrdu iz CIPS-a o broju djece u obitelji nositelja OPG odnosno vlasnika obrta (samo za OPG i obrte koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane potpore),
- q) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.

Članak 25.

(Investicije u podizanje višegodišnjih nasada)

Za ostvarivanje prava na novčanu potporu za investicije u podizanje višegodišnjih nasada klijent dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac Zahtjeva za novčanu potporu investicijama u podizanje višegodišnjeg nasada (obrazac ZZZP-VN),
- b) analizu plodnosti tla izvršenu od strane Federalnog zavoda za agropedologiju odnosno znanstveno-stručne institucije akreditirane po normi ISO 17025 i ovlaštene od strane Federalnog ministarstva, osim za podizanje nasada u saksijama,
- c) Program uređenja poljoprivrednog zemljišta (samo u slučaju iz članka 5. stavak (11) ovog Pravilnika),
- d) fakturu i fiskalni račun vezane za podizanje višegodišnjeg nasada, odnosno za troškove transporta,
- e) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi - za pravne osobe i obrte dokaz o plaćanju preko računa, a za fizičke osobe kao dokaz prihvaća se i fiskalni račun,
- f) kopiju katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane potpore za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara),
- g) građevinsku dozvolu ili rješenje o legalizaciji izdanu prije dana podnošenja zahtjeva, odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za to ulaganje nije potrebna (samo u slučaju izvođenja građevinskih radova u nasadu),
- h) specifikaciju izvedenih radova sukladno aktivnostima iz Aneksa XIX,
- i) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) za sadnice i opremu kupljenu izvan teritorija BiH (samo u slučaju kada je klijent uvoznik),
- j) dokument o podrijetlu, zdravstvenom statusu i kvalitetu sadnog materijala izdat od nadležne domaće institucije, odnosno institucije zemlje iz koje je izvršen uvoz (samo u godini sadnje),
- k) ovjerenu izjavu klijenta na obrascu IK,
- l) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
- m) specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (obrazac SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura),
- n) Glavni projekt pogona za obnovljive izvore energije (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora),
- o) elektro energetska suglasnost koja obuhvaća pogon za obnovljive izvore energije (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora koji se povezuje na javnu elektro mrežu),
- p) zapisnik o primopredaji postrojenja prema projektu izvedenog stanja (samo u slučaju ulaganja u pogon

za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora),

- q) potvrdu nadležne elektrodistribucije o količini utrošene električne energije na PG u prethodnoj godini (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora),
- r) potvrdu iz CIPS-a o broju djece u obitelji nositelja OPG odnosno vlasnika obrta (samo za OPG i obrte koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane potpore),
- s) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.

Članak 26.

(Investicije u građevinske objekte i opremu za prehrambenu industriju)

Za ostvarivanje prava na novčanu potporu za investicije u izgradnju ili proširenje odnosno opremanje građevinskih objekata prehrambene industrije klijent dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac Zahtjeva za novčanu potporu investicijama u građevinske objekte i opremu za prehrambenu industriju (ZZP-GPI),
- b) građevinsku dozvolu ili rješenje o legalizaciji izdate prije dana podnošenja zahtjeva u slučaju izgradnje novog ili proširenja postojećeg odnosno opremanja građevinskog objekta, ili potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola nije potrebna za građevinske zahvate u slučaju rekonstrukcije građevinskog objekta,
- c) fakturu i fiskalni račun vezane za prihvatljive troškove ulaganja u izgradnju, proširenje i opremanje građevinskih objekata iz Liste prihvatljivih troškova, odnosno troškove transporta i ugradnje,
- d) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi - za pravne osobe i obrte dokaz o plaćanju preko računa, a za fizičke osobe kao dokaz prihvaća se i fiskalni račun,
- e) kopiju katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane potpore za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara),
- f) specifikaciju izvedenih građevinskih radova izraženih kvantitativno od strane izvođača sukladno građevinskoj knjizi vođenoj tijekom izgradnje (samo u slučaju izvođenja građevinskih radova),
- g) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) za građevinski materijal i opremu kupljenu izvan teritorija BiH (samo u slučaju kada je klijent uvoznik),
- h) dokument iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografiju oznake godine proizvodnje (samo za polovnu opremu iz uvoza),
- i) ovjerenu izjavu klijenta na obrascu IK,
- j) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
- k) specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (obrazac SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura),
- l) rješenje nadležnog organa za poslove veterinarstva o usuglašenosti izvedbenog projekta sa propisanim uvjetima za proizvodnju hrane životinjskog i

- mješovitog podrijetla, odnosno rješenje nadležnog organa o ispunjavanju tehničko-tehnoloških i kadrovskih uvjeta za proizvodnju hrane neživotinjskog podrijetla ili zahtjev za izdavanje rješenja podnesen nadležnom organu o ispunjavanju tehničko-tehnoloških i kadrovskih uvjeta za proizvodnju hrane neživotinjskog podrijetla, do dana podnošenja zahtjeva za novčanu potporu,
- m) Specifikaciju uz isplatu plaća zaposlenika u radnom odnosu kod pravnih i fizičkih osoba (obrazac 2001) i izjavu klijenta o broju radnika koji se nalaze u stalnom radnom odnosu u vrijeme podnošenja zahtjeva,
- n) Glavni projekt pogona za obnovljive izvore energije (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora),
- o) elektro energetska suglasnost koja obuhvaća pogon za obnovljive izvore energije (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora koji se povezuje na javnu elektro mrežu),
- p) zapisnik o primopredaji postrojenja prema projektu izvedenog stanja (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora),
- q) potvrdu nadležne elektrodistribucije o količini utrošene električne energije u pogonu u prethodnoj godini (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora),
- r) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.

Članak 27.

(Investicije u poljoprivredna gospodarstva na izrazito siromašnim područjima sa nerazvijenom poljoprivrednom proizvodnjom)

- (1) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu za investicije u obiteljska poljoprivredna gospodarstva i obrte na izrazito siromašnim područjima sa nerazvijenom poljoprivrednom proizvodnjom klijent dostavlja sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac Zahtjeva za novčanu potporu investicijama u poljoprivredna gospodarstva na izrazito siromašnim područjima (obrazac ZZP-ISP), profakturu ili fakturu i fiskalni račun vezan za prihvatljive troškove ulaganja u podizanje višegodišnjih nasada ili nabavu rasplodne stoke, izgradnju i opremanje plastenika odnosno staklenika izdanu u razdoblju od 1. 8. prethodne do 31. 7. tekuće godine,
- c) potvrdu iz CIPS-a za nositelja OPG odnosno vlasnika obrta i za sve članove njihove obitelji i ovjerenu izjavu - kućnu listu (u svrhu dodjele bodova i sačinjavanja rang liste klijenata),
- d) građevinsku dozvolu ili rješenje o legalizaciji, odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za navedenu investiciju nije potrebna (samo u slučaju ulaganja u izgradnju i opremanje staklenika ili plastenika ili izvođenje građevinskih radova u višegodišnjem nasadu),
- e) Program uređenja poljoprivrednog zemljišta izrađen od znanstveno-stručne institucije (samo u slučaju iz članka 5. stavak (11)),
- f) diploma o završenoj srednjoj, višoj ili visokoj školi (u svrhu dodjele bodova i sačinjavanja rang liste klijenata),

- g) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
- h) ovjerenu Izjavu klijenta o namjenskom trošenju dodijeljenih sredstava novčane potpore (obrazac IK-NTS),
- i) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.
- (2) Nakon isplate sredstava novčane potpore na transakcijski račun klijenta, isti je dužan u roku od 120 dana dostaviti:
- a) fakturu i fiskalni račun ukoliko je prethodno dostavljena profaktura,
- b) dokaz o izvršenoj uplati cjelokupnog iznosa po svakoj ispostavljenoj fakturi – za obrte dokaz o plaćanju preko računa, a za fizičke osobe kao dokaz prihvaća se i fiskalni račun,
- c) specifikaciju izvedenih građevinskih radova sukladno aktivnostima iz Aneksa XIX (samo u slučaju izvođenja građevinskih radova pri podizanju višegodišnjih nasada),
- d) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) koja glasi na klijenta, za uvezenu rasplodnu stoku, plastenike ili staklenike odnosno prihvatljive troškove za podizanje višegodišnjeg nasada (samo u slučaju kada je klijent uvoznik),
- e) dokaz o podrijetlu rasplodnog grla izdan od nadležne institucije za uzgojno-seleksijski rad iz zemlje izvoznice odnosno domaće institucije (do momenta stavljanja u funkciju uzgojno seleksijskog rada, za rasplodnu stoku podrijetlom iz Bosne i Hercegovine dostavlja se pasoživotinje, a za ovce, koze i svinje Obrazac A1 za prijavljivanje životinja),
- f) dokument iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografiju oznake godine proizvodnje ugrađene u platenik ili staklenik (samo u slučaju nabave polovne opreme iz uvoza),
- g) analiza plodnosti tla izvršena od strane Federalnog zavoda za agropedologiju odnosno znanstveno-stručne institucije akreditirane po normi ISO 17025 i ovlaštene od strane Federalnog ministarstva (samo u slučaju podizanja višegodišnjeg nasada, izuzev nasada u saksijama),
- h) dokaz o podrijetlu, zdravstvenom statusu i kvalitetu sadnog materijala (samo u slučaju podizanja višegodišnjeg nasada),
- i) specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (obrazac SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura),
- j) ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK).

Članak 28.

(Investicije putem kreditne linije Razvojne banke)

- (1) Za investicije u poljoprivredna gospodarstva i prehrambenu industriju u suradnji sa Razvojnou bankom klijent sukladno proceduri Razvojne banke, dostavlja kreditni zahtjev sa ostalom obveznom dokumentacijom navedenom na web stranici Razvojne banke, kojom dokazuje opravdanost ulaganja za dodjelu kredita za ulaganja iz članka 3. stavak (2) točka a) podtoč. 1) do 6) ovog Pravilnika.
- (2) Nakon što Razvojna banka donese odluku kreditnog odbora o odobravanju kreditnog zahtjeva i dostavi je Federalnom ministarstvu, klijent dostavlja Federalnom ministarstvu:

- a) pet primjeraka ugovora o korištenju sredstava novčane potpore (obrazac UKP), potpisane i ovjerene pečatom klijenta,
 - b) kopiju poslovnog plana, dostavljenog Razvojnoj banci prilikom podnošenja kreditnog zahtjeva,
 - c) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM,
 - d) Federalno ministarstvo vrši pregled dokumentacije iz stavka (2) ovog članka, potpisuje ugovor iz stavka (2) točka a) ovog članka i dostavlja ih klijentu i Razvojnoj banci.
- (3) Zahtjev za dodjelu kredita podnosi se kontinuirano tijekom tekuće godine, a odnosi se na ulaganje provedeno, u razdoblju od 1.8. prethodne godine do roka navedenog u Ugovoru o korištenju sredstava novčanu potpore.

Članak 29.

(Investicije putem kreditne linije komercijalnih banaka)

- (1) Za investicije u poljoprivredna gospodarstva u suradnji sa komercijalnim bankama izabranim Javnim pozivom za kreditiranje poljoprivrede na temelju sredstava Kreditno-jamstvenog programa za poljoprivredu i prehrambenu industriju Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i poticajnih sredstava Federalnog ministarstva, klijent (obrt ili pravna osoba čija je osnovna djelatnost poljoprivredna proizvodnja) sukladno proceduri komercijalne banke, dostavlja kreditni zahtjev sa ostalom obveznom dokumentacijom navedenom na web stranici komercijalne banke, kojom dokazuje opravdanost ulaganja za dodjelu kredita za ulaganja iz članka 3. stavak (2) točka a) podtoč. 3) do 5) ovog Pravilnika.
- (2) Federalno ministarstvo potpisuje Protokol o suradnji i Ugovor o formiranju namjenskog depozita sa izabranom komercijalnom bankom.
- (3) Izabrana komercijalna banka na temelju dokumentacije dostavljene od strane klijenta pribavlja suglasnost Razvojne banke za odobravanje jamstva na kredit iz sredstava Kreditno-jamstvenog programa za poljoprivredu i prehrambenu industriju.
- (4) Komercijalna banka donosi odluku o odobravanju kreditnog zahtjeva i dostavlja je klijentu, nakon čega klijent Federalnom ministarstvu dostavlja:
 - a) Obavještenje o razvrstavanju pravne osobe/obrta prema klasifikaciji djelatnosti,
 - b) Odluku izabrane komercijalne banke o odobravanju kreditnog zahtjeva,
 - c) pet primjeraka ugovora o korištenju sredstava novčane potpore (obrazac UKP-KB), potpisane i ovjerene pečatom klijenta,
 - d) kopiju poslovnog plana, dostavljenog izabranom komercijalnoj banci prilikom podnošenja kreditnog zahtjeva,
 - e) dokaz o otvorenom računu kod izabrane komercijalne banke, ažuriran u RPG i RK,
 - f) ugovor o deponiranju sredstava dodijeljene novčane potpore između klijenta i izabrane komercijalne banke nakon što klijent ostvari pravo na novčanu potporu,
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.
- (5) Federalno ministarstvo vrši pregled dokumentacije iz toč. a) do f) ovog članka, potpisuje ugovor iz točke c) ovog članka i dostavlja ga klijentu i izabranoj komercijalnoj banci.
- (6) Nakon zaprimanja potpisanog ugovora izabrana komercijalna banka aktivira odluku o odobravanju

kreditnog zahtjeva, pušta kredit u tečaj i vrši plaćanje faktura dostavljenih od strane klijenta.

- (7) Zahtjev za dodjelu kredita podnosi se kontinuirano tijekom tekuće godine, a odnosi se na ulaganje provedeno u razdoblju navedenom u Ugovoru o korištenju sredstava novčane potpore.

Članak 30.

(Investicije u pokretanje poslovanja mladih poljoprivrednika)

- (1) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu za investicije u potporu mladim poljoprivrednicima za pokretanje poslovanja klijent dostavlja sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac Zahtjeva za novčanu potporu investicijama u pokretanje poslovanja mladih poljoprivrednika (obrazac ZZP-PMP),
 - b) profakturu ili fakturu i fiskalni račun vezan za prihvatljive troškove ulaganja u podizanje višegodišnjih nasada ili nabavu rasplodne stoke, izgradnju i opremanje plastenika odnosno staklenika izdanu u razdoblju od 1. 8 prethodne do 31. 7. tekuće godine,
 - c) potvrdu iz CIPS-a za nositelja OPG odnosno vlasnika obrta i sve članove njegove obitelji i ovjerenu izjavu – kućnu listu (u svrhu dodjele bodova i sačinjavanja rang liste klijenata),
 - d) građevinsku dozvolu ili rješenje o legalizaciji, odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za navedenu investiciju nije potrebna (samo u slučaju ulaganja u izgradnju i opremanje staklenika ili plastenika ili izvođenje građevinskih radova u višegodišnjem nasadu),
 - e) Program uređenja poljoprivrednog zemljišta izrađen od znanstveno-stručne institucije (samo u slučaju iz članka 5. stavak (11)),
 - f) diploma o završenoj srednjoj, višoj ili visokoj školi (u svrhu dodjele bodova i sačinjavanja rang liste klijenata),
 - g) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnositelji), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - h) ovjerenu Izjavu klijenta mladog poljoprivrednika (obrazac IK-MP),
 - i) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.
- (2) Nakon isplate sredstava novčane potpore na transakcijski račun klijenta, isti je dužan u roku od 120 dana dostaviti:
 - a) fakturu i fiskalni račun ukoliko je prethodno dostavljena profaktura,
 - b) dokaz o izvršenoj uplati cjelokupnog iznosa po svakoj ispostavljenoj fakturi – za obrte dokaz o plaćanju preko računa, a za fizičke osobe kao dokaz prihvaća se i fiskalni račun,
 - c) specifikaciju izvedenih građevinskih radova sukladno aktivnostima iz Aneksa XIX (samo u slučaju izvođenja građevinskih radova u višegodišnjem nasadu),
 - d) Jedinствену carinsku deklaraciju (JCI) koja glasi na klijenta, za uvezenu rasplodnu stoku, plastenike ili staklenike odnosno prihvatljive troškove za podizanje višegodišnjeg nasada (samo u slučaju kada je klijent uvoznik),
 - e) dokaz o podrijetlu rasplodnog grla izdan od nadležne institucije za uzgojno-seleksijski rad iz zemlje izvoznice odnosno domaće institucije (do momenta stavljanja u funkciju uzgojno seleksijskog rada, za

- rasplodnu stoku podrijetlom iz Bosne i Hercegovine dostavlja se pasoš životinje, a za ovce, koze i svinje Obrazac A1 za prijavljivanje životinja),
- f) dokument iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografiju oznake godine proizvodnje ugrađene u plastenik ili staklenik (samo u slučaju nabave polovne opreme iz uvoza),
 - g) analiza plodnosti tla izvršena od strane Federalnog zavoda za agropedologiju odnosno znanstveno-stručne institucije akreditirane po normi ISO 17025 i ovlaštene od strane Federalnog ministarstva (samo u slučaju podizanja višegodišnjeg nasada izuzev nasada u saksijama),
 - h) dokaz o podrijetlu, zdravstvenom statusu i kvalitetu sadnog materijala (samo u slučaju podizanja višegodišnjeg nasada),
 - i) specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (obrazac SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura).

Članak 31.

(Potpora osnivanju poduzeća na ruralnom prostoru)

Za ostvarivanje prava na novčanu potporu za osnivanje poduzeća na ruralnom prostoru klijent dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac Zahtjeva za novčanu potporu osnivanju poduzeća na ruralnom prostoru (obrazac ZZP-OPRP),
- b) Obavještenje o razvrstavanju pravne osobe/obrta prema klasifikaciji djelatnosti,
- c) Specifikacija uz uplatu doprinosa poduzetnika (obrazac 2002 odnosno 2002-A) (za svaki mjesec za koji se traži potpora),
- d) Specifikaciju uz isplatu plaća zaposlenika u radnom odnosu kod pravnih i fizičkih osoba (obrazac 2001 odnosno 2001-A) (za svaki mjesec za koji se traži potpora),
- e) Mjesečno izvješće o isplaćenim plaćama (obrazac MIP 1023), za zaposlenike koji se nalaze u radnom odnosu u vrijeme podnošenja zahtjeva (za svaki mjesec za koji se traži potpora),
- f) dokaze o uplati preko računa troškova mirovinskog i invalidskog, i zdravstvenog osiguranja izvršene u razdoblju od 1.10. prethodne do 30. 9. tekuće godine (za svaki mjesec za koji se traži potpora),
- g) Izjava klijenta (obrazac IK - OP) da po istoj osnovi nije ostvario pravo na potporu sa federalne, kantonalne, gradske ili općinske razine,
- h) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.

Članak 32.

(Certificiranje organske proizvodnje)

Za ostvarivanje prava na novčanu potporu za certificiranje organske proizvodnje klijent dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac Zahtjeva za novčanu potporu certificiranju organske proizvodnje (obrazac ZZP-COP),
- b) fakturu i fiskalni račun ispostavljen za izvršenu uslugu certificiranja,
- c) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi - za pravne osobe i obrte dokaz o plaćanju preko računa, a za fizičke osobe kao dokaz prihvaća se i fiskalni račun,
- d) certifikat,
- e) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne

uprave Federacije BiH (svi podnositelji), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),

- f) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.

Članak 33.

(Investicije u doradu i preradu poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu)

Za ostvarivanje prava na novčanu potporu za investicije u izgradnju ili proširenje odnosno opremanje građevinskih objekata za doradu ili preradu poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu klijent dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac Zahtjeva za novčanu potporu investicijama u građevinske objekte i opremu za doradu i preradu poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu (obrazac ZZP-DOPG),
- b) građevinsku dozvolu ili rješenje o legalizaciji u slučaju izgradnje novog, proširenja ili rekonstrukcije postojećeg odnosno opremanja građevinskog objekta, ili potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola nije potrebna za građevinske zahvate u slučaju rekonstrukcije građevinskog objekta, a izdate su prije dana podnošenja zahtjeva,
- c) fakturu i fiskalni račun vezan za prihvatljive troškove ulaganja u izgradnju, proširenje i opremanje građevinskih objekata iz Liste prihvatljivih troškova, odnosno troškove transporta i ugradnje,
- d) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi - za pravne osobe i obrte dokaz o plaćanju preko računa, a za fizičke osobe kao dokaz prihvaća se i fiskalni račun,
- e) specifikaciju izvedenih građevinskih radova izraženih kvantitativno od strane izvođača sukladno građevinskoj knjizi vođenom tijekom izgradnje (samo u slučaju izvođenja građevinskih radova),
- f) Jedinствену carinsku deklaraciju (JCI) za građevinski materijal i opremu kupljenu izvan teritorije BiH (samo u slučaju kada je klijent uvoznik),
- g) dokument iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografiju oznake godine proizvodnje, (samo za polovnu opremu iz uvoza),
- h) rješenje o registraciji obrta odnosno gospodarskog društva (dostaviti nakon donošenja rješenja a prije isplate potpore),
- i) ovjerenu izjavu klijenta na obrascu IK,
- j) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnositelji), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
- k) specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (obrazac SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura),
- l) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.

Odjeljak B. Postupanje Federalnog ministarstva po zahtjevu za novčanu potporu

Članak 34.

(Obrada zahtjeva)

- (1) Obrada zahtjeva za novčanu potporu vrši se sukladno odredbama Zakona o novčanim potporama u poljoprivredi

- i ruralnom razvoju, Zakona o upravnom postupku, Pravilnika o uredskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 96/19 i 91/23) te odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva imenuje Komisiju za model ruralnog razvoja (u daljnjem tekstu: Komisija).
 - (3) Sektor za poljoprivredna plaćanja vrši provjeru blagovremenosti zahtjeva.
 - (4) Sektor za poljoprivredna plaćanja izrađuje prijedlog rješenja o odbacivanju neblagovremenih zahtjeva za novčanu potporu, a za nepotpune zahtjeve vrši dopune predmeta sukladno odredbama Zakona o upravnom postupku. Blagovremene i potpune predmete Sektor za poljoprivredna plaćanja dostavlja na dalje postupanje Komisiji iz stavka (2) ovog članka.
- Članak 35.
- (Ocjena osnovanosti zahtjeva za novčanu potporu i obračun potpore)
- (1) Komisija vrši ocjenu ispunjavanja općih i posebnih uvjeta iz ovog Pravilnika na temelju podataka iz zahtjeva za novčanu potporu, priložene dokumentacije odnosno podataka iz RPG i RK odnosno aplikacije za plaćanje, te sačinjava obračunsku listu prihvatljivih troškova, koju ulaže u spis predmeta.
 - (2) Komisija može vršiti provjeru nabavne cijene robe ili usluge koja je predmet potpore telefonskim putem kod dobavljača, putem interneta ili na neki drugi pogodan način, ako postoji sumnja da su cijene na računu (fakturi) uvećane u odnosu na tržišnu vrijednost. Ukoliko se utvrdi da su cijene na fakturi uvećane u odnosu na tržišnu vrijednost, ista neće biti uzeta u razmatranje kao prihvatljiv trošak.
 - (3) Pri obradi zahtjeva za dodjelu novčane potpore za mjeru iz članka 3. stavak (2) točka a) podtočka 3) ovog Pravilnika Komisija po metodi slučajnog uzorka provjerava da li su rasplodna grla za koja se traži novčana potpora upisana u Veterinarski informacijski sustav, i ukoliko nisu donosi rješenje o odbacivanju zahtjeva.
 - (4) Za mjere iz članka 3. stavak (2) točka a) podtočka 7) odnosno članka 3. stavak (2) točka d) ovog Pravilnika Komisija vrši dodjelu bodova i sačinjava rang listu klijenata na temelju kriterija propisanih u Aneksu XVIII – Kriteriji za rangiranje klijenata za mjeru potpore investicijama u poljoprivredna gospodarstva na izrazito siromašnim područjima sa nerazvijenom poljoprivrednom proizvodnjom i mjeru potpora mladim poljoprivrednicima, i u nju unosi iznose novčane potpore do utroška raspoloživih sredstava u okviru Programa potpora.
 - (5) Prilikom dodjele bodova za mjere iz stavka (4) ovog članka Komisija utvrđuje nadmorsku visinu na temelju podataka iz aplikacije Google Earth na lokaciji mjesta gdje se nalazi PG.
 - (6) Prilikom dodjele bodova za vrstu ulaganja, za mjere iz stavka (4) ovog članka, boduje se samo ulaganje koje čini većinski udio u ukupnom planiranom ulaganju.
 - (7) U slučaju kada više klijenata sa rang liste iz stavka (4) ovog članka ima jednak broj bodova a svi klijenti zbog nedostatka sredstava ne mogu biti isplaćeni potpora se dodjeljuje prema sljedećim prioritetima:
 - a) klijentu sa većim brojem maloljetne djece,
 - b) mlađem klijentu,
 - c) klijentu na većoj nadmorskoj visini.
 - (8) Za zahtjeve sa rang liste iz stavka (4) ovog članka koji zbog nedostatka sredstava nisu mogli biti podržani Komisija izrađuje prijedlog rješenja o odbijanju zahtjeva.
 - (9) Nakon što Komisija utvrdi da su ispunjeni opći i posebni uvjeti u okviru mjera iz članka 3. stavak (2) točka a) podtoč. 1) do 6), i članka 3. stavak (4), ista dostavlja spis predmeta i nalog za vršenje kontrole na terenu (obrazac NKT) u organizacionu jedinicu nadležnu za kontrolu na terenu u svrhu utvrđivanja činjeničnog stanja.
 - (10) Po izvršenoj kontroli na terenu kompletan spis predmeta vraća se Komisiji na dalje postupanje.
 - (11) Komisija vrši obradu predmeta za mjere iz članka 3. stavak (2) točka a) podtoč. 1) do 6) i članka 3. stavak (4) ovog Pravilnika na temelju podataka iz zahtjeva za novčanu potporu, priložene dokumentacije i zapisnika o izvršenoj kontroli na terenu, a za mjere iz članka 3. stavak (2) točka e) i članka 3. stavak (3) ovog Pravilnika na temelju podataka iz zahtjeva za novčanu potporu i priložene dokumentacije, po potrebi vrši proporcionalno smanjenje radi usklađivanja sa raspoloživim sredstvima u okviru pojedine mjere, te izrađuje prijedlog rješenja za svaki pojedinačni zahtjev.
 - (12) Za mjere iz članka 3. stavak (2) točka a) podtočka 7) odnosno članka 3. stavak (2) točka d) ovog Pravilnika Komisija izrađuje prijedlog rješenja o dodjeli sredstava na temelju rang liste klijenata.
 - (13) Nakon što klijent, koji ostvaruje pravo na novčanu potporu za mjere iz članka 3. stavak (2) točka a) podtočka 7) odnosno članka 3. stavak (2) točka d) ovog Pravilnika, dostavi dokaz o izvršenom plaćanju po fakturama, Komisija provjerava da li su sva dodijeljena sredstva utrošena sukladno Rješenju o dodjeli sredstava i ovom Pravilniku.
 - (14) U slučaju kada sredstva novčane potpore iz članka 3. stavak (2) točka a) podtočka 7) odnosno članka 3. stavak (2) točka d) ovog Pravilnika nisu utrošena sukladno Rješenju o dodjeli sredstava i ovom Pravilniku, Komisija izrađuje prijedlog rješenja o povratu neutrošenih sredstava.
 - (15) U slučaju kada klijent ne dostavi u propisanom roku dokaze iz članka 27. stavak (2) i članka 30. stavak (2), Komisija izrađuje prijedlog rješenja o povratu dodijeljenih sredstava novčane potpore.
 - (16) Za klijente koji su ostvarili pravo na novčanu potporu za mjere iz članka 3. stavak (2) točka a) podtočka 7), odnosno članka 3. stavak (2) točka d) ovog Pravilnika, Komisija sačinjava nalog za vršenje kontrole na terenu (obrazac NKT) i dostavlja ga u organizacijsku jedinicu nadležnu za kontrolu na terenu u svrhu utvrđivanja činjeničnog stanja u razdoblju od 1. 1. do 30. 6. naredne godine.
 - (17) U slučaju kada je kontrolom na terenu uočeno da sredstva novčane potpore iz članka 3. stavak (2) točka a) podtočka 7) odnosno članka 3. stavak (2) točka d) ovog Pravilnika nisu utrošena sukladno Rješenju o dodjeli sredstava i ovom Pravilniku, Sektor za poljoprivredna plaćanja predmet dostavlja na postupanje Federalnoj upravi za inspeksijske poslove – Federalni poljoprivredni inspektorat.
 - (18) U slučaju zahtjeva podnesenog na temelju čl. 28. i 29. ovog Pravilnika, za novčanu potporu ulaganju putem kreditne linije Razvojne banke odnosno izabranih komercijalnih banaka, Sektor za poljoprivredna plaćanja provjerava usklađenost podataka iz Ugovora o korištenju sredstava novčane potpore (obraci UKP odnosno UKP-

KB) i Poslovnog plana i ukoliko utvrdi da je zahtjev osnovan, ugovor dostavlja ministru na potpis.

- (19) Sektor za poljoprivredna plaćanja odlaže dva primjerka Ugovora o korištenju sredstava novčane potpore (obraci UKP odnosno UKP-KB) u spis predmeta, dva primjerka dostavlja klijentu, a jedan primjerak Razvojnoj banci, odnosno izabranoj komercijalnoj banci, koja postupa sukladno proceduri iz Protokola o suradnji i Ugovoru o formiranju namjenskog depozita.
- (20) Razvojna banka odnosno izabrana komercijalna banka, nakon završetka ulaganja Federalnom ministarstvu dostavlja Izvješće o izvršenim isplata za ulaganje (obrazac IIU odnosno IIU-KB), zapisnike o obavljenom monitoring u toku ulaganja i kopije svih faktura plaćenih sa posebnog računa klijenta otvorenog kod Razvojne banke odnosno izabrane komercijalne banke.
- (21) Nakon zaprimanja dokumentacije iz st. (19) i (20) ovog članka Sektor za poljoprivredna plaćanja vrši administrativnu kontrolu te na temelju dokumentacije dostavljene od strane Razvojne banke odnosno izabrane komercijalne banke izrađuje prijedlog rješenja o odobravanju sredstava novčane potpore za svaki pojedinačni zahtjev.

Odjeljak C. Kontrola i nadzor

Članak 36.

(Utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu - Kontrola na terenu)

- (1) Utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu (u daljnjem tekstu: kontrola na terenu) provode, sukladno Zakonu o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 02/98, 48/99 i 61/22), Programu potpora i ovom Pravilniku, službenici Federalnog ministarstva (u daljnjem tekstu: kontrolori) koje ovlasti federalni ministar.
- (2) Kontrola na terenu za mjere iz članka 3. stavak (2) točka a) podtoč. 1) do 6) i članka 3. stavak (4) ovog Pravilnika vrši se nakon realizacije ulaganja, a prije isplate novčane potpore (ex ante kontrola). Federalna uprava za inspeksijske poslove – Federalni poljoprivredni inspektorat vrši inspeksijski nadzor odobrenih zahtjeva iz tekuće godine, u razdoblju od pet godina od dana isplate novčane potpore osim u slučaju nabave rasplodnog bika u sustavu krava-tele i rasplodnih nazimica, kada je razdoblje u kojem se vrši inspeksijski nadzor tri godine.
- (3) Za mjeru iz članka 3. stavak (2) točka a) podtočka 7) ovog Pravilnika kontrolira se do 10% ukupnog broja odobrenih zahtjeva, a za mjeru iz članka 3. stavak (2) točka d) ovog Pravilnika kontroliraju se svi odobreni zahtjevi nakon isplate novčane potpore, u razdoblju od 1. 1. do 30. 6. naredne godine.
- (4) Kontrola poljoprivrednih strojeva i priključnih uređaja koji podliježu registraciji, kao i ulaganja čija ukupna vrijednost prihvatljivih ulaganja ne prelazi 15.000 KM vrši se po metodi slučajnog uzorka, a najviše 10% ukupnog broja zahtjeva. U slučaju da se u okviru određene mjere uoči povećan obim nepravilnosti, broj kontrola po modelu slučajnog uzorka može se povećati i iznad 10%.
- (5) Organizacijska jedinica nadležna za kontrole na terenu je dužna osigurati i provesti blagovremeno, ekonomično i efikasno vršenje kontrola na terenu.
- (6) O provedenoj kontroli na terenu sačinjava se zapisnik u kojem se evidentira utvrđeno činjenično stanje, uz koji se mogu priložiti dodatni dokazi (dokumenti, fotografije i sl.). Zapisnik se sačinjava u dva primjerka od kojih se jedan uručuje osobi koja je ispred klijenta bila prisutna provođenju kontrole, a drugi primjerak se ulaže u spis predmeta.

Članak 37.

(Način obavljanja kontrole)

- (1) Pri obavljanju kontrole na terenu, kontrolori:
 - a) utvrđuju točnost lokacije katastarske čestice koja je navedena kao mjesto izvođenja investicije i upisuju u zapisnik o izvršenoj kontroli,
 - b) vrše pregled poljoprivrednih strojeva, priključnih uređaja i opreme sukladno priloženim fakturama i drugoj raspoloživoj dokumentaciji, provjeravaju nazive proizvoda, oznake tipa proizvoda, serijski broj, te utvrđene činjenice unose u zapisnik o izvršenoj kontroli,
 - c) vrše pregled rasplodne stoke sukladno priloženim dokazima o broju ušnih markica, utvrđuju brojno stanje rasplodne stoke koja je predmet potpore, te utvrđene činjenice unose u zapisnik o izvršenoj kontroli,
 - d) vrše pregled višegodišnjih nasada sukladno priloženim fakturama, specifikaciji izvedenih radova iz Aneksa XIX i drugoj raspoloživoj dokumentaciji, te utvrđene činjenice unose u zapisnik o izvršenoj kontroli,
 - e) vrše pregled građevinskih objekata sukladno dostavljanim fakturama, priloženim specifikacijama izvedenih građevinskih radova i drugom raspoloživom dokumentacijom, te utvrđene činjenice unose u zapisnik o izvršenoj kontroli,
 - f) po potrebi vrše uvid u originalne dokumente i poslovne knjige klijenta koji se odnose na stjecanje prava na novčanu potporu,
 - g) po potrebi fotografiraju ili snimaju predmet kontrole (građevinske objekte, mehanizaciju, opremu, rasplodnu stoku, nasade i dr.).
- (2) Kontrola se može vršiti kod pravnih i fizičkih osoba, te osoba koje su povezane s klijentom u vezi predmetnog ulaganja.
- (3) Pravne i fizičke osobe iz stavka (2) ovoga članka dužne su omogućiti obavljanje kontrole u terminu koji odrede kontrolori, pružiti potrebne podatke i informacije, te osigurati uvjete za nesmetani rad.
- (4) Kontrolu je moguće najaviti prije njenog provođenja, pod uvjetom da se ne naruši svrha kontrole, pružajući klijentu samo neophodne informacije.

TREĆI DIO - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

(Prilozi)

- (1) Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:
 - a) Aneks I - Lista prihvatljivih troškova (LPT),
 - b) Aneks II - Obrazac zahtjeva za novčanu potporu investicijama u poljoprivredne strojeve i priključne uređaje na poljoprivrednom gospodarstvu (ZZP-UM),
 - c) Aneks III - Obrazac zahtjeva za novčanu potporu investicijama u opremu za biljnu proizvodnju, stočarstvo ili ribarstvo (ZZP-UO),
 - d) Aneks IV - Obrazac zahtjeva za novčanu potporu investicijama u rasplodnu stoku (ZZP-RS),
 - e) Aneks V - Obrazac zahtjeva za novčanu potporu investicijama u građevinske objekte na poljoprivrednom gospodarstvu (ZZP-GPG),
 - f) Aneks VI - Obrazac zahtjeva za novčanu potporu investicijama u podizanje višegodišnjih nasada (ZZP-VN),

- g) Aneks VII - Obrazac zahtjeva za novčanu potporu investicijama u građevinske objekte i opremu za prehrambenu industriju (ZZP-GPI),
- h) Aneks VIII - Obrazac zahtjeva za novčanu potporu investicijama u poljoprivredna gospodarstva na izrazito siromašnim područjima (ZZP-ISP),
- i) Aneks IX - Obrazac ugovora o korištenju sredstava novčane potpore (UKP),
- j) Aneks IXa - Obrazac ugovora o korištenju sredstava novčane potpore (UKP-KB),
- k) Aneks X - Izvješće o izvršenim isplatama za ulaganje (IIU),
- l) Aneks Xa - Izvješće o izvršenim isplatama za ulaganje (IIU-KB),
- m) Aneks XI - Obrazac zahtjeva za novčanu potporu investicijama u pokretanje poslovanja mladih poljoprivrednika (ZZP-PMP),
- n) Aneks XII - Obrazac zahtjeva za novčanu potporu osnivanju poduzeća na ruralnom prostoru (ZZP-OPRP),
- o) Aneks XIII - Obrazac zahtjeva za potporu certificiranju organske proizvodnje (ZZP-COP),
- p) Aneks XIV - Obrazac zahtjeva za doradu i preradu poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu (ZZP - DOPG),
- q) Aneks XV - Obrazac izjave klijenta (IK),
- r) Aneks XVI - Nalog za kontrolu na terenu (NKT),
- s) Aneks XVII - Specifikacija faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (SRZ),
- t) Aneks XVIII - Kriteriji za rangiranje klijenata za mjeru novčane potpore investicijama u poljoprivredna gospodarstva na izrazito nerazvijenim područjima i mjeru potpora pokretanju poslovanja mladih poljoprivrednika,
- u) Aneks XIX - Maksimalni iznosi prihvatljivih troškova za podizanje višegodišnjih nasada po aktivnostima,
- v) Aneks XX - Minimalni broj sadnica koje mora imati višegodišnji nasad,
- w) Aneks XXI - Izjava klijenta o namjenskom trošenju dodijeljenih sredstava novčane potpore (IK-NTS),
- x) Aneks XXII - Tablica za preračunavanje broja uvjetnih grla stoke,
- y) Aneks XXIII - Izjava klijenta mladog poljoprivrednika (IK - MP),
- z) Aneks XXIV - Obrazac izjava klijenta (IK- OP).
- (2) Obrasci koji se nalaze u aneksima dostupni su u elektronskom obliku na web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

Članak 39.

(Prestanak važenja)

- (1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarenja novčanih potpora po modelu ruralnog razvoja ("Službene novine Federacije BiH", br. 38/25, 81/25 i 100/25).
- (2) Svi postupci koji do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika nisu okončani, završit će se po odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme pokretanja postupka.

Članak 40.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-2-02/1-734-3/26
19. svibnja 2026. godine
Sarajevo

Ministar
Kemal Hrnjić, v. r.

ANEKS I.

LPT - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA

I - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MJERU KONKURENTNOST POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA PO SEKTORIMA	
Šifra troška	Naziv prihvatljivog troška
1.	<i>Ulaganja u poljoprivredne strojeve i priključne uređaje</i>
1.0.	SVI SEKTORI
(1.0.1)	Nabava poljoprivrednih strojeva
1.0.1.1.	Nabava svih vrsta poljoprivrednih strojeva neophodnih za osnovnu djelatnost poljoprivrednog gospodarstva (u daljnjem tekstu: PG)
(1.0.2)	Nabava priključnih uređaja
1.0.2.1.	Nabava svih vrsta priključnih uređaja, neophodnih za osnovnu djelatnost PG
(1.0.3)	Nabava uređaja i opreme za preciznu poljoprivredu
1.0.3.1.	Nabava svih vrsta uređaja i opreme za preciznu poljoprivredu (IT sustavi, dronovi, oprema za navigaciju poljoprivrednih strojeva i priključnih uređaja na parcelama i sl.)
2.	<i>Ulaganja u rasplodnu stoku</i>
2.1.	Nabava rasplodnih junica
2.2.	Nabava rasplodnih nazimica
2.3.	Nabava rasplodnih ovaca
2.4.	Nabava rasplodnih koza
3.	<i>Ulaganja u izgradnju ili proširenje, odnosno opremanje građevinskih objekata na PG i podizanje višegodišnjih nasada</i>
(3.1)	MLIJEČNO GOVEDARSTVO I AUTOHTONE VRSTE DOMAĆIH ŽIVOTINJA
(3.1.1)	Izgradnja
3.1.1.1.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija štala za držanje muznih krava, uključujući autohtone vrste goveda (domaća buša), prostora za mužu, osjemenjavanje, neškodljivo uklanjanje lešina, držanje teladi, prostora za skladištenje mehanizacije i opreme, životinjskih proizvoda, skladištenje stelje, prostore za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, pratećih energetskih objekata, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže
3.1.1.2.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na PG za skladištenje hrane za životinje i pojilišta
3.1.1.3.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija skladišnih kapaciteta za sakupljanje i odlaganje čvrstog, polutečnog i tečnog stajskog gnoja, uključujući ugradnju opreme
3.1.1.4.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže putova unutar PG
3.1.1.5.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog

	inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.1.1.6.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko PG i dezinfekcijskih barijera
3.1.1.7.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija građevine za obradu otpadnih voda
3.1.1.8.	Izgradnja građevina za biopliniska postrojenja
3.1.1.9.	Izgradnja građevina za obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra ili vode)
(3.1.2)	Oprema i uređaji
3.1.2.1.	Opremanje izmuzišta za strojnu mužu, uključujući i pokretne muzne jedinice (sa svim elementima, materijalom i montažom)
3.1.2.2.	Mlijekovodi i oprema za hlađenje i skladištenje mlijeka na PG
3.1.2.3.	Transporteri za stajski gnoj; uređaji za miješanje tečnog i polutečnog gnoja; pumpe za pražnjenje tankova; separatori za tečni i polutečni gnoj; oprema za utovar čvrstog stajskog gnoja, specijalizirana oprema za transport čvrstog, polutečnog i tečnog gnoja, cisterne za tekući gnoj, specijalne prikolice za transport čvrstog, polutečnog i tečnog gnoja sa odgovarajućom opremom
3.1.2.4.	Podne rešetke
3.1.2.5.	Oprema za stajališta, boksove i vezove za stoku, električni pastir
3.1.2.6.	Zavjese za zatvaranje prolaza u štalu
3.1.2.7.	Oprema i uređaji za hranjenje i napajanje životinja (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikser prikolice i dozatori za voluminoznu krmu, hranilice i pojilice)
3.1.2.8.	Oprema za teljenje i oprema za prihvati i držanje podmlatka (boksovi)
3.1.2.9.	Oprema za pripremu i prijevoz stelje
3.1.2.10.	Stočna vaga, rampa za utovar/istovar životinja, lijevci (koralji) za usmjeravanje i hvatanje stoke
3.1.2.11.	Stojnice za tretman papaka
3.1.2.12.	Sustavi za kišenje – orošavanje krava za vrijeme velikih ljetnih vrućina
3.1.2.13.	Četke za samočišćenje stoke
3.1.2.14.	Oprema za čišćenje i dezinfekciju objekata i opreme
3.1.2.15.	Oprema za neškodljivo uklanjanje lešina
3.1.2.16.	Oprema za fizikalnu, kemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje zagađenja zraka
3.1.2.17.	Oprema za biopliniska postrojenja
3.1.2.18.	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra ili vode
3.1.2.19.	Oprema za sprečavanje širenja i suzbijanje bolesti goveda
3.1.2.20.	Opremanje prostorija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori, prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora, prostorije za odmor radnika, garderobe u čistom i nečistom dijelu, pripadajući sanitarni čvorovi, prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)

3.1.2.21	Oprema i uređaji za ventilaciju i klimatizaciju, uključujući alarmni sustav s generatorom
3.1.2.22	Oprema za video nadzor štale
3.1.2.23	Agregat za struju
(3.2)	MESNO GOVEDARSTVO I AUTOHTONE VRSTE DOMAĆIH ŽIVOTINJA
(3.2.1)	Izgradnja
3.2.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata za tov goveda ili držanje krava dojilja (sustav krava-tele), odnosno autohtonih vrsta domaćih životinja (bosanski brdski konj i domaći magarac), prostora za neškodljivo uklanjanje lešina, držanje teladi i junadi odnosno podmlatka autohtonih vrsta domaćih životinja (ždrebadi i magaradi), prostora za skladištenje opreme, proizvoda i stelje, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, pratećih energetskih objekata, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, pojilišta
3.2.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na PG za skladištenje hrane za životinje i pojilišta
3.2.1.3	Izgradnja i/ili rekonstrukcija skladišnih kapaciteta za sakupljanje i odlaganje čvrstog, polutečnog i tečnog gnojiva, uključujući ugradnju opreme
3.2.1.4	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže putova unutar PG
3.2.1.5	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.2.1.6	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko PG i dezinfekcionih barijera
3.2.1.7	Izgradnja fiksne ograde za travnjake
3.2.1.8	Izgradnja i/ili rekonstrukcija građevina za snabdijevanje vodom (bunari ili vodocrpilišta) i obradu otpadnih voda
3.2.1.9	Izgradnja građevina za bioplinska postrojenja
3.2.1.10	Izgradnja građevina za obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetera ili vode)
(3.2.2)	Oprema i uređaji
3.2.2.1	Oprema za napajanje životinja i uređaji za hranjenje (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikser prikolice i dozatori za voluminoznu krmu, hranilice i pojilice)
3.2.2.2	Podne rešetke
3.2.2.3	Oprema za stajališta, boksove i vezove za stoku, električni pastir
3.2.2.4	Zavjese za zatvaranje prolaza u staju
3.2.2.5	Stojnice za tretman papaka
3.2.2.6	Oprema za pripremu i transport suhe stelje
3.2.2.7	Transporteri za stajski gnoj, uređaji za miješanje tečnog i polutečnog gnoja, pumpe za pražnjenje tankova, separatori za tečni i polutečni gnoj, oprema za utovar čvrstog stajskog gnoja, specijalizirana oprema za transport čvrstog i

	polutečnog gnoja, cisterne za tečni gnoj, specijalne prikolice za transport čvrstog, polutečnog i tečnog gnoja sa opremom
3.2. 2.8	Stočna vaga, rampa za utovar/istovar životinja, lijevci (korali) za usmjeravanje i hvatanje stoke
3.2. 2.9	Oprema za čišćenje i dezinfekciju objekata i opreme
3.2.2.10	Oprema za neškodljivo uklanjanje lešina
3.2.2.11	Oprema za fizikalnu, kemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje zagađenja zraka
3.2.2.12	Oprema za biopliniska postrojenja
3.2.2.13	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra ili vode
3.2.2.14	Oprema za fiksno ograđivanje travnjaka
3.2.2.15	Opremanje prostorija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori, prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora, prostorije za odmor radnika, garderobe u čistom i nečistom dijelu, pripadajući sanitarni čvorovi, prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju, kontejneri za smještaj radnika)
3.2.2.16	Oprema za sprečavanja širenja i suzbijanje bolesti goveda
3.2.2.17	Oprema i uređaji za ventilaciju i klimatizaciju, uključujući alarmni sustav s generatorom
3.2.2.18	Oprema za videonadzor štale
3.2.2.19	Agregat za struju
(3.3)	OVČARSTVO I KOZARSTVO
(3.3.1)	Izgradnja
3.3.1.1 .	Izgradnja i/ili rekonstrukcija štala za držanje ovaca i koza, uključujući prostore za mužu, osjemenjavanje, neškodljivo uklanjanje lešina, držanje janjadi i jaradi, prostora za skladištenje mehanizacije i opreme, životinjskih proizvoda, skladištenje stelje, prostore za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, pratećih energetske objekta, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne, plinske, električne, mreže putova i kanalizacijske mreže unutar PG
3.3.1.2.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na PG za skladištenje hrane za životinje i pojilišta
3.3.1.3.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija skladišnih kapaciteta za sakupljanje i odlaganje čvrstog, polutečnog i tečnog stajskog gnoja, uključujući ugradnju opreme
3.3.1.4.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže putova unutar PG
3.3.1.5.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori, prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora, prostorije za odmor radnika, garderobe u čistom i nečistom dijelu, pripadajući sanitarni čvorovi, prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.3.1.6.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko PG i dezinfekcijskih barijera
3.3.1.7.	Izgradnja fiksne ograde za travnjake
3.3.1.8 .	Izgradnja i/ili rekonstrukcija građevine za obradu otpadnih voda,
3.3.1.9 .	Izgradnja građevina za biopliniska postrojenja

3.3.1.10	Izgradnja građevina za obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra ili vode)
(3.3.2)	Oprema i uređaji
3.3.2.1.	Opremanje izmuzišta za strojnu mužu, uključujući i pokretne muzne jedinice (sa svim elementima, materijalom i montažom)
3.3.2.2.	Mlijekovodi i oprema za hlađenje i skladištenje mlijeka na PG
3.3.2.3.	Transporteri za stajski gnoj, uređaji za miješanje tečnog i polutečnog gnoja, pumpe za pražnjenje tankova, separatori za tečni i polutečni gnoj, oprema za utovar čvrstog stajskog gnoja, specijalizirana oprema za transport čvrstog, polutečnog i tečnog gnoja, cisterne za tekući gnoj, specijalne prikolice za transport čvrstog, polutečnog i tečnog gnoja sa odgovarajućom opremom
3.3.2.4.	Podne rešetke
3.3.2.5.	Oprema za stajališta, boksove i vezove za stoku, električni pastir
3.3.2.6.	Zavjese za zatvaranje prolaza u štalu
3.3.2.7.	Oprema i uređaji za hranjenje i napajanje životinja (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikser prikolice i dozatori za voluminoznu krmu, hranilice i pojilice)
3.3.2.8.	Oprema za jagnjenje i jarenje, te oprema za prihvat i držanje podmlatka (boksovi)
3.3.2.9.	Oprema za pripremu i prijevoz stelje
3.3.2.10.	Stočna vaga, rampa za utovar/istovar životinja, lijevci (koral) za usmjeravanje i hvatanje stoke
3.3.2.11.	Stojnice za tretman papaka
3.3.2.12.	Četke za samočišćenje stoke
3.3.2.13.	Oprema za čišćenje i dezinfekciju objekata i opreme
3.3.2.14.	Oprema za neškodljivo uklanjanje lešina
3.3.2.15.	Oprema za fizikalnu, kemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje zagađenja zraka
3.3.2.16.	Oprema za bioplinska postrojenja
3.3.2.17.	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra ili vode
3.3.2.18.	Oprema za sprečavanje širenja i suzbijanje bolesti goveda
3.3.2.19.	Opremanje prostorija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori, prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora, prostorije za odmor radnika, garderobe u čistom i nečistom dijelu, pripadajući sanitarni čvorovi, prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju, kontejneri za smještaj radnika)
3.3.2.20.	Oprema i uređaji za ventilaciju i klimatizaciju, uključujući alarmni sustav s generatorom
3.3.2.21.	Oprema za videonadzor štale
3.3.2.22.	Agregat za struju
(3.4)	SVINJOGOJSTVO
(3.4.1)	Izgradnja

3.4.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija štala za držanje krmača i/ili tovljenika, uključujući odvojene prostore za osjemenjavanje, čekalište, prasilište, odgajalište, tovilistište, prostorije za neraste i prostorije za krmače, neškodljivo uklanjanje lešina, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, pratećih energetskih objekata, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne, plinske, električne mreže putova i kanalizacijske mreže unutar PG
3.4.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata za skladištenje opreme, proizvoda i stelje
3.4.1.3	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na PG za skladištenje hrane za životinje s odgovarajućom opremom
3.4.1.4	Izgradnja i/ili rekonstrukcija skladišnih kapaciteta (zatvoreni sabirni bazeni), za skupljanje i odlaganje čvrstog, tečnog i polutečnog gnoja, uključujući ugradnju opreme
3.4.1.5	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže komunikacijskih putova i/ili dezinfekcijskih barijera unutar PG
3.4.1.6	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori, prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora, prostorije za odmor radnika, garderobe u čistom i nečistom dijelu, pripadajući sanitarni čvorovi, prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.4.1.7	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko PG, sustava odvodnjavanja i vodovoda (bunara), sustava grijanja i električne mreže na PG (uporaba agregata, uključujući softver)
3.4.1.8	Izgradnja i/ili rekonstrukcija građevina za obradu otpadnih voda
3.4.1.9	Izgradnja građevina za bioplinska postrojenja
3.4.1.10	Izgradnja građevina za obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra ili vode)
(3.4.2)	Oprema i uređaji
3.4.2.1	Opremanje prasilišta
3.4.2.2	Opremanje odgajališta
3.4.2.3	Opremanje tovilistišta
3.4.2.4	Opremanje objekta za držanje krmača (odmaralište-čekalište)
3.4.2.5	Opremanje objekata za držanje nerasta
3.4.2.6	Opremanje prostora za osjemenjavanje
3.4.2.7	Oprema i uređaji za ventilaciju i klimatizaciju, uključujući alarmni sustav s generatorom
3.4.2.8	Sustavi za kišenje – orošavanje svinja za vrijeme velikih ljetnih vrućina
3.4.2.9	Transporteri za stajski gnoj, uređaji za miješanje tečnog i polutečnog gnoja, pumpe za pražnjenje tankova, separatori za tečni i polutečni gnoj, oprema za utovar čvrstog stajskog gnoja, specijalizirana oprema za transport čvrstog, tečnog i polutečnog gnoja, cisterne za tečni gnoj, specijalne prikolice za transport čvrstog, tečnog i polutečnog gnoja sa odgovarajućom opremom
3.4.2.10	Oprema za skladištenje hrane
3.4.2.11	Podne rešetke

3.4.2.12	Oprema za napajanje životinja i uređaji za hranjenje (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikser prikolice, hranilice i pojilice)
3.4.2.13	Oprema za praseenje
3.4.2.14	Oprema za pripremu i transport stelje
3.4.2.15	Specijalizirana oprema za čišćenje i dezinfekciju građevina i opreme
3.4.2.16	Oprema za neškodljivo uklanjanje lešina
3.4.2.17	Stočna vaga i rampa za utovar/istovar životinja
3.4.2.18	Oprema za obilježavanje svinja i vođenje evidencije-softver
3.4.2.19	Oprema za fizikalnu, kemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje zagađenja zraka
3.4.2.20	Opremanje prostorija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori, prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora, prostorije za odmor radnika, garderobe u čistom i nečistom dijelu, pripadajući sanitarni čvorovi, prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.4.2.21	Oprema za sprječavanja širenja i suzbijanje bolesti svinja
3.4.2.22	Oprema za bioplinska postrojenja
3.4.2.23	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra ili vode
3.4.2.24	Oprema za videonadzor štale
3.4.2.25	Agregat za struju
(3.5)	PERADARSTVO
(3.5.1)	Izgradnja
3.5.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata za držanje peradi (nesilica teške linije tov pilića i purića, nesilica lake linije i pilenki lake linije), neškodljivo uklanjanje lešina, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, pratećih energetskih objekata, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne, plinske, električne, mreže putova i kanalizacijske mreže unutar PG
3.5.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na PG za skladištenje hrane za životinje s odgovarajućom opremom
3.5.1.3	Izgradnja pratećih objekata vezanih za proizvodnju jaja (poput postrojenja za hlađenje ili pakovanje)
3.5.1.4	Izgradnja i/ili rekonstrukcija skladišnih kapaciteta za sakupljanje i odlaganje čvrstog i polutečnog gnoja, uključujući ugradnju opreme
3.5.1.5	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže putova unutar PG
3.5.1.6	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravnih zgrada koje su sastavni dio proizvodnog kapaciteta (uredski prostori, prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora, prostorije za odmor radnika, garderobe u čistom i nečistom dijelu, pripadajući sanitarni čvorovi, prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.5.1.7	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko PG i dezinfekcionih barijera
3.5.1.8	Izgradnja i/ili rekonstrukcija građevina za obradu otpadnih voda
3.5.1.9	Izgradnja i/ili rekonstrukcija građevina za postrojenja namijenjena preradi gnoja u gnojivo životinjskog podrijetla, odnosno za bioplinska postrojenja

3.5.1.10	Izgradnja građevina za obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra ili vode)
(3.5.2)	Oprema i uređaji
3.5.2.1	Oprema za izgnojavanje
3.5.2.2	Oprema za pripremu hranidbenih smjesa, oprema za napajanje i hranjenje peradi - pojilice i hranilice (uključujući softver)
3.5.2.3	Oprema za utovar čvrstog stajskog gnoja, specijalizirana oprema za transport polutečnog gnoja
3.5.2.4	Inkubatori
3.5.2.5	Oprema za grijanje peradarnika (<i>"umjetne kvočke"</i>)
3.5.2.6	Oprema za držanje kokoši nesilica (obogaćeni kavezi, alternativni sustavi držanja)
3.5.2.7	Oprema za sakupljanje, pranje, sortiranje i prijevoz jaja do postrojenja za pakovanje
3.5.2.8	Oprema za sušenje i pakovanje gnojiva
3.5.2.9	Specijalizirana oprema za čišćenje i dezinfekciju građevina i opreme
3.5.2.10	Oprema za sprječavanje širenja i suzbijanje bolesti peradi
3.5.2.11	Oprema za neškodljivo uklanjanje lešina
3.5.2.12	Vaga
3.5.2.13	Oprema za fizikalnu, kemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje zagađenja zraka
3.5.2.14	Opremanje prostorija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori, prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora, prostorija za odmor radnika, garderobe u čistom i nečistom dijelu, pripadajući sanitarni čvorovi, prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.5.2.15	Oprema i uređaji za ventilaciju i klimatizaciju, uključujući alarmni sustav s generatorom
3.5.2.16	Oprema za preradu gnoja u gnojiva životinjskog podrijetla, oprema za bioplinska postrojenja
3.5.2.17	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra ili vode
3.5.2.18	Oprema za videonadzor objekta za držanje peradi
3.5.2.19	Agregat za struju
(3.6)	VOCARSTVO, POVRTLARSTVO, VINOGRADARSTVO, MASLINARSTVO, I CVJEČARSTVO
(3.6.1)	Izgradnja
3.6.1.1	Izgradnja ili rekonstrukcija staklenika ili plastenika za proizvodnju povrća, voća i cvijeća, uključujući prostor za ugradnju sustava grijanja, rezervoare za vodu i prostore za sustav navodnjavanja, prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za skladištenje i čuvanje fitofarmaceutskih sredstava, mineralnih gnojiva i sredstava za čišćenje, pranje, dezinfekciju i deratizaciju

3.6.1.2	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za skladištenje voća, povrća, stolnog grožđa i cvijeća s prostorima za sortiranje i pakovanje, uključujući elektroinstalacije, vodoinstalacije i kanalizaciju (uključujući ULO hladnjače)
3.6.1.3.	Podizanje ili restrukturiranje rasadnika i nasada voća, stolnog grožđa i cvijeća, uključujući: - pripremu terena (planiranje, krčenje, čišćenje terena i/ili rigolanje terena, duboko oranje i/ili podrivanje, gnojenje i mjere popravka tla, zahvati drenaže, freziranje, tanjuranje) - podizanje (nabava deklariranog sadnog materijala i sadnja nasada) - izgradnja sustava za pridržavanje nasada, protugradne zaštite i zaštite od mraza (stupovi, sidra, sajle, žica, kape, zatezači, kopče, mreža), - ograđivanje rasadnika i nasada, izgradnja terasa i zidova
3.6.1.4	Podizanje ili restrukturiranje rasadnika i nasada vinskih kultivara grožđa, uključujući: - pripremu terena (planiranje, krčenje, čišćenje terena i/ili rigolanje terena, duboko oranje i/ili podrivanje, gnojenje i mjere popravka tla, zahvati drenaže, freziranje, tanjiranje) - podizanje (nabava deklariranog sadnog materijala i sadnja nasada) - izgradnja sustava za pridržavanje nasada, protugradne zaštite i zaštite od mraza (stupovi, sidra, sajle, žica, kape, zatezači, kopče, mreža). - ograđivanje nasada, izgradnja terasa i zidova
3.6.1.5	Podizanje ili restrukturiranje rasadnika i nasada maslina, uključujući: - pripremu terena (planiranje, krčenje, čišćenje terena i/ili rigolanje terena, duboko oranje i/ili podrivanje, gnojenje i mjere popravka tla, zahvati drenaže, freziranje, tanjiranje) - podizanje (nabava deklariranog sadnog materijala i sadnja nasada) - izgradnja sustava za pridržavanje nasada, protugradne zaštite i zaštite od mraza (stupovi, sidra, sajle, žica, kape, zatezači, kopče, mreža), - ograđivanje nasada, izgradnja terasa i zidova - rezidba osnovnog drveta do baze i uklanjanje ostataka
3.6.1.6	Izvođenje građevinskih radova u voćarstvu, povrtlarstvu, vinogradarstvu, maslinarstvu i cvjećarstvu (zemljani i građevinski radovi), izgradnja nadzemnih i podzemnih kanala za zadržavanje, protok i dovod vode do parcela u funkciji sustava za navodnjavanje na PG, uključujući prirodne mikroakumulacije, rezervoare, bušenje bunara, uređenje vodozahvata
3.6.1.7	Izgradnja građevina za obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra ili vode)
(3.6.2)	Oprema i uređaji
(3.6.2.1)	Oprema i uređaji za staklenike i plastenike
3.6.2.1.1	Oprema i uređaji za navodnjavanje i gnojenje (fertirigacija)
3.6.2.1.2	Oprema za dopunsko osvjetljenje i zasjenjivanje
3.6.2.1.3	Oprema i uređaji za prozračivanje i grijanje
3.6.2.1.4	Oprema za pripremu tla i supstrata
3.6.2.1.5	Oprema i uređaji za sjetvu i sadnju
3.6.2.1.6	Oprema i uređaji za zaštitu bilja i sterilizaciju tla i supstrata
3.6.2.1.7	Oprema za povećanje koncentracije CO ₂

3.6.2.1.8	Oprema i uređaji za hidroponski i akvaponski uzgoj
3.6.2.1.9	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra ili vode
3.6.2.1.1	Agregat za struju
(3.6.2.2)	Oprema i uređaji za sortiranje, pakovanje i čuvanje voća, povrća, grožđa i cvijeća
3.6.2.2.1	Oprema za umjetno prozračivanje
3.6.2.2.2	Oprema i uređaji za skladišne prostore
3.6.2.2.3	Oprema i uređaji za zamrzavanje
3.6.2.2.4	Boks palete i prikolice za prijevoz i prihvat
3.6.2.2.5	Oprema za čišćenje i pranje
3.6.2.2.6	Oprema za sušenje
3.6.2.2.7	Linije za sortiranje i kalibriranje (uključujući kompjutersku opremu)
3.6.2.2.8	Linije za pakovanje i označavanje
3.6.2.2.9	Oprema za podrezivanje, rezanje i ribanje
3.6.2.2.10	Oprema prostorija za odmor radnika, garderobe, pripadajući sanitarni čvorovi, prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju
3.6.2.2.11	Kompjuterska oprema i kompjuterski softver za kontrolu grijanja i ventilacionog sustava, berbe, pranja, sušenja, sortiranja, kalibriranja, pakovanja i označavanja
3.6.2.2.12	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra ili vode
3.6.2.2.13	Agregat za struju
(3.6.2.3)	Oprema za podizanje ili restrukturiranje nasada voća, grožđa, maslina i cvijeća
3.6.2.3.1	Oprema za zaštitu od grada
3.6.2.3.2	Oprema za zaštitu od mraza
3.6.2.3.3	Oprema za ograđivanje nasada
3.6.2.3.4	Kompjuterska oprema i kompjuterski softver za nasad
3.6.2.3.5	Oprema za sustav navodnjavanja (pumpe, cjevovodi, raspršivači, sustav filtracije, sustav fertirigacije, kapaljke, rolomati i sl.)
3.6.2.3.6	Digitalni sustavi za praćenje podataka sa pripadajućim softverom
3.6.2.3.7	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra ili vode
(3.7)	ŽITARICE I ULJARICE
(3.7.1)	Izgradnja
3.7.1.1	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za skladištenje i sušenje žitarica i uljarica i doradu sjemena na PG, prostorije za odmor radnika, garderobe u čistom i nečistom dijelu, pripadajući sanitarni čvorovi, prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje, dezinfekciju i deratizaciju
3.7.1.2	Izgradnja garaža i drugih pomoćnih objekata za smještaj poljoprivrednih strojeva i priključnih uređaja, mineralnih gnojiva, sjemena, pesticida, zaštitne opreme i sl.
3.7.1.3	Izgradnja građevina za proizvodnju obnovljive energije od ostataka žitarica ili uljarica

3.7.1.4	Izgradnja građevina za obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra ili vode)
(3.7.2)	Oprema
3.7.2.1	Oprema za prihvata žitarica i uljarica (mosna vaga, usipna rampa, ulazni transporter)
3.7.2.2	Unutarnja oprema za silose
3.7.2.3	Izuzimači ekstruder za soju
3.7.2.4	Skladišni i izlazni transporteri
3.7.2.5	Nepokretne i pokretne sušare (sa svim elementima, montažom, uključujući kompjutersku opremu), oprema za doradu i pakovanje sjemena i ekstruder za doradu i pakovanje soje
3.7.2.6	Oprema prostorija za odmor radnika, garderobe, pripadajući sanitarni čvorovi, prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju
3.7.2.7	Oprema za navodnjavanje uključujući pumpe, tifone i sustave kap po kap
3.7.2.8	Oprema za proizvodnju obnovljive energije od ostataka žitarica ili uljarica
3.7.2.9	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra ili vode
(3.8)	LJEKOVITO, AROMATIČNO I ZAČINSKO BILJE
(3.8.1)	Izgradnja
3.8.1.1	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za skladištenje ljekovitog, aromatičnog i začinskog bilja s prostorima za sušenje, sortiranje, pakovanje i čuvanje, uključujući elektroinstalacije, vodoinstalacije i kanalizaciju, prostorije za odmor radnika, garderobe, pripadajući sanitarni čvorovi, prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje, dezinfekciju i deratizaciju
3.8.1.2	Izgradnja ili rekonstrukcija staklenika i plastenika za proizvodnju ljekovitog, aromatičnog i začinskog bilja, uključujući prostor za ugradnju sustava grijanja, rezervoare za vodu i prostore za sustav navodnjavanja
3.8.1.3	Podizanje višegodišnjih nasada ljekovitog, aromatičnog i začinskog bilja, uključujući, pripremu terena (planiranje, krčenje, čišćenje terena i/ili rigovanje terena, duboko oranje i/ili podrivanje, gnojenje i mjere popravka tla, zahvati drenaže, freziranje, tanjiranje), podizanje (nabava deklariranog sadnog materijala i sadnja nasada) – izgradnja sustava protugradne zaštite i zaštite od mraza (stupovi, sidra, sajle, žica, kape, zatezači, kopče, mreža), ograđivanje nasada
3.8.1.4	Izvođenje građevinskih radova (zemljani i građevinski radovi) izgradnja nadzemnih i podzemnih kanala za zadržavanje, protok i dovod vode do parcela u funkciji sustava za navodnjavanje na PG, uključujući prirodne mikroakumulacije, rezervoare, bušenje bunara, uređenje vodozahvata
3.8.1.5	Izgradnja građevina za druge obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra i vode)
(3.8.2)	Oprema
3.8.2.1	Oprema za navodnjavanje uključujući pumpe, tifone i sustave kap po kap
3.8.2.2	Oprema za umjetno prozračivanje
3.8.2.3	Oprema i uređaji za skladišne prostore
3.8.2.4	Boks palete i prikolice za prijevoz i prihvata

3.8.2.5	Oprema za čišćenje i pranje
3.8.2.6	Oprema za sušenje
3.8.2.7	Linije za sortiranje i kalibriranje (uključujući kompjutersku opremu)
3.8.2.9	Linije za pakovanje i označavanje
3.8.2.10	Oprema za podrezivanje, rezanje i ribanje
3.8.2.11	Kompjuterska oprema i kompjuterski softver za kontrolu grijanja i ventilacijskog sustava, berbe, pranja, sušenja, sortiranja, kalibriranja, pakovanja i označavanja
3.8.2.12	Oprema prostorija za odmor radnika, garderobe, pripadajući sanitarni čvorovi, prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju
3.8.2.13	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra ili vode
(3.9)	GLJIVARSTVO
(3.9.1)	Izgradnja
3.9.1.1	Izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata za proizvodnju gljiva, prostorije za odmor radnika, garderobe, pripadajući sanitarni čvorovi, prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje, dezinfekciju i deratizaciju
3.9.1.2	Izgradnja građevina za druge obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra ili vode)
(3.9.2)	Oprema
3.9.2.1	Oprema za objekte za proizvodnju gljiva
3.9.2.2	Specijalizirana oprema za berbu, sortiranje i pakovanje gljiva (uključujući kompjutersku opremu)
3.9.2.3	Oprema za umjetno prozračivanje
3.9.2.4	Oprema i uređaji za skladišne prostore
3.9.2.5	Boks palete i prikolice za prijevoz i prihvata
3.9.2.6	Oprema za čišćenje i pranje
3.9.2.7	Oprema za sušenje
3.9.2.8	Oprema prostorija za odmor radnika, garderobe, pripadajući sanitarni čvorovi, prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju
3.9.2.9	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra ili vode
(3.10)	PČELARSTVO
(3.10.1)	Izgradnja
3.10.1.1	Izgradnja, rekonstrukcija ili adaptacija pčelinjaka, apikomora za inhalaciju pčelinjih proizvoda, namjenskih objekata za vrcanje, skladištenje, punjenje ili pakovanje meda i drugih pčelinjih proizvoda, izgradnja kušaonica meda, izgradnja pristupnog puta do lokacije smještaja pčela unutar PG
3.10.1.2	Izgradnja građevina za obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra ili vode)
(3.10.2)	Oprema
3.10.2.1	Košnice – oprema za izradu dijelova košnica, podnice, hranilice, krovovi, bježalice, snelgrove daske, matične rešetke, vratašca, spojka, ručka za košnice, satne osnove, sakupljač cvjetnog praha, čistač cvjetnog praha, okviri, nukleusi

3.10.2.2	Proizvodi - mlin za cvjetni prah, sušionik za cvjetni prah, vrcaljka, odgovarajuća oprema za skladištenje i pakovanje meda, matične mliječi, cvjetnog praha, propolisa, pčelinjeg voska i pčelinjeg otrova, inox kante (posude) i bačve, cjedila za med, bačve, posuda za cijedenje, separator meda, voska i matične mliječi, dekrystalizator, posuda za sterilizaciju voska, elektronske vage i njihova oprema, agregat
3.10.2.3	Matica - inkubator za proizvodnju matica, transportni kavez i kavez za dodavanje matica (PVC, drveni), kavez za matičnjak (za leženje matica), inkubator za matice, kalupi za izradu matične osnove
3.10.2.4	Saće - dljeta, žica za žičenje okvira, viljuške za otklapanje saća, nož za otklapanje saća, stol za otklapanje saća, razmaci okvira za AŽ košnicu, kopče i stege za selidbu
3.10.2.5	Pčelar - dimilice, mjeħ za dimilicu, sakupljač otrova, bušilica za okvire (s jednom i više bušećih glava), kalup za izradu satnih osnova, transformatori za utapanje satne osnove, grijači za med, kutija za paketne rojeve (multiboks), automatski aplikator (dozator) za liječenje pčela, oprema za api-komore
3.10.2.6	Napredna oprema - usisivač za matičnu mliječ, pneumatske klamerice (pištolji) za sastavljanje dijelova pčelarske opreme (okvira, nastavaka, podnica, zračni kompresori za pogon klamerica (mogu biti raznog volumena), pumpe za med, električni pastir, APILIFT (dizalica za nastavke) - posuda (korito) za otklapanje saća, otklapač saća, parni topionik voska, preša, sunčani topionik voska, posuda za prečišćavanje voska, posuda za zagrijavanje i raskuživanje voska, kalup odnosno linija za lijevanje satnih osnova, linija za proizvodnju hrane za pčele, oprema za izradu šećerno-mednog tijesta i pogača, oprema za proizvodnju pčelinjeg sirupa, oprema za apikomore, oprema za kušaonice meda, mlin za šećer, miješalica za pogače
3.10.2.7	Oprema za selidbu pčela , priključna vozila, mehaničke ili hidraulične dizalice, utovarne rampe, kontejneri, ručni viljuškar
3.10.2.8	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra ili vode
(3.11)	RIBARSTVO I AKVAKULTURA
(3.11.1)	Izgradnja
3.11.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mrjestilišta i/ili uzgajališta, brana, skladišnih prostora, vodnih građevina, otpremnih centara i centara za prečišćavanje riba i školjkaša, objekata za maloprodaju žive ribe, prostorije za odmor radnika; garderobe; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje kemikalija, mineralnih gnojiva i sredstava za čišćenje, pranje, dezinfekciju i deratizaciju
3.11.1.2	Izgradnja građevina za obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra ili vode)
3.11.1.3	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže putova unutar PG
3.11.1.4	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko PG i dezinfekcijskih barijera
(3.11.2)	Oprema
3.11.2.1	Oprema za mrjestilišta i/ili uzgajališta, skladišne prostore, vodnih građevina, otpremnih centara i centara za prečišćavanje, objekata za maloprodaju
3.11.2.2	Oprema za rad i održavanje uzgajališta, unaprjeđenje uvjeta rada mrjestilišta i/ili uzgajališta, unaprjeđenje kvaliteta proizvodnje na mrjestilištima i/ili

	uzgajalištima, unaprjeđenje sustava fizičke i tehničke zaštite mrjestilišta i/ili uzgajališta od divljih predatora, nadzor mrjestilišta i/ili uzgajališta, praćenje parametara okoliša
3.11.2.3	Specijalizirana vozila za utovar, vaganje i transport žive ribe i/ili servisna plovila i/ili teglenice i/ili plutajući objekti i/ili pontoni i/ili radni strojevi
3.11.2.4	Oprema za proizvodnju leda, praćenje kvalitete vode i zdravlja riba i kvaliteta ribljih proizvoda
3.11.2.5	Oprema za prečišćavanje vode, kompjuterska oprema, uključujući softver za praćenje proizvodnog procesa
3.11.2.6	Strojevi za preradu hrane za ribe
3.11.2.7	Oprema prostorija za odmor radnika, garderobe, pripadajući sanitarni čvorovi, prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju
3.11.2.8	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra ili vode
3.11.2.9	Agregat za struju
(3.12)	PRIHVATLJIVI OPĆI TROŠKOVI
3.12.1	Naknade za izradu glavnog građevinskog projekta i tehničko – tehnološkog projekta
3.12.2	Studije izvodljivosti i druge studije vezane za projekt ulaganja
3.12.3	Patenti i licence
3.12.4	Troškovi analize tla
3.12.5	Troškovi izrade Programa uređenja poljoprivrednog zemljišta
4.	<i>Ulaganje u izgradnju ili proširenje odnosno opremanje građevinskih objekata za prehrambenu industriju</i>
(4.1)	SEKTOR MLIJEKA
(4.1.1)	Izgradnja
4.1.1.1	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za preradu mlijeka i proizvodnju mliječnih proizvoda (prostori za: prihvata sirovina, toplinsku obradu (pasterizaciju/sterilizaciju/UHT), hlađenje i skladištenje gotovih proizvoda, pakovanje i otpremu, sanitaciju opreme (CIP i sl.) i skladištenje opreme i sredstava za sanitaciju, skladištenje nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi (zatvorene posude – kontejneri), laboratorij, uključujući garderobe i sanitarne čvorove, skladištenje materijala za pakovanje i aditiva, prostorije ili natkriveni prostori za čišćenje i dezinfekciju prijevoznih sredstava, unutarnje mreže putova, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
(4.1.2)	Oprema
4.1.2.1	Oprema za prihvata i čuvanje (hlađenje) mlijeka (sabirališta) do isporuke, s odgovarajućim mjernim uređajem za temperaturu
4.1.2.2	Oprema za uzorkovanje, prihvata, preradu, punjenje i pakovanje mlijeka i mliječnih proizvoda
4.1.2.3	Oprema za čišćenje i pripremu ambalažnog materijala, alata, uređaja i strojeva

4.1.2.4	Oprema za manipulaciju i skladištenje mlijeka i mliječnih proizvoda unutar fabričkog kruga
4.1.2.5	Oprema za nadzor, mjerenje i vođenje proizvodnog i skladišnog procesa, uključujući kompjutersku opremu (s montažom i programima)
4.1.2.6	Laboratorijska oprema (ne uključuje namještaj i stakleni pribor) za internu uporabu ili dio prerađivačkog pogona
4.1.2.7	Oprema za zbrinjavanje i transport primarne, sekundarne i tercijarne ambalaže i otpada
4.1.2.8	Oprema za pripremu (uključujući kemijsku), akumulaciju i razvođenje tople i hladne (ledene) vode
4.1.2.9	Oprema za hlađenje i zamrzavanje, uključujući opremu za klimatizaciju prostorija (hlađenje/grijanje, sušenje/vlaženje zraka)
4.1.2.10	Oprema za dezinfekciju ruku, odjeće i obuće
4.1.2.11	Oprema za fizikalnu, kemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje onečišćenja zraka i rekuperaciju otapala
4.1.2.12	Oprema za proizvodnju električne energije za podmirenje potreba klijenta iz energije sunca, vjetra ili vode
4.1.2.13	Agregat za struju
(4.2)	SEKTOR MESA
(4.2.1)	Izgradnja
4.2.1.1	Izgradnja ili rekonstrukcija klaonica i rasjekaonica (prostori za: prihvati i privremeni smještaj životinja za klanje, obori za smještaj bolesnih ili na oboljenje sumnjivih ili ozlijeđenih životinja, prostori za sputavanje, omamljivanje i klanje životinja, prostorije za obavljanje proizvodnog procesa, prostorije za evisceraciju i daljnju obradu, uključujući dodavanje začina cijelim trupovima peradi, prostorije za rasijecanje i otkoštavanje mesa, prostorija za pražnjenje i čišćenje želudaca i crijeva, prostorija za hladno skladištenje zadržanog mesa, prostora za skladištenje mesa koje je proglašeno neprikladnim za prehranu ljudi, prostorija za hlađenje mesa, prostorija za rasijecanje i pakovanje mesa, prostora za pakovanje jestivih nusproizvoda, prostora za otpremu mesa, prostora s odgovarajućom opremom za čišćenje, pranje i dezinfekciju sredstava za prijevoz životinja, prostora koji se uporabljaju isključivo za klanje bolesnih, na oboljenje sumnjivih životinja ili bolesnih životinja, prostori za skladištenje gnoja ili sadržaja probavnog trakta, prostorija za potrebne veterinarske službe te unutarnja mreža putova, prostora za odvojeno skladištenje zapakovanog i nezapakiranog mesa, hladnjača, prostorija za uskladištenje nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi, garderobne prostore i sanitarne čvorove, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući građevine za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka)
4.2.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija centara za skupljanje nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi i otpada s unutarnjom mrežom putova prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske,

	električne i kanalizacijske mreže, uključujući građevine za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
4.2.1.3	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata/prostorija za proizvodnju mljevenog mesa, mesnih pripravaka, strojno otkošenog mesa, preradu mesa; prostorije/prostori za prihvata, čuvanje i/ili rasijecanje mesa, proizvodne prostorije uključujući prostorije s posebnim mikroklimatskim uvjetima za potrebe proizvodnje, prostori za pakovanje, prostori za skladištenje gotovih proizvoda, prostori za skladištenje začina i drugih dodataka i sredstava potrebnih u proizvodnji, prostori za skladištenje ambalaže, prostori za odvojeno skladištenje pribora, opreme i sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju, prostori za odvojeno prikupljanje i čuvanje nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi, garderobni prostori i sanitarne čvorove, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući građevine za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
4.2.1.4	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za skladištenje hrane životinjskog podrijetla u uvjetima kontrolirane temperature i/ili prepakiranje hrane životinjskog podrijetla, prostori za prijem i čuvanje hrane, prostori za pakovanje, prostori za skladištenje sredstava za pakiranje, prostori za skladištenje pribora, opreme i sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju, prostori za odvojeno skladištenje nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi, prostori za otpremu proizvoda, garderobni prostori, sanitarni čvorovi, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući građevine za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
4.2.1.5	Izgradnja natkrivenog prostora za istovar životinja
4.2.1.6	Izgradnja prostora za čišćenje, pranje i dezinfekciju vozila za prijevoz živih životinja
(4.2.2)	Oprema
4.2.2.1	Oprema za istovar životinja i istovarna rampa
4.2.2.2	Oprema za prihvata, privremeni smještaj, hranidbu i napajanje životinja u depou, čišćenje, pranje i dezinfekciju depoa
4.2.2.3	Oprema i uređaji za unutarnji transport unutar kruga objekta
4.2.2.4	Oprema za pomoć pri usmjeravanju životinja tijekom njihovog premještanja u klaonici
4.2.2.5	Oprema za sputavanje, omamljivanje i iskrvarenje životinja
4.2.2.6	Oprema za prihvata sirovina
4.2.2.7	Sustav (konstrukcije, uređaji) za transport trupova i dijelova trupa
4.2.2.8	Oprema za klaoničku obradu trupova nakon iskrvarenja
4.2.2.9	Uređaji za mjerenje udjela mišićnog tkiva u trupovima
4.2.2.10	Oprema za sakupljanje, prihvata, čuvanje (hladno skladištenje), uklanjanje i prerada nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi i klaoničkog otpada
4.2.2.11	Oprema za centre za skupljanje otpada životinjskog podrijetla

4.2.2.12	Oprema za obradu i pakovanje jestivih nusproizvoda
4.2.2.13	Oprema za pražnjenje i čišćenje želudaca, mjehura i crijeva
4.2.2.14	Oprema za rasijecanje, preradu, pakiranje i označavanje
4.2.2.15	Uređaji za hlađenje pilećih trupova (hlađenje u struji zraka ili "spin chilleri")
4.2.2.16	Oprema za obradu i skladištenje masnoća
4.2.2.17	Oprema za hlađenje i/ili zamrzavanje sirovine i gotovih proizvoda, uključujući i mjerne uređaje
4.2.2.18	Oprema za proizvodnju mljevenog mesa, mesnih pripravaka, strojno otkoštenog mesa i proizvoda od mesa
4.2.2.19	Oprema za prihvatanje, rukovanje, skladištenje i otpremu gotovih proizvoda s odgovarajućim mjernim uređajima
4.2.2.20	Oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju vozila i kaveza
4.2.2.21	Oprema za interne veterinarske preglede (vlasništvo pogona, sastavni dio projekta)
4.2.2.22	Laboratorijska oprema isključujući namještaj i stakleni pribor (sastavni dio projekta)
4.2.2.23	Oprema za nadzor, mjerenje i vođenje proizvodnog i skladišnog procesa, uključujući kompjutersku opremu (s montažom i programima)
4.2.2.24	Oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju (sterilizaciju) objekata, opreme, alata, uređaja i strojeva, garderoba i sanitarnih čvorova s odgovarajućim mjernim uređajima
4.2.2.25	Oprema za detekciju metala i/ili drugih fizikalnih opasnosti
4.2.2.26	Oprema za osiguravanje posebnih mikroklimatskih uvjeta u proizvodnim i/ili skladišnim prostorijama (uključujući opremu za klimatizaciju prostorija – hlađenje/grijanje, sušenje/vlaženje zraka)
4.2.2.27	Oprema za pranje i higijensko sušenje ruku u pogonu i sanitarnim čvorovima (uključujući i tuševe), oprema za garderobne prostorije, te oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju odjeće i obuće
4.2.2.28	Oprema za fizikalnu, kemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje onečišćenja zraka i rekuperaciju otapala
4.2.2.29	Oprema za proizvodnju električne energije za podmirenje potreba klijenta iz energije sunca, vjetra ili vode
4.2.2.30	Agregat za struju
(4.3)	SEKTOR RIBARSTVA
(4.3.1)	Izgradnja
4.3.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija pogona za preradu riba, rakova, mekušaca i drugih vodenih beskralješnjaka, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, pogone za hlađenje, skladištenje, pakovanje i otpremu proizvoda ribarstva, skladištenje materijala za pakovanje, prostori za skladištenje nusproizvoda koji nisu za prehranu ljudi, laboratorij, garderobni i sanitarni prostori, prostorije ili natkriveni prostori za čišćenje i dezinfekciju prijevoznih sredstava te unutarnje mreže putova, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprečavanje onečišćenja zraka

4.3.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija distributivnih centara/centara za prečišćavanje živih školjkaša s pogonima za tretiranje vode, koja se koristi u postupku prečišćavanja živih školjkaša te otpadnih voda, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, pogone za skladištenje, pakiranje i otpremu živih školjkaša, skladištenje materijala za pakovanje, prostore za skladištenje nusproizvoda koji nisu za prehranu ljudi, laboratorij, garderobni i sanitarni prostori, prostorije ili natkriveni prostori za čišćenje i dezinfekciju prijevoznih sredstava, te unutarnje mreže putova, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
(4.3.2)	Oprema
4.3.2.1	Oprema za prihvrat primarne sirovine
4.3.2.2	Oprema za pripremu i čuvanje leda
4.3.2.3	Oprema za preradu (rezanje, čišćenje, strojno odvajanje mesa, konfekcioniranje, soljenje, mariniranje, salamurenje i sl. te pakiranje)
4.3.2.4	Oprema za konzerviranje (punjenje, toplinsku obradu i dimljenje)
4.3.2.5	Oprema za pripremu proizvoda kojima se dodaju druge namirnice, aditivi i začini
4.3.2.6	Oprema za pranje i dezinfekciju
4.3.2.7	Oprema za nadzor, mjerenje i vođenje proizvodnog i skladišnog procesa, uključujući kompjutersku opremu (s montažom i programima)
4.3.2.8	Oprema za rukovanje, skladištenje i otpremu gotovih proizvoda
4.3.2.9	Oprema za uklanjanje otpada životinjskog podrijetla
4.3.2.10	Oprema za interne veterinarske preglede (vlasništvo pogona, sastavni dio projekta)
4.3.2.11	Laboratorijska oprema isključujući namještaj i stakleni pribor (sastavni dio projekta)
4.3.2.12	Spremnik za vodu za centre za prečišćavanje školjaka
4.3.2.13	Recirkulacijska pumpa za centre za prečišćavanje živih školjaka
4.3.2.14	Mehanički filter za centre za prečišćavanje živih školjaka
4.3.2.15	Oprema za kondicioniranje vode (UV i dr.) za centre za prečišćavanje živih školjkaša
4.3.2.16	Izmjenjivač topline, ili rashlađivač za centre za prečišćavanje živih školjkaša
4.3.2.17	Plastični bazeni sa opremom (cjevovodi, ventili i slično) za centre za prečišćavanje živih školjkaša
4.3.2.18	Oprema za opskrbu kisikom (dovod zraka ili čistog kisika) za centre za prečišćavanje živih školjkaša
4.3.2.19	Oprema za mehaničko čišćenje i selektiranje za centre za prečišćavanje živih školjkaša
4.3.2.20	Oprema za pakovanje, označavanje i skladištenje za centre za prečišćavanje živih školjkaša
4.3.2.21	Vaga za centre za prečišćavanje živih školjkaša
4.3.2.22	Oksimetar za centre za prečišćavanje živih školjkaša
4.3.2.23	Salinometar za centre za prečišćavanje živih školjkaša

4.3.2.24	Termometar za centre za prečišćavanje živih školjkaša
4.3.2.25	Oprema za fizikalnu, kemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje onečišćenja zraka i rekuperaciju otapala
4.3.2.26	Oprema za proizvodnju električne energije za podmirenje potreba klijenta iz energije sunca, vjetra ili vode
(4.4)	SEKTOR PRERADE VOĆA, POVRĆA, ULJANOG SJEMENJA I PLODOVA, RAZNOG ZRNJA, LJEKOVITOG, AROMATIČNOG I ZAČINSKOG BILJA I GLJIVA
(4.4.1)	Izgradnja
4.4.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija pogona za sušenje, konzerviranje zamrzavanje i preradu voća, povrća, maslina, uljanog sjemena i plodova, raznog zrnja, aromatičnog, ljekovitog i začinskog bilja i gljiva, pakovanje i otpremu proizvoda, skladištenje materijala za pakovanje, prostori za skladištenje nusproizvoda koji nisu za prehranu ljudi, laboratorij, garderobni i sanitarni prostori, prostorije ili natkriveni prostori za čišćenje i dezinfekciju prijevoznih sredstava te unutarnje mreže putova, popratnih energetske objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
(4.4.2)	Oprema
4.4.2.1	Oprema za pranje, čišćenje, sušenje i dr.
4.4.2.2	Oprema i uređaji za doradu, preradu, pakovanje i označavanje
4.4.2.3	Oprema i uređaji za sterilizaciju/pasterizaciju, hlađenje i zamrzavanje
4.4.2.4	Oprema za nadzor, mjerenje i vođenje proizvodnog i skladišnog procesa, uključujući kompjutersku opremu (s montažom i programima)
4.4.2.5	Laboratorijska oprema za potrebe proizvodnog pogona isključujući namještaj i stakleni pribor
4.4.2.6	Oprema za umjetno prozračivanje i klimatizaciju pogona za preradu i skladištenje
4.4.2.7	Oprema i uređaji za tretiranje otpada i otpadnih voda
4.4.2.8	Oprema i uređaji za pogone za grijanje
4.4.2.9	Oprema za transport voća i povrća (boks palete, plastični kontejneri)
4.4.2.10	Oprema i uređaji za unutarnji transport unutar kruga objekta
4.4.2.11	Oprema za fizikalnu, kemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje onečišćenja zraka i rekuperaciju otapala
4.4.2.12	Oprema za proizvodnju električne energije za podmirenje potreba klijenta iz energije sunca, vjetra ili vode
(4.5)	SEKTOR VINARSTVA
(4.5.1)	Izgradnja
4.5.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija pogona za proizvodnju vina, laboratorija, uključujući garderobe i sanitarne čvorove, ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetske objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
(4.5.2)	Oprema

4.5.2.1	Spremnici za hladnu stabilizaciju i fermentaciju vina
4.5.2.2	Uređaj za hladnu stabilizaciju vina
4.5.2.3	Pumpe za vino, rotacijski vakuum filter
4.5.2.4	Tangencijalni, naplavni, pločasti i kombinirani filteri
4.5.2.5	Oprema za nadzor, mjerenje i vođenje proizvodnog i skladišnog procesa, uključujući kompjutersku opremu (s montažom i programima)
4.5.2.6	Centrifugalni separator
4.5.2.7	Sustav za generiranje dušika
4.5.2.8	Linije za punjenje vina uz odgovarajuću opremu
4.5.2.9	CIP stanica, vinifikatori, Barrique bačve
4.5.2.10	Pneumatske preše
4.5.2.11	Cjevovodi i armature
4.5.2.12	Laboratorijska oprema za potrebe proizvodnog pogona isključujući namještaj i stakleni pribor
4.5.2.13	Oprema za proizvodnju električne energije za podmirenje potreba klijenta iz energije sunca, vjetra ili vode
(4.6)	SEKTOR MASLINOVOG ULJA
(4.6.1)	Izgradnja
4.6.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija pogona za proizvodnju maslinovog ulja, pakovanje i otpremu proizvoda, skladištenje materijala za pakovanje, prostori za skladištenje nusproizvoda koji nisu za prehranu ljudi, laboratorij, garderobni i sanitarni prostori, s unutarnjom mrežom putova, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
(4.6.2)	Oprema za preradu masline
4.6.2.1	Oprema za prijem, skladištenje, pranje, doradu i preradu maslina u maslinovo ulje sa svim sastavnim dijelovima
4.6.2.2	Uređaj za destilaciju vode
4.6.2.3	Sušionik-sterilizator
4.6.2.4	UV-VIS spektrofotometar
4.6.2.5	Vage tehničke i analitičke
4.6.2.6	Hladnjak za uzorke
4.6.2.7	Miješalica za masline, centrifuga-dekanter
4.6.2.8	Oprema za nadzor, mjerenje i vođenje proizvodnog i skladišnog procesa, uključujući kompjutersku opremu (s montažom i programima)
4.6.2.9	Vakuum uparivač s manostatom
4.6.2.10	Plinski kromatograf (FID, ECD i PFD detektori)
4.6.2.11	Uređaj za tekućinsku kromatografiju i kemijsku analizu
4.6.2.12	Grijači za organoleptičku analizu maslinovog ulja sa 6 grijaćih mjesta
4.6.2.13	Oprema za pakiranje, skladištenje i čuvanje maslinovog ulja (tankovi, bačve i sl.), punilica za ulje i sl.
4.6.2.14	Oprema za garderobe i sanitarne prostorije, ventilaciju, klimatizaciju, energetske objekte, obradu otpadnih voda i sprečavanje onečišćenja zraka

4.6.2.15.	Laboratorijska oprema za potrebe proizvodnog pogona isključujući namještaj i stakleni pribor
(4.6.3)	Oprema za kompostiranje komine masline
4.6.3.1	Sušionik
4.6.3.2	Uređaj za određivanje azota
4.6.3.3	Uređaj za određivanje ukupnog ugljika
4.6.3.4	Mufolna peć
4.6.3.5	Ph-metar
4.6.3.6	Termometar
4.6.3.7	Utovarivač
4.6.3.8	Prevrtač kompostne hrpe (windrow turner)
4.6.3.9.	Oprema za proizvodnju električne energije za podmirenje potreba klijenta iz energije sunca, vjetra ili vode
(4.7)	OSTALI SEKTORI PREHRAMBENE INDUSTRIJE
(4.7.1)	Izgradnja
4.7.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija prostora za prihvata sirovina, doradu, preradu, i pakovanje proizvoda, uskladištenje gotovih proizvoda i njihovu otpremu, laboratorija za potrebe proizvodnog pogona, prostorije za odmor radnika, garderobe, pripadajućih sanitarnih čvorova, prostorija za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju, unutarnje mreže putova, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, pratećih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže u krugu proizvodnog pogona, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprečavanje onečišćenja zraka
(4.7.2)	Opremanje
4.7.2.1	Oprema za termičku obradu (sušenje, kuhanje, pečenje, sterilizacija, pasterizacija i sl.)
4.7.2.2	Oprema i uređaji za doradu, preradu, pakiranje i označavanje
4.7.2.3.	Oprema za nadzor, mjerenje i vođenje proizvodnog i skladišnog procesa, uključujući kompjutersku opremu (s montažom i programima)
4.7.2.4.	Oprema i uređaji za hlađenje i zamrzavanje
4.7.2.5	Oprema za umjetno prozračivanje i klimatizaciju pogona za preradu i prostora za skladištenje
4.7.2.6	Oprema za prostorije za odmor radnika, garderobe i sanitarne čvorove
4.7.2.7	Oprema i uređaji za grijanje pogona
4.7.2.8	Oprema i uređaji za unutarnji transport unutar kruga poduzeća
4.7.2.9	Laboratorijska oprema za potrebe proizvodnog pogona isključujući namještaj i stakleni pribor
4.7.2.10	Oprema za fizikalnu, kemijsku i biološku obradu otpadnih voda i oprema za sprečavanje onečišćenja zraka
4.7.2.11	Oprema za proizvodnju električne ili toplotne energije za podmirenje potreba klijenta iz nusproizvoda proizvodnog procesa odnosno energije sunca, vjetra ili vode
5.	Ulaganja u diverzifikaciju ruralnih aktivnosti

(5.1)	DORADA I PRERADA NA POLJOPRIVREDNOM GOSPODARSTVU
(5.1.1)	Izgradnja
5.1.1.1.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija prostora za prihvata sirovina, doradu, preradu, i pakovanje proizvoda, skladištenje gotovih proizvoda, prostor za degustaciju i prodaju vlastitih proizvoda, garderobe i pripadajućih sanitarnih čvorova, unutarnje mreže putova, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, pratećih energetske objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže u funkciji prerade ili dorade
(5.1.2)	Opremanje
5.1.2.1	Oprema za sušenje, kuhanje, pečenje i sl.
5.1.2.2	Oprema i uređaji za preradu, pakovanje i označavanje
5.1.2.3	Oprema za sterilizaciju/pasterizaciju
5.1.2.4	Oprema i uređaji za hlađenje i zamrzavanje
5.1.2.5	Oprema za umjetno prozračivanje i klimatizaciju
5.1.2.6	Oprema za prostor namijenjen degustaciji i prodaji vlastitih proizvoda
5.1.2.7	Oprema za prostorije garderobe i sanitarne čvorove
5.1.2.8	Oprema i uređaji za grijanje prostora za doradu odnosno preradu na PG
5.1.2.9	Oprema i uređaji za unutarnji transport
5.1.2.10	Oprema za proizvodnju električne ili toplotne energije za podmirenje potreba klijenta iz nusproizvoda proizvodnog procesa odnosno energije sunca, vjetra ili vode
Šifra	Prihvatljivi opći troškovi
6.8.1	Naknade za izradu glavnog građevinskog projekta i tehničko – tehnološkog projekta
6.8.2	Studije izvodljivosti i druge studije vezane za projekt
6.8.3	Patenti i licence
Redni broj	Lista dozvoljenih radova u izgradnji/rekonstrukciji
1	Zemljani radovi
2	Betonski radovi
3	Armirano – betonski radovi
4	Izgradnja s polugotovim proizvodima i prateći dijelovi
5	Radovi armiranja-učvršćivanja
6	Tesarski radovi
7	Zidarski radovi
8	Radovi izgradnje
9	Radovi izoliranja
10	Krovopokrivački radovi
11	Limarski radovi
12	Stolarski radovi
13	Bravarski radovi
14	Staklarski radovi
15	Krećenje i oblaganje
16	Podno oblaganje

17	Radovi rezanja kamena
18	Keramičarski radovi
19	Parketarski radovi
20	Molerski radovi
21	Oblaganje drvenim, kamenim ili umjetnim pločama
22	Radovi finalne montaže
23	Električne instalacije
24	Radovi na vodoopskrbi i kanalizaciji
25	Plinske instalacije
26	Instalacije centralnog grijanja
27	Radovi uređenja okoliša
28	Izgradnja putova
29	Potporni i zaštitni zidovi

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

ZZP-UM

ANEKS II

Zahtjev za novčanu potporu investicijama u poljoprivredne strojeve i priključne uređaje na poljoprivrednom gospodarstvu

1	PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA		
1-1	OSNOVNI PODACI		
1.1.1	Podnositelj je:	a) fizička osoba (OPG) b) obrt c) gospodarsko društvo ili zadruga	Zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije
1.1.2		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a	
1.1.3	Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)		
1.1.4	Broj klijenta (BK)		
1.1.5	Površina poljoprivrednog zemljišta upisana u RPG na dan podnošenja zahtjeva (ha)		
1-2	POPUNJAVA FIZIČKA OSOBA (OPG)		
1.2.1	Ime i prezime nositelja OPG-a		
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nositelja OPG-a		
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)		
1.2.4	PG je u prethodnoj godini bilo korisnik novčane potpore po modelu poticaja proizvodnji i/ili ruralnog razvoja	a) općinskih, b) kantonalnih, c) federalnih, d) nisam bio korisnik, e) upisan u RPG/RK nakon 31.03.prethodne godine	Zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije
1-3	POPUNJAVA OBRT		
1.3.1	Naziv obrta		
1.3.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) obrta		
1.3.3	Ime i prezime vlasnika obrta		
1.3.4	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta		

1.3.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)	
1-4	POPUNJAVA GOSPODARSKO DRUŠTVO/ZADRUGA	
1.4.1	Naziv gospodarskog društva/zadruge	
	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) gosp. društva/zadruge	
1.4.2	Ime i prezime odgovorne osobe	
1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovorne osobe	
1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)	
1-5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSITELJI ZAHTJEVA	
1.5.1	Podaci o klijentu odnosno investiciji koji utječu na dodjelu dodatne potpore	
1.5.1.1	Nositelj OPG-a odnosno vlasnik/ica obrta ima troje i više djece od kojih je barem jedno maloljetno, a ostali ne prelaze 25 godina starosti	a) da b) ne (ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu potporu do 10%)
1.5.1.2	Nositelj OPG-a odnosno vlasnik/ica obrta je žena ili poljoprivrednik mlađi od 40 godina na dan podnošenja zahtjeva	a) da b) ne (ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu potporu do 10%)
1.5.1.3	Ulaganje je locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara	a) da b) ne (ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu potporu do 10%)
1.5.2	Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:	
1.5.2.1	Kanton	
1.5.2.2	Grad/Općina	
1.5.2.3	Naseljeno mjesto	
1.5.2.4	Ulica i broj	
1.5.2.5	Poštanski broj	
1.5.2.6	Telefon/mobitel	
1.5.2.7	E-mail adresa	

2.	PODACI O ULAGANJU	
2-1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA	
	<i>*U slučaju ulaganja u poljoprivredne strojeve i priključne uređaje (npr. traktor, kombajn...) koji će biti smješteni na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se strojevi i priključni uređaji koristiti)</i>	
2.1.1	Kanton	

2.1.2	Grad/Općina	
2.1.3	Naseljeno mjesto	
2.1.4	Katastarska općina	
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele	
2.1.6	Sektor proizvodnje za koji je poljoprivredni stroj odnosno priključni uređaj namijenjen	<p>a) mliječno govedarstvo, b) mesno govedarstvo, c) ovčarstvo i kozarstvo, d) svinjogojstvo, e) peradarstvo, f) uzgoj izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja, g) voćarstvo, povrtlarstvo i cvjećarstvo, h) vinogradarstvo, i) maslinarstvo, j) žitarice i uljarice, k) ljekovito, aromatično i začinsko bilje, l) gljiviarstvo, m) pčelarstvo, n) ribarstvo i akvakultura</p> <p>Zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije</p>

2-2.		VRSTA ULAGANJA	
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
		sa PDV-om	bez PDV-a
(1.0.1)	** POLJOPRIVREDNI STROJEVI		
1.0.1.			
1.0.1			
1.0.1.			
(1.0.2)	** PRIKLJUČNI UREĐAJI		
1.0.2.			
1.0.2.			
1.0.2.			
(1.0.3)	UREĐAJI I OPREMA ZA PRECIZNU POLJOPRIVREDU		
1.0.3.			
1.0.3.			

1.0.3.			
2-3	IZNOS ULAGANJA	sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1	Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice 2-2 vrsta ulaganja)</i>		
2.3.2	Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)		
	Ukupan iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		

Svojim potpisom potvrđujem da ispunjavam uvjete za primanje potpore. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za potporu i pratećoj dokumentaciji točni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam uporabu svojih osobnih podataka tijekom obrade zahtjeva za potporu, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
<i>Odnosi se na sve podnositelje zahtjeva</i>		
3.1	Faktura i fiskalni račun vezane za kupovinu poljoprivrednih strojeva i priključnog uređaja, odnosno za troškove njihovog transporta	
3.2	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi	
3.3	Kopiju katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane potpore za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara)	
3.4	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) (samo u slučaju kada je klijent uvoznik)	
3.5	Dokument iz kojeg je vidljiva starost ili fotografija utisnute oznake godine proizvodnje sa poljoprivrednog stroja odnosno priključnog uređaja	
3.6	Ovjerena kopija prometne dozvole za poljoprivredne strojeve koji podliježu registraciji	
3.7	Ovjerena izjava klijenta (obrazac IK)	
3.8	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.9	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo obveznici PDV-a)	
3.10	Specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (obrazac SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura),	
3.11	Potvrdu iz CIPS-a o broju djece u obitelji nositelja OPG-a odnosno vlasnika obrta (samo za OPG i obrte koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane potpore)	
3.12	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnositelj zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije osim dokumenta pod 3.5.

Podnositelj zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uvjetom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

ZZP-UO

ANEKS III

Zahtjev za novčanu potporu investicijama u opremu za biljnu proizvodnju, stočarstvo ili ribarstvo

1	PODACI O PODNOSITELJU ZAHTEVA		
1-1	OSNOVNI PODACI		
1.1.1	Podnositelj je:	a) fizička osoba (OPG) b) obrt c) gospodarsko društvo ili zadruga	Zaokružiti slovo ispred opcije
1.1.2.		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a	
1.1.3	Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)		
1.1.4	Broj klijenta (BK)		
1-2	POPUNJAVA FIZIČKA OSOBA (OPG)		
1.2.1	Ime i prezime nositelja OPG-a		
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nositelja OPG-a		
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)		
1.2.4	PG je u prethodnoj godini bilo korisnik novčane potpore po modelu poticaja proizvodnji i/ili ruralnog razvoja	a) općinskih, b) kantonalnih, c) federalnih, d) nisam bio korisnik, e) upisan u RPG/RK nakon 31.03.prethodne godine	Zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije
1-3	POPUNJAVA OBRT		
1.3.1	Naziv obrta		
1.3.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) obrta		
1.3.3	Ime i prezime vlasnika obrta		
1.3.4	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta		
1.3.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)		

1-4		POPUNJAVA GOSPODARSKO DRUŠTVO/ZADRUGA									
1.4.1	Naziv gospodarskog društva/zadruge										
	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) gosp. društva/ zadruge										
1.4.2	Ime i prezime odgovorne osobe										
1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovorne osobe										
1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
1-5		POPUNJAVAJU SVI PODNOSITELJI ZAHTJEVA									
1.5.1	Podaci o klijentu odnosno ulaganju koji utječu na dodjelu dodatne potpore										
1.5.1.1	Nositelj OPG-a odnosno vlasnik/ica obrta ima troje i više djece od kojih je barem jedno maloljetno, a ostali ne prelaze 25 godina starosti.	a) da b) ne	(ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu potporu do 10%)								
1.5.1.2	Nositelj OPG-a odnosno vlasnik/ica obrta je žena ili poljoprivrednik mlađi od 40 godina na dan podnošenja zahtjeva	a) da b) ne	(ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu potporu do 10%)								
1.5.1.3	Ulaganje je locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara	a) da b) ne	(ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu potporu do 10%)								
1.5.2	Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:										
1.5.2.1	Kanton										
1.5.2.2	Grad/Općina										
1.5.2.3	Naseljeno mjesto										
1.5.2.4	Ulica i broj										
1.5.2.5	Pošanski broj										
1.5.2.6	Telefon/mobitel										
1.5.2.7	E-mail adresa										

2.		PODACI O ULAGANJU									
2-1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA										
	* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu, koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti)										
	** U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje										
2.1.1	Kanton										
2.1.2	Grad/Općina										
2.1.3	Naseljeno mjesto										

2.1.4	Katastarska općina	
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele	

2-2		VRSTA ULAGANJA U OPREMU (bez ulaganja u izgradnju građevinskih objekata)	
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
		sa PDV-om	bez PDV-a
	MLIJEČNO GOVEDARSTVO		
(3.1.2.)	** Oprema i uređaji		
3.1.2.			
3.1.2.			
3.1.2.			
	MESNO GOVEDARSTVO		
(3.2.2.)	** Oprema i uređaji		
3.2.2.			
3.2.2.			
3.2.2.			
	OVČARSTVO I KOZARSTVO		
(3.3.2.)	Oprema i uređaji		
3.3.2.			
3.3.2.			
3.3.2.			
	SVINJOGOJSTVO		
(3.4.2.)	** Oprema i uređaji		

3.4.2.			
3.4.2.			
3.4.2.			
		PERADARSTVO	
(3.5.2.)	**	Oprema i uređaji	
3.5.2.			
3.5.2.			
3.5.2.			
		VOĆARSTVO, POVRTLARSTVO, VINOGRADARSTVO, MASLINARSTVO I CVJEČARSTVO	
(3.6.2.)	**	Oprema i uređaji za voće, povrće, vinograde, maslinike i cvijeće	
(3.6.2.1.)		<i>Oprema i uređaji za staklenike i plastenike</i>	
3.6.2.1			
3.6.2.1			
3.6.2.1			
(3.6.2.2.)		<i>Oprema i uređaji za proizvodnju, sortiranje, pakovanje i čuvanje voća, povrća, grožđa i cvijeća</i>	
3.6.2.2			
3.6.2.2			
3.6.2.2			
(3.6.2.3.)		<i>Oprema za podizanje nasada voća, grožđa maslina, proizvodnje povrća i cvijeća</i>	
3.6.2.3			
3.6.2.3			
3.6.2.3			

		ŽITARICE I ULJARICE	
(3.7.2.)	**	Oprema	
3.7.2.			
3.7.2.			
3.7.2.			
		LJEKOVITO, AROMATIČNO I ZAČINSKO BILJE	
(3.8.2.)	**	Oprema	
3.8.2.			
3.8.2.			
3.8.2.			
		GLJIVARSTVO	
(3.9.2.)	**	Oprema	
3.9.2.			
3.9.2.			
3.9.2.			
		PČELARSTVO	
(3.10.2.)	**	Oprema	
3.10.2.			
3.10.2.			
3.10.2.			
		RIBARSTVO I AKVAKULTURA	
(3.11.2.)	**	Oprema	

3.11.2.			
3.11.2.			
3.11.2.			
	OPĆI TROŠKOVI		
(3.12)	Prihvatljivi opći troškovi		
3.12.			
3.12.			
3.12.			
2-3	IZNOS ULAGANJA	sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1	Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice 2-2 vrsta ulaganja)</i>		
2.3.2	Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)		
	Ukupan iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		

Svojim potpisom potvrđujem da ispunjavam uvjete za primanje potpore. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za potporu i pratećoj dokumentaciji točni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam uporabu svojih osobnih podataka tijekom obrade zahtjeva za potporu, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnositelje zahtjeva		
3.1	Fakturu i fiskalni račun vezane za kupovinu opreme, odnosno za troškove njenog transporta, montaže ili ugradnje	
3.2	Dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi	
3.3	Kopiju katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane potpore za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara),	

3.4	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) (samo u slučaju kada je klijent uvoznik)	
3.5	Dokument iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografija oznake godine proizvodnje utisnute na opremu (samo za polovnu opremu iz uvoza)	
3.6	Ovjerena izjava klijenta (obrazac IK)	
3.7	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci zahtjeva)	
3.8	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo za registrirane obveznike PDV-a)	
3.9	Specifikacija faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (obrazac SRZ) (samo ako se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura).	
3.10	Elektro energetska suglasnost koja obuhvata pogon za obnovljive izvore energije (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora koji se povezuje na javnu elektro mrežu).	
3.11	Zapisnik o primopredaji postrojenja prema projektu izvedenog stanja (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora)	
3.12	Potvrdu nadležne elektrodistribucije o količini utrošene električne energije na PG u prethodnoj godini (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora)	
3.13	Potvrdu iz CIPS-a o broju djece u obitelji nositelja OPG-a odnosno vlasnika obrta (samo za OPG i obrte koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane potpore)	
3.14	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnosioci zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originalni ili propisno ovjerene kopije osim dokumenta pod 3.5.

Podnosioci zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije, pod uvjetom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

1.4.2	Ime i prezime odgovorne osobe										
1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovorne osobe										
1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
1-5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSITELJI ZAHTJEVA										
1.5.1	Podaci o klijentu odnosno ulaganju koji utječu na dodjelu dodatne potpore										
1.5.1.1	Nositelj OPG-a odnosno vlasnik/ica obrta ima troje i više djece od kojih je barem jedno maloljetno, a ostali ne prelaze 25 godina starosti,	a) da b) ne	(ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu potporu do 10%)								
1.5.1.2	Nositelj OPG-a odnosno vlasnik/ica obrta je žena ili poljoprivrednik mlađi od 40 godina na dan podnošenja zahtjeva	a) da b) ne	(ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu potporu do 10%)								
1.5.1.3	Ulaganje je locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara	a) da b) ne	(ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu potporu do 10%)								
1.5.2	Podaci o prebivalištu - sjedištu podnositelja:										
1.5.2.1	Kanton										
1.5.2.2	Grad/Općina										
1.5.2.3	Naseljeno mjesto										
1.5.2.4	Ulica i broj										
1.5.2.5	Pošanski broj										
1.5.2.6	Telefon/mobitel										
1.5.2.7	E-mail adresa										
2.	PODACI O ULAGANJU										
2-1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA <i>* Navedi lokaciju na kojoj će stoka biti smještena pretežit dio godine</i>										
2.1.1	Kanton										
2.1.2	Grad/Općina										
2.1.3	Naseljeno mjesto										
2.1.4	Katastarska općina										
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele										
2-2	VRSTA ULAGANJA										

Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
		sa PDV-om	bez PDV-a
	** NABAVA RASPLODNE STOKE		
2.			
2.			
2.			
2-3	IZNOS ULAGANJA	sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1	Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice 2-2 vrsta ulaganja)</i>		
2.3.2	Iznos troškova transporta		
	Ukupan iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		

Svojim potpisom potvrđujem da ispunjavam uvjete za primanje potpore. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za potporu i pratećoj dokumentaciji točni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam uporabu svojih osobnih podataka tijekom obrade zahtjeva za potporu, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnositelje zahtjeva		
3.1	Faktura i fiskalni račun vezane za kupovinu i transport rasplodne stoke od pravnih osoba, odnosno obrta u sustavu PDV-a sa prostora Bosne i Hercegovine, odnosno fakturu za kupovinu i transport rasplodne stoke iz uvoza	
3.2	Dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi	
3.3	Kopija katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane potpore za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara)	
3.4	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) (samo za stoku iz uvoza)	
3.5	Dokument o podrijetlu rasplodnog grla izdan od nadležne institucije za uzgojno selekcijski rad iz zemlje izvoznice odnosno domaće institucije (do momenta stavljanja u funkciju uzgojno-selekcijskog rada za rasplodnu stoku podrijetlom iz Bosne i Hercegovine dostavlja se pasoš životinje, a za ovce, koze i svinje Obrazac A1 za prijavljivanje životinja)	
3.6	Ovjerena izjava klijenta (obrazac IK)	

3.7	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	
3.8	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo za obveznike PDV-a)	
3.9	Specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (obrazac SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura).	
3.10	Potvrdu iz CIPS-a o broju djece u obitelji nositelja OPG-a odnosno vlasnika obrta (samo za OPG i obrte koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane potpore)	
3.11	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

*Napomena: Podnositelj zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije osim dokumenta pod 3.5.
Podnositelj zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije, pod uvjetom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.*

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

ZZP-GPG

ANEKS V

Zahtjev za novčanu potporu investicijama u građevinske objekte na poljoprivrednom gospodarstvu

PODACI O PROJEKTU I PODNOSITELJU ZAHTJEVA			
1	PODACI O PROJEKTU		
1-a	Naziv ulaganja:		
1-b	Ciljevi ulaganja (zaokružiti): a) proširenje proizvodnih kapaciteta zgrada i opreme na PG, b) uvođenje novih tehnologija, c) uvođenje novih proizvoda, d) poboljšanje standarda kvalitete proizvoda, e) zaštita okoliša		
1-c	Opis lokacije ulaganja i ciljna tržišta:		
1-d	Način distribucije proizvoda:		
1-e	Broj stalno uposlenih prije i nakon završetka ulaganja:		
1-1	OSNOVNI PODACI		
1.1.1	Podnositelj je:	a) fizička osoba (OPG) b) obrt c) gospodarsko društvo ili zadruga	Zaokružiti slovo ispred opcije
1.1.2		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a	

1.1.3	Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)																			
1.1.4	Broj klijenta (BK)																			
1-2	POPUNJAVA FIZIČKA OSOBA (OPG)																			
1.2.1	Ime i prezime nositelja OPG-a																			
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nositelja OPG-a																			
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)																			
1-3	POPUNJAVA OBRT																			
1.3.1	Naziv obrta																			
1.3.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) obrta																			
1.3.3	Ime i prezime vlasnika obrta																			
1.3.4	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta																			
1.3.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)																			
1-4	POPUNJAVA GOSPODARSKO DRUŠTVO/ZADRUGA																			
1.4.1	Naziv gospodarskog društva/zadruga																			
	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) gosp. društva/ zadruga																			
1.4.2	Ime i prezime odgovorne osobe																			
1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovorne osobe																			
1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)																			
1-5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSITELJI ZAHTJEVA																			
1.5.1	Podaci o klijentu odnosno ulaganju koji utječu na dodjelu dodatne potpore																			
1.5.1.1	Nositelj OPG-a odnosno vlasnik/ica obrta ima troje i više djece od kojih je barem jedno maloljetno, a ostali ne prelaze 25 godina starosti,	a) da b) ne	(ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu potporu do 10%)																	
1.5.1.2	Nositelj OPG-a odnosno vlasnik/ica obrta je žena ili poljoprivrednik mlađi od 40 godina na dan podnošenja zahtjeva	a) da b) ne	(ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu potporu do 10%)																	
1.5.1.3	Ulaganje je locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara	a) da b) ne	(ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu potporu do 10%)																	
	Podaci o prebivalištu – sjedištu podnositelja:																			

1.5.1.1	Kanton	
1.5.1.2	Grad/Općina	
1.5.1.3	Naseljeno mjesto	
1.5.1.4	Ulica i broj	
1.5.1.5	Pošanski broj	
1.5.1.6	Telefon/mobitel	
1.5.1.7	E-mail adresa	

2.	PODACI O ULAGANJU		
2-1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA		
	* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu, koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti)		
	** U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje		
2.1.1	Kanton		
2.1.2	Grad/Općina		
2.1.3	Naseljeno mjesto		
2.1.4	Katastarska općina		
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele		
2-2	VRSTA ULAGANJA		
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
		sa PDV-om	bez PDV-a
	MLIJEČNO GOVEDARSTVO I AUTOHTONE VRSTE DOMAĆIH ŽIVOTINJA		
(3.1.1.)	Izgradnja		
3.1.1.			
3.1.1.			
3.1.1.			
(3.1.2.)	Oprema i uređaji		

3.1.2.			
3.1.2.			
3.1.2.			
	MESNO GOVEDARSTVO I AUTOHTONE VRSTE DOMAĆIH ŽIVOTINJA		
(3.2.1.)	Izgradnja		
3.2.1.			
3.2.1.			
3.2.1.			
(3.2.2.)	Oprema i uređaji		
3.2.2.			
3.2.2.			
3.2.2.			
	OVČARSTVO I KOZARSTVO		
(3.3.1.)	Izgradnja		
3.3.1.			
3.3.1.			
3.3.1.			
(3.3.2.)	Oprema i uređaji		
3.3.2.			
3.3.2.			
3.3.2.			
	SVINJOGOJSTVO		

(3.4.1.)	Izgradnja		
3.4.1.			
3.4.1.			
3.4.1.			
(3.4.2.)	Oprema i uređaji		
3.4.2.			
3.4.2.			
3.4.2.			
	PERADARSTVO		
(3.5.1.)	Izgradnja		
3.5.1.			
3.5.1.			
3.5.1.			
(3.5.2.)	Oprema i uređaji		
3.5.2.			
3.5.2.			
3.5.2.			
	VOĆARSTVO, POVRTLARSTVO, VINOGRADARSTVO, MASLINARSTVO I CVJEČARSTVO		
(3.6.1.)	Izgradnja		
3.6.1.			
3.6.1.			
3.6.1.			

(3.6.2.)	Oprema i uređaji		
(3.6.2.1.)	<i>Oprema i uređaji za staklenike i plastenike</i>		
3.6.2.1			
3.6.2.1			
3.6.2.1			
(3.6.2.2.)	<i>Oprema i uređaji za sortiranje, pakiranje i čuvanje voća, povrća, grožđa i cvijeća</i>		
3.6.2.2			
3.6.2.2			
3.6.2.2			
(3.6.2.3.)	<i>Oprema za podizanje nasada voća, grožđa, maslina, proizvodnje povrća i cvijeća</i>		
3.6.2.3			
3.6.2.3			
3.6.2.3			
	ŽITARICE I ULJARICE		
(3.7.1.)	Izgradnja		
3.7.1.			
3.7.1.			
3.7.1.			
(3.7.2.)	Oprema		
3.7.2.			
3.7.2.			
3.7.2.			

	LJEKOVITO, AROMATIČNO I ZAČINSKO BILJE		
(3.8.1.)	Izgradnja		
3.8.1.			
3.8.1.			
3.8.1.			
(3.8.2.)	Oprema		
3.8.2.			
3.8.2.			
3.8.2.			
	GLJIVARSTVO		
(3.9.1.)	Izgradnja		
3.9.1.			
3.9.1.			
3.9.1.			
(3.9.2.)	Oprema		
3.9.2.			
3.9.2.			
3.9.2.			
	PČELARSTVO		
(3.10.1.)	Izgradnja		
3.10.1.			
3.10.1.			

3.10.1.			
(3.10.2.)	Oprema		
3.10.2.			
3.10.2.			
3.10.2.			
	RIBARSTVO I AKVAKULTURA		
(3.11.1.)	Izgradnja		
3.11.1.			
3.11.1.			
3.11.1.			
(3.11.2.)	Oprema		
3.11.2.			
3.11.2.			
3.11.2.			
	PRIHVATLJIVI OPĆI TROŠKOVI		
3.12.			
3.12.			
3.12.			
2.3	IZNOS ULAGANJA	sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1	Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice 2-2 vrsta ulaganja)</i>		
2.3.2	Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)		
	Ukupan iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		

Svojim potpisom potvrđujem da ispunjavam uvjete za primanje potpore. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za potporu i pratećoj dokumentaciji točni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam uporabu svojih osobnih podataka tijekom obrade zahtjeva za potporu, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnositelje zahtjeva		
3.1	Građevinska dozvola, odobrenje za gradnju ili rješenje o legalizaciji, odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za to ulaganje nije potrebna	
3.2	Faktura i fiskalni račun vezane za prihvatljive troškove ulaganja u izgradnju, proširenje i opremanja, uključujući fakture vezane za troškove transporta i ugradnje	
3.3	Dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi	
3.4	Kopija katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane potpore za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara)	
3.5	Specifikacija izvedenih građevinskih radova izraženih kvantitativno od strane izvođača sukladno građevinskoj knjizi vođenom tijekom izgradnje (osim u slučaju izgradnje plastenika)	
3.6	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) (samo u slučaju kada je klijent uvoznik)	
3.7	Dokument iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografiju oznake godine proizvodnje utisnute na opremu (samo za polovnu opremu iz uvoza)	
3.8	Ovjerena izjava klijenta (obrazac IK)	
3.9	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnositelji zahtjeva)	
3.10	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo za obveznike PDV-a)	
3.11	Specifikacija faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (obrazac SRZ) (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura),	
3.12	Elektro energetska suglasnost koja obuhvata pogon za obnovljive izvore energije (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora koji se povezuje na javnu elektro mrežu)	
3.13	Zapisnik o primopredaji postrojenja prema projektu izvedenog stanja (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora)	
3.14	Potvrdu nadležne elektrodistribucije o količini utrošene električne energije na PG u prethodnoj godini (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora)	

3.15	Potvrdu iz CIPS-a o broju djece u obitelji nositelja OPG-a odnosno vlasnika obrta (samo za OPG i obrte koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane potpore)	
3.16	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnosielj zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije osim dokumenta pod 3.7. Podnosielj zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije, pod uvjetom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

ZZP-VN

ANEKS VI

Zahtjev za novčanu potporu investicijama u podizanje višegodišnjih nasada

1	PODACI O PODNOSITELJU ZAHTEJVA		
1-1	OSNOVNI PODACI		
1.1.1	Podnositelj je:	a) fizička osoba (OPG) b) obrt c) gospodarsko društvo ili zadruga	Zaokružiti slovo ispred opcije
1.1.2.		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a	
1.1.3	Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)		
1.1.4	Broj klijenta (BK)		
1-2	POPUNJAVA FIZIČKA OSOBA (OPG)		
1.2.1	Ime i prezime nositelja OPG-a		
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nositelja OPG-a		
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)		
1-3	POPUNJAVA OBRT		
1.3.1	Naziv obrta		
1.3.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) obrta		
1.3.3	Ime i prezime vlasnika obrta		
1.3.4	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta		
1.3.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)		
1-4	POPUNJAVA GOSPODARSKO DRUŠTVO/ZADRUGA		
1.4.1	Naziv gospodarskog društva/zadruga		

2.1.5	Broj katastarske čestice/ca parcele				
2.1.6	Površina nasada	_____ (ha)			
2.1.7	Vrsta nasada	a) voćnjak	aa) jabuka ab) kruška ac) šljiva ad) marelica ili breskva ae) višnja ili trešnja af) _____	Sorta 1: _____ Sorta 2: _____	zaokružiti slovo ili dopisati
		b) vinograd	ba) vinske sorte bb) stolne sorte	Sorta: _____	
		c) maslinjak		Sorta: _____	
2.1.8	Gustoća sklopa	Razmak unutar reda: _____ (m)	Razmak između redova: _____ (m)	Ukupan broj sadnica: _____ (kom)	
2.1.9	Navodnjavanje	Izvor vode: a) mikroakumulacija b) bušeni bunar ili pumpa c) javni sustav za navodnjavanje d) ostalo	Sustav navodnjavanja: a) kap po kap b) raspršivači vode c) ostalo	Izvor energije: a) elektro mreža b) obnovljivi izvor c) agregat d) ostalo	
2.1.10	Ograda	a) da b) ne			
2.1.11	Protugradna zaštita	a) da b) ne			
2.1.12	Zaštita od mraza	a) da b) ne			

2-2		VRSTA ULAGANJA	
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
		sa PDV-om	bez PDV-a
		PODIZANJE RASADNIKA I VIŠEGODIŠNJIH NASADA VOĆA, GROŽĐA I MASLINA	
(3.6.1.)	Izgradnja		
3.6.1.			
3.6.1.			
3.6.1.			
	Oprema		
(3.6.2.3)			
3.6.2.3			
3.6.2.3			
3.6.2.3			

3.6.2.3			
3.6.2.3			
2-3	IZNOS ULAGANJA	sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1	Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice 2-2 vrsta ulaganja)</i>		
2.3.2	Iznos troškova transporta		
	Ukupan iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		

Svojim potpisom potvrđujem da ispunjavam uvjete za primanje potpore. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za potporu i pratećoj dokumentaciji točni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam uporabu svojih osobnih podataka tijekom obrade zahtjeva za potporu, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnositelje zahtjeva		
3.1	Analiza plodnosti tla izvršenu od strane Federalnog zavoda za agropedologiju odnosno znanstveno-stručne institucije akreditirane po normi ISO 17025 i ovlaštene od strane Federalnog ministarstva, osim za podizanje nasada u saksijama	
3.2	Program uređenja poljoprivrednog zemljišta (samo u slučaju iz članka 5. stavak (11) ovog Pravilnika)	
3.3	Faktura i fiskalni račun vezane za podizanje višegodišnjeg nasada, odnosno za troškove transporta	
3.4	Dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi	
3.5	Kopija katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane potpore za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara)	
3.6	Građevinsku dozvolu ili rješenje o legalizaciji, odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za to ulaganje nije potrebna (samo u slučaju izvođenja građevinskih radova u nasadu)	
3.7	Specifikaciju izvedenih radova sukladno aktivnostima iz Aneksa XIX	
3.8	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) (samo u godini sadnje i u slučaju kada je klijent uvoznik)	
3.9	Dokument o podrijetlu, zdravstvenom statusu i kvaliteti sadnog materijala (samo u godini sadnje)	
3.10	Ovjerena izjava klijenta (obrazac IK)	
3.11	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	

3.12	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo za obveznike PDV-a)	
3.13	Specifikacija faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (obrazac SRZ) (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura)	
3.14	Elektro energetska suglasnost koja obuhvata pogon za obnovljive izvore energije (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora koji se povezuje na javnu elektro mrežu)	
3.15	Zapisnik o primopredaji postrojenja prema projektu izvedenog stanja (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora)	
3.16	Potvrdu nadležne elektrodistribucije o količini utrošene električne energije na PG u prethodnoj godini (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora)	
3.17	Potvrda iz CIPS-a o broju djece u obitelji nositelja OPG-a odnosno vlasnika obrta (samo za OPG i obrte koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane potpore)	
3.18	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnositelj zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije.

Podnositelj zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uvjetom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

ZZP-GPI

ANEKS VII

**Zahtjev za novčanu potporu investicijama u građevinske objekte i opremu
 za prehrambenu industriju**

PODACI O PROJEKTU I PODNOSITELJU ZAHTJEVA			
1	PODACI O PROJEKTU		
1-a	Naziv ulaganja:		
1-b	Ciljevi ulaganja (zaokružiti): a) proširenje proizvodnih kapaciteta zgrada i opreme, b) uvođenje novih tehnologija, c) uvođenje novih proizvoda, d) poboljšanje standarda kvalitete proizvoda, e) zaštita okoliša		
1-c	Opis lokacije ulaganja i ciljna tržišta:		
1-d	Način distribucije proizvoda:		
1-e	Broj stalno zaposlenih prije i nakon završetka ulaganja:		
1-1	PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA		
1.1.1	Podnositelj je:	a) društvo sa neograničenom solidarnom odgovornošću b) komanditno društvo c) dioničko društvo d) društvo sa ograničenom odgovornošću e) zadruga f) obrt	Zaokružiti slovo ispred opcije
1.1.2.		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a	

1.3.3.6	Telefon/mobitel	
1.3.3.7	E-mail adresa	

2.	PODACI O ULAGANJU	
2-1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA * U slučaju ulaganja u pokretnu opremu, koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti) ** U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje	
2.1.1	Kanton	
2.1.2	Grad/Općina	
2.1.3	Naseljeno mjesto	
2.1.4	Katastarska općina	
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele	

2-2	VRSTA ULAGANJA		
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
		sa PDV-om	bez PDV-a
		SEKTOR MLIJEKA	
(4.1.1.)	**	Izgradnja	
4.1.1.			
4.1.1.			
4.1.1.			
(4.1.2.)	**	Oprema	
4.1.2.			
4.1.2.			
4.1.2.			
		SEKTOR MESA	

(4.2.1.)	**	Izgradnja		
4.2.1.				
4.2.1.				
4.2.1.				
(4.2.2.)	**	Oprema		
4.2.2.				
4.2.2.				
4.2.2.				
		SEKTOR RIBARSTVA		
(4.3.1.)	**	Izgradnja		
4.3.1.				
4.3.1.				
4.3.1.				
(4.3.2.)	**	Oprema		
4.3.2.				
4.3.2.				
4.3.2.				
		SEKTOR PRERADE VOĆA, POVRĆA, MASLINA, ULJANOG SJEMENA I PLODOVA, RAZNOG ZRNJA, LJEKOVITOG, AROMATIČNOG I ZAČINSKOG BILJA I GLJIVA		
(4.4.1.)	**	Izgradnja		
4.4.1.				
4.4.1.				
4.4.1.				

(4.4.2.)	**	Oprema		
4.4.2.				
4.4.2.				
4.4.2.				
		SEKTOR VINARSTVA		
(4.5.1.)	**	Izgradnja		
4.5.1.				
4.5.1.				
4.5.1.				
(4.5.2.)	**	Oprema		
4.5.2.				
4.5.2.				
4.5.2.				
		SEKTOR MASLINOVOG ULJA		
(4.6.1.)		Izgradnja		
4.6.1.				
4.6.1.				
4.6.1.				
(4.6.2.)		Oprema za preradu masline		
4.6.2.				
4.6.2.				
4.6.2.				

(4.6.3.)		Oprema za kompostiranje komine masline	
4.6.3.			
4.6.3.			
4.6.3.			
(4.7)		OSTALI SEKTORI PREHRAMBENE INDUSTRIJE	
(4.7.1.)	**	Izgradnja	
4.7.1.			
4.7.1.			
4.7.1.			
(4.7.2.)	**	Opremanje	
4.7.2.			
4.7.2.			
4.7.2.			
		PRIHVATLJIVI OPĆI TROŠKOVI	
4.8.			
4.8.			
4.8.			
4.8.			
2-3		IZNOS ULAGANJA	sa PDV-om bez PDV-a
2.3.1		Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice 2-2 vrsta ulaganja)</i>	
2.3.2		Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)	
		Ukupan iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>	

Svojim potpisom potvrđujem da ispunjavam uvjete za primanje potpore. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za potporu i pratećoj dokumentaciji točni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam uporabu svojih osobnih podataka tijekom obrade zahtjeva za potporu, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
<i>Odnosi se na sve podnositelje zahtjeva</i>		
3.1	Građevinska dozvola, odobrenje za gradnju ili rješenje o legalizaciji, odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za to ulaganje nije potrebna	
3.2	Faktura i fiskalni račun vezane za prihvatljive troškove ulaganja u izgradnju, proširenje i opremanje građevinskih objekata, odnosno troškove transporta i ugradnje	
3.3	Dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi	
3.4	Kopija katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane potpore za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara)	
3.5	Specifikacija izvedenih građevinskih radova izraženih kvantitativno od strane izvođača sukladno građevinskoj knjizi vođenoj tijekom izgradnje (samo u slučaju izvođenja građevinskih radova)	
3.6	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) (samo u slučaju kada je klijent uvoznik)	
3.7	Dokument iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografiju oznake godine proizvodnje (samo za polovnu opremu iz uvoza)	
3.8	Ovjerena izjava klijenta (obrazac IK)	
3.9	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.10	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (svi korisnici)	
3.11	Specifikacija faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (SRZ) (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura)	
3.12	Rješenje nadležnog organa za poslove veterinarstva o usuglašenosti izvedbenog projekta sa propisanim uvjetima za proizvodnju hrane životinjskog i mješovitog podrijetla, odnosno rješenje nadležnog organa o ispunjavanju tehničko-tehnoloških i kadrovskih uvjeta za proizvodnju hrane neživotinjskog podrijetla ili zahtjev za izdavanje rješenja podnesen nadležnom organu o ispunjavanju tehničko-tehnoloških i kadrovskih uvjeta za proizvodnju hrane neživotinjskog podrijetla, do dana podnošenja zahtjeva za novčanu potporu,	
3.13	Specifikaciju uz isplatu plata zaposlenika u radnom odnosu kod pravnih i fizičkih osoba (obrazac 2001) koji se nalaze u stalnom radnom odnosu u vrijeme podnošenja zahtjeva	
3.14	Izjavu klijenta o broju radnika koji se nalaze u stalnom radnom odnosu u vrijeme podnošenja zahtjeva	

3.15	Elektro energetska suglasnost koja obuhvata pogon za obnovljive izvore energije (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora koji se povezuje na javnu elektro mrežu).	
3.16	Zapisnik o primopredaji postrojenja prema projektu izvedenog stanja (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora)	
3.17	Potvrdu nadležne elektrodistribucije o količini utrošene električne energije u pogonu u prethodnoj godini (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora)	
3.18	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnosiitelj zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije osim dokumenta pod 3.7.
Podnosiitelj zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije, pod uvjetom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

ZZP-ISP

ANEKS VIII

Zahtjev za novčanu potporu investicijama u poljoprivredna gospodarstva na izrazito siromašnim područjima

1	PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA	
1-1	OSNOVNI PODACI	
1.1.1	Podnositelj je:	a) fizička osoba (OPG) b) obrt
1.1.2.		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a
		Zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije
1.1.3.	Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)	
1.1.4	Broj klijenta (BK)	
1-2	POPUNJAVA FIZIČKA OSOBA (OPG)	
1.2.1	Ime i prezime nositelja OPG-a	
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nositelja OPG-a	
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)	
1-3	POPUNJAVA OBRT	
1.3.1	Naziv obrta	
1.3.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) obrta	
1.3.3	Ime i prezime vlasnika obrta	
1.3.4	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta	
1.3.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)	
1-4	POPUNJAVAJU SVI PODNOSITELJI ZAHTJEVA	
1.4.1	Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:	

1.4.1.1	Kanton	
1.4.1.2	Grad/Općina	
1.4.1.3	Naseljeno mjesto	
1.4.1.4	Ulica i broj	
1.4.1.5	Poštanski broj	
1.4.1.6	Telefon/mobitel	
1.4.1.7	E-mail adresa	

2.	PODACI O ULAGANJU	
2-1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA	
2.1.1	Kanton	
2.1.2	Grad/Općina	
2.1.3	Naseljeno mjesto	
2.1.4	Katastarska općina	
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele	

2-2.	VRSTA ULAGANJA		
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture - profakture)	
		sa PDV-om	bez PDV-a
	NABAVA RASPLODNE STOKE		
2.1.	Rasplodne junice		
2.2.	Rasplodne nazimice		
2.3.	Rasplodne ovce		
2.4.	Rasplodne koze		
(3.6)	IZGRADNJA I OPREMANJE PLASTENIKA ILI STAKLENIKA, PODIZANJE VIŠEGODIŠNJIH NASADA VOĆA, GROŽĐA, MASLINA I CVIJEĆA		
(3.6.1)	Izgradnja		
3.6.1.1			
3.6.1.2			

3.6.1.3			
3.6.1.4			
(3.6.2.1.)	Oprema i uređaji za staklenike i plastenike		
3.6.2.1.			
3.6.2.1.			
3.6.2.1.			
(3.6.2.3.)	Oprema za podizanje ili restrukturiranje nasada voća, grožđa i maslina		
3.6.2.3.			
3.6.2.3.			
3.6.2.3.			
	PRIHVATLJIVI OPĆI TROŠKOVI		
3.12.			
3.12.			
3.12.			
2-3	IZNOS ULAGANJA	sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1	Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice 2-2 vrsta ulaganja)</i>		
2.3.2	Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)		
	Ukupan iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		

Svojim potpisom potvrđujem da ispunjavam uvjete za primanje potpore. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za potporu i pratećoj dokumentaciji točni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam uporabu svojih osobnih podataka tijekom obrade zahtjeva za potporu, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obveza i objavljivanje minimalno neophodnih osobnih podataka na službenoj internet stranici Federalnog ministarstva radi transparentnosti postupka.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
I - Dokumenti koji se dostavljaju uz Zahtjev		
3.1	Profaktura ili faktura i fiskalni račun vezan za prihvatljive troškove ulaganja u podizanje višegodišnjih nasada ili nabavu rasplodne stoke, izgradnju i opremanje plastenika odnosno staklenika uključujući troškove njihovog transporta	
3.2	Potvrda iz CIPS-a za nositelja OPG odnosno vlasnika obrta i sve članove njihove obitelji (u svrhu dodjele bodova i sačinjavanja rang liste klijenata)	
3.3	Ovjerenu izjavu – kućnu listu (u svrhu dodjele bodova i sačinjavanja rang liste klijenata)	
3.4	Građevinska dozvola ili rješenje o legalizaciji, odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za navedenu investiciju nije potrebna (samo u slučaju ulaganja u izgradnju i opremanje staklenika ili plastenika ili izvođenje građevinskih radova u višegodišnjem nasadu)	
3.5	Program uređenja poljoprivrednog zemljišta izrađen od znanstveno-stručne institucije (samo u slučaju iz članka 5. stavak (11)),	
3.6	Diploma o završenoj srednjoj, višoj ili visokoj školi (u svrhu dodjele bodova i sačinjavanja rang liste klijenata)	
3.7	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.8	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo obveznici PDV-a)	
3.9	Izjavu klijenta o namjenskom trošenju dodijeljenih sredstava novčane potpore (obrazac IK-NTS),	
3.10	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	
II - Dokumenti koji se dostavljaju najkasnije 120 dana nakon isplate sredstava		
3.11	Faktura i fiskalni račun ukoliko je prethodno dostavljena profaktura	
3.12	Dokaz o uplati cjelokupnog iznosa po ispostavljenoj fakturi	
3.13	Specifikacija izvedenih građevinskih radova sukladno aktivnostima iz Aneksa XIX (samo u slučaju izvođenja građevinskih radova pri podizanju višegodišnjih nasada)	
3.14	Jedinstvena carinska isprava (JCI) koja glasi na klijenta, za uvezenu rasplodnu stoku, prihvatljive troškove za podizanje višegodišnjeg nasada odnosno plastenike ili staklenike (samo u slučaju kada je klijent uvoznik)	
3.15	Dokaz o podrijetlu rasplodnog grla izdan od nadležne institucije za uzgojno-seleksijski rad iz zemlje izvoznice odnosno domaće institucije (do momenta stavljanja u funkciju uzgojno seleksijskog rada, za rasplodnu stoku podrijetlom iz Bosne i Hercegovine dostavlja se pasoš životinje, a za ovce, koze i svinje Obrazac A1 za prijavljivanje životinja)	
3.16	Dokument iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografiju oznake godine proizvodnje ugrađene u plastenik ili staklenik (samo u slučaju nabave polovne opreme iz uvoza)	
3.17	Analiza plodnosti tla izvršena od strane Federalnog zavoda za agropedologiju odnosno znanstveno-stručne institucije akreditirane po normi ISO17025 i	

	ovlaštene od strane Federalnog ministarstva (samo u slučaju podizanja višegodišnjeg nasada, izuzev nasada u saksijama)	
3.18	Dokaz o podrijetlu, zdravstvenom statusu i kvalitetu sadnog materijala (samo u slučaju podizanja višegodišnjeg nasada)	
3.19	Specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (obrazac SRZ) (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura)	
3.20	Ovjerena Izjava klijenta (obrazac IK)	

Napomena: Podnosiitelj zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije osim dokumenta pod 3.14 i 3.15. Podnosiitelj zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uvjetom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

ANEKS IX

UKP

UGOVOR O KORIŠTENJU SREDSTAVA NOVČANE POTPORE

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo) koje zastupa ministar _____

1.	PODACI O KLIJENTU	
Naziv obrta/ poduzeća/ zadruga		
Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID)		
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)		
Broj klijenta (BK)		
Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta/ovlaštene osobe		
Klijent	a) Obveznik PDV-a b) Nije obveznik PDV-a	(zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije)

(u daljnjem tekstu: klijent)

zaključuju

**UGOVOR
o korištenju sredstava novčane potpore**

**Članak 1.
(Predmet ugovora)**

Ovim Ugovorom uređuju se međusobna prava i obveze između Federalnog ministarstva i klijenta u toku i nakon realizacije ulaganja.

**Članak 2.
(Podaci o ulaganju)**

Klijent se obvezuje izvršiti ulaganje predviđeno poslovnim planom (u daljnjem tekstu: ulaganje) za koje je Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Razvojna banka) donijela odluku kreditnog odbora o odobravanju kredita.

2.	PODACI O ULAGANJU	
2.1.	R.b.	Vrsta ulaganja (zaokružiti broj ispred vrste ulaganja)
	1.	Poljoprivredni strojevi i priključni uređaji
	2.	Poljoprivredna oprema
	3.	Rasplodna stoka
	4.	Izgradnja, proširenje ili rekonstrukcija i opremanje građevinskih objekata u funkciji biljne proizvodnje, stočarstva ili ribarstva
	5.	Podizanje višegodišnjih nasada

6.	<i>Izgradnja, proširenje ili rekonstrukcija i opremanje građevinskih objekata za prehrambenu industriju</i>	
2.2.	Naziv projekta <i>(prepisati naziv iz poslovnog plana)</i>	
2.3.	Iznos ulaganja	
2.3.1.	Ukupan iznos ulaganja u KM sa PDV-om – <i>popunjava klijent koji nije obveznik PDV</i> <i>(prepisati iznos ulaganja iz poslovnog plana)</i>	
2.3.2.	Ukupan iznos ulaganja u KM bez PDV-a – <i>popunjava klijent obveznik PDV</i> <i>(prepisati iznos ulaganja iz poslovnog plana)</i>	
2.4.	Očekivani iznos novčane potpore	
2.4.1.	Iznos potpore u KM sa PDV – <i>popunjava klijent koji nije obveznik PDV</i> <i>(iznos potpore iz reda 2.3.1. pomnožiti sa koef. 0,35)</i>	
2.4.2.	Iznos potpore u KM bez PDV – <i>popunjava klijent obveznik PDV</i> <i>(iznos potpore iz reda 2.3.2. pomnožiti sa koef. 0,35)</i>	
2.5.	Početak i završetak ulaganja	
2.5.1.	Očekivani početak ulaganja <i>(dan, mjesec i godina)</i>	
2.5.2.	Očekivani završetak ulaganja <i>(dan, mjesec i godina)</i>	

Članak 3.

(Prihvatljivost troškova ulaganja)

- (1) Ulaganja moraju biti sukladno Listi prihvatljivih troškova iz važećeg Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja novčanih potpora po modelu ruralnog razvoja (u daljnjem tekstu: Pravilnik).
- (2) Ulaganja su prihvatljiva od 1. 8. prethodne godine do roka očekivanog završetka ulaganja iz članka 2. ovog Ugovora, a najkasnije do 30. 9. naredne godine.

Članak 4.

(Obveze klijenta)

- (1) Klijent se obvezuje:
 - a) davati točne i potpune informacije o ulaganju, a posebno voditi računa da cijene na fakturi budu sukladno postojećim tržišnim cijenama,
 - b) dopustiti službenicima Federalnog ministarstva i nadležnim inspekcijama nesmetan pristup i kontrolu ulaganja na terenu u svakom trenutku, od trenutka potpisivanja ovog Ugovora, do isteka razdoblja od pet godina od datuma prijema rješenja o odobravanju sredstava novčane potpore,

- c) dati na uvid cjelokupnu dokumentaciju vezanu za ulaganje službenicima Federalnog ministarstva i nadležnim inspekcijama koje obavljaju kontrolu na terenu, odnosno vrše inspeksijski nadzor,
 - d) čuvati dokumentaciju, koja se odnosi na ulaganje sljedećih pet godina od datuma prijema rješenja o odobravanju sredstava novčane potpore,
 - e) zadržati u svom vlasništvu predmete ulaganja sljedećih pet godina od datuma prijema rješenja o odobravanju sredstava novčane potpore,
 - f) namjenski koristiti predmete ulaganja sljedećih pet godina od datuma prijema rješenja o odobravanju sredstava novčane potpore,
 - g) odmah obavijestiti Federalno ministarstvo o nepredviđenim okolnostima nastalim tijekom provedbe ulaganja.
- (2) Ako klijent prekrši bilo koju obvezu iz stavka (1) ovog Ugovora, gubi pravo na ostvarivanje potpore.
- (3) Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstava potpore ukoliko klijent prekrši odredbe stavka (1) ovog članka.
- (4) Klijent se obvezuje vratiti razliku sredstava na depozitni račun kod Razvojne banke ukoliko je iznos sredstava odobren ovim Ugovorom veći od iznosa sredstava koji mu je dodijeljen rješenjem o odobravanju sredstava iz članka 5. ovog Ugovora.
- (5) U slučaju kada klijent zbog postojanja više sile nije bio u mogućnosti ispuniti obvezu iz stavka (1) ovog članka, strane se mogu dogovoriti o potpisivanju Aneksa ugovora kojim će se dati dodatni vremenski rok za ispunjavanje obveze.
- (6) U cilju osiguranja zakonitog i namjenskog utroška dodijeljenih sredstava novčane potpore, klijent je dužan Razvojnoj banci dostaviti (3) tri bjanko potpisane i ovjerene mjenice sa ovlaštenjem za popunu istih.

Članak 5.

(Obveze Federalnog ministarstva)

- (1) Federalno ministarstvo se obvezuje osigurati isplatu potpore, putem sredstava deponiranih na transakcijskom računu Razvojne banke, u vrijednosti do 35% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja za vrste ulaganja pod rednim brojevima 1. - 5., odnosno do 25% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja za vrstu ulaganja pod rednim brojem 6. iz tablice 2. PODACI O ULAGANJU iz članka 2. ovog Ugovora.
- (2) Federalno ministarstvo potpisuje Ugovor i dostavlja ga klijentu i Razvojnoj banci, koja nakon toga aktivira odluku o odobravanju kreditnog zahtjeva doznakom kreditnih sredstava i predviđenog iznosa potpore iz ovog Ugovora na transakcijski račun klijenta.
- (3) Federalno ministarstvo u toku ulaganja prati realizaciju ulaganja provođenjem administrativne kontrole.
- (4) Federalno ministarstvo nakon završetka ulaganja na temelju podataka o izvršenom ulaganju dostavljenih od strane klijenta i Razvojne banke i Liste prihvatljivih troškova iz Pravilnika, vrši obračun iznosa novčane potpore i donosi rješenje o odobravanju sredstava novčane potpore, sukladno ovom Ugovoru.
- (5) Federalno ministarstvo dostavlja rješenje iz stavka (4) ovog članka klijentu i Razvojnoj banci.

Članak 6.

(Trajanje ugovora)

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja, a važi pet godina od dana prijema rješenja o odobravanju sredstava novčane potpore.

Članak 7.

(Nadležnost za rješavanje sporova)

Ugovorne strane suglasne su da će sve sporove koji proizlaze iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, ugovaraju nadležnost mjesno i stvarno nadležnog suda u Sarajevu.

Članak 8.

(Završne odredbe)

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet istovjetnih primjeraka od kojih dva primjerka pripadaju klijentu, dva primjerka Federalnom ministarstvu i jedan primjerak Razvojnoj banci.

KLIJENT

(Ime i prezime/naziv
obrta/poduzeća/zadruga)

(odgovorna osoba klijenta/potpis i pečat)

Broj: _____

Datum: _____

FEDERALNO MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA

(Ministar/potpis i pečat)

Broj: _____

Datum: _____

ANEKS IXa**UKP-KB****UGOVOR O KORIŠTENJU SREDSTAVA NOVČANE POTPORE**

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo) koje zastupa ministar _____

1. PODACI O KLIJENTU	
Naziv obrta/ poduzeća	
Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID)	
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)	
Broj klijenta (BK)	
Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta/ovlaštene osobe	
Klijent	a) Obveznik PDV-a b) Nije obveznik PDV-a (zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije)

(u daljnjem tekstu: klijent)

zaključuju

UGOVOR

o korištenju sredstava novčane potpore za ulaganje putem kreditne linije izabrane komercijalne banke

Članak 1.

(Predmet ugovora)

Ovim Ugovorom uređuju se međusobna prava i obveze između Federalnog ministarstva i klijenta u toku i nakon realizacije ulaganja.

Članak 2.

(Podaci o ulaganju)

Klijent se obvezuje izvršiti ulaganje predviđeno poslovnim planom (u daljnjem tekstu: ulaganje) za koje je komercijalna banka donijela odluku kreditnog odbora o odobravanju kredita.

2. PODACI O ULAGANJU	
2.1.	R.b. Vrsta ulaganja (zaokružiti broj ispred vrste ulaganja)
	1. Nabava rasplodne stoke
	2. Izgradnja ili proširenje i opremanje građevinskih objekata u funkciji biljne proizvodnje, stočarstva ili ribarstva
	3. Podizanje višegodišnjih nasada

2.2.	Naziv projekta (prepisati naziv iz poslovnog plana)	
2.3.	Iznos ulaganja	
2.3.1.	Ukupan iznos ulaganja u KM sa PDV-om – popunjava klijent koji nije obveznik PDV (prepisati iznos ulaganja iz poslovnog plana)	
2.3.2.	Ukupan iznos ulaganja u KM bez PDV-a – popunjava klijent obveznik PDV (prepisati iznos ulaganja iz poslovnog plana)	
2.4.	Očekivani iznos novčane potpore	
2.4.1.	Iznos potpore u KM sa PDV – popunjava klijent koji nije obveznik PDV (iznos potpore iz reda 2.3.1. pomnožiti sa koef. 0,30)	
2.4.2.	Iznos potpore u KM bez PDV – popunjava klijent obveznik PDV (iznos potpore iz reda 2.3.2. pomnožiti sa koef. 0,30)	
2.5.	Početak i završetak ulaganja	
2.5.1.	Očekivani početak ulaganja (dan, mjesec i godina)	
2.5.2.	Očekivani završetak ulaganja (dan, mjesec i godina)	

Članak 3.

(Prihvatljivost troškova ulaganja)

- (3) Ulaganja moraju biti sukladno Listi prihvatljivih troškova iz važećeg Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja novčanih potpora po modelu ruralnog razvoja (u daljnjem tekstu: Pravilnik).
- (4) Ulaganja su prihvatljiva od datuma potpisivanja ugovora o kreditu sa komercijalnom bankom do roka očekivanog završetka ulaganja iz članka 2. ovog Ugovora, a najkasnije do 31. 12. naredne godine.

Članak 4.

(Obveze klijenta)

- (1) Klijent se obvezuje:
- davati točne i potpune informacije o ulaganju, a posebno voditi računa da cijene na fakturi budu sukladno postojećim tržišnim cijenama,
 - dopustiti službenicima Federalnog ministarstva i nadležnim inspekcijama nesmetan pristup i kontrolu ulaganja na terenu i svakom trenutku, od momenta potpisivanja ovog Ugovora, do dana otplate kredita,

- c) dati na uvid cjelokupnu dokumentaciju vezanu za ulaganje službenicima Federalnog ministarstva i nadležnim inspekcijama koje obavljaju kontrolu na terenu, odnosno vrše inspekcijski nadzor,
 - d) čuvati dokumentaciju, koja se odnosi na ulaganje do dana otplate kredita,
 - e) otvoriti račun kod izabrane komercijalne banke i prijaviti ga u RK kao svoj glavni račun,
 - f) potpisati ugovor sa izabranom komercijalnom bankom o deponiranju sredstava novčane potpore u svrhu osiguranja otplate dodijeljenog kredita,
 - g) zadržati u svom vlasništvu predmete ulaganja do dana otplate kredita,
 - h) namjenski koristiti predmete ulaganja do dana otplate kredita,
 - i) bez odlaganja obavijestiti Federalno ministarstvo o nepredviđenim okolnostima nastalim tijekom provođenja ulaganja.
- (2) Ako klijent prekrši bilo koju obvezu iz stavka (1) ovog Ugovora, gubi pravo na ostvarivanje potpore.
- (3) Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstava potpore ukoliko klijent prekrši odredbe stavka (1) ovog članka.
- (4) Klijent se obvezuje vratiti razliku sredstava na depozitni račun kod izabrane komercijalne banke ukoliko je iznos sredstava odobren ovim Ugovorom veći od iznosa sredstava koji mu je dodijeljen rješenjem o odobravanju sredstava iz članka 5. ovog Ugovora.
- (5) U slučaju kada klijent zbog postojanja više sile nije bio u mogućnosti ispuniti obvezu iz stavka (1) ovog članka, ugovorne strane se mogu dogovoriti o potpisivanju Aneksa ugovora kojim će se dati dodatni vremenski rok za ispunjavanje obveze.

Članak 5.

(Obveze Federalnog ministarstva)

- (1) Federalno ministarstvo se obvezuje osigurati isplatu potpore, putem sredstava deponiranih na transakcijskom računu izabrane komercijalne banke, u vrijednosti do 30% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja za vrste ulaganja pod rednim brojevima 1.- 3., iz tablice PODACI O ULAGANJU iz članka 2. ovog Ugovora.
- (2) Federalno ministarstvo potpisuje Ugovor i dostavlja ga klijentu i izabranoj komercijalnoj banci, koja nakon toga aktivira odluku o odobravanju kreditnog zahtjeva doznakom kreditnih sredstava i predviđenog iznosa potpore iz ovog Ugovora na transakcijski račun klijenta.
- (3) Federalno ministarstvo u tijeku ulaganja prati realizaciju ulaganja provođenjem administrativne kontrole.
- (4) Federalno ministarstvo nakon završetka ulaganja na temelju podataka o izvršenom ulaganju dostavljenih od strane klijenta i izabrane komercijalne banke i Liste prihvatljivih troškova iz Pravilnika, vrši obračun iznosa novčane potpore i donosi rješenje o odobravanju sredstava novčane potpore, sukladno ovom Ugovoru.
- (5) Federalno ministarstvo dostavlja rješenje iz stavka (4) ovog članka klijentu i izabranoj komercijalnoj banci.

Članak 6.

(Trajanje ugovora)

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja a važi do dana otplate kredita.

Članak 7.**(Nadležnost za rješavanje sporova)**

Ugovorne strane suglasne su da će sve sporove koji proizlaze iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, ugovaraju nadležnost mjesno i stvarno nadležnog suda u Sarajevu.

Članak 8.**(Završne odredbe)**

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet istovjetnih primjeraka od kojih dva primjerka pripadaju klijentu, dva primjerka Federalnom ministarstvu i jedan primjerak izabranoj komercijalnoj banci.

KLIJENT

(Ime i prezime/naziv
obrta/poduzeća/zadruga)

(odgovorna osoba klijenta/potpis i pečat)

Broj: _____

Datum: _____

**FEDERALNO MINISTARSTVO
POLJOPRIVREDE,
VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA**

(Ministar/potpis i pečat)

Broj: _____

Datum: _____

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

IIU

ANEKS X

IZVJEŠĆE O IZVRŠENIM ISPLATAMA ZA ULAGANJE

1. Podaci o klijentu

Ime i prezime nositelja OPG ili naziv obrta/poduzeća/zadruga	
Adresa	
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)	
Broj klijenta (BK)	
Jedinstveni matični broj (JMB) nositelja PG-a/ovlaštene osobe	
Klijent je	a) Obveznik PDV-a b) Nije obveznik PDV-a (zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije)

2. Podaci o potpisanim ugovorima

Naziv dokumenta	Broj dokumenta
Protokol o suradnji (između Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine i Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva)	
Ugovor o dodjeli kredita (između Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine i klijenta)	
Ugovor o korištenju sredstava novčane potpore (između Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i klijenta)	

3. Podaci o ulaganju

3.1. Vrsta ulaganja

R.b.	Ulaganje u
1.	Poljoprivredne strojeve i priključne uređaje
2.	Poljoprivrednu opremu
3.	Raspodnu stoku
4.	Izgradnju, proširenje ili rekonstrukciju i opremanje građevinskih objekata u funkciji biljne proizvodnje, stočarstva ili ribarstva
5.	Podizanje višegodišnjih nasada
6.	Izgradnju, proširenje ili rekonstrukciju i opremanje građevinskih objekata za prehrambenu industriju

* zaokružiti broj ispred vrste ulaganja

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

IIU-KB

ANEKS Xa**IZVJEŠĆE O IZVRŠENIM ISPLATAMA ZA ULAGANJE****1. Podaci o klijentu**

Naziv obrta/poduzeća	
Adresa	
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)	
Broj klijenta (BK)	
Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta/ovlaštene osobe	
Klijent je	<input type="checkbox"/> a) Obveznik PDV-a <input type="checkbox"/> b) Nije obveznik PDV-a (zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije)

2. Podaci o potpisanim ugovorima

<i>Naziv dokumenta</i>	<i>Broj dokumenta</i>
Protokol o suradnji <small>(između izabrane komercijalne banke i Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva)</small>	
Ugovor o dodjeli kredita <small>(između izabrane komercijalne banke i klijenta)</small>	
Ugovor o korištenju sredstava novčane potpore <small>(između Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i klijenta)</small>	

3. Podaci o ulaganju**3.1. Vrsta ulaganja**

R.b.	Ulaganje u
1.	Nabavu rasplodne stoke
2.	Izgradnju ili proširenje i opremanje građevinskih objekata u funkciji biljne proizvodnje, stočarstva ili ribarstva
3.	Podizanje višegodišnjih nasada

* zaokružiti broj ispred vrste ulaganja

Naziv projekta

*prepisati naziv projekta iz poslovnog plana

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

ZZP-PMP

ANEKS XI

Zahtjev za novčanu potporu investicijama u pokretanje poslovanja mladih poljoprivrednika

1	PODACI O PODNOSITELJU ZAHTEVA	
1-1	OSNOVNI PODACI	
1.1.1	Podnositelj je:	a) fizička osoba (OPG) b) obrt
1.1.2.		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a
		Zaokružiti slovo ispred opcije
1.1.3	Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)	
1.1.4	Broj klijenta (BK)	
1-2	POPUNJAVA FIZIČKA OSOBA (OPG)	
1.2.1	Ime i prezime nositelja OPG-a	
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nositelja OPG-a	
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)	
1-3	POPUNJAVA OBRT	
1.3.1	Naziv obrta	
1.3.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) obrta	
1.3.3	Ime i prezime vlasnika obrta	
1.3.4	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta	
1.3.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)	
1-5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSITELJI ZAHTEVA	
1.5.1	Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:	
1.5.1.1	Kanton	

1.5.1.2	Grad/Općina	
1.5.1.3	Naseljeno mjesto	
1.5.1.4	Ulica i broj	
1.5.1.5	Poštanski broj	
1.5.1.6	Telefon/mobitel	
1.5.1.7	E-mail adresa	

2.	PODACI O ULAGANJU		
2-1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA		
	* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu, koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti)		
	** U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje		
2.1.1	Kanton		
2.1.2	Grad/Općina		
2.1.3	Naseljeno mjesto		
2.1.4	Katastarska općina		
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele		
2-2	VRSTA ULAGANJA		
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
		sa PDV-om	bez PDV-a
	** NABAVA RASPLODNE STOKE		
2.2.1	Rasplodne junice		
2.2.2	Rasplodne nazimice		
2.2.3	Rasplodne ovce		
2.2.4	Rasplodne koze		
	IZGRADNJA I OPREMANJE PLASTENIKA ILI STAKLENIKA, PODIZANJE VIŠEGODIŠNJIH NASADA VOĆA, GROŽĐA, MASLINA I CVIJEĆA		
(3.6.1.)	Izgradnja uključujući i podizanje nasada		
3.6.1.			
3.6.1.			
(3.6.2.1.)	Oprema i uređaji za staklenike i plastenike		

3.6.2.1			
3.6.2.1			
3.6.2.1			
(3.6.2.3.)	Oprema za podizanje nasada voća, grožđa i maslina		
3.6.2.3			
3.6.2.3			
3.6.2.3			
	PRIHVATLJIVI OPĆI TROŠKOVI		
3.12.			
3.12.			
2.3	IZNOS ULAGANJA	sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1	Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice 2-2 vrsta ulaganja)</i>		
2.3.2	Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)		
	Ukupan iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		

Svojim potpisom potvrđujem da ispunjavam uvjete za primanje potpore. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za potporu i pratećoj dokumentaciji točni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam uporabu svojih osobnih podataka tijekom obrade zahtjeva za potporu, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obveza i objavljivanje minimalno neophodnih osobnih podataka na službenoj internet stranici Federalnog ministarstva radi transparentnosti postupka.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
I - Dokumenti koji se dostavljaju uz Zahtjev		
3.1	Profaktura ili faktura i fiskalni račun vezan za prihvatljive troškove ulaganja u podizanje višegodišnjih nasada ili nabavu rasplodne stoke, izgradnju i opremanje plastenika odnosno staklenika	

3.2	Potvrde iz CIPS-a za nositelja OPG odnosno vlasnika obrta i sve članove njihove obitelji (u svrhu dodjele bodova i sačinjavanja rang liste klijenata),	
3.3	Ovjerena izjava – kućna lista (u svrhu dodjele bodova i sačinjavanja rang liste klijenata)	
3.4	Građevinska dozvola ili rješenje o legalizaciji, odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za navedenu investiciju nije potrebna (samo u slučaju ulaganja u izgradnju i opremanje staklenika ili plastenika ili izvođenje građevinskih radova u višegodišnjem nasadu)	
3.5	Program uređenja poljoprivrednog zemljišta izrađen od znanstveno-stručne institucije (samo u slučaju iz članka 5. stavak (11)),	
3.6	Diploma o završenoj srednjoj, višoj ili visokoj školi (u svrhu dodjele bodova i sačinjavanja rang liste klijenata)	
3.7	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci zahtjeva)	
3.8	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo za obveznike PDV-a)	
3.9	Izjavu klijenta mladog poljoprivrednika (obrazac IK MP)	
3.10	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	
II - Dokumenti koji se dostavljaju najkasnije 120 dana nakon isplate sredstava		
3.11	Faktura i fiskalni račun ukoliko je prethodno dostavljena profaktura	
3.12	Dokaz o uplati po fakturi	
3.13	Specifikacija izvedenih građevinskih radova sukladno aktivnostima iz Aneksa XIX (samo u slučaju podizanja višegodišnjeg nasada)	
3.14	Jedinstvena carinska isprava (JCI) koja glasi na klijenta (samo u slučaju kada je klijent uvoznik)	
3.15	Dokaz o podrijetlu rasplodnog grla izdan od nadležne institucije za uzgojno-seleksijski rad iz zemlje izvoznice odnosno domaće institucije (do momenta stavljanja u funkciju uzgojno seleksijskog rada, za rasplodnu stoku podrijetlom iz Bosne i Hercegovine dostavlja se pasoš životinje, a za ovce, koze i svinje Obrazac A1 za prijavljivanje životinja)	
3.16	Dokument iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografiju oznake godine proizvodnje ugrađene u platenik ili staklenik (samo u slučaju nabave polovne opreme iz uvoza)	
3.17	Analiza plodnosti tla izvršena od strane Federalnog zavoda za agropedologiju odnosno znanstveno-stručne institucije akreditirane po normi ISO17025 i ovlaštene od strane Federalnog ministarstva (samo u slučaju podizanja višegodišnjeg nasada izuzev nasada u saksijama)	
3.18	Dokaz o podrijetlu, zdravstvenom statusu i kvalitetu sadnog materijala (samo u slučaju podizanja višegodišnjeg nasada)	
3.19	Specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (obrazac SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura)	

Napomena: Podnosioci zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originalni ili propisno ovjerene kopije osim dokumenta pod 3.14 i 3.15.
Podnositelj zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije, pod uvjetom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

ZZP-OPRP

ANEKS XII

Zahtjev za novčanu potporu osnivanju poduzeća na ruralnom prostoru

1-1		PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA			
1.1.1	Podnositelj je:	a) društvo sa neograničenom solidarnom odgovornošću b) komanditno društvo c) dioničko društvo d) društvo sa ograničenom odgovornošću e) zadruga f) obrt	Zaokružiti slovo ispred opcije		
1.1.2.		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a			
1.1.3.	Broj klijenta (BK)				
1-2		POPUNJAVA GOSPODARSKO DRUŠTVO, ZADRUGA I OBRT			
1.2.1	Naziv gospodarskog društva/zadruga/obrt				
1.2.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) gospodarskog društva				
1.2.3	Ime i prezime odgovorne osobe				
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovorne osobe				
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)				
1-3		OSNOVNA DJELATNOST PODUZEĆA			
1.3.1	a) poljoprivredna proizvodnja b) prerada hrane	Zaokružiti slovo ispred opcije			
1-4		UPLATE MIROVINSKO-INVALIDSKOG I ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA			
1.4.1	Podaci o izvršenim uplatama za uposlene				
1.4.1.1	Iznosi uplate troškova mirovinskog i invalidskog osiguranja po mjesecima tekuće godine				
	Mjesec	Prvi uposlenik (KM)	Drugi uposlenik (KM)	Ukupno (KM)	

1	Siječanj			
2	Veljača			
3	Ožujak			
4	Travanj			
5	Svibanj			
6	Lipanj			
7	Srpanj			
8	Kolovoz			
9	Rujan			
10	Listopad			
11	Studenj			
12	Prosinac			
14.1.1.13	UKUPNO ZA MIROVINSKO-INVALIDSKO OSIGURANJE			
Iznosi uplate troškova zdravstvenog osiguranja po mjesecima tekuće godine				
14.1.2	Mjesec	Prvi uposlenik (KM)	Drugi uposlenik (KM)	Ukupno (KM)
1	Siječanj			
2	Veljača			
3	Ožujak			
4	Travanj			
5	Svibanj			
6	Lipanj			
7	Srpanj			
8	Kolovoz			
9	Rujan			
10	Listopad			
11	Studenj			
12	Prosinac			

1.4.1.2.13	UKUPNO ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		
1.4.2	UKUPNO IZVRŠENE UPLATE ZA UPOSLENE (Zbrojiti 1.4.1.1.13 i 1.4.1.2.13)		
1.4.3	Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:		
1.4.3.1	Kanton		
1.4.3.2	Grad/Opcina		
1.4.3.3	Naseljeno mjesto		
1.4.3.4	Ulica i broj		
1.4.3.5	Poštanski broj		
1.4.3.6	Telefon/mobitel		
1.4.3.7	E-mail adresa		

Svojim potpisom potvrđujem da ispunjavam uvjete za primanje potpore. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za potporu i pratećoj dokumentaciji točni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam uporabu svojih osobnih podataka tijekom obrade zahtjeva za potporu, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnositelje zahtjeva		
3.1	Obavještenje o razvrstavanju pravne osobe/obrta prema klasifikaciji djelatnosti	
3.2	Specifikacija uz uplatu doprinosa poduzetnika (obrazac 2002 odnosno 2002-A) (za svaki mjesec za koji se traži potpora)	
3.3	Specifikaciju uz isplatu plaća zaposlenika u radnom odnosu kod pravnih i fizičkih osoba (obrazac 2001 odnosno 2001-A) (za svaki mjesec za koji se traži potpora).	
3.4	Mjesečno izvješće o isplaćenim plaćama (obrazac MIP 1023), za zaposlenike koji se nalaze u radnom odnosu u vrijeme podnošenja zahtjeva (za svaki mjesec za koji se traži potpora)	
3.5	Dokaz o uplati preko računa troškova mirovinskog i invalidskog, i zdravstvenog osiguranja izvršene u razdoblju od 1. 10. prethodne do 30. 9. tekuće godine (za svaki mjesec za koji se traži potpora)	
3.6	Izjava klijenta (obrazac IK - OP)	
3.7	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnositelj zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije. Podnositelj zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije, pod uvjetom da istu zamijeni ovjerenom kopijom

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hamdije Čemerlića br. 2 Sarajevo 71 000	
--	---

ZZP-COP

ANEKS XIII

ZAHTJEV
za potporu certificiranju organske proizvodnje

Osnovni podaci o podnosiocu	
Broj polj. gospodarstva (BPG)	
Broj klijenta (BK)	
Podnositelj je:	a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a
Ime i prezime /naziv pravne osobe	
JMB/JIB/ID broj	
Prebivalište/sjedište	
Kanton	
Grad/Općina	
Naseljeno mjesto	
Ulica i broj	
Poštanski broj	
Telefon/mobitel	
E-mail	
Podaci o certifikatu	
Upisati vrstu certifikata	
Naziv tijela koje je izdalo certifikat	
Vrsta proizvodnje koja se certificira	
Ukupni trošak certificiranja (bez PDV-a)	

Svojom potpisom potvrđujem da ispunjavam uvjete za primanje potpore. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za potporu i pratećoj dokumentaciji točni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam uporabu svojih osobnih podataka tijekom obrade zahtjeva za potporu, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obveza.

U _____
 (mjesto)

_____ (dan, mjesec, godina)

Podnosi _____
 (ime i prezime odgovorne osobe)

_____ Potpis
 M.P.

POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Faktura i fiskalni račun ispostavljen za izvršenu uslugu certificiranja	
Dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi	
Kopija certifikata	
Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo obveznici PDV-a)	
Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnositelj zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originalni ili propisno ovjerene kopije. Podnositelj zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uvjetom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

1-2		POPUNJAVA FIZIČKA OSOBA (OPG)				
1.2.1	Ime i prezime nositelja OPG-a					
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nositelja OPG-a					
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika <i>(Samo ako je imenovan)</i>					
1-3		POPUNJAVA OBRT				
1.3.1	Naziv obrta					
1.3.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID)					
1.3.3	Ime i prezime odgovorne osobe					
1.3.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovorne osobe					
1.3.5	Ime i prezime opunomoćenika <i>(Samo ako je imenovan)</i>					
1-4		POPUNJAVAJU SVI PODNOSITELJI ZAHTJEVA				
Podaci o prebivalištu – sjedištu podnositelja:						
1.4.1	Kanton					
1.4.1.1	Grad/Opcina					
1.4.1.2	Naseljeno mjesto					
1.4.1.3	Ulica i broj					
1.4.1.4	Pošanski broj					
1.4.1.5	Telefon/mobitel					
1.4.1.6	E-mail adresa					
Podaci o planiranoj količini prerade						
1.4.2	Naziv osnovne sirovine	Količina sirovine proizvedene na PG (kg/litara)	Količina sirovine kupljene od drugih PG (kg/litara)	Ukupna količina sirovine (kg/litara)	Udio % <small>(količina vlastite sirovine / količina ukupne sirovine) X 100</small>	
1.4.2.1						
1.4.2.2						
1.4.2.3						
1.4.2.4						

1.4.2.5					
UKUPNO					

2.	PODACI O ULAGANJU				
2-1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA				
	* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu, koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti)				
	** U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje				
2.1.1	Kanton				
2.1.2	Grad/Općina				
2.1.3	Naseljeno mjesto				
2.1.4	Katastarska općina				
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele				

2-2	VRSTA ULAGANJA			
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)		
		sa PDV-om	bez PDV-a	
	SEKTOR MLIJEKA			
(4.1.1.)	Izgradnja			
4.1.1.				
4.1.1.				
4.1.1.				
(4.1.2.)	Oprema			
4.1.2.				
4.1.2.				
4.1.2.				
	SEKTOR MESA			

(4.2.1.)	Izgradnja		
4.2.1.			
4.2.1.			
4.2.1.			
(4.2.2.)	Oprema		
4.2.2.			
4.2.2.			
4.2.2.			
	SEKTOR RIBARSTVA		
(4.3.1.)	Izgradnja		
4.3.1.			
4.3.1.			
4.3.1.			
(4.3.2.)	Oprema		
4.3.2.			
4.3.2.			
4.3.2.			
	SEKTOR PRERADE VOĆA, POVRĆA, MASLINA, ULJANOG SJEMENA I PLODOVA, RAZNOG ZRNJA, LJEKOVITOG, AROMATIČNOG I ZAČINSKOG BILJA I GLJIVA		
(4.4.1.)	Izgradnja		
4.4.1.			
4.4.1.			
4.4.1.			

(4.4.2.)	Oprema		
4.4.2.			
4.4.2.			
4.4.2.			
	SEKTOR VINARSTVA		
(4.5.1.)	Izgradnja		
4.5.1.			
4.5.1.			
4.5.1.			
(4.5.2.)	Oprema		
4.5.2.			
4.5.2.			
4.5.2.			
	SEKTOR MASLINOVOG ULJA		
(4.6.1.)	Izgradnja		
4.6.1.			
4.6.1.			
4.6.1.			
(4.6.2.)	Oprema za preradu masline		
4.6.2.			
4.6.2.			
4.6.2.			

(4.6.3.)		Oprema za kompostiranje komine masline	
4.6.3.			
4.6.3.			
4.6.3.			
		PRIHVATLJIVI OPĆI TROŠKOVI	
4.8.			
4.8.			
4.8.			
4.8.			
2-3	IZNOS ULAGANJA	sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1	Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice 2-2 vrsta ulaganja)</i>		
2.3.2	Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)		
	Ukupan iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		

Svojim potpisom potvrđujem da ispunjavam uvjete za primanje potpore. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za potporu i pratećoj dokumentaciji točni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam uporabu svojih osobnih podataka tijekom obrade zahtjeva za potporu, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnositelje zahtjeva		
3.1	Građevinska dozvola ili rješenje o legalizaciji u slučaju izgradnje novog, proširenja ili rekonstrukcije postojećeg odnosno opremanja građevinskog objekta a izdate su prije dana podnošenja zahtjeva, ili potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola nije potrebna za građevinske zahvate u slučaju rekonstrukcije građevinskog objekta,	

3.2	Faktura i fiskalni račun vezane za prihvatljive troškove ulaganja u izgradnju, proširenje i opremanje građevinskih objekata iz Liste prihvatljivih troškova, odnosno troškove transporta i ugradnje	
3.3	Dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi	
3.4	Specifikacija izvedenih građevinskih radova izraženih kvantitativno od strane izvođača sukladno građevinskoj knjizi vođenoj tijekom izgradnje (samo u slučaju izvođenja građevinskih radova)	
3.5	Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) za građevinski materijal i opremu kupljenu izvan teritorije BiH (samo u slučaju kada je klijent uvoznik)	
3.6	Dokument iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografiju oznake godine proizvodnje (samo za polovnu opremu iz uvoza)	
3.7	Rješenje o registraciji obrta odnosno gospodarskog društva	
3.8	Ovjerena izjava klijenta (obrazac IK)	
3.9	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.10	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)	
3.11	Specifikacija faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (obrazac SRZ) (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura)	
3.12	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnosiatelj zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju osim dokumenta pod 3.6 moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije. Podnosiatelj zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije, pod uvjetom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

ANEKS XV**IK****IZJAVA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da predmeti ulaganja za koje podnosim zahtjev za potporu Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva nisu dobiveni iz donacije ili međunarodnih projekata.

Da priložene fakture vezane za prihvatljive troškove ulaganja nisu izdane od pravnih osoba ili obrta sa kojima sam kao fizička osoba/nositelj OPG-a u vezanim odnosima (vlasnik ili odgovorna osoba), osim u slučaju kada je fakturu izdala zadruga.

Da priložene fakture vezane za prihvatljive troškove ulaganja nisu izdane od pravnih osoba sa kojima sam u povezanim osnivačkim odnosima, povezanim društvima, podružnicama ili poslovnim jedinicama.

Također, izjavljujem da predmet ulaganja za koji ostvarim potporu neću prodati, iznajmiti, pokloniti ili na drugi način otuđiti u razdoblju od pet godina od dana odobravanja novčane potpore.

(potpis klijenta)

U _____
(mjesto i datum)

M.P.

(ovjerava)¹

¹ Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za potporu

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerica br. 2
 Sarajevo 71 000

	NKT
--	------------

ANEKS XVI

Broj: UP-I-05-24-_____ /

Na temelju čl. 36. i 37. Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja novčanih potpora po modelu ruralnog razvoja („Službene novine Federaciju BiH“, broj _____) dostavljam

N A L O G
 za kontrolu na terenu

Podnositelj zahtjeva:	
Adresa sjedišta podnosioca zahtjeva:	
Adresa mjesta na kojem se vrši kontrola:	
Predmet kontrole	
Naziv ili opis predmeta kontrole	Napomena
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Datum:

Potpis:

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

ANEKS XVIII

Kriteriji za rangiranje klijenata za mjeru potpore investicijama u PG na izrazito siromašnim područjima i mjeru potpore pokretanju poslovanja mladih poljoprivrednika

R. br.	KRITERIJ	BROJ BODOVA PO KRITERIJU	DODIJELJENI BROJ BODOVA
1.	Površina poljoprivrednog zemljišta upisana u RPG	Do 1 ha – 5 bodova Od 1 ha do 5 ha – 10 bodova Više od 5 ha – 15 bodova	
2.	Broj članova obitelji uključujući nositelja OPG odnosno vlasnika obrta	Do dva člana – 5 bodova Tri do pet članova – 10 bodova Više od pet članova – 15 bodova	
3.	Broj maloljetne djece u obitelji nositelja OPG odnosno vlasnika obrta	Jedno dijete – 5 bodova Dvoje djece – 10 bodova Troje i više djece – 15 bodova	
4.	Nadmorska visina mjesta na kojoj se nalazi PG	Do 600 metara – 10 bodova Od 600 do 1.200 metara – 15 bodova Više od 1.200 – 20 bodova	
5.	Dokaz o stručnoj osposobljenosti nositelja OPG odnosno vlasnika obrta	Završena srednja škola – 3 boda Završena srednja poljoprivredna škola – 4 boda Završena viša škola i ostali viši stupnji obrazovanja – 7 bodova Završena viša škola i ostali viši stupnji poljoprivrednog ili veterinarskog smjera – 10 bodova	
6.	Ulaganje za koje se zahtjev podnosi odnosi se na	Plastenici ili staklenici – 10 bodova Višegodišnji nasad – 10 bodova Rasplođnu stoku – 15 bodova	
7.	Organizacijski oblik PG	OPG upisan u RPG – 2 boda Obrt čija je osnova djelatnost poljoprivrede – 10 bodova	
	UKUPNO		

Kriteriji za ocjenu klijenata – prioriteti u slučaju nedostatka sredstava predviđenih Programom poticaja za 2026. godinu (kada klijenti imaju jednak broj bodova)	
Broj maloljetne djece	
Starost klijenta (godina, mjesec, dan)	
Nadmorska visina mjesta na kojem se nalazi PG	

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

ANEKS XIX

Maksimalni iznosi prihvatljivih troškova za podizanje višegodišnjih nasada

VRSTA TROŠKOVA	NAZIV PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA	MAKSIMALNI IZNOS PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA (u KM)
1. Uređenje i priprema tla za sadnju		
1.1. Uklanjanje postojeće vegetacije - krčenje na određenoj/im parceli/ama prijavljenoj/im i ažuriranoj/im u RPG/RK		
1.1.1	usluga otklanjanja potpome strukture starog nasada vinograda (stupova, žica, kolaca, sidra - armature i sl.) strojno otklanjanje stupova (900 rednih stupova i 90 čeonih stupova) - rad bagera 8 sati - 100,00 KM/h, otklanjanje žice 400 kg, armature i sl. - troškovi rada ljudi maksimalno 1.700,00 KM/ha	2.500,00
1.1.2	usluga krčenja starog nasada ili dijela nasada vinograda (strojno otklanjanje trsova čupanjem istih sa korijenom) - rad bagera 100,00 KM/h (1.000 trsova za 8 sati), ovisno o broju trsova u prosjeku 4.000 trsova maksimalno	3.200,00
1.1.3	usluga odvoza potpome strukture i iščupanih trsova (900 rednih stupova 30 t maksimalno, 90 čeonih stupova 3,5 t, žica 400 kg, sidra-armature 1 t i iščupanih starih trsova 20 t) starog nasada vinograda - maksimalno 3 ture nosivosti 20 tona, - 1 tura kamionom sa utovarom 150 KM do maksimalne udaljenosti od parcele 5 kilometara	450,00
1.1.4	usluga krčenja starog nasada ili dijela nasada voćnjaka (otklanjanje, rezanje i kresanje grana do podnožja stabla) troškovi rada ljudi - rad motornom pilom 10,00 KM/sadnici - maksimalno 500 sadnica starog nasada voća	5.000,00
1.1.5	usluga krčenja starog nasada ili dijela nasada voćnjaka (vađenje panjeva) - strojno vađenje maksimalno 500 sadnica starog nasada voća - rad bagera 24 sata - cijena 100,00 KM/h	2.400,00

1.1.6	usluga otklanjanja sa parcele, odvoza i utovara (dijelova vočki - grana i debela, panjeva, korijenja i dr. biljnih ostataka) starog nasada voćnjaka - strojno otklanjanje, utovar i odvoz kamionom 20 tona nosivosti - 30 tura, - 1 tura sa prikupljanjem i utovarom 60,00 KM do maksimalne udaljenosti od parcele 5 kilometara	1,800.00
1.1.7	usluga krčenja zapuštenih pašnjaka, livada ili njiva obraslih višegodišnjim travnim smjesama, korovima i niskim raslinjem do 2 metra (šikara) - strojni rad malčerom, a ostaci bilja se ne otklanjaju nego zaoravaju	1,000.00
1.1.8	usluga krčenja površina obraslih višegodišnjim šibljem i višim raslinjem (debljina raslinja/stabla do 20 cm i visina preko 2 m - 3 m) radi privođenja kulturi - podizanju trajnih nasada, strojni rad bagerom (čupanje šiblja i raslinja sa korijenom i odlaganje na parcelu) - maksimalan rad bagera 24 sata - 100,00 KM/h	2,400.00
1.1.9	usluga otklanjanja sa parcele, odvoza i utovara višegodišnjeg šiblja i raslinja - strojno otklanjanje, utovar i odvoz kamionom 20 tona nosivosti - 40 tura - 1 tura sa prikupljanjem i utovarom 60,00 KM do maksimalne udaljenosti od parcele 5 kilometara	2,400.00
1.1.10	usluga krčenja izuzetno zapuštenih površina obraslih višegodišnjim drvenastim stablima (površine koje su nakon dugogodišnje zapuštenosti postale šume sa stablima debljine 25 - 50 cm i visine preko 4 m - 10 m) otklanjanje, rezanje i kresanje grana do podnožja stabla- troškovi rada ljudi - rad motornom pilom 20,00 KM/stablu - maksimalno 400 stabala	8.000.00
1.1.11	usluga krčenja izuzetno zapuštenih površina obraslih višegodišnjim drvenastim stablima (vađenje panjeva) strojno vađenje maksimalno 400 stabala, - rad bagera 40 sati - cijena 100,00 KM/h	4,000.00
1.1.12	usluga otklanjanja sa parcele, odvoza i utovara (dijelova stabala - grana i debela, panjeva, korijenja i dr. biljnih ostataka) - strojno otklanjanje, utovar i odvoz kamionom 20 tona nosivosti - 90 tura, - 1 tura sa prikupljanjem i utovarom 60,00 KM do maksimalne udaljenosti od parcele 5 kilometara	5,400.00
1.2. Aktivnosti vezane za pripremu tla za podizanje novog nasada na parceli prijavljenoj i ažuriranoj u RPG/RK		
1.2.1	čišćenje skeletnog tla od kamena - pikamiranje isključivo na kršnim tlima u Hercegovini sa sadržajem skeleta (krupnog kamena preko 50 %) - rad bagera sa pikamerom maksimalno 40 sati ukoliko je sadržaj kamena od 50 do 60 % - 56 sati ukoliko je sadržaj kamena od 65 do 80 %, - rad bagera 150,00 KM/h (samo uz preporuku Federalnog zavoda za agropedologiju ili ovlaštene znanstveno-stručne institucije)	6.000,00 do 8.400,00

1.2.2.	rigolanje na dubinu od 60 -100 cm isključivo na kršnim tlima u Hercegovini sa sadržajem skeleta preko 50% i ostacima korijenja od višegodišnjeg šiblja i drvenastog bilja nakon malčiranja nadzemnog dijela - strojni rad, - cijena 1,00 KM/m ² na manje skeletnim tlima i sa manjim nagibom i bez ulegnuća ili ispućenja - cijena do 3,00 KM/m ² sa većim sadržajem skeleta, većim nagibom izraženim ulegnućima i ispućenjima (samo uz preporuku Federalnog zavoda za agropedologiju ili ovlaštene znanstveno-stručne institucije)	10.000,00 do 30.000,00
1.2.3	usitnjavanje kamenitog sloja - freziranje kamena na dubinu od 25-30 cm isključivo na kršnim tlima u Hercegovini sa sadržajem površinskog kamenitog sloja više od 50 %, frakcije od 10-25 cm - strojni rad frezom - drobilicom kamena, - 1,00 do 1,20 KM/m ² ovisno o konfiguraciji terena i sadržaju kamena (samo uz preporuku Federalnog zavoda za agropedologiju ili ovlaštene znanstveno-stručne institucije)	10.000,00 do 12.000,00
1.2.4	rigolanje/duboko oranje na dubinu od 60 -100 cm na obradivim površinama; oranicama, pašnjacima, livadama, voćnjacima i vinogradima od 3 bonitetne klase do 6 bonitetne klase - 0,08 do 0,10 KM/m ²	800,00 do 1.000,00
1.2.5	podrivanje/ripanje tla cjelokupne površine (samo ukoliko nije obavljeno rigolanje/duboko oranje) radi prozračivanja tla prije sadnje na obradivim površinama	600,00
1.2.6	podrivanje/ripanje tla samo u trakama sadnje (samo ukoliko nije obavljeno rigolanje/duboko oranje) radi prozračivanja tla prije sadnje na obradivim površinama	400,00
1.2.7	ravnanje tla nakon rigolanja	500,00
1.2.8	oranje tla na dubinu 30 cm	500,00
1.2.9	tanjuranje	400,00
1.2.10	freziranje	600,00
1.2.11	dezinfekcija tla (troškovi kupnje sredstva i usluga rada stroja na dezinficiranju)	800,00
1.2.12	dovoz organskog gnojiva 80 m³ (20 m ³ po 1 turi prijevoza kamionom), - 1 tura sa utovarom udaljenosti do 10 km 150,00 KM, - maksimalna udaljenost 100 km - 400,00 KM/turi	600,00 do 1.600,00
1.2.13	rasipanje organskog gnojiva sa utovarom na traktorsku prikolicu od 4 m³ - 50,00 KM/prikolici, maksimalno 20 prikolica za 80m ³ organskog gnojiva	1.000,00
1.2.14	dovoz mineralnog gnojiva sa utovarom i istovarom u mjestu pripreme tla	200,00
1.2.15	rasipanje mineralnog gnojiva	350,00
1.3. Aktivnosti vezane uz sadnju za podizanje novog nasada na određenoj/im parceli/ama prijavljenoj/im i ažuriranoj/im u RPG/RK		
1.3.1	označavanje pravca sadnje u pripremi za strojnu sadnju	400,00

1.3.2	strojna sadnja loznih cijepova 0,50 KM/kom. (3.500 do 5.000 trsova)	1.750,00 do 2.500,00
1.3.3	kolčenje redova i označavanje sadnih mjesta ukoliko se vrši ručna sadnja (strojna sadnja isključuje kolčenje)	600,00 do 800,00
1.3.4	strojno kopanje rupa za vočke - 5,00 KM/kom	
1.3.5	usluga sadnje za voćnjake - 5,00 KM/kom uključujući nagrtanje zemlje	
1.3.6	dovoz stupova, žice, sidara (armature), zatezača u vinogradarstvu - (900 rednih stupova 30 t maksimalno, 90 čeonih stupova 3,5 t, žica 400 kg, sidra-armature 1 t i pomoćnih stupića) maksimalno 2 ture nosivosti 20 tona - 1 tura kamionom sa utovarom i istovarom 200 KM do maksimalne udaljenosti do parcele 5 kilometara	400,00
1.3.7	strojno postavljanje betonskih ili željeznih rednih i bočnih stupova u vinogradarstvu maksimalno 900 rednih stupova i 90 bočnih uključujući i sidra - 3,00 KM/stupu	2.970,00
1.3.8	postavljanje pomoćnih stupića (drvenih ili pocinčanih) radi pridržavanja tek zasađenog trsa maksimalno 3.500 do 5.000 stupića - 0,50 KM/stupiću	1.750,00 do 2.500,00
1.3.9	postavljanje žice i sajli sa spojnicama/griplama, spajanjem i zatezanjem	2.000,00
1.3.10	usluga toplog cinčarenja metalnih stupova - maksimalno 900 stupova - 3,00 KM/kom.	2.700,00
1.4. Izvođenje građevinskih radova vezanih za podizanje višegodišnjih nasada uz pribavljanje odobrenja od nadležne općinske službe za poduzimanje istih		
1.4.1	* zemljani radovi, izgradnja kanala za zadržavanje i protok vode brazdama - otvoreni kanali dubine do 40 cm - usluga rada stroja (bagera) - 3,00 KM/m dužnom	
1.4.2	* zemljani radovi, izgradnja podzemnih kanala za zadržavanje i protok vode - drenaža sa slojem drenažnog pijeska - usluga nabave materijala (pijeska) i rada stroja i ljudi - 10,00 KM/m dužnom	
1.4.3	* zemljani radovi, izgradnja podzemnih kanala za zadržavanje i protok vode - drenaža sa slojem drenažnog pijeska i cijevima za odvod - usluga nabave materijala (pijeska i cijevi) i rada stroja i ljudi - 15,00 KM/m dužnom	
1.4.4	* zemljani radovi, izgradnja kanala za dovod vode na parcele za sustav za natapanje - zatvoreni kanali dubine do 50 cm - usluga rada stroja (bagera) i ljudski rad (iskop	1.400,00

	kanala, polaganje cijevi za dovod i zatrpavanje kanala) - 7,00 KM/m dužnom - maksimalno 200 m/ha	
1.4.5	* zemljani radovi, izgradnja prirodne mikroakumulacije na parceli za sustav za natapanje - iskop zemlje maksimalno 100 m ³ - usluga rada stroja (bagera od 15 t) i odvoz zemlje sa parcele 5 tura maksimalno 5 km udaljenosti od parcele - maksimalno 12 h/m ³ po 150,00 KM/h rad bagera, a kamiona 1 tura za odvoz sa utovarom 150,00 KM	2,550.00
1.4.6	izvođenje građevinskih radova za terase i zidove - iskop zemlje strojno, postavljanje temelja 0,40 m dubine i 0,25 m širine i armiranje ;iskop, armiranje, ljudski rad i materijal 45 KM/m ² - maksimalno 400 m (samo uz preporuku Federalnog zavoda za agropedologiju ili ovlaštene znanstveno-stručne institucije)	18,000.00
1.4.7	trošak materijala izgradnje terasa i zidova - visine od 40-50 cm iznad temelja (iznad površine tla - cokla) - troškovi kupnje materijala s dovozom, maksimalno za 400 m/ha - 100,00 KM/m dužnom visine 40-50 cm, širine 25 cm (samo uz preporuku Federalnog zavoda za agropedologiju ili ovlaštene znanstveno-stručne institucije)	40,000.00
1.4.8	izvođenje građevinskih radova (terasiranje, uspostavljanje ili rekonstrukcija terasa, izgradnja ili rekonstrukcija zidova), maksimalno 400 m/ha - 60,00 KM/m dužnom visine 40-50 cm, širine 25 cm (samo uz preporuku Federalnog zavoda za agropedologiju ili ovlaštene znanstveno-stručne institucije)	24,000.00
1.4.9	* trošak materijala i izgradnje šahtova dimenzije 1x1 m za sustav za navodnjavanje sa poklopcem; amiranje, oplatiranje, betoniranje, ljudski rad 1 šahta	350.00
1.4.10	trošak materijala i izgradnje zatvorenog rezervoara za sakupljanje vode - za sustav za navodnjavanje; maksimalno 50 m ³ spremnika; amiranje, oplatiranje, betoniranje - 200,00 KM/m ³ spremnika (samo uz preporuku Federalnog zavoda za agropedologiju ili ovlaštene znanstveno-stručne institucije)	10,000.00
1.4.11	trošak materijala, izgradnja i bušenje bunara za prikupljanje podzemnih voda - za sustav za navodnjavanje - rad stroja i ljudski rad sa materijalom; usluga bušenja rupa do dubine 50 m sa postavljanjem cijevi - 150,00 KM/m	7,500.00
Maksimalni iznos prihvatljivih troškova iz ovog Aneksa je najviši iznos prihvatljiv za sufinansiranje pojedinog troška		
Prilikom dostavljanja faktura sa dokazom o plaćanju aktivnosti vezanih za podizanje višegodišnjih nasada, klijenti su dužni dostaviti i specifikaciju izvedenih radova/aktivnosti od strane izvođača usluga sa navedenim brojem katastarske čestice i površinom na kojoj su izvedeni radovi, a sukladno nazivima aktivnosti prihvatljivih troškova iz ovog Aneksa		

ANEKS XX**Minimalan broj sadnica koje mora imati višegodišnji nasad**

Rbr.	Vrsta nasada	Minimalan broj posadenih sadnica po hektaru
1.	Jabuka na vegetativnoj podlozi	1.600
2.	Jabuka na generativnoj podlozi	400
3.	Kruška na vegetativnoj podlozi	1.250
4.	Kruška na generativnoj podlozi	800
5.	Dunja	600
6.	Mušmula	600
8.	Šljiva na vegetativnoj podlozi	1.200
9.	Šljiva na generativnoj podlozi	400
10.	Breskva	800
11.	Nektarina	800
12.	Marelica	400
13.	Trešnja na vegetativnoj podlozi	800
14.	Trešnja na generativnoj podlozi	400
15.	Višnja na vegetativnoj podlozi	800
16.	Višnja na generativnoj podlozi	600
17.	Orah	100
18.	Pitomi kesten	120
19.	Badem	300
20.	Lijeska na generativnoj i vlastitoj podlozi	400
21.	Smokva	350
22.	Nar	400
23.	Kivi	450
24.	Maslina	240
25.	Jagoda	40.000
26.	Malina	10.000
27.	Kupina	2.000
28.	Ribiz	1.600
29.	Ogrozd	1.600
30.	Borovnica	2.200
31.	Borovnica u saksijama	4.100
31.	Brusnica	20.000
32.	Aronija	2.000
33.	Dren na generativnoj podlozi	400
34.	Stone sorte vinove loze	3.000
35.	Vinske sorte vinove loze	4.000
36.	Lovor	7.000
37.	Smilje	35.000
38.	Lavanda	15.000

ANEKS XXI**IK-NTS****IZJAVA KLIJENTA O NAMJENSKOM TROŠENJU
DODIJELJENIH SREDSTAVA NOVČANE POTPORE**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da ću u roku od 120 dana od dana uplate sredstava potpore od strane Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa sa fakture.

Također, izjavljujem da ću Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva kao dokaz o izvršenoj cjelokupnoj uplati dostaviti fakturu, fiskalni račun odnosno dokaz o uplati po fakturi u roku od 120 dana od dana uplate sredstava potpore.

(potpis klijenta)U _____
(mjesto i datum)

M.P.

(ovjerava)²

² Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za potporu.

ANEKS XXII**Tablica za preračunavanje broja uvjetnih grla stoke**

Rbr.	Vrsta stoke	koeficijent
1.	GOVEDA	
1.1	Krava	1,2
1.2	Rasplodna junica	0,9
1.3	Tovna junad	0,9
2.	OVCE I KOZE	
2.1	Ovce	0,1
2.2	Koze	0,12
3.	SVINJE	
3.1	Rasplodne krmače	0,35
3.2	Nazimice	0,25
3.3	Utovljene svinje	0,20
4.	PERADARSKA PROIZVODNJA	
4.1	Kokoši nesilice	0,005
4.2	Pilenke – 18-to nedjeljne	0,0035
4.3	Kokoši iz matičnog jata lakih roditeljskih linija	0,004
4.4	Kokoši iz matičnog jata teških roditeljskih linija	0,007
4.5	Brojleri	0,0045
5.	IZVORNE I ZAŠTIĆENE PASMINE	
5.1	Bosanski brdski konj	0,7
5.2	Krava buša	0,7
5.3	Domaći magarac	0,5

ANEKS XXIII**IK- MP****IZJAVA KLIJENTA MLADOG POLJOPRIVREDNIKA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem:

1. Da do trenutka podnošenja ovog zahtjeva nisam ostvario potporu u okviru mjere Pokretanje poslovanja mladih poljoprivrednika;
2. Da članovi moje uže obitelji (otac, majka, dijete, suprug, supruga, brat ili sestra) koji žive u istom kućanstvu sa mnom nisu ostvarili potporu u okviru mjere Pokretanje poslovanja mladih poljoprivrednika;
3. Da članovi moje uže obitelji (otac, majka, dijete, suprug, supruga, brat ili sestra) koji žive u istom kućanstvu sa mnom u prethodnoj godini nisu ostvarili federalnu potporu po modelu potpore proizvodnji u iznosu većem od 15.000 KM;
4. Da u momentu podnošenja zahtjeva nisam student u statusu redovnog ili samofinancirajućeg studija, niti sam u stalnom radnom odnosu, izuzev zaposlenja u vlastitom obrtu koji je registriran kao osnovna djelatnost za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom;
5. Da predmeti ulaganja za koje podnosim zahtjev za potporu Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva nisu dobiveni iz donacije ili međunarodnih projekata.
6. Da priložene profakture/fakture vezane za prihvatljive troškove ulaganja nisu izdane od pravnih osoba ili obrta sa kojima sam kao fizička osoba/nositelj OPG-a u vezanim odnosima (vlasnik ili odgovorna osoba), osim u slučaju kada je fakturu izdala zadruga.
7. Da priložene profakture/fakture vezane za prihvatljive troškove ulaganja nisu izdane od pravnih osoba sa kojima sam u povezanim osnivačkim odnosima, povezanim društvima, podružnicama ili poslovnim jedinicama.
8. Da predmet ulaganja za koji ostvarim potporu neću prodati, iznajmiti, pokloniti ili na drugi način otuđiti u razdoblju od pet godina od dana odobravanja novčane potpore.
9. Da ću u roku od 120 dana od dana uplate sredstava potpore od strane Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa sa fakture, izvršiti nabavu u okviru planirane vrste ulaganja te da ću u istom razdoblju kao dokaz o izvršenoj cjelokupnoj uplati dostaviti fakturu, fiskalni račun odnosno dokaz o uplati po fakturi.

Suglasan/na sam da Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva može po službenoj dužnosti izvršiti provjeru navoda iz ove izjave u službenim evidencijama ministarstva i/ili drugih nadležnih organa, te da u slučaju utvrđivanja netočnih ili nepotpunih podataka ostvarena novčana potpora bude vraćena u cijelosti.

Upoznat sam sa člankom 294. Krivičnog zakona Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 36/03, 21/04, 69/04, 18/05, 42/10, 42/11, 59/14, 76/2014, 46/16, 75/17 i 58/25) u kojemu se između ostalog navodi: „Tko s ciljem da sebi ili drugom pribavi protupravnu imovinsku korist dovede koga lažnim prikazivanjem ili prikriivanjem činjenica u zabludu ili ga održava u zabludi i time ga navede da na štetu svoje ili tuđe imovine što učini ili ne učini, kaznit će se kaznom zatvora do tri godine“.

(potpis klijenta)

U _____
(mjesto i datum)

M.P.

(ovjerava)³

³ Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za potporu

ANEKS XXIV**IK-OP****IZJAVA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da u svrhu ostvarivanja prava na potporu Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva za potporu osnivanju novih poduzeća na ruralnom prostoru – troškovi mirovinskog i invalidskog i zdravstvenog osiguranja za najviše dva uposlenika u obrtu, zadruzi ili gospodarskom društvu, u razdoblju od 01.10. prethodne godine do 30.09. tekuće godine nisam ostvario pravo na novčana sredstva od strane bilo kojeg drugog organa na federalnoj, kantonalnoj, gradskoj ili općinskoj razini za istu namjenu/razdoblje.

(potpis klijenta)

U _____
(mjesto i datum)

M.P.

(ovjerava)⁴

⁴ Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za potporu

На основу члана 20. став (2) Закона о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 42/10 и 99/19), федерални министар пољопривреде, водопривреде и шумарства доноси

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРЕЊА НОВЧАНИХ ПОДРШКИ ПО МОДЕЛУ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА

ПРВИ ДИО - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Овим Правилником прописују се општи и посебни услови које морају испунити правна и физичка лица за остварење права на новчану подршку по моделу руралног развоја (у даљем тексту: клијент), потребна документација, прихватљиви и неприхватљиви трошкови, начин остваривања права на новчану подршку по моделу руралног развоја (у даљем тексту: новчана подршка), контрола и обрасци.

Члан 2.

(Значење израза)

У смислу овог Правилника, поједини изрази имају следеће значење:

- a) изрази **"пољопривредна дјелатност"**, **"рурални развој"**, **"пољопривредни производ"**, **"пољопривредно газдинство"**, **"породично пољопривредно газдинство"**, **"носилац пољопривредног газдинства"** и **"пољопривредник"** имају значење утврђено у Закону о пољопривреди ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 88/07, 4/10, 27/12, 7/13 и 82/21) (у даљем тексту: Закон о пољопривреди),
- b) **"Клијент"** је свако физичко и правно лице које подноси захтјев за новчану подршку, а уписано је у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: РПГ) и/или Регистар клијената (у даљем тексту: РК),
- c) **"Млади пољопривредник"** је носилац пољопривредног газдинства у животној доби од навршених 18 до 40 година старости, на дан подношења захтјева,
- d) **"Обрт и сродне дјелатности"** подразумева физичка лица уписана у Регистар код надлежног органа за обављање дјелатности пољопривреде и/или прехранбене индустрије,
- e) **"Улагање"** је у новцу исказана вриједност реализоване инвестиције за коју се тражи новчана подршка,
- f) **"Порезна фактура"** подразумева и сваки други документ који садржи све прописане елементе у складу са Законом о порезу на додату вриједност ("Службени гласник БиХ" бр. 9/05, 35/05, 100/08, 33/17, 46/23 и 80/23) односно одредбама чл. 106. до 127. Правилника о примјени пореза на додату вриједност ("Службени гласник БиХ" бр. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08, 65/10, 85/17, 44/20, 47/22, 87/22 и 62/23),
- g) **"Фискални рачун"** подразумева евидентирање промета путем фискалних система (каса) у складу са важећим законима који уређују област фискализације у Босни и Херцеговини,

- h) **"Пољопривредне машине"** су направе које производе, претварају и преносе енергију, којом се обавља рад у функцији пољопривредне производње, а неопходне су за основну дјелатност пољопривредног газдинства,
- i) **"Прикључни уређаји"** су оруђа намијењена пољопривредној производњи покретана од пољопривредних машина, а неопходни су за основну дјелатност пољопривредног газдинства,
- j) **"Опрема"** су све врсте опреме намијењене обављању активности у оквиру биљне, анималне, рибарске производње, прехранбене индустрије и испуњавању околишних стандарда,
- k) **"Расплодне јунице"** су женска грла говеда намијењена расплоду, старости од 12 до 28 мјесеци,
- l) **"Расплодне назимнице"** су женска грла свиња намијењена расплоду, старости од 7 до 12 мјесеци,
- m) **"Расплодне овце"** су женска расплодна грла намијењена расплоду, старости од 6 до 12 мјесеци,
- n) **"Расплодне козе"** су женска расплодна грла намијењена расплоду, старости од 6 до 12 мјесеци,
- o) **"Грађевински објекти на пољопривредном газдинству"** подразумева све врсте грађевина намијењених биљној производњи, сточарству или рибарству, укључујући помоћне објекте у функцији основне дјелатности пољопривредног газдинства у складу са важећим прописима о грађењу,
- p) **"Грађевински објекти и опрема за прехранбену индустрију"** подразумева све врсте грађевина и опреме намијењених било којој активности у погледу било које фазе дораде или прераде производа из глава 1-24 важеће Царинске тарифе Босне и Херцеговине, укључујући помоћне објекте у функцији основне дјелатности у складу са важећим прописима о грађењу, осим објеката и опреме намијењених припреми хране ради продаје на мало,
- q) **"Реконструкција"** подразумева радове на грађевинском објекту на основу унапријед израђеног пројекта за унутрашњу реконструкцију или радове на грађевинском објекту на основу грађевинске дозволе за вањску реконструкцију за потребе биљне, сточарске или рибарске производње на пољопривредном газдинству односно дораде или прераде на погону за прехранбену индустрију,
- r) **"Реструктурисање вишегодишњег насада"** подразумева замјену старог насада новим насадом због старости, оштећења насада због појаве заразних болести и штеточина, оштећења насада као последице природне или друге несреће, или потребе за замјеном постојећег сортимента ради прилагођавања потражњи на тржишту,
- s) **"Вриједност удјела домаћих сировина"** подразумева удио вриједности пољопривредних производа поријеклом из Босне и Херцеговине који служе као основна сировина за производњу одређеног готовог производа или групе производа, у односу на удио вриједности истоврсне сировине поријеклом из увоза,
- t) **"Изразито сиромашна подручја"** подразумева пољопривредна газдинства са подручја изразито неразвијених општина сврстаних у пету групу у складу са "Социокономским показатељима по

- општинама ФБиХ 2024., Табела 3. Ниво развијености Федерације БиХ по ЈЛС у 2024. години", Федерални завод за програмирање развоја, и пољопривредна газдинства са подручја општина које су у Програму подршке за претходну годину по моделу руралног развоја оствариле новчану подршку у износу мањем од 40.000 КМ,
- u) **"Трансакциони рачун клијента"** за породична пољопривредна газдинства подразумева властити рачун носиоца пољопривредног газдинства, а за правна лица и обрте главни рачун пословног субјекта у складу са Законом о унутрашњем платном промету Федерације БиХ ("Службене новине Федерације БиХ" бр. 48/15, исп-79/15 и 4/21),
- v) **"Програм уређења пољопривредног земљишта"** подразумева групе мјера као што су агротехничке, агромилиоративне и хидротехничке мјере које власник или корисник вишегодишњег насада треба спровести у оквиру инвестиције у подизање вишегодишњег насада.
- w) **"Услужно држање перади"** односи се на модел узгоја у перадарству гдје пољопривредно газдинство врши услужни узгој изнајмљивањем властите радне снаге и производних објеката-перадарника, док перад и остали инпути нису у његовом власништву него припадају другом пољопривредном газдинству.

Члан 3.

(Мјере и прихватљиви сектори за модел руралног развоја)

- (1) Новчане подршке за модел руралног развоја у оквиру овог Правилника остварују се у групама мјера за повећање конкурентности, мјера заштите и унапређења руралног околиша и мјера диверзификације руралних активности.
- (2) Група мјера за повећање конкурентности односи се на мјере:
- a) подршка инвестицијама у пољопривредна газдинства и прехранбену индустрију преко Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства (у даљем тексту: Федерално министарство),
- 1) подршка инвестицијама у пољопривредне машине и прикључне уређаје за биљну производњу или сточарство;
- 2) подршка инвестицијама у опрему за биљну производњу, сточарство или рибарство;
- 3) суфинансирање набавке расплодне стоке;
- 4) подршка инвестицијама у изградњу, проширење односно опремање грађевинских објеката на пољопривредном газдинству;
- 5) подршка инвестицијама у подизање вишегодишњих насада;
- 6) подршка инвестицијама у изградњу или проширење односно опремање грађевинских објеката прехранбене индустрије;
- 7) подршка инвестицијама у пољопривредна газдинства на изразито сиромашним подручјима са неразвијеном пољопривредном производњом;
- b) подршка инвестицијама у пољопривредна газдинства и прехранбену индустрију у сарадњи с Развојном банком Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Развојна банка) обухваћа мјере из тачке а) подтач. 1) до б) овог става реализоване преко кредитне линије Развојне банке,

- c) подршка инвестицијама у пољопривредна газдинства у сарадњи с комерцијалним банкама обухваћа мјере из тачке а) подтач. 3), 4) и 5) овог става реализоване преко кредитних линија изабраних комерцијалних банака,
- d) подршка младим пољопривредницима – покретање пословања младих пољопривредника,
- e) подршка предвиђена регулативама ЕУ – подршка оснивању предузећа на руралном простору.
- (3) Група мјера заштите руралног околиша проводи се кроз мјеру - подршка сертификацији органске производње.
- (4) Група мјера диверзификације руралних активности проводи се кроз мјеру – дорада и прерада пољопривредних производа на пољопривредном газдинству.
- (5) Прихватљиви сектори за инвестиције у производњу биљних, сточарских или рибарских производа и њихову прераду, односно сертификацију органске производње су:
- a) млијечно говедарство,
- b) месно говедарство,
- c) овчарство и козарство,
- d) свињогојство,
- e) перадарство,
- f) узгој изворних и заштићених пасмина домаћих животиња,
- g) воћарство, повртарство и цвјећарство,
- h) виноградарство,
- i) маслинарство,
- j) житарице и уљарице,
- k) љековито, ароматично и зачинско биље,
- l) гљиварство,
- m) пчеларство и
- n) рибарство и аквакултура.

ДРУГИ ДИО – ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ, ПРИХВАТЉИВОСТ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПОДРШКЕ

ПОГЛАВЉЕ I - ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Одјељак А. Општи услови прихватљивости

Члан 4.

(Општи услови прихватљивости за клијенте)

За остваривање права на новчану подршку по моделу руралног развоја, клијент треба испунити следеће опште услове:

- a) имати сједиште, односно пребивалиште на територији Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Федерација БиХ),
- b) прије подношења захтјева мора бити уписан у РПГ и РК, односно у РК у случају мјере из члана 3. став (2) тачка а) подтачка б) и тачка б) овог Правилника,
- c) поднијети захтјев за новчану подршку у организацијском облику у којем је уписан у РПГ и РК,
- d) имати уписано земљиште у РПГ прије подношења захтјева,
- e) инвестиција мора бити извршена на територији Федерације БиХ,
- f) уколико је клијент физичко лице мора имати најмање 18 година старости у тренутку подношења захтјева,
- g) уколико је клијент млади пољопривредник у оквиру мјере из члана 3. став (2) тачка д) овог Правилника, цијела породица мора имати

- пријављено пребивалиште, у насељеном мјесту изван урбаног насеља са више од 25.000 становника према службеним подацима Агенције за статистику Босне и Херцеговине, на истој адреси на којој је породично пољопривредно газдинство уписано у РПГ, а у случају обрта власник обрта и чланови породице морају имати исту адресу (улица и број) пребивалишта,
- h) уколико подноси захтјев за подршку у оквиру мјера из члана 3. став (2) тачка а) подтач. 1) и 2) овог Правилника клијент је у претходној години морао бити корисник новчане подршке по моделу потицаја производњи на општинском, кантоналном или федералном нивоу, односно федералне новчане подршке по моделу руралног развоја, осим пољопривредних газдинстава која се баве услужним држањем перади, односно пољопривредних газдинстава уписаних у РПГ након 31. 3. претходне године,
- i) клијенти који су у претходним годинама остварили право на подршку у оквиру мјера из члана 3. став (2) тачка а) подтачка 7) овог Правилника, немају право поново поднијети захтјев за подршку у оквиру ове мјере,
- j) клијенти који су у претходним годинама остварили право из члана 3. став (2) тачка д) овог Правилника, као и клијенти чији чланови породице који живе у истом домаћинству (отац, мајка, дијете, супруг, супруга, брат или сестра) су у претходним годинама остварили право на подршку у оквиру ове мјере, немају право поново поднијети захтјев за подршку у оквиру ове мјере,
- k) клијент који подноси захтјев за подршку за мјеру из члана 3. став (2) тачка д) овог Правилника у моменту подношења захтјева не може бити студент у статусу редовног или самофинансирајућег студија, нити може бити у сталном радном односу изузев запослења у властитом обрту који је регистрован као основна дјелатност за бављење пољопривредном производњом,
- l) клијент који је поднио захтјев за подршку улагања за мјеру из члана 3. став (2) тачка д) овог Правилника на другом нивоу власти у Федерацији БиХ, односно у оквиру међународних пројеката, не може остварити право на подршку за ову мјеру у оквиру Федералног програма новчаних подршки,
- m) имати регистровану дјелатност према Класификацији дјелатности БиХ за производњу прехранбених производа - прерађивачка индустрија област 10, 11 или 12 – за мјеру из члана 3. став (2) тачка а) подтачка б) овог Правилника, односно рјешење надлежног органа о испуњавању минималних услова за обављање дјелатности из области 10, 11 и 12 или поднесен захтјев надлежном органу за издавање рјешења,
- n) имати измирене обавезе за претходну годину или имати склопљен споразум о репрограмирању дуга код надлежне Порезне управе Федерације БиХ, односно Управе за индиректно опорезивање Босне и Херцеговине.

Члан 5.

(Општи услови прихватљивости за пројекте)

- (1) Захтјев се мора односити на инвестицију у производњу пољопривредних производа из Додатка I – Списак пољопривредних производа из Закона о пољопривреди, односно на инвестицију у прехранбену индустрију.
- (2) Клијент је дужан предмет подршке задржати у свом власништву и у функцији производње у периоду од 5 (пет) година од дана пријема рјешења о одобравању новчане подршке осим у случају куповине расплодног бика у систему крава-теле, односно расплодне назимице, када је период у којем задржава предмет подршке три године. Одредбе овог става примјењују се и у случају промјене организационог облика клијента односно промјене власништва над имовином клијента.
- (3) Трошкови за сваки дио инвестиције морају бити у складу са реалним тржишним цијенама у текућој години.
- (4) За инвестиције у пољопривредне машине и прикључне уређаје вриједности изнад 15.000 КМ, клијент треба имати најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта уписаног у РПГ.
- (5) За остваривање права на новчану подршку за пољопривредну машину, клијент мора у РПГ-у имати уписаних:
- 0,2 до 0,99 ха за машину снаге од 3,7- 12 kW,
 - 1 до 2,99 ха за машину снаге од 12,1 до 35 kW,
 - 3 до 6,99 ха или 7 условних грла (у даљем тексту: УГ) стоке за машину снаге од 35,1-75 kW,
 - 7 до 9,99 ха или 9 УГ стоке за машину снаге 75,1 до 110 kW,
 - 10 и више ха или 10 и више УГ стоке за машину снаге веће од 110 kW.
- (6) Аванс за опрему за грађевинске објекте на пољопривредном газдинству и у прехранбеној индустрији уплаћен по предрачуну у периоду прије 1. 8. претходне године сматра се прихватљивим трошком ако је наведена опрема фактурисана и испоручена клијенту у периоду од 1. 8. претходне до 31. 7. текуће године.
- (7) Изузетно од става (6) овог члана, у случају када је опрема за грађевинске објекте на пољопривредном газдинству и у прехранбеној индустрији из увоза плаћена по предрачуну у периоду од 1. 8. претходне до 31. 7. текуће године, те је прешла царинску границу Босне и Херцеговине, рачун и ЈЦИ сматрају се прихватљивима за новчану подршку у текућој години ако су достављени најкасније до 31. 10. текуће године.
- (8) За суфинансирање набавке расплодне стоке подршка се односи на улагања у набавку расплодне стоке, у складу са чланом 2. тач. к), л), м) и н) овог Правилника, а старост расплодног бика за систем крава-теле мора бити најмање 12 мјесеци на дан фактурисања, и уписане у Ветеринарски информациони систем.
- (9) За инвестиције у грађевинске објекте и опрему за прехранбену индустрију клијент је дужан у року од 60 дана од дана запримања рјешења о одобравању новчане подршке извршити упошљавање на неодређено вријеме најмање једног новог запосленика за сваких 200.000 КМ одобрених средстава новчане подршке, те наредне двије године не смије смањити

- број стално упослених рачунајући од дана упошљавања новог запосленика.
- (10) За сваку инвестицију у подизање вишегодишњих насада (осим за насад у саксијама) клијент мора извршити анализу узорка тла са двије дубине и то од 0 до 30 cm и од 30 до 60 cm, а која се састоји од одређивања:
- основних физичких особина тла (у зависности од планиране културе),
 - основних хемијских особина тла (pH вриједност, хумус, азот (N), CaCO₃, P₂O₅ и K₂O).
- (11) За инвестиције у подизање вишегодишњих насада изнад 1 ha, односно за инвестиције у подизање вишегодишњих насада испод 1 ha у оквиру којих је неопходно провести једну од операција из Анекса XIX за које је потребна препорука научно – стручне институције овлаштене од Федералног министарства, клијент је дужан доставити Програм уређења пољопривредног земљишта израђен од стране наведене научно – стручне институције за који је иста дужна прибавити мишљење Федералног завода за агропедологију. Програме уређења пољопривредног земљишта изнад 10 ha површине израђује Федерални завод за агропедологију.
- (12) Вишегодишњи насад треба бити засађен најкасније у оквиру Програма подршке за наредну годину, осим у случају реструктурисања вишегодишњег насада када због агротехничких рокова у случају замјене старог насада новим или због искорјењивања заразних болести и штеточина треба бити засађен најкасније у року од шест година од почетка инвестиције, а парцела на којој се заснива вишегодишњи насад треба бити уписана у РПГ у оквиру пољопривредног газдинства које подноси захтјев за новчану подршку за подизање вишегодишњег насада.
- (13) Вишегодишњи насад може се засновати на једној или више парцела, с тим да минимална површина винограда мора бити најмање 0,1 ha, воћњака 0,2 ha, а за насад љековитог, ароматичног и зачинског биља 0,3 ha.
- (14) Фактуре везане за изведене радове из Анекса XIX су прихватљиве само уколико су издате од правних лица или обрта регистрованих за обављање грађевинских радова и посједују машине за провођење операција наведених на фактури.
- (15) За мјере из члана 3. став (2) тачка а) подтачка 7) и тачка д) овог Правилника клијент је дужан извршити улагање у року од 120 дана од дана уплате средстава на рачун клијента.
- (16) За улагање у опрему за соларне електране (обичне или агро-соларе) на пољопривредном газдинству (у даљем тексту: ПГ) односно погону за прехранбену индустрију прихватљиве су инвестиције у производњу електричне енергије до капацитета који не прелази годишње потребе властите потрошње клијента у претходној години, а погон може бити инсталиран искључиво на објектима или земљишту у оквиру пољопривредног газдинства односно погона прехранбене индустрије.
- (17) За улагање у агро-соларе на пољопривредном земљишту клијент мора исходовати одговарајуће одобрење од надлежне јединице локалне самоуправе за постављање соларне електране.
- (18) За мјеру подршка инвестицијама у пољопривредна газдинства на изразито сиромашним подручјима с неразвијеном пољопривредном производњом клијент је дужан у року од 120 дана од дана уплате средстава подршке на трансакциони рачун клијента извршити плаћање цјелокупног износа са достављене профактуре односно фактуре, те фактуру и доказ о уплати по фактури доставити Федералном министарству.
- (19) За мјеру подршка младим пољопривредницима клијент је дужан у року од 120 дана од дана уплате средстава подршке на трансакциони рачун клијента извршити плаћање цјелокупног износа са профактуре односно фактуре, те фактуру и доказ о уплати по фактури доставити Федералном министарству.
- (20) Новчана подршка у оквиру мјере сертификација органске производње односи се на клијента (произвођач, прерађивач или сакупљач), који је добио сертификат од тијела акредитованог од стране међународно овлаштеног акредитационог тијела, према захтјевима стандарда ИСО/ИЕЦ 17065:2014, а који је извршио сертификавање, у периоду од 1.10. претходне до 30.9. текуће године. Трошкови у оквиру ове мјере признају се за сертификавање производње, групну производњу, прераду органских производа и сакупљање самониклог биља и шумских плодова.
- (21) За мјеру дорада и прерада пољопривредних производа на ПГ породично пољопривредно газдинство након завршетка улагања, а прије исплате подршке мора бити пререгистровано у обрт или привредно друштво.
- (22) Предмет новчане подршке прихватљив је за новчану подршку само једном у свом животном вијеку и за исти предмет подршке није могуће остварити право на новчану подршку два или више пута.
- (23) Општи трошкови из Анекса I - Листа прихватљивих трошкова, шифра од 6.8.1. до 6.8.3. прихватљиви су до 5% износа вриједности прихватљивих трошкова улагања.
- (24) Клијенту који је након 1. 6. претходне године промијенио организациони облик, докази о извршеном плаћању за улагање издани на претходни организациони облик прихватљиви су до дана промјене организационог облика.

Одјељак Б. Посебни услови прихватљивости

Члан 6.

(Посебни услови прихватљивости с обзиром на временску динамику инвестиције)

- У случају када испостављена фактура није у потпуности плаћена у временском периоду обухваћеном Програмом подршке за претходну годину, постаје прихватљива за подршку у оквиру Програма подршке за текућу годину даном плаћања цјелокупног износа наведеног на фактури.
- У случају када је извршио инвестирање, клијент подноси захтјев за подршку у оквиру Програма новчаних подршки у пољопривреди и руралном развоју (у даљем тексту: Програм подршки) за улагања која су извршена и плаћена у периоду:
 - од 1. 6. претходне до 31. 5. текуће године за мјере из члана 3. став (2) тачка а) подтач. 1) и 2) овог Правилника,
 - од 1. 8. претходне до 31. 7. текуће године за мјере из члана 3. став (2) тачка а) подтач. 3), 4), 5) и 6) овог Правилника,
 - од 1. 8. претходне године до 120 дана од дана уплате средстава на рачун клијента за мјере из члана 3. став (2) тачка а) подтачка 7) односно члана 3. став (2) тачка д) овог Правилника.

- d) од 1. 8. претходне године до рокова дефинисаних Уговором о коришћењу новчане подршке за мјере из члана 3. став (2) тачка б) овог Правилника,
 - e) у року дефинисаном Уговором о коришћењу новчане подршке за мјере из члана 3. став (2) тачка ц) овог Правилника,
 - f) од 1. 10. претходне године до 30. 9. текуће године за мјеру из члана 3. став (2) тачка е) овог Правилника,
 - g) од 1. 10 претходне године до 30. 9. текуће године за мјеру из члана 3. став (3) овог Правилника,
 - h) од 1. 8. претходне године до 31. 7. текуће године за мјеру из члана 3. став (4) овог Правилника.
- (3) У случају када започета инвестиција у оквиру мјера из члана 3. став (2) тачка а) подтач. 4) до б) није довршена, трошкови инвестиције настали након рокова из става (2) тачке б) овог члана прихватљиви су у оквиру Програма подршке за наредну годину.
- (4) Од одредбе става (2) тачка б) овог члана изузима се случај набавке опреме за грађевинске објекте на пољопривредном газдинству и у прехранбеној индустрији из члана 5. става (6) овог Правилника.

Одјељак Ц. Прихватљиви, неприхватљиви трошкови и прихватљива вриједност инвестиције

Члан 7.

(Прихватљиви трошкови у оквиру мјера за повећање конкурентности)

- (1) Група мјера за повећање конкурентности реализује се подршком инвестицијама у пољопривредна газдинства и прехранбено индустрију путем Федералног министарства, а обухваћа следеће мјере и прихватљиве трошкове:
- a) подршка инвестицијама у пољопривредне машине и прикључне уређаје за биљну производњу или сточарство – трошкови куповине нових пољопривредних машина и прикључних уређаја, односно половних пољопривредних машина и прикључних уређаја из увоза старости до пет година на дан издавања фактуре, укључујући и трошкове њиховог транспорта. У оквиру ове мјере прихватљиво је улагање у један утоваривач снаге до 80 kW сваких пет година, за потребе клијента који је у претходној години остварио право на федералне подршке по моделу потицаја производњи за више од 20 условних грла стоке, односно улагање у набавку једног четвороцикла-квада (АТВ) или једног радног возила за фарме (УТВ) сваких пет година за потребе клијента који је у претходној години остварио право на федералне подршке по моделу потицаја производњи за узгој говеда у систему крава-теле или узгој расплодних оваца или коза за више од 50 условних грла,
 - b) подршка инвестицијама у опрему за биљну производњу, сточарство или рибарство – трошкови куповине нове или кориштене пољопривредне опреме из увоза старости до пет година на дан издавања фактуре укључујући и трошкове њеног транспорта, монтаже, односно уградње,
 - c) суфинансирање набавке расплодне стоке – трошкови куповине расплодне стоке од правних лица односно обрта у систему ПДВ-а са простора Босне и Херцеговине, или из увоза, укључујући и

трошкове њеног транспорта. У оквиру ове мјере прихватљиво је, сваке три године, и улагање у набавку једног расплодног бика старости најмање 12 мјесеци на 30 крава основног стада у систему узгоја крава-теле, за потребе клијента који је за њих у претходној години остварио право на федералне подршке по моделу потицаја производњи,

- d) подршка инвестицијама у изградњу, проширење односно опремање грађевинских објеката на пољопривредном газдинству – трошкови изградње, реконструкције или проширења и опремања грађевинских објеката за потребе биљне производње, сточарства или рибарства,
 - e) подршка инвестицијама у подизање вишегодишњих насада – трошкови подизања односно реструктурисања вишегодишњих насада укључујући и трошкове изградње везане за вишегодишње насаде,
 - f) подршка инвестицијама у изградњу или проширење односно опремање грађевинских објеката прехранбене индустрије – трошкови изградње, реконструкције или проширења и опремања грађевинских објеката новом опремом поријеклом из БиХ или увоза, односно опремом набављеном из увоза старости до пет година на дан издавања фактуре, укључујући и трошкове њеног транспорта, монтаже односно уградње, за потребе прехранбене индустрије,
 - g) подршка инвестицијама у пољопривредна газдинства на изразито сиромашним подручјима са неразвијеном пољопривредном производњом - трошкови инвестиција обухваћени у тач. ц) и е) овог става, односно трошкови изградње и опремања пластеника и стакленика из тачке д) овог става настали на породичним пољопривредним газдинствима и обртима на изразито сиромашним подручјима Федерације БиХ у општинама Равно, Дрвар, Домаљевац-Шамац, Кључ, Гламоч, Бужим, Челић, Пале у Федерацији БиХ, Теочак, Сапна, Босанско Грахово, Добретићи и Фоча у Федерацији БиХ, односно породичним пољопривредним газдинствима и обртима са подручја општина Бановићи, Горажде, Кладањ, Вареш и Добој-Југ које су у Програму подршке за претходну годину по моделу руралног развоја оствариле мање од 40.000 КМ новчане подршке,
 - h) подршка младим пољопривредницима – трошкови инвестиција за покретање пословања младих пољопривредника који су по први пут након 1. 8. 2023. године, уписани у РПП и РК као носитељ породичног пољопривредног газдинства или власник обрта или су извршили пререгистрацију из породичног пољопривредног газдинства (у даљем тексту: ПППГ) у обрт, за инвестиције у оквиру мјера из тач. ц) и е) односно за изградњу и опремање пластеника и стакленика из тачке д) овог става.
- (2) Подршка оснивању нових предузећа на руралном простору – трошкови пензијског и инвалидског и здравственог осигурања за највише два упосленика у обрту, задрузи или привредном друштву основаном у насељеном мјесту изван урбаног насеља са више од 25.000 становника према службеним подацима Агенције за статистику Босне и Херцеговине, и

уписаном у РПП и/или РК након 31. 12. 2024. године, чија је основна дјелатност пољопривредна производња односно прерада хране у погледу било које фазе дораде или прераде производа из глава 1-24 важеће Царинске тарифе Босне и Херцеговине, осим припреме хране ради продаје на мало.

- (3) Мјере за повећање конкурентности подршком инвестицијама у пољопривредна газдинства и прехрамбену индустрију у сарадњи са Развојном банком – обухваћају мјере и прихватљиве трошкове из става (1) тач.: а) до ф) овог члана које се реализују у сарадњи са Развојном банком.
- (4) Мјере за повећање конкурентности подршком инвестицијама у пољопривредна газдинства у сарадњи с комерцијалним банкама – обухваћају мјере и прихватљиве трошкове из става (1) тач. ц), д) и е) овог члана које се реализују преко кредитних линија изабраних комерцијалних банака.

Члан 8.

(Прихватљиви трошкови у оквиру мјера за заштиту руралног околиша)

Мјере за заштиту руралног околиша обухваћају мјеру подршке сертификавању производње и прераде биљних и анималних органских производа, или сакупљања самониклог биља и шумских плодова, а који посједују важеће сертификате издане од сертификационог тијела акредитираног према ИСО/ИЕЦ 17065:2014.

Члан 9.

(Прихватљиви трошкови у оквиру мјера за диверзификацију руралних активности)

- (1) Мјере за диверзификацију руралних активности обухваћају мјеру подршке доради или преради пољопривредних производа на пољопривредном газдинству у оквиру које су прихватљиви трошкови изградње, проширења или реконструкције и опремања грађевинских објеката за дораду, прераду, складиштење и паковање производа од млијека, меса, рибе, воћа, поврћа маслина и грожђа, љековитог и ароматичног биља и гљива.
- (2) Најмање 50% основне сировине из става (1) овог члана мора потицати из властите производње клијента, а преостали дио може потицати искључиво од других пољопривредних газдинстава уписаних у РПП.

Члан 10.

(Листа прихватљивих трошкова и обрачун ПДВ-а)

- (1) Листа прихватљивих трошкова налази се у Анексу I – Листа прихватљивих трошкова (ЛПТ) и чини саставни дио овог Правилника.
- (2) Износ прихватљивих трошкова утврђује се без ПДВ-а, осим за физичка и правна лица која нису обвезници ПДВ-а.

Члан 11.

(Неприхватљиви трошкови)

Неприхватљиви трошкови су:

- а) порези, царинске, увозне дажбине и остале накнаде држави,
- б) ПДВ, с изузетком улагања, која врше физичка и правна лица која нису обвезници ПДВ-а,
- в) набавка пољопривредних машина, прикључних уређаја, пољопривредне опреме и опреме за прехрамбену индустрију из увоза старијих од пет година,
- д) набавка пољопривредних машина, прикључних уређаја, пољопривредне опреме и опреме за

прехрамбену индустрију из увоза за које није достављен документ или фотографија из којих је видљива њихова старост,

- е) половне опреме, машина и прикључних уређаја за пољопривреду и прехрамбену индустрију поријеклом са домаћег тржишта,
- ф) набавка дистрибутивних возила собног, хладног и минусног температурног режима намијењених за транспорт прехрамбених производа, сировог млијека и живе стоке са изузетком возила за превоз живе рибе,
- г) изградња и опремање грађевинских објеката намијењених за производњу и прераду прехрамбених производа намијењених малопродаји који се испоручују директно крајњем потрошачу (меснице, рибарнице, буреџинице, пекаре, ђеваџинице, посластичарне, fast food, slow food, ресторани, хотели и сл.),
- х) трошкови изградње и опремања дистрибутивних складишта,
- и) набавка четвороцикла-квадова, грађевинских комбинирки, ровокопача, витла, косилица за одржавање травњака осим у случају када клијент у текућој години има пријављен у РПП вишегодишњи насад површине изнад 1 ha, тримера, и других грађевинских, комуналних, шумарских машина, алата, возила и опреме који нису у функцији пољопривредне производње, с изузетком малих утоваривача, четвороцикала-квадова (АТВ) и радних возила за фарме (УТВ) из одредбе члана 7. став (1) тачка а) овог Правилника,
- ј) набавка резервних дијелова, гума, алата, ситног инвентара и потрошног материјала, радне одјеће и обуће, цистерне за гориво, и сл.,
- к) трошкови текућег одржавања објеката и ремонта опреме,
- л) предмет улагања који у тренутку контроле на терену није затечен на мјесту контроле,
- м) подршка за набавку расплодне стоке за јуницу односно назимицу за које је остварено право на федералну подршку за тов јунади односно тов свиња,
- н) банкарски трошкови, трошкови гаранција и слични трошкови,
- о) трошкови конверзије, курсних разлика и накнада,
- п) трошкови послова јавне управе,
- q) трошкови комуналних прикључака (вода, струја, гријање, телефон, интернет),
- р) трошкови изнајмљивања опреме, машина и простора, плате запослених,
- с) набавка минералних и органских ђубрива, заштитних средстава и садног материјала за допуну пропалих садница за двогодишње и вишегодишње насаде,
- т) куповина земљишта и грађевина,
- у) изградња приступних путева који нису у саставу пољопривредног газдинства,
- в) плаћање у природи и трошкови властитог рада,
- w) набавка извршена путем лизинга,
- х) набавка извршена путем компензације и цесије, уколико није проведена преко пословног рачуна,
- у) набавка основних средстава у оквиру међународних пројеката, донација и поклона,

- z) фактура са износом мањим од 200 КМ са укљученим ПДВ-ом.

Члан 12.

(Минимална и максимална прихватљива вриједност инвестиције)

- (1) Минимална прихватљива вриједност инвестиције по захтјеву, која је предмет новчане подршке, са укљученим ПДВ-ом, је 4.000 КМ за физичка лица и обрте, односно 10.000 КМ за правна лица.
- (2) Износи из става (1) овог члана не односе се на сертификовање органске производње.
- (3) Клијент може поднијети више захтјева у оквиру Програма подршке у текућој години с тим да може поднијети само један захтјев у оквиру поједине мјере из члана 3. ст. (2) до (4) овог Правилника.
- (4) Уколико клијент у оквиру истог Програма подршке поднесе више захтјева за исту мјеру прихваћа се захтјев са највишим износом вриједности инвестиције.
- (5) Максимална прихватљива вриједност поједине инвестиције није ограничена, а износ прихватљивих трошкова улагања који улазе у обрачун новчане подршке је највише 3.000.000 КМ.

Одјелјак Д. Износ подршке и пропорционално умањење

Члан 13.

(Основни износ новчане подршке)

- (1) Основни износ новчане подршке је умножак износа прихватљивих трошкова улагања и постотка новчане подршке из става (2) овога члана.
- (2) Постотак новчане подршке за групе мјера из члана 3. овога Правилника износи:
 - a) за мјере из става (2) тачка а) подтач. 1), 2) и 4) – до 40 % износа прихватљивих трошкова улагања,
 - b) за мјеру из става (2) тачка а) подтачка 3) – до 30% износа прихватљивих трошкова улагања,
 - c) за мјеру из става (2) тачка а) подтачка 5) – до 50% износа прихватљивих трошкова улагања,
 - d) за мјеру из става (2) тачка а) подтачка 6) – до 30% износа прихватљивих трошкова улагања под условом да је вриједност удјела домаћих сировина у производњи најмање 33%, а у случају прераде млијека најмање 66% (процентуална ограничења не односе се на млинско-пекарску индустрију, индустрију пива и друге прерађивачке капацитете за које не постоји довољна количина домаћих сировина),
 - e) за мјеру из става (2) тачка а) подтачка 7) – 75% износа прихватљивих трошкова улагања,
 - f) за мјере из става (2) тачка б) - до 35% износа прихватљивих трошкова улагања у оквиру мјера из члана 3. став (2) тачка а) подтач. 1) до 5) овог Правилника, односно до 25% износа прихватљивих трошкова улагања из члана 3. став (2) тачка а) подтачка б) овог Правилника.
 - g) за мјере из става (2) тачка ц) – до 30% износа прихватљивих трошкова улагања,
 - h) за мјеру из става (2) тачка д) - до 100% износа прихватљивих трошкова улагања,
 - i) за мјере из става (2) тачке е) - до 100% износа прихватљивих трошкова пензијског и инвалидског, и здравственог осигурања у првој години, до 75% износа у другој години односно до 50% у трећој години од оснивања,

- j) за мјере из става (3) – до 75% износа прихватљивих трошкова прибављања сертификата за органску производњу,
- k) за мјеру из става (4) - до 50% износа прихватљивих трошкова улагања у изградњу и опремање објеката за дораду и прераду на пољопривредном газдинству.

Члан 14.

(Додатни износ новчане подршке)

- (1) Додатни износ новчане подршке је умножак износа прихватљивих трошкова инвестиције и постотка подршке из става (2) овога члана.
- (2) Додатни износ новчане подршке додјељује се:
 - a) за инвестиционе пројекте из члана 3. став (2) тачка а) подтач. 1) до 5) овог Правилника – до 10% износа прихватљивих трошкова улагања када носилац породичног пољопривредног газдинства односно власник обрта има троје и више дјече од којих је барем једно малолјетно, а остали не прелазе 25 година старости, или када је носилац породичног пољопривредног газдинства или власник обрта жена, односно мушкарац млађи од 40 година на дан подношења захтјева,
 - b) за инвестиционе пројекте из члана 3. став (2) тачка а) подтачка б) овог Правилника – до 10% износа прихватљивих трошкова инвестиције ако инвестиција укључује изградњу погона за уклањање отпада насталог као резултат производног процеса,
 - c) за инвестиционе пројекте из члана 3. став (2) тачка а) подтач. 1) до б) овог Правилника – до 10% износа прихватљивих трошкова ако је улагање лоцирано на катастарској честици која се налази на надморској висини изнад 600 метара (надморска висина се утврђује на основу података из апликације Google Earth на локацији катастарске честице на којој се врши инвестиција).
- (3) У случају када клијент испуњава услове за додјелу додатног износа новчане подршке по два или више критерија из става (2) овог члана, може остварити право на додатни износ новчане подршке само по једном од наведених критерија.
- (4) Додатни износ новчане подршке не додјељује се за мјеру из члана 3. став (2) тачка а) подтачка 7), мјере из члана 3. став (2) тач. б), ц), д) и е) односно мјере из члана 3. ст. (3) и (4) овог Правилника.

Члан 15.

(Максимални износ подршке у оквиру модела руралног развоја)

- (1) Максимални износ новчане подршке који клијент може остварити у оквиру модела руралног развоја за мјере из овог Правилника износи до 150.000 КМ за ПППГ, односно до 900.000 КМ за правна лица и обрте.
- (2) Ограничава се износ новчане подршке у оквиру мјера из члана 3. овог Правилника и то:
 - a) за мјеру из става (2) тачка а) подтачка 1) - до 150.000 КМ, за четворцикле-квадове (АТВ) до 7.000 КМ, а за радна возила за фарме (УТВ) до 15.000 КМ,
 - b) за мјеру из става (2) тачка а) подтачка 3) – до 10.000 КМ по бику у систему крвава-теле,
 - c) за мјеру из става (2) тачка а) подтачка 7) – до 10.000 КМ,

- d) за мјеру из става (2) тачка ц) – до 180.000 КМ, од чега на инвестиције у опрему за производњу електричне енергије из обновљивих извора износ новчане подршке не може прелазити 15.000 КМ,
 - e) за мјеру из става (2) тачка д) - до 50.000 КМ,
 - f) за мјеру из става (2) тачка е) – до 10.000 КМ,
 - g) за мјеру из става (3) до 20.000 КМ,
 - h) за мјеру из става (4) до 50.000 КМ.
- (3) Изузетно од става (1) овог члана, за инвестиције у опрему за производњу електричне енергије из обновљивих извора (енергија сунца, вјетра или воде) износ новчане подршке у оквиру Програма подршки не може прелазити 300.000 КМ по клијенту за правна лица и обрте.
- (4) У максимални износ новчане подршке убрајају се средства основног и додатног износа новчане подршке.
- (5) Клијент који остварује право на новчану подршку за више мјера у оквиру модела руралног развоја остварује право на новчану подршку само до максималног износа новчане подршке из става (1) овог члана.
- (6) Максимални износи новчане подршке из става (1), става (2) тач. а) и б) и става (3) овог члана односе се и на новчану подршку инвестицијама у сарадњи с Развојном банком.

Члан 16.

(Пропорционално смањење у случају премашивања износа средстава утврђених Програмом подршки)

- (1) Ако збир износа обрачунате новчане подршке за захтјеве из члана 3. став (2) тачка а) подтач. 1) до б), члана 3. став (2) тачка е) односно члана 3. ст. (3) и (4) овог Правилника буде већи од износа средстава утврђених Програмом подршки, извршиће се пропорционално смањење износа збира основног износа новчане подршке из члана 13. овог Правилника и додатног износа новчане подршке из члана 14. овог Правилника ради усклађивања износа додијељених средстава са расположивим износима средстава предвиђених Програмом подршки.
- (2) Пропорционално смањење подршке не врши се за улагања из члана 3. став (2) тачка а) подтачка 7) и члана 3. став (2) тач. б), ц) и д) овог Правилника.

Члан 17.

(Валута)

- (1) Трошкови на фактурама могу да буду изражени у КМ или страном валути.
- (2) Трошкови на фактурама чија је вриједност изражена у страном валути прерачунавају се у КМ према средњем курсу Централне банке БиХ, важећем на дан издавања фактуре.

ПОГЛАВЉЕ II ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНУ ПОДРШКУ И ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Одјељак А. Подношење захтјева

Члан 18.

(Обавезе клијента прије подношења захтјева за новчану подршку)

- (1) Клијент треба извршити улагања у периоду прописаном чланом 6. став (2) овог Правилника.
- (2) Одредбе става (1) овог члана не примјењују се на улагања из члана 3. став (2) тач. б) и ц) овог Правилника.

- (3) За улагања из става (1) овог члана клијент прибавља фактуру.
- (4) Клијент је дужан извршити плаћање цјелокупног износа наведеног на фактури прије додјеле новчане подршке, у периоду прописаном у члану 6. став (2) осим у случају улагања из члана 3. став (2) тачка а) подтачка 7), улагања из члана 3. став (2) тач. б), ц) и д), овог Правилника.

Члан 19.

(Објава обавјештења и јавног позива за комерцијалне банке)

- (1) Федерално министарство објављује обавјештење о подношењу захтјева за модел руралног развој (у даљем тексту: обавјештење) чим се стекну услови за подношење захтјева.
- (2) Обавјештење из става (1) овог члана објављује се на веб страници Федералног министарства (www.fmpvs.gov.ba).
- (3) Обавјештење садржава линкове за Програм подршки, овај Правилник и обрасце потребне за преузимање захтјева.
- (4) Федерално министарство расписује Јавни позив за прикупљање понуда комерцијалних банака за кредитирање пољопривреде.
- (5) Јавни позив из става (4) овог члана објављује се на веб страници Федералног министарства (www.fmpvs.gov.ba) и у најмање два дневна листа у Федерацији БиХ.

Члан 20.

(Захтјев за новчану подршку)

- (1) Клијент доставља захтјев за новчану подршку Федералном министарству на прописаном образцу из анекса који се налазе у прилогу овог Правилника за сваку инвестицију.
- (2) Уз захтјев из става (1) овог члана доставља се и прописана документација.
- (3) Захтјев и прописана документација доставља се у оригиналу или овјереној копији осим докумената прописаних у члану 21. став (1) тачка ф), у члану 22. став (1) тачка ф), у члану 23. став (1) тачка ф), у члану 24. став (1) тачка х), у члану 26. став (1) тачка х), члану 27. став (2) тачка е) и ф), члану 30. став (2) тачка е) и ф) и члану 33. став (1) тачка г) овог Правилника. Уколико је документ у електронској форми, доставља се испис који треба бити овјерен потписом, односно печатом клијента уколико га посједује.
- (4) Крајњи рок за подношење захтјева и прописане документације у текућој години је:
- а) 5. 6. текуће године за мјере из члана 3. став (2) тачка а) подтач. 1) и 2) овог Правилника,
 - б) 5. 8. текуће године за мјере из члана 3. став (2) тачка а) подтач. 3) до 7) и члана 3. став (2) тачка д) односно мјере из члана 3. став (4) овог Правилника,
 - с) 5.10. текуће године за мјере из члана 3. став (2) тачка е) и члана 3. став (3) овог Правилника.
- (5) Захтјев за новчану подршку са прописаном документацијом подноси се на Писарници Федералног министарства или путем поште искључиво препоручено у затвореној коверти на адресу: Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства, ул. Хамдије Чемерлића бр. 2, 71000 Сарајево.

(6) За мјере из члана 3. став (2) тач. б) и ц) овог Правилника кредитни захтјев и остала обавезна документација доставља се у складу са роковима наведеним на веб страници Развојне банке односно изабране комерцијалне банке.

Одјељак Б. - Потребна документација

Члан 21.

(Инвестиције у пољопривредне машине и прикључне уређаје за биљну производњу или сточарство)

За остваривање права на новчану подршку за инвестиције у пољопривредне машине и прикључне уређаје, клијент доставља сљедећу документацију:

- a) попуњен образац Захтјева за новчану подршку инвестицијама у пољопривредне машине и прикључне уређаје на пољопривредном газдинству (образац ЗЗП-УМ),
- b) фактуру и фискални рачун везане за куповину пољопривредне машине и прикључног уређаја, односно за трошкове њиховог транспорта,
- c) доказ о извршеној уплати по свакој испостављеној фактури - за правна лица и обрте доказ о плаћању преко рачуна, а за физичка лица као доказ прихваћа се и фискални рачун,
- d) копију катастарског плана локације улагања (само за клијенте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке за улагање лоцирано на надморској висини изнад 600 метара),
- e) Јединствену царинску декларацију (ЈЦИ) (само у случају када је клијент увозник),
- f) документ из којег је видљива старост или фотографију утиснуте ознаке године производње са пољопривредне машине односно прикључног уређаја (само за половну механизацију и прикључне уређаје из увоза),
- g) овјерену копију саобраћајне дозволе за пољопривредну машину која подлијеже регистрацији,
- h) овјерену изјаву клијента на обрасцу ИК,
- i) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
- j) спецификацију фактура достављених у оквиру захтјева (образац СРЗ), (само у случају када се у оквиру захтјева налази више од пет фактура),
- k) потврду из ЦИПС-а о броју дјете у породици носиоца породичног пољопривредног газдинства односно власника обрта (само за породична пољопривредна газдинства и обрте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке),
- l) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ.

Члан 22.

(Инвестиције у опрему за биљну производњу, сточарство или рибарство)

За остваривање права на новчану подршку за инвестиције у опрему за биљну производњу, сточарство или рибарство клијент доставља сљедећу документацију:

- a) попуњен образац Захтјева за новчану подршку инвестицијама у опрему за биљну производњу, сточарство или рибарство (образац ЗЗП-УО),

- b) фактуру и фискални рачун везане за куповину опреме, односно за трошкове њеног транспорта, монтаже или уградње,
- c) доказ о извршеној уплати по свакој испостављеној фактури - за правна лица и обрте доказ о плаћању преко рачуна, а за физичка лица као доказ прихваћа се и фискални рачун,
- d) копију катастарског плана локације улагања (само за клијенте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке за улагање лоцирано на надморској висини изнад 600 метара),
- e) Јединствену царинску декларацију (ЈЦИ) за увезену опрему (само у случају када је клијент увозник),
- f) документ из којег је видљива старост опреме или фотографију утиснуте ознаке године производње на опреми (само за половну опрему из увоза),
- g) овјерену изјаву клијента на обрасцу ИК,
- h) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци захтјева), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
- i) спецификацију фактура достављених у оквиру захтјева (образац СРЗ), (само у случају када се у оквиру захтјева налази више од пет фактура),
- j) Главни пројект погона за обновљиве изворе енергије (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора),
- k) електро енергетску сагласност која обухвата погон за обновљиве изворе енергије (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора који се спаја на јавну електро мрежу),
- l) записник о примопредаји постројења према пројекту изведеног стања (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора),
- m) потврду надлежне електродистрибуције о количини утрошене електричне енергије на ПГ у претходној години (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора),
- n) потврду из ЦИПС-а о броју дјете у породици носиоца породичног пољопривредног газдинства односно власника обрта (само за породична пољопривредна газдинства и обрте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке),
- o) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ.

Члан 23.

(Суфинансирање набавке расплодне стоке)

За остваривање права на новчану подршку за суфинансирање набавке расплодне стоке клијент доставља сљедећу документацију:

- a) попуњен образац Захтјева за новчану подршку инвестицијама у расплодну стоку (образац ЗЗП-РС),
- b) фактуру и фискални рачун везане за куповину и транспорт расплодне стоке од правних лица или обрта у систему ПДВ-а са простора Босне и

- Херцеговине, односно фактуру за куповину и транспорт расплодне стоке из увоза,
- c) доказ о извршеној уплати по свакој испостављеној фактури - за правна лица и обрте доказ о плаћању преко рачуна, а за физичка лица као доказ прихваћа се и фискални рачун,
 - d) копију катастарског плана локације улагања (само за клијенте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке за улагање лоцирано на надморској висини изнад 600 метара),
 - e) Јединствену царинску декларацију (ЈЦИ) за расплодну стоку купљену изван територије БиХ (само у случају када је клијент увозник),
 - f) документ о поријеклу расплодног грла издан од надлежне институције за узгојно селекциони рад из земље извознице односно домаће институције (до момента стављања у функцију узгојно-селекционог рада за расплодну стоку поријеклом из Босне и Херцеговине доставља се пасош животиње, а за овце, козе и свиње Образац А1 за пријављивање животиња),
 - g) овјерену изјаву клијента на обрасцу ИК,
 - h) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
 - i) спецификацију фактура достављених у оквиру захтјева (образац СРЗ), (само у случају када се у оквиру захтјева налази више од пет фактура),
 - j) потврду из ЦИПС-а о броју дјецe у породици носиоца ППГ односно власника обрта (само за ППГ и обрте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке),
 - k) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ.

Члан 24.

(Инвестиције у грађевинске објекте на пољопривредном газдинству)

За остваривање права на новчану подршку за инвестиције у изградњу, проширење односно опремање грађевинских објеката на пољопривредном газдинству клијент доставља сљедећу документацију:

- a) попуњен образац Захтјева за новчану подршку инвестицијама у грађевинске објекте на пољопривредном газдинству (образац ЗЗП-ГПГ),
- b) грађевинску дозволу или рјешење о легализацији издате прије дана подношења захтјева, односно потврду надлежног општинског тијела да грађевинска дозвола за то улагање није потребна,
- c) фактуру и фискални рачун везане за прихватљиве трошкове улагања,
- d) доказ о извршеној уплати по свакој испостављеној фактури - за правна лица и обрте доказ о плаћању преко рачуна, а за физичка лица као доказ прихваћа се и фискални рачун,
- e) копију катастарског плана локације улагања (само за клијенте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке за улагање лоцирано на надморској висини изнад 600 метара),
- f) спецификацију изведених грађевинских радова изражених квантитативно од стране извођача у складу са грађевинском књигом вођеном током

- изградње осим у случају изградње пластеника када се спецификација не доставља,
- g) Јединствену царинску декларацију (ЈЦИ) за грађевински материјал и опрему купљену изван територије БиХ (само у случају када је клијент увозник),
- h) документ из којег је видљива старост опреме или фотографију ознаке године производње (само за половну опрему из увоза),
- i) овјерену изјаву клијента на обрасцу ИК,
- j) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
- k) спецификацију фактура достављених у оквиру захтјева (образац СРЗ), (само у случају када се у оквиру захтјева налази више од пет фактура),
- l) Главни пројект погона за обновљиве изворе енергије (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора),
- m) електро енергетску сагласност која обухвата погон за обновљиве изворе енергије (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора који се повезује на јавну електро мрежу),
- n) записник о примопредаји постројења према пројекту изведеног стања (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора),
- o) потврду надлежне електродистрибуције о количини утрошене електричне енергије на ПГ у претходној години (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора),
- p) потврду из ЦИПС-а о броју дјецe у породици носиоца ППГ односно власника обрта (само за ППГ и обрте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке),
- q) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ.

Члан 25.

(Инвестиције у подизање вишегодишњих насада)

За остваривање права на новчану подршку за инвестиције у подизање вишегодишњих насада клијент доставља сљедећу документацију:

- a) попуњен образац Захтјева за новчану подршку инвестицијама у подизање вишегодишњег насада (образац ЗЗП-ВН),
- b) анализу плодности тла извршену од стране Федералног завода за агропедологију односно научно-стручне институције акредитоване по норми ИСО 17025 и овлаштене од стране Федералног министарства, осим за подизање насада у саксијама,
- c) Програм уређења пољопривредног земљишта (само у случају из члана 5. став (11) овог Правилника),
- d) фактуру и фискални рачун везане за подизање вишегодишњег насада, односно за трошкове транспорта,
- e) доказ о извршеној уплати по свакој испостављеној фактури - за правна лица и обрте

- доказ о плаћању преко рачуна, а за физичка лица као доказ прихваћа се и фискални рачун,
- f) копију катастарског плана локације улагања (само за клијенте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке за улагање лоцирано на надморској висини изнад 600 метара),
- g) грађевинску дозволу или рјешење о легализацији издату прије дана подношења захтјева, односно потврду надлежног општинског тијела да грађевинска дозвола за то улагање није потребна (само у случају извођења грађевинских радова у насаду),
- h) спецификацију изведених радова у складу са активностима из Анекса XIX,
- i) Јединствену царинску декларацију (ЈЦИ) за саднице и опрему купљену изван територије БиХ (само у случају када је клијент увозник),
- j) документ о поријеклу, здравственом статусу и квалитету садног материјала издат од надлежне домаће институције, односно институције земље из које је извршен увоз (само у години садње),
- k) овјерену изјаву клијента на обрасцу ИК,
- l) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
- m) спецификацију фактура достављених у оквиру захтјева (образац СРЗ), (само у случају када се у оквиру захтјева налази више од пет фактура),
- n) Главни пројект погона за обновљиве изворе енергије (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора),
- o) електро енергетску сагласност која обухвата погон за обновљиве изворе енергије (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора који се повезује на јавну електро мрежу),
- p) записник о примопредаји постројења према пројекту изведеног стања (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора),
- q) потврду надлежне електродистрибуције о количини утрошене електричне енергије на ПГ у претходној години (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора),
- r) потврду из ЦИПС-а о броју дјецe у породици носиоца ППГ односно власника обрта (само за ППГ и обрте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке),
- s) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ.
- b) грађевинску дозволу или рјешење о легализацији издате прије дана подношења захтјева у случају изградње новог или проширења постојећег односно опремања грађевинског објекта, или потврду надлежног општинског тијела да грађевинска дозвола није потребна за грађевинске захвате у случају реконструкције грађевинског објекта,
- c) фактуру и фискални рачун везане за прихватљиве трошкове улагања у изградњу, проширење и опремање грађевинских објеката из Листе прихватљивих трошкова, односно трошкове транспорта и уградње,
- d) доказ о извршеној уплати по свакој испостављеној фактури - за правна лица и обрте доказ о плаћању преко рачуна, а за физичка лица као доказ прихваћа се и фискални рачун,
- e) копију катастарског плана локације улагања (само за клијенте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке за улагање лоцирано на надморској висини изнад 600 метара),
- f) спецификацију изведених грађевинских радова изражених квантитативно од стране извођача у складу са грађевинском књигом вођеном током изградње (само у случају извођења грађевинских радова),
- g) Јединствену царинску декларацију (ЈЦИ) за грађевински материјал и опрему купљену изван територије БиХ (само у случају када је клијент увозник),
- h) документ из којег је видљива старост опреме или фотографију ознаке године производње (само за половну опрему из увоза),
- i) овјерену изјаву клијента на обрасцу ИК,
- j) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
- k) спецификацију фактура достављених у оквиру захтјева (образац СРЗ), (само у случају када се у оквиру захтјева налази више од пет фактура),
- l) рјешење надлежног органа за послове ветеринарства о усаглашености изведеног пројекта са прописаним условима за производњу хране животињског и мјешовитог поријекла, односно рјешење надлежног органа о испуњавању техничко-технолошких и кадровских услова за производњу хране неживотињског поријекла или захтјев за издавање рјешења поднесен надлежном органу о испуњавању техничко-технолошких и кадровских услова за производњу хране неживотињског поријекла, до дана подношења захтјева за новчану подршку,
- m) Спецификацију уз исплату плата запосленика у радном односу код правних и физичких лица (образац 2001) и изјаву клијента о броју радника који се налазе у сталном радном односу у вријеме подношења захтјева,
- n) Главни пројект погона за обновљиве изворе енергије (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора),

Члан 26.

(Инвестиције у грађевинске објекте и опрему за прехрамбену индустрију)

За остваривање права на новчану подршку за инвестиције у изградњу или проширење односно опремање грађевинских објеката прехрамбене индустрије клијент доставља следећу документацију:

- a) попуњен образац Захтјева за новчану подршку инвестицијама у грађевинске објекте и опрему за прехрамбену индустрију (ЗЗП-ГПИ),

- o) електро енергетску сагласност која обухвата погон за обновљиве изворе енергије (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора који се повезује на јавну електро мрежу),
- p) записник о примопредаји постројења према пројекту изведеног стања (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора),
- q) потврду надлежне електродистрибуције о количини утрошене електричне енергије у погону у претходној години (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора),
- r) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ.

Члан 27.

(Инвестиције у пољопривредна газдинства на изразито сиромашним подручјима са неразвијеном пољопривредном производњом)

- (1) За остваривање права на новчану подршку за инвестиције у породична пољопривредна газдинства и обрте на изразито сиромашним подручјима са неразвијеном пољопривредном производњом клијент доставља следећу документацију:
 - a) попуњен образац Захтјева за новчану подршку инвестицијама у пољопривредна газдинства на изразито сиромашним подручјима (образак ЗЗП-ИСП),
 - b) профактуру или фактуру и фискални рачун везан за прихватљиве трошкове улагања у подизање вишегодишњих насада или набавку расплодне стоке, изградњу и опремање пластеника односно стакленика издану у периоду од 1. 8. претходне до 31. 7. текуће године,
 - c) потврду из ЦИПС-а за носиоца ППП односно власника обрта и за све чланове њихове породице и овјерену изјаву - кућну листу (у сврху додјеле бодова и сачињавања ранг листе клијената),
 - d) грађевинску дозволу или рјешење о легализацији, односно потврду надлежног општинског тијела да грађевинска дозвола за наведену инвестицију није потребна (само у случају улагања у изградњу и опремање стакленика или пластеника или извођење грађевинских радова у вишегодишњем насаду),
 - e) Програм уређења пољопривредног земљишта израђен од научно-стручне институције (само у случају из члана 5. став (11)),
 - f) диплома о завршеној средњој, вишој или високој школи (у сврху додјеле бодова и сачињавања ранг листе клијената),
 - g) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
 - h) овјерену Изјаву клијента о намјенском трошењу додијељених средстава новчане подршке (образак ИК-НТС),
 - i) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ.

- (2) Након исплате средстава новчане подршке на трансакциони рачун клијента, исти је дужан у року од 120 дана доставити:
 - a) фактуру и фискални рачун уколико је претходно достављена профактура,
 - b) доказ о извршеној уплати целокупног износа по свакој испостављеној фактури – за обрте доказ о плаћању преко рачуна, а за физичка лица као доказ прихваћа се и фискални рачун,
 - c) спецификацију изведених грађевинских радова у складу са активностима из Анекса XIX (само у случају извођења грађевинских радова при подизању вишегодишњих насада),
 - d) Јединствену царинску декларацију (ЈЦИ) која гласи на клијента, за увезену расплодну стоку, пластенике или стакленике односно прихватљиве трошкове за подизање вишегодишњег насада (само у случају када је клијент увозник),
 - e) доказ о поријеклу расплодног грла издан од надлежне институције за узгојно-селекциони рад из земље извознице односно домаће институције (до момента стављања у функцију узгојно селекционог рада, за расплодну стоку поријеклом из Босне и Херцеговине доставља се пасош животиње, а за овце, козе и свиње Образац А1 за пријављивање животиња),
 - f) документ из којег је видљива старост опреме или фотографију ознаке године производње уграђене у пластеник или стакленик (само у случају набавке половне опреме из увоза),
 - g) анализа плодности тла извршена од стране Федералног завода за агропедологију односно научно-стручне институције акредитоване по норми ИСО 17025 и овлаштене од стране Федералног министарства (само у случају подизања вишегодишњег насада, изузев насада у саксијама),
 - h) доказ о поријеклу, здравственом статусу и квалитету садног материјала (само у случају подизања вишегодишњег насада),
 - i) спецификацију фактура достављених у оквиру захтјева (образак СРЗ), (само у случају када се у оквиру захтјева налази више од пет фактура),
 - j) овјерену изјаву клијента (образак ИК).

Члан 28.

(Инвестиције путем кредитне линије Развојне банке)

- (1) За инвестиције у пољопривредна газдинства и прехрамбену индустрију у сарадњи са Развојном банком клијент у складу са процедуром Развојне банке, доставља кредитни захтјев са осталом обавезном документацијом наведеном на веб страници Развојне банке, којом доказује оправданост улагања за додјелу кредита за улагања из члана 3. став (2) тачка а) подтач. 1) до 6) овог Правилника.
- (2) Након што Развојна банка донесе одлуку кредитног одбора о одобравању кредитног захтјева и достави је Федералном министарству, клијент доставља Федералном министарству:
 - a) пет примјерака уговора о коришћењу средстава новчане подршке (образак УКП), потписане и овјерене печатом клијента,
 - b) копију пословног плана, достављеног Развојној банци приликом подношења кредитног захтјева,
 - c) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ,

- d) Федерално министарство врши преглед документације из става (2) овог члана, потписује уговор из става (2) тачка а) овог члана и доставља их клијенту и Развојној банци.
- (3) Захтјев за додјелу кредита подноси се континуирано током текуће године, а односи се на улагање проведено, у периоду од 1.8. претходне године до рока наведеног у Уговору о коришћењу средстава новчану подршку.

Члан 29.

(Инвестиције путем кредитне линије комерцијалних банака)

- (1) За инвестиције у пољопривредна газдинства у сарадњи са комерцијалним банкама изабраним Јавним позивом за кредитирање пољопривреде на основу средстава Кредитно-гарантног програма за пољопривреду и прехранбену индустрију Владе Федерације Босне и Херцеговине и потицајних средстава Федералног министарства, клијент (обрт или правно лице чија је основна дјелатност пољопривредна производња) у складу са процедуром комерцијалне банке, доставља кредитни захтјев са осталом обавезном документацијом наведеном на веб страници комерцијалне банке, којом доказује оправданост улагања за додјелу кредита за улагања из члана 3. став (2) тачка а) подтач. 3) до 5) овог Правилника.
- (2) Федерално министарство потписује Протокол о сарадњи и Уговор о формирању намјенског депозита са изабраном комерцијалном банком.
- (3) Изабрана комерцијална банка на основу документације достављене од стране клијента прибавља сагласност Развојне банке за одобравање гаранције на кредит из средстава Кредитно-гарантног програма за пољопривреду и прехранбену индустрију.
- (4) Комерцијална банка доноси одлуку о одобравању кредитног захтјева и доставља је клијенту, након чега клијент Федералном министарству доставља:
- Обавјештење о разврставању правног лица/обрта према класификацији дјелатности,
 - Одлуку изабране комерцијалне банке о одобравању кредитног захтјева,
 - пет примјерака уговора о коришћењу средстава новчане подршке (образац УКП-КБ), потписане и овјерене печатом клијента,
 - копију пословног плана, достављеног изабраној комерцијалној банци приликом подношења кредитног захтјева,
 - доказ о отвореном рачуну код изабране комерцијалне банке, ажуриран у РПП и РК,
 - уговор о депонирању средстава додјелене новчане подршке између клијента и изабране комерцијалне банке након што клијент оствари право на новчану подршку,
 - доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ.
- (5) Федерално министарство врши преглед документације из тач. а) до ф) овог члана, потписује уговор из тачке ц) овог члана и доставља га клијенту и изабраној комерцијалној банци.
- (6) Након запримања потписаног уговора изабрана комерцијална банка активира одлуку о одобравању кредитног захтјева, пушта кредит у тецај и врши плаћање фактура достављених од стране клијента.
- (7) Захтјев за додјелу кредита подноси се континуирано током текуће године, а односи се на улагање

проведено у периоду наведеном у Уговору о коришћењу средстава новчане подршке.

Члан 30.

(Инвестиције у покретање пословања младих пољопривредника)

- (1) За остваривање права на новчану подршку за инвестиције у подршку младим пољопривредницима за покретање пословања клијент доставља следећу документацију:
- попуњен образац Захтјева за новчану подршку инвестицијама у покретање пословања младих пољопривредника (образац ЗЗП-ПМП),
 - профактуру или фактуру и фискални рачун везан за прихватљиве трошкове улагања у подизање вишегодишњих насада или набавку расплодне стоке, изградњу и опремање пластеника односно стакленика издану у периоду од 1. 8 претходне до 31. 7. текуће године,
 - потврду из ЦИПС-а за носиоца ППГ односно власника обрта и све чланове његове породице и овјерену изјаву – кућну листу (у сврху додјеле бодова и сачињавања ранг листе клијената),
 - грађевинску дозволу или рјешење о легализацији, односно потврду надлежног општинског тијела да грађевинска дозвола за наведену инвестицију није потребна (само у случају улагања у изградњу и опремање стакленика или пластеника или извођење грађевинских радова у вишегодишњем насаду),
 - Програм уређења пољопривредног земљишта израђен од научно-стручне институције (само у случају из члана 5. став (11)),
 - диплома о завршеној средњој, вишој или високој школи (у сврху додјеле бодова и сачињавања ранг листе клијената),
 - доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
 - овјерену Изјаву клијента младог пољопривредника (образац ИК-МП),
 - доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ.
- (2) Након исплате средстава новчане подршке на трансакциони рачун клијента, исти је дужан у року од 120 дана доставити:
- фактуру и фискални рачун уколико је претходно достављена профактура,
 - доказ о извршеној уплати целокупног износа по свакој испостављеној фактури – за обрте доказ о плаћању преко рачуна, а за физичка лица као доказ прихваћа се и фискални рачун,
 - спецификацију изведених грађевинских радова у складу са активностима из Анекса XIX (само у случају извођења грађевинских радова у вишегодишњем насаду),
 - Јединствену царинску декларацију (ЈЦИ) која гласи на клијента, за увезену расплодну стоку, пластенике или стакленике односно прихватљиве трошкове за подизање вишегодишњег насада (само у случају када је клијент увозник),
 - доказ о поријеклу расплодног грла издан од надлежне институције за узгојно-селекциони рад из земље извознице односно домаће институције

- (до момента стављања у функцију узгојно селекционог рада, за расплодну стоку поријеклом из Босне и Херцеговине доставља се пасош животиње, а за овце, козе и свиње Образац А1 за пријављивање животиња),
- f) документ из којег је видљива старост опреме или фотографију ознаке године производње уграђене у пластеник или стакленик (само у случају набавке половне опреме из увоза),
- g) анализа плодности тла извршена од стране Федералног завода за агропедологију односно научно-стручне институције акредитоване по норми ИСО 17025 и овлаштене од стране Федералног министарства (само у случају подизања вишегодишњег насада изузев насада у саксијама),
- h) доказ о поријеклу, здравственом статусу и квалитету садног материјала (само у случају подизања вишегодишњег насада),
- i) спецификацију фактура достављених у оквиру захтјева (образац СР3), (само у случају када се у оквиру захтјева налази више од пет фактура).

Члан 31.

(Подршка оснивању предузећа на руралном простору)

За остваривање права на новчану подршку за оснивање предузећа на руралном простору клијент доставља сљедећу документацију:

- a) попуњен образац Захтјева за новчану подршку оснивању предузећа на руралном простору (образац ЗЗП-ОПРП),
- b) Обавјештење о разврставању правног лица/обрта према класификацији дјелатности,
- c) Спецификација уз уплату доприноса предузетника (образац 2002 односно 2002-А) (за сваки мјесец за који се тражи подршка),
- d) Спецификацију уз исплату плаћа запосленика у радном односу код правних и физичких лица (образац 2001 односно 2001-А) (за сваки мјесец за који се тражи подршка),
- e) Мјесечни извјештај о исплаћеним платама (образац МИП 1023), за запосленике који се налазе у радном односу у вријеме подношења захтјева (за сваки мјесец за који се тражи подршка),
- f) доказе о уплати преко рачуна трошкова пензијског и инвалидског, и здравственог осигурања извршене у периоду од 1.10. претходне до 30. 9. текуће године (за сваки мјесец за који се тражи подршка),
- g) Изјава клијента (образац ИК - ОП) да по истој основи није остварио право на подршку са федералног, кантоналног, градског или општинског нивоа,
- h) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ.

Члан 32.

(Сертификовање органске производње)

За остваривање права на новчану подршку за сертификовање органске производње клијент доставља сљедећу документацију:

- a) попуњен образац Захтјева за новчану подршку сертификовању органске производње (образац ЗЗП-ЦОП),
- b) фактуру и фискални рачун испостављен за извршену услугу сертификовања,

- c) доказ о извршеној уплати по свакој испостављеној фактури - за правна лица и обрте доказ о плаћању преко рачуна, а за физичка лица као доказ прихваћа се и фискални рачун,
- d) сертификат,
- e) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
- f) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ.

Члан 33.

(Инвестиције у дорату и прераду пољопривредних производа на пољопривредном газдинству)

За остваривање права на новчану подршку за инвестиције у изградњу или проширење односно опремање грађевинских објеката за дорату или прераду пољопривредних производа на пољопривредном газдинству клијент доставља сљедећу документацију:

- a) попуњен образац Захтјева за новчану подршку инвестицијама у грађевинске објекте и опрему за дорату и прераду пољопривредних производа на пољопривредном газдинству (образац ЗЗП-ДППГ),
- b) грађевинску дозволу или рјешење о легализацији у случају изградње новог, проширења или реконструкције постојећег односно опремања грађевинског објекта, или потврду надлежног општинског тијела да грађевинска дозвола није потребна за грађевинске захвате у случају реконструкције грађевинског објекта, а издате су прије дана подношења захтјева,
- c) фактуру и фискални рачун везан за прихватљиве трошкове улагања у изградњу, проширење и опремање грађевинских објеката из Листе прихватљивих трошкова, односно трошкове транспорта и уградње,
- d) доказ о извршеној уплати по свакој испостављеној фактури - за правна лица и обрте доказ о плаћању преко рачуна, а за физичка лица као доказ прихваћа се и фискални рачун,
- e) спецификацију изведених грађевинских радова изражених квантитативно од стране извођача у складу са грађевинском књигом вођеном током изградње (само у случају извођења грађевинских радова),
- f) Јединствену царинску декларацију (ЈЦИ) за грађевински материјал и опрему купљену изван територије БиХ (само у случају када је клијент увозник),
- g) документ из којег је видљива старост опреме или фотографију ознаке године производње, (само за половну опрему из увоза),
- h) рјешење о регистрацији обрта односно привредног друштва (доставити након доношења рјешења а прије исплате подршке),
- i) овјерену изјаву клијента на образцу ИК,
- j) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),

- k) спецификацију фактура достављених у оквиру захтјева (образац СР3), (само у случају када се у оквиру захтјева налази више од пет фактура),
- l) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ.

Одјељак Б. Поступање Федералног министарства по захтјеву за новчану подршку

Члан 34.

(Обрада захтјева)

- (1) Обрада захтјева за новчану подршку врши се у складу са одредбама Закона о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју, Закона о управном поступку, Правилника о канцеларијском пословању у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 96/19 и 91/23) те одредбама овог Правилника.
- (2) Федерални министар пољопривреде, водопривреде и шумарства именује Комисију за модел руралног развоја (у даљем тексту: Комисија).
- (3) Сектор за пољопривредна плаћања врши провјеру благовремености захтјева.
- (4) Сектор за пољопривредна плаћања израђује приједлог рјешења о одбацивању неблаговремених захтјева за новчану подршку, а за непотпуне захтјеве врши допуне предмета у складу са одредбама Закона о управном поступку. Благовремене и потпуне предмете Сектор за пољопривредна плаћања доставља на даље поступање Комисији из става (2) овог члана.

Члан 35.

(Оцјена основаности захтјева за новчану подршку и обрачун подршке)

- (1) Комисија врши оцјену испуњавања општих и посебних услова из овог Правилника на основу података из захтјева за новчану подршку, приложене документације односно података из РПГ и РК односно апликације за плаћање, те сачињава обрачунску листу прихватљивих трошкова, коју улаже у спис предмета.
- (2) Комисија може вршити провјеру набавне цијене робе или услуге која је предмет подршке телефонским путем код добављача, путем интернета или на неки други погодан начин, ако постоји сумња да су цијене на рачуну (фактури) увећане у односу на тржишну вриједност. Уколико се утврди да су цијене на фактури увећане у односу на тржишну вриједност, иста неће бити узета у разматрање као прихватљив трошак.
- (3) При обради захтјева за додјелу новчане подршке за мјеру из члана 3. став (2) тачка а) подтачка 3) овог Правилника Комисија по методи случајног узорка провјерава да ли су расплодна грла за која се тражи новчана подршка уписана у Ветеринарски информацијски систем, и уколико нису доноси рјешење о одбацивању захтјева.
- (4) За мјере из члана 3. став (2) тачка а) подтачка 7) односно члана 3. став (2) тачка д) овог Правилника Комисија врши додјелу бодова и сачињава ранг листу клијената на основу критерија прописаних у Анексу XVIII – Критерији за рангирање клијената за мјеру подршке инвестицијама у пољопривредна газдинства на изразито сиромашним подручјима са неразвијеном пољопривредном производњом и мјеру подршка младим пољопривредницима, и у њу уноси износе новчане подршке до утрошка расположивих средстава у оквиру Програма подршке.

- (5) Приликом додјеле бодова за мјере из става (4) овог члана Комисија утврђује надморску висину на основу података из апликације Google Earth на локацији мјеста гдје се налази ПГ.
- (6) Приликом додјеле бодова за врсту улагања, за мјере из става (4) овог члана, бодује се само улагање које чини већински удио у укупном планираном улагању.
- (7) У случају када више клијената са ранг листе из става (4) овог члана има једнак број бодова а сви клијенти због недостатка средстава не могу бити исплаћени подршка се додјељује према сљедећим приоритетима:
 - а) клијенту са већим бројем малољетне дјце,
 - б) млађем клијенту,
 - в) клијенту на већој надморској висини.
- (8) За захтјеве са ранг листе из става (4) овог члана који због недостатка средстава нису могли бити подржани Комисија израђује приједлог рјешења о одбијању захтјева.
- (9) Након што Комисија утврди да су испуњени општи и посебни услови у оквиру мјера из члана 3. став (2) тачка а) подтач. 1) до 6), и члана 3. став (4), иста доставља спис предмета и налог за вршење контроле на терену (образац НКТ) у организациону јединицу надлежну за контролу на терену у сврху утврђивања чињеничног стања.
- (10) По извршеној контроли на терену комплетан спис предмета враћа се Комисији на даље поступање.
- (11) Комисија врши обраду предмета за мјере из члана 3. став (2) тачка а) подтач. 1) до 6) и члана 3. став (4) овог Правилника на основу података из захтјева за новчану подршку, приложене документације и записника о извршеној контроли на терену, а за мјере из члана 3. став (2) тачка е) и члана 3. став (3) овог Правилника на основу података из захтјева за новчану подршку и приложене документације, по потреби врши пропорционално смањење ради усклађивања са расположивим средствима у оквиру поједине мјере, те израђује приједлог рјешења за сваки појединачни захтјев.
- (12) За мјере из члана 3. став (2) тачка а) подтачка 7) односно члана 3. став (2) тачка д) овог Правилника Комисија израђује приједлог рјешења о додјели средстава на основу ранг листе клијената.
- (13) Након што клијент, који остварује право на новчану подршку за мјере из члана 3. став (2) тачка а) подтачка 7) односно члана 3. став (2) тачка д) овог Правилника, достави доказ о извршеном плаћању по фактурама, Комисија провјерава да ли су сва додијељена средства утрошена у складу са Рјешењем о додјели средстава и овим Правилником.
- (14) У случају када средства новчане подршке из члана 3. став (2) тачка а) подтачка 7) односно члана 3. став (2) тачка д) овог Правилника нису утрошена у складу са Рјешењем о додјели средстава и овим Правилником, Комисија израђује приједлог рјешења о поврату неутрошених средстава.
- (15) У случају када клијент не достави у прописаном року доказе из члана 27. став (2) и члана 30. став (2), Комисија израђује приједлог рјешења о поврату додијељених средстава новчане подршке.
- (16) За клијенте који су остварили право на новчану подршку за мјере из члана 3. став (2) тачка а) подтачка 7), односно члана 3. став (2) тачка д) овог Правилника, Комисија сачињава налог за вршење контроле на терену (образац НКТ) и доставља га у организациону јединицу надлежну за контролу на терену у сврху

- утврђивања чињеничног стања у периоду од 1. 1. до 30. 6. наредне године.
- (17) У случају када је контролом на терену уочено да средства новчане подршке из члана 3. став (2) тачка а) подтачка 7) односно члана 3. став (2) тачка д) овог Правилника нису утрошена у складу са Рјешењем о додјели средстава и овим Правилником, Сектор за пољопривредна плаћања предмет доставља на поступање Федералној управи за инспекцијске послове – Федерални пољопривредни инспекторат.
- (18) У случају захтјева поднесеног на основу чл. 28. и 29. овог Правилника, за новчану подршку улагању путем кредитне линије Развојне банке односно изабраних комерцијалних банака, Сектор за пољопривредна плаћања провјерава усклађеност података из Уговора о коришћењу средстава новчане подршке (обрасци УКП односно УКП-КБ) и Пословног плана и уколико утврди да је захтјев основан, уговор доставља министру на потпис.
- (19) Сектор за пољопривредна плаћања одлаже два примјерка Уговора о коришћењу средстава новчане подршке (обрасци УКП односно УКП-КБ) у спис предмета, два примјерка доставља клијенту, а један примјерак Развојној банци, односно изабраној комерцијалној банци, која поступа у складу са процедуром из Протокола о сарадњи и Уговора о формирању намјенског депозита.
- (20) Развојна банка односно изабрана комерцијална банка, након завршетка улагања Федералном министарству доставља Извјештај о извршеним исплатама за улагање (образац ИИУ односно ИИУ-КБ), записнике о обављеном мониторингу у току улагања и копије свих фактура плаћених са посебног рачуна клијента отвореног код Развојне банке односно изабране комерцијалне банке.
- (21) Након задримања документације из ст. (19) и (20) овог члана Сектор за пољопривредна плаћања врши административну контролу те на основу документације достављене од стране Развојне банке односно изабране комерцијалне банке израђује приједлог рјешења о одобравању средстава новчане подршке за сваки појединачни захтјев.
- Одјељак Ц. Контрола и надзор**
- Члан 36.**
- (Утврђивање чињеничног стања на терену - Контрола на терену)
- (1) Утврђивање чињеничног стања на терену (у даљем тексту: контрола на терену) проводе, у складу са Законом о управном поступку ("Службене новине ФБиХ", бр. 02/98, 48/99 и 61/22), Програмом подршке и овим Правилником, службеници Федералног министарства (у даљем тексту: контролори) које овласти федерални министар.
- (2) Контрола на терену за мјере из члана 3. став (2) тачка а) подтач. 1) до 6) и члана 3. став (4) овог Правилника врши се након реализације улагања, а прије исплате новчане подршке (ex ante контрола). Федерална управа за инспекцијске послове – Федерални пољопривредни инспекторат врши инспекцијски надзор одобрених захтјева из текуће године, у периоду од пет година од дана исплате новчане подршке осим у случају набавке расплодног бика у систему крава-теле и расплодних назимица, када је период у којем се врши инспекцијски надзор три године.
- (3) За мјеру из члана 3. став (2) тачка а) подтачка 7) овог Правилника контролише се до 10% укупног броја одобрених захтјева, а за мјеру из члана 3. став (2) тачка д) овог Правилника контролишу се сви одобрени захтјеви након исплате новчане подршке, у периоду од 1. 1. до 30. 6. наредне године.
- (4) Контрола пољопривредних машина и прикључних уређаја који подлијежу регистрацији, као и улагања чија укупна вриједност прихватљивих улагања не прелази 15.000 КМ врши се по методи случајног узорка, а највише 10% укупног броја захтјева. У случају да се у оквиру одређене мјере уочи повећан обим неправилности, број контрола по моделу случајног узорка може се повећати и изнад 10%.
- (5) Организациона јединица надлежна за контроле на терену је дужна осигурати и спровести благовремено, економично и ефикасно вршење контрола на терену.
- (6) О проведеној контроли на терену сачињава се записник у којем се евидентира утврђено чињенично стање, уз који се могу приложити додатни докази (документи, фотографије и сл.). Записник се сачињава у два примјерка од којих се један уручује лицу које је испред клијента било присутно провођењу контроле, а други примјерак се улаже у спис предмета.

Члан 37

(Начин обављања контроле)

- (1) При обављању контроле на терену, контролори:
- утврђују тачност локације катастарске честице која је наведена као мјесто извођења инвестиције и уписују у записник о извршеној контроли,
 - врше преглед пољопривредних машина, прикључних уређаја и опреме у складу са приложеним фактурама и другом расположивом документацијом, провјеравају називе производа, ознаке типа производа, серијски број, те утврђене чињенице уносе у записник о извршеној контроли,
 - врше преглед расплодне стоке у складу са приложеним доказима о броју ушних маркица, утврђују бројно стање расплодне стоке која је предмет подршке, те утврђене чињенице уносе у записник о извршеној контроли,
 - врше преглед вишегодишњих насада у складу са приложеним фактурама, спецификацијом изведених радова из Анекса XIX и другом расположивом документацијом, те утврђене чињенице уносе у записник о извршеној контроли,
 - врше преглед грађевинских објеката у складу са достављаним фактурама, приложеним спецификацијама изведених грађевинских радова и другом расположивом документацијом, те утврђене чињенице уносе у записник о извршеној контроли,
 - по потреби врше увид у оригиналне документе и пословне књиге клијента који се односе на стјецање права на новчану подршку,
 - по потреби фотографишу или снимају предмет контроле (грађевинске објекте, механизацију, опрему, расплодну стоку, насаде и др.).
- (2) Контрола се може вршити код правних и физичких лица, те лица која су повезана с клијентом у вези предметног улагања.
- (3) Правна и физичка лица из става (2) овога члана дужна су омогућити обављање контроле у термину који

- одреде контролори, пружити потребне податке и информације, те осигурати услове за несметани рад.
- (4) Контролу је могуће најавити прије њеног провођења, под условом да се не наруши сврха контроле, пружајући клијенту само неопходне информације.

ТРЕЋИ ДИО - ПРИЈЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38. (Прилози)

- (1) Саставни дио овога Правилника чине:
- Анекс I - Листа прихватљивих трошкова (ЛПТ),
 - Анекс II - Образац захтјева за новчану подршку инвестицијама у пољопривредне машине и прикључне уређаје на пољопривредном газдинству (ЗЗП-УМ),
 - Анекс III - Образац захтјева за новчану подршку инвестицијама у опрему за биљну производњу, сточарство или рибарство (ЗЗП-УО),
 - Анекс IV - Образац захтјева за новчану подршку инвестицијама у расплодну стоку (ЗЗП-РС),
 - Анекс V - Образац захтјева за новчану подршку инвестицијама у грађевинске објекте на пољопривредном газдинству (ЗЗП-ГПГ),
 - Анекс VI - Образац захтјева за новчану подршку инвестицијама у подизање вишегодишњих насада (ЗЗП-ВН),
 - Анекс VII - Образац захтјева за новчану подршку инвестицијама у грађевинске објекте и опрему за прехранбену индустрију (ЗЗП-ГПИ),
 - Анекс VIII - Образац захтјева за новчану подршку инвестицијама у пољопривредна газдинства на изразито сиромашним подручјима (ЗЗП-ИСП),
 - Анекс IX - Образац уговора о коришћењу средстава новчане подршке (УКП),
 - Анекс IXa - Образац уговора о коришћењу средстава новчане подршке (УКП-КБ),
 - Анекс X - Извјештај о извршеним исплатама за улагање (ИИУ),
 - Анекс Xa - Извјештај о извршеним исплатама за улагање (ИИУ-КБ),
 - Анекс XI - Образац захтјева за новчану подршку инвестицијама у покретање пословања младих пољопривредника (ЗЗП-ПМП),
 - Анекс XII - Образац захтјева за новчану подршку оснивању предузећа на руралном простору (ЗЗП-ОПРП),
 - Анекс XIII - Образац захтјева за подршку сертификавању органске производње (ЗЗП-ЦОП),

- Анекс XIV - Образац захтјева за дораду и прераду пољопривредних производа на пољопривредном газдинству (ЗЗП - ДППГ),
 - Анекс XV - Образац изјаве клијента (ИК),
 - Анекс XVI - Налог за контролу на терену (НКТ),
 - Анекс XVII - Спецификација фактура достављених у оквиру захтјева (СРЗ),
 - Анекс XVIII - Критерији за рангирање клијената за мјеру новчане подршке инвестицијама у пољопривредна газдинства на изразито неразвијеним подручјима и мјеру подршка покретању пословања младих пољопривредника,
 - Анекс XIX - Максимални износи прихватљивих трошкова за подизање вишегодишњих насада по активностима,
 - Анекс XX - Минимални број садница које мора имати вишегодишњи насад,
 - Анекс XXI - Изјава клијента о намјенском трошењу додијељених средстава новчане подршке (ИК-НТС),
 - Анекс XXII - Таблица за прерачунавање броја условних грла стоке,
 - Анекс XXIII - Изјава клијента младог пољопривредника (ИК - МП),
 - Анекс XXIV - Образац изјава клијента (ИК- ОП).
- (2) Обрасци који се налазе у анексима доступни су у електронском облику на веб страници Федералног министарства (www.fmpvs.gov.ba).

Члан 39.

(Престанак важења)

- Даном ступања на снагу овога Правилника престаје важити Правилник о условима и начину остварења новчаних подршки по моделу руралног развоја ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 38/25, 81/25 и 100/25).
- Сви поступци који до дана ступања на снагу овог Правилника нису окончани, завршиће се по одредбама Правилника који је био на снази у вријеме покретања поступка.

Члан 40.

(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 04-2-02/1-734-3/26
19. маја 2026. године
Сарајево

Министар
Кемал Хрњић, с. р.

АНЕКС I

ЛПТ - ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА

I - ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА ЗА МЈЕРУ КОНКУРЕНТНОСТ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА ПО СЕКТОРИМА	
Шифра трошка	Назив прихватљивог трошка
1.	<i>Улагања у пољопривредне машине и прикључне уређаје</i>
1.0.	СВИ СЕКТОРИ
(1.0.1)	Набавка пољопривредних машина
1.0.1.1.	Набавка свих врста пољопривредних машина неопходних за основну дјелатност пољопривредног газдинства (у даљем тексту: ПГ)
(1.0.2)	Набавка прикључних уређаја
1.0.2.1.	Набавка свих врста прикључних уређаја, неопходних за основну дјелатност ПГ
(1.0.3)	Набавка уређаја и опреме за прецизну пољопривреду
1.0.3.1.	Набавка свих врста уређаја и опреме за прецизну пољопривреду (ИТ системи, дрoнови, опрема за навигацију пољопривредних машина и прикључних уређаја на парцелама и сл.)
2.	<i>Улагања у расплодну стоку</i>
2.1.	Набавка расплодних јуница
2.2.	Набавка расплодних назимица
2.3.	Набавка расплодних оваца
2.4.	Набавка расплодних коза
3.	<i>Улагања у изградњу или проширење, односно опремање грађевинских објеката на ПГ и подизање вишегодишњих насада</i>
(3.1)	МЛИЈЕЧНО ГОВЕДАРСТВО И АУТОХТОНЕ ВРСТЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА
(3.1.1)	Изградња
3.1.1.1.	Изградња и/или реконструкција штала за држање музних крава, укључујући аутохтоне врсте говеда (домаћа буша), простора за мужу, осјемењавање, нешкодљиво уклањање лешина, држање телади, простора за складиштење механизације и опреме, животињских производа, складиштење стелје, просторе за инсталацију опреме за вентилацију, климатизацију, пратећих енергетских објекта, укључујући изградњу и/или реконструкцију водоводне, плинске, електричне и канализационе мреже
3.1.1.2.	Изградња и/или реконструкција објеката на ПГ за складиштење хране за животиње и појилишта
3.1.1.3.	Изградња и/или реконструкција складишних капацитета за сакупљање и одлагање чврстог, полутечног и течног стајског ђубрета, укључујући уградњу опреме
3.1.1.4.	Изградња и/или реконструкција мреже путева унутар ПГ

3.1.1.5.	Изградња и/или реконструкција управне зграде с припадајућим садржајима (канцеларијски простори; просторије за овлаштеног ветеринара и ветеринарског инспектора; просторије за одмор радника; гардеробе у чистом и нечистом дијелу; припадајући санитарни чворови; просторије за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију)
3.1.1.6.	Изградња и/или реконструкција ограде око ПГ и дезинфекционих баријера
3.1.1.7.	Изградња и /или реконструкција грађевине за обраду отпадних вода
3.1.1.8.	Изградња грађевина за биоплинска постројења
3.1.1.9.	Изградња грађевина за обновљиве изворе енергије за потребе ПГ (енергија сунца, вјетра или воде)
(3.1.2)	Опрема и уређаји
3.1.2.1.	Опремање измузишта за машинску мужу, укључујући и покретне музне јединице (са свим елементима, материјалом и монтажом)
3.1.2.2.	Мљеководи и опрема за хлађење и складиштење млијека на ПГ
3.1.2.3.	Транспортери за стајско ђубре; уређаји за мијешање течног и полутечног ђубрета; пумпе за прањење танкова; сепаратори за течно и полутечно ђубре; опрема за утовар чврстог стајског ђубрета, специјализована опрема за транспорт чврстог, полутечног и течног ђубрета, цистерне за текуће ђубре, специјалне приколице за транспорт чврстог, полутечног и течног ђубрета са одговарајућом опремом
3.1.2.4.	Подне решетке
3.1.2.5.	Опрема за стајалишта, боксове и везове за стоку, електрични пастир
3.1.2.6.	Завјесе за затварање пролаза у шталу
3.1.2.7.	Опрема и уређаји за храњење и напајање животиња (млинови и мјешаонице за припрему концентрата, опрема и дозатори за крмне концентрате, изузимачи, транспортери, миксер приколице и дозатори за волуминозну крму, хранилице и појилице)
3.1.2.8.	Опрема за тељење и опрема за прихват и држање подмлатка (боксови)
3.1.2.9.	Опрема за припрему и пријевоз стеље
3.1.2.10.	Сточна вага, рампа за утовар/истовар животиња, лијевци (корали) за усмјеравање и хватање стоке
3.1.2.11.	Стојнице за третман папака
3.1.2.12.	Системи за кишење – орошавање крава за вријеме великих љетних врућина
3.1.2.13.	Четке за самочишћење стоке
3.1.2.14.	Опрема за чишћење и дезинфекцију објеката и опреме
3.1.2.15.	Опрема за нешкодљиво уклањање лешина
3.1.2.16.	Опрема за физикалну, хемијску и биолошку обраду отпадних вода, опрема за спречавање загађења зрака
3.1.2.17.	Опрема за биоплинска постројења
3.1.2.18.	Опрема за производњу електричне енергије за потребе ПГ из енергије сунца, вјетра или воде
3.1.2.19.	Опрема за спречавање ширења и сузбијање болести говеда
3.1.2.20.	Опремање просторија управне зграде с припадајућим садржајима (канцеларијски простори, просторије за овлаштеног ветеринара и

	ветеринарског инспектора, просторије за одмор радника, гардеробе у чистом и нечистом дијелу, припадајући санитарни чворови, просторије за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију)
3.1.2.21	Опрема и уређаји за вентилацију и климатизацију, укључујући алармни систем с генератором
3.1.2.22	Опрема за видео надзор штале
3.1.2.23	Агрегат за струју
(3.2)	МЕСНО ГОВЕДАРСТВО И АУТОХТОНЕ ВРСТЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА
(3.2.1)	Изградња
3.2.1.1	Изградња и/или реконструкција објеката за тов говеда или држање крава дојиља (систем крава-теле), односно аутохтоних врста домаћих животиња (босански брдски коњ и домаћи магарац), простора за нешкодљиво уклањање лешина, држање телади и јунади односно подмлатка аутохтоних врста домаћих животиња (ждребади и магаради), простора за складиштење опреме, производа и стеље, простора за инсталацију опреме за вентилацију, климатизацију, пратећих енергетских објеката, укључујући изградњу и/или реконструкцију водоводне, плинске, електричне и канализационе мреже, појилишта
3.2.1.2	Изградња и/или реконструкција објеката на ПГ за складиштење хране за животиње и појилишта
3.2.1.3	Изградња и/или реконструкција складишних капацитета за сакупљање и одлагање чврстог, полутечног и течног ђубрета, укључујући уградњу опреме
3.2.1.4	Изградња и/или реконструкција мреже путева унутар ПГ
3.2.1.5	Изградња и/или реконструкција управне зграде с припадајућим садржајима (канцеларијски простори; просторије за овлаштеног ветеринара и ветеринарског инспектора; просторије за одмор радника; гардеробе у чистом и нечистом дијелу; припадајући санитарни чворови; просторије за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију)
3.2.1.6	Изградња и/или реконструкција ограде око ПГ и дезинфекционих баријера
3.2.1.7	Изградња фиксне ограде за травњаке
3.2.1.8	Изградња и/или реконструкција грађевина за снабдијевање водом (бунари или водоцрпишта) и обраду отпадних вода
3.2.1.9	Изградња грађевина за биоплинска постројења
3.2.1.10	Изградња грађевина за обновљиве изворе енергије за потребе ПГ (енергија сунца, вјетра или воде)
(3.2.2)	Опрема и уређаји
3.2.2.1	Опрема за напајање животиња и уређаји за храњење (млинови и мјешаонице за припрему концентрата, опрема и дозатори за крмне концентрате, изузимачи, транспортери, миксер приколице и дозатори за волуминозну крму, хранилице и појилице)
3.2.2.2	Подне решетке
3.2.2.3	Опрема за стајалишта, боксове и везове за стоку, електрични пастир
3.2.2.4	Завјесе за затварање пролаза у стају

3.2. 2.5	Стојнице за третман папака
3.2. 2.6	Опрема за припрему и транспорт сухе стеље
3.2. 2.7	Транспортери за стајско ђубре, уређаји за мијешање течног и полутечног ђубрета, пумпе за пражњење танкова, сепаратори за течно и полутечно ђубре, опрема за утовар чврстог стајског ђубрета, специјализована опрема за транспорт чврстог и полутечног ђубрета, цистерне за течно ђубре, специјалне приколице за транспорт чврстог, полутечног и течног ђубрета са опремом
3.2. 2.8	Сточна вага, рампа за утовар/истовар животиња, лијевци (корали) за усмјеравање и хватање стоке
3.2. 2.9	Опрема за чишћење и дезинфекцију објеката и опреме
3.2.2.10	Опрема за нешкодљиво уклањање лешина
3.2.2.11	Опрема за физикалну, хемијску и биолошку обраду отпадних вода, опрема за спречавање загађења зрака
3.2.2.12	Опрема за биоплинска постројења
3.2.2.13	Опрема за производњу електричне енергије за потребе ПГ из енергије сунца, вјетра или воде
3.2.2.14	Опрема за фиксно ограђивање травњака
3.2.2.15	Опремање просторија управне зграде с припадајућим садржајима (канцеларијски простори, просторије за овлаштеног ветеринара и ветеринарског инспектора, просторије за одмор радника, гардеробе у чистом и нечистом дијелу, припадајући санитарни чворови, просторије за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију, контејнери за смјештај радника)
3.2.2.16	Опрема за спречавања ширења и сузбијање болести говеда
3.2.2.17	Опрема и уређаји за вентилацију и климатизацију, укључујући алармни систем с генератором
3.2.2.18	Опрема за видеонадзор штале
3.2.2.19	Агрегат за струју
(3.3)	ОВЧАРСТВО И КОЗАРСТВО
(3.3.1)	Изградња
3.3.1.1	Изградња и/или реконструкција штала за држање оваца и коза, укључујући просторе за мужу, осјемењавање, нешкодљиво уклањање лешина, држање јањади и јаради, простора за складиштење механизације и опреме, животињских производа, складиштење стеље, просторе за инсталацију опреме за вентилацију, климатизацију, пратећих енергетских објекта, укључујући изградњу и/или реконструкцију водоводне, плинске, електричне, мреже путева и канализационе мреже унутар ПГ
3.3.1.2.	Изградња и/или реконструкција објеката на ПГ за складиштење хране за животиње и појилишта
3.3.1.3.	Изградња и/или реконструкција складишних капацитета за сакупљање и одлагање чврстог, полутечног и течног стајског ђубрета, укључујући уградњу опреме
3.3.1.4.	Изградња и/или реконструкција мреже путева унутар ПГ

3.3.1.5.	Изградња и/или реконструкција управне зграде с припадајућим садржајима (канцеларијски простори, просторије за овлаштеног ветеринара и ветеринарског инспектора, просторије за одмор радника, гардеробе у чистом и нечистом дијелу, припадајући санитарни чворови, просторије за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију)
3.3.1.6.	Изградња и/или реконструкција оgrade око ПГ и дезинфекционих баријера
3.3.1.7.	Изградња фиксне оgrade за травњаке
3.3.1.8.	Изградња и/или реконструкција грађевине за обраду отпадних вода,
3.3.1.9.	Изградња грађевина за биоплинска постројења
3.3.1.10	Изградња грађевина за обновљиве изворе енергије за потребе ПГ (енергија сунца, вјетра или воде)
(3.3.2)	Опрема и уређаји
3.3.2.1.	Опремање измузишта за машинску мужу, укључујући и покретне музне јединице (са свим елементима, материјалом и монтажом)
3.3.2.2.	Мљеководи и опрема за хлађење и складиштење млијека на ПГ
3.3.2.3.	Транспортери за стајско ђубре, уређаји за мијешање течног и полутечног ђубрета, пумпе за прањење танкова, сепаратори за течном и полутечно ђубриво, опрема за утовар чврстог стајског ђубрива, специјализована опрема за транспорт чврстог, полутечног и течног ђубрива, цистерне за текуће ђубриво, специјалне приколице за транспорт чврстог, полутечног и течног ђубрива са одговарајућом опремом
3.3.2.4.	Подне решетке
3.3.2.5.	Опрема за стајалишта, боксове и везове за стоку, електрични пастир
3.3.2.6.	Завјесе за затварање пролаза у шталу
3.3.2.7.	Опрема и уређаји за храњење и напајање животиња (млинови и мјешаонице за припрему концентрата, опрема и дозатори за крмне концентрате, изузимачи, транспортери, миксер приколице и дозатори за волуминозну крму, хранилице и појилице)
3.3.2.8.	Опрема за јагњење и јарење, те опрема за прихват и држање подмлатка (боксови)
3.3.2.9.	Опрема за припрему и пријевоз стеље
3.3.2.10.	Сточна вага, рампа за утовар/истовар животиња, лијевци (корали) за усмјеравање и хватање стоке
3.3.2.11	Стојнице за третман папака
3.3.2.12	Четке за самочишћење стоке
3.3.2.13	Опрема за чишћење и дезинфекцију објеката и опреме
3.3.2.14	Опрема за нешкодљиво уклањање лешина
3.3.2.15	Опрема за физикалну, хемијску и биолошку обраду отпадних вода, опрема за спречавање загађења зрака
3.3.2.16	Опрема за биоплинска постројења
3.3.2.17	Опрема за производњу електричне енергије за потребе ПГ из енергије сунца, вјетра или воде
3.3.2.18	Опрема за спречавање ширења и сузбијање болести говеда
3.3.2.19	Опремање просторија управне зграде с припадајућим садржајима (канцеларијски простори, просторије за овлаштеног ветеринара и

	ветеринарског инспектора, просторије за одмор радника, гардеробе у чистом и нечистом дијелу, припадајући санитарни чворови, просторије за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију, контејнери за смјештај радника)
3.3.2.20	Опрема и уређаји за вентилацију и климатизацију, укључујући алармни систем с генератором
3.3.2.21	Опрема за видеонадзор штале
3.3.2.22	Агрегат за струју
(3.4)	СВИЊОГОЈСТВО
(3.4.1)	Изградња
3.4.1.1	Изградња и/или реконструкција штала за држање крмача и/или товљеника, укључујући одвојене просторе за осјемењавање, чекалиште, прасилиште, одгајалиште, товилиште, просторије за нерасте и просторије за крмаче, нешкодљиво уклањање лешина, простора за инсталацију опреме за вентилацију, климатизацију, пратећих енергетских објеката, укључујући изградњу и/или реконструкцију водоводне, плинске, електричне мреже путева и канализационе мреже унутар ПГ
3.4.1.2	Изградња и/или реконструкција објеката за складиштење опреме, производа и стеље
3.4.1.3	Изградња и/или реконструкција објеката на ПГ за складиштење хране за животиње с одговарајућом опремом
3.4.1.4	Изградња и/или реконструкција складишних капацитета (затворени сабирни базени), за скупљање и одлагање чврстог, течног и полутечног ђубрета, укључујући уградњу опреме
3.4.1.5	Изградња и/или реконструкција мреже комуникацијских путева и/или дезинфекционих баријера унутар ПГ
3.4.1.6	Изградња и/или реконструкција управне зграде с припадајућим садржајима (канцеларијски простори, просторије за овлаштеног ветеринара и ветеринарског инспектора, просторије за одмор радника, гардеробе у чистом и нечистом дијелу, припадајући санитарни чворови, просторије за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију)
3.4.1.7	Изградња и/или реконструкција оградe око ПГ, система одводњавања и водовода (бунара), система гријања и електричне мреже на ПГ (употреба агрегата, укључујући софтвер)
3.4.1.8	Изградња и/или реконструкција грађевина за обраду отпадних вода
3.4.1.9	Изградња грађевина за биоплинска постројења
3.4.1.10	Изградња грађевина за обновљиве изворе енергије за потребе ПГ (енергија сунца, вјетра или воде)
(3.4.2)	Опрема и уређаји
3.4.2.1	Опремање прасилишта
3.4.2.2	Опремање одгајалишта
3.4.2.3	Опремање товилишта
3.4.2.4	Опремање објекта за држање крмача (одмаралиште-чекалиште)
3.4.2.5	Опремање објеката за држање нераста
3.4.2.6	Опремање простора за осјемењавање

3.4.2.7	Опрема и уређаји за вентилацију и климатизацију, укључујући алармни систем с генератором
3.4.2.8	Системи за кишење – орошавање свиња за вријеме великих љетних врућина
3.4.2.9	Транспортери за стајско ђубре, уређаји за мијешање течног и полутечног ђубрета, пумпе за пражњење танкова, сепаратори за течно и полутечно ђубре, опрема за утовар чврстог стајског ђубрета, специјализована опрема за транспорт чврстог, течног и полутечног ђубрета, цистерне за течно ђубре, специјалне приколице за транспорт чврстог, течног и полутечног ђубрета са одговарајућом опремом
3.4.2.10	Опрема за складиштење хране
3.4.2.11	Подне решетке
3.4.2.12	Опрема за напајање животиња и уређаји за храњење (млинови и мјешаонице за припрему концентрата, опрема и дозатори за крмне концентрате, изузимачи, транспортери, миксер приколице, хранилице и појилице)
3.4.2.13	Опрема за прасење
3.4.2.14	Опрема за припрему и транспорт стеље
3.4.2.15	Специјализована опрема за чишћење и дезинфекцију грађевина и опреме
3.4.2.16	Опрема за нешкодљиво уклањање лешина
3.4.2.17	Сточна вага и рампа за утовар/истовар животиња
3.4.2.18	Опрема за обиљежавање свиња и вођење евиденције-софтвер
3.4.2.19	Опрема за физикалну, хемијску и биолошку обраду отпадних вода, опрема за спречавање загађења зрака
3.4.2.20	Опремање просторија управне зграде с припадајућим садржајима (канцеларијски простори, просторије за овлаштеног ветеринара и ветеринарског инспектора, просторије за одмор радника, гардеробе у чистом и нечистом дијелу, припадајући санитарни чворови, просторије за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију)
3.4.2.21	Опрема за спречавања ширења и сузбијање болести свиња
3.4.2.22	Опрема за биоплинска постројења
3.4.2.23	Опрема за производњу електричне енергије за потребе ПГ из енергије сунца, вјетра или воде
3.4.2.24	Опрема за видеонадзор штале
3.4.2.25	Агрегат за струју
(3.5)	ПЕРАДАРСТВО
(3.5.1)	Изградња
3.5.1.1	Изградња и/или реконструкција објеката за држање перади (несилица тешке линије тов пилића и ћурића, несилица лаке линије и пиленки лаке линије), нешкодљиво уклањање лешина, простора за инсталацију опреме за вентилацију, климатизацију, пратећих енергетских објеката, укључујући изградњу и/или реконструкцију водовodne, плинске, електричне, мреже путева и канализационе мреже унутар ПГ
3.5.1.2	Изградња и/или реконструкција објеката на ПГ за складиштење хране за животиње с одговарајућом опремом

3.5.1.3	Изградња пратећих објеката везаних за производњу јаја (попут постројења за хлађење или паковање)
3.5.1.4	Изградња и/или реконструкција складишних капацитета за сакупљање и одлагање чврстог и полутечног ђубрета, укључујући уградњу опреме
3.5.1.5	Изградња и/или реконструкција мреже путева унутар ПГ
3.5.1.6	Изградња и/или реконструкција управних зграда које су саставни дио производног капацитета (канцеларијски простори, просторије за овлаштеног ветеринара и ветеринарског инспектора, просторије за одмор радника, гардеробе у чистом и нечистом дијелу, припадајући санитарни чворови, просторије за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију)
3.5.1.7	Изградња и/или реконструкција оgrade око ПГ и дезинфекционих баријера
3.5.1.8	Изградња и/или реконструкција грађевина за обраду отпадних вода
3.5.1.9	Изградња и/или реконструкција грађевина за постројења намијењена преради ђубрета у ђубриво животињског поријекла, односно за биоплинска постројења
3.5.1.10	Изградња грађевина за обновљиве изворе енергије за потребе ПГ (енергија сунца, вјетра или воде)
(3.5.2)	Опрема и уређаји
3.5.2.1	Опрема за изђубравање
3.5.2.2	Опрема за припрему хранидбених смјеса, опрема за напајање и храњење перади - појилице и хранилице (укључујући софтвер)
3.5.2.3	Опрема за утовар чврстог стајског ђубрета, специјализована опрема за транспорт полутечног ђубрета
3.5.2.4	Инкубатори
3.5.2.5	Опрема за гријање перадарника ("умјетне квочке")
3.5.2.6	Опрема за држање кокоши несипица (обогаћени кавези, алтернативни системи држања)
3.5.2.7	Опрема за сакупљање, прање, сортирање и пријевоз јаја до постројења за паковање
3.5.2.8	Опрема за сушење и паковање ђубрета
3.5.2.9	Специјализована опрема за чишћење и дезинфекцију грађевина и опреме
3.5.2.10	Опрема за спрјечавање ширења и сузбијање болести перади
3.5.2.11	Опрема за нешкодљиво уклањање лешина
3.5.2.12	Вага
3.5.2.13	Опрема за физикалну, хемијску и биолошку обраду отпадних вода, опрема за спречавање загађења зрака
3.5.2.14	Опремање просторија управне зграде с припадајућим садржајима (канцеларијски простори, просторије за овлаштеног ветеринара и ветеринарског инспектора, просторија за одмор радника, гардеробе у чистом и нечистом дијелу, припадајући санитарни чворови, просторије за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију)
3.5.2.15	Опрема и уређаји за вентилацију и климатизацију, укључујући алармни систем с генератором

3.5.2.16.	Опрема за прераду ђубрета у ђубриво животињског поријекла, опрема за биоплинска постројења
3.5.2.17	Опрема за производњу електричне енергије за потребе ПГ из енергије сунца, вјетра или воде
3.5.2.18	Опрема за видеонадзор објекта за држање перади
3.5.2.19	Агрегат за струју
(3.6)	ВОЋАРСТВО, ПОВРТАРСТВО, ВИНОГРАДАРСТВО, МАСЛИНАРСТВО, И ЦВЈЕЋАРСТВО
(3.6.1)	Изградња
3.6.1.1	Изградња или реконструкција стакленика или пластеника за производњу поврћа, воћа и цвијећа, укључујући простор за уградњу система гријања, резервоаре за воду и просторе за систем наводњавања, просторије за одмор радника; гардеробе у чистом и нечистом дијелу; припадајући санитарни чворови; просторије за складиштење и чување фитофармацеутских средстава, минералних ђубрива и средстава за чишћење, прање, дезинфекцију и дератизацију
3.6.1.2	Изградња или реконструкција објекта за складиштење воћа, поврћа, стоног грожђа и цвијећа с просторима за сортирање и паковање, укључујући електроинсталације, водоинсталације и канализацију (укључујући УЛО хладњаче)
3.6.1.3.	Подизање или реструктурисање расадника и насада воћа, стоног грожђа и цвијећа, укључујући: - припрему терена (планирање, крчење, чишћење терена и/или риголање терена, дубоко орање и/или подривање, ђубрење и мјере поправка тла, захвати дренаже, фрезање, тањање) - подизање (набавка декларисаног садног материјала и садња насада) - изградња система за придржавање насада, протуградне заштите и заштите од мраза (ступови, сидра, сајле, жица, капе, затезачи, копче, мрежа), - ограђивање расадника и насада, изградња тераса и зидова
3.6.1.4	Подизање или реструктурисање расадника и насада винских култивара грожђа, укључујући: - припрему терена (планирање, крчење, чишћење терена и/или риголање терена, дубоко орање и/или подривање, ђубрење и мјере поправка тла, захвати дренаже, фрезање, тањање) - подизање (набавка декларисаног садног материјала и садња насада) - изградња система за придржавање насада, протуградне заштите и заштите од мраза (ступови, сидра, сајле, жица, капе, затезачи, копче, мрежа). - ограђивање насада, изградња тераса и зидова
3.6.1.5	Подизање или реструктурисање расадника и насада маслина, укључујући: - припрему терена (планирање, крчење, чишћење терена и/или риголање терена, дубоко орање и/или подривање, ђубрење и мјере поправка тла, захвати дренаже, фрезање, тањање) - подизање (набавка декларисаног садног материјала и садња насада)

	- изградња система за придржавање насада, протуградне заштите и заштите од мраза (ступови, сидра, сајле, жица, капе, затезачи, копче, мрежа), - ограђивање насада, изградња тераса и зидова - резидба основног дрвета до базе и уклањање остатака
3.6.1.6	Извођење грађевинских радова у воћарству, повртларству, виноградарству, маслинарству и цвјећарству (земљани и грађевински радови), изградња надземних и подземних канала за задржавање, проток и довод воде до парцела у функцији система за наводњавање на ПГ, укључујући природне микроаккумуляције, резервоаре, бушење бунара, уређење водозахвата
3.6.1.7	Изградња грађевина за обновљиве изворе енергије за потребе ПГ (енергија сунца, вјетра или воде)
(3.6.2)	Опрема и уређаји
(3.6.2.1)	Опрема и уређаји за стакленике и пластенике
3.6.2.1.1	Опрема и уређаји за наводњавање и ђубрење (фертиригација)
3.6.2.1.2	Опрема за допунско освјетљење и засјењивање
3.6.2.1.3	Опрема и уређаји за прозрачивање и гријање
3.6.2.1.4	Опрема за припрему тла и супстрата
3.6.2.1.5	Опрема и уређаји за сјетву и садњу
3.6.2.1.6	Опрема и уређаји за заштиту биља и стерипизацију тла и супстрата
3.6.2.1.7	Опрема за повећање концентрације CO ₂
3.6.2.1.8	Опрема и уређаји за хидропонски и аквапонски узгој
3.6.2.1.9	Опрема за производњу електричне енергије за потребе ПГ из енергије сунца, вјетра или воде
3.6.2.1.1	Агрегат за струју
(3.6.2.2)	Опрема и уређаји за сортирање, паковање и чување воћа, поврћа, грожђа и цвијећа
3.6.2.2.1	Опрема за умјетно прозрачивање
3.6.2.2.2	Опрема и уређаји за складишне просторе
3.6.2.2.3	Опрема и уређаји за замрзавање
3.6.2.2.4	Бокс палете и приколице за пријевоз и прихват
3.6.2.2.5	Опрема за чишћење и прање
3.6.2.2.6	Опрема за сушење
3.6.2.2.7	Линије за сортирање и калибрирање (укључујући компјутерску опрему)
3.6.2.2.8	Линије за паковање и означавање
3.6.2.2.9	Опрема за подрезивање, резање и рибање
3.6.2.2.10	Опрема просторија за одмор радника, гардеробе, припадајући санитарни чворови, просторије за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију
3.6.2.2.11	Компјутерска опрема и компјутерски софтвер за контролу гријања и вентилационог система, бербе, прања, сушења, сортирања, калибрирања, паковања и означавања
3.6.2.2.12	Опрема за производњу електричне енергије за потребе ПГ из енергије сунца, вјетра или воде

3.6.2.2.13	Агрегат за струју
(3.6.2.3)	Опрема за подизање или реструктурисање насада воћа, грожђа, маслина и цвијећа
3.6.2.3.1	Опрема за заштиту од града
3.6.2.3.2	Опрема за заштиту од мраза
3.6.2.3.3	Опрема за ограђивање насада
3.6.2.3.4	Компјутерска опрема и компјутерски софтвер за насад
3.6.2.3.5	Опрема за систем наводњавања (пумпе, цјевоводи, распршивачи, систем филтрације, систем фертиригације, капалке, ролмати и сл.)
3.6.2.3.6	Дигитални системи за праћење података са припадајућим софтвером
3.6.2.3.7	Опрема за производњу електричне енергије за потребе ПГ из енергије сунца, вјетра или воде
(3.7)	ЖИТАРИЦЕ И УЉАРИЦЕ
(3.7.1)	Изградња
3.7.1.1	Изградња или реконструкција објеката за складиштење и сушење житарица и уљарица и дораду сјемена на ПГ, просторије за одмор радника, гардеробе у чистом и нечистом дијелу, припадајући санитарни чворови, просторије за чување средстава за чишћење, прање, дезинфекцију и дератизацију
3.7.1.2	Изградња гаража и других помоћних објеката за смјештај пољопривредних машина и прикључних уређаја, минералних ђубрива, сјемена, пестицида, заштитне опреме и сл.
3.7.1.3	Изградња грађевина за производњу обновљиве енергије од остатака житарица или уљарица
3.7.1.4	Изградња грађевина за обновљиве изворе енергије за потребе ПГ (енергија сунца, вјетра или воде)
(3.7.2)	Опрема
3.7.2.1	Опрема за прихват житарица и уљарица (мосна вага, усипна рампа, улазни транспортери)
3.7.2.2	Унутрашња опрема за силосе
3.7.2.3	Изузимачи екструдер за соју
3.7.2.4	Складишни и излазни транспортери
3.7.2.5	Непокретне и покретне сушаре (са свим елементима, монтажом, укључујући компјутерску опрему), опрема за дораду и паковање сјемена и екструдер за дораду и паковање соје
3.7.2.6	Опрема просторија за одмор радника, гардеробе, припадајући санитарни чворови, просторије за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију
3.7.2.7	Опрема за наводњавање укључујући пумпе, тифоне и суставе кап по кап
3.7.2.8	Опрема за производњу обновљиве енергије од остатака житарица или уљарица
3.7.2.9	Опрема за производњу електричне енергије за потребе ПГ из енергије сунца, вјетра или воде
(3.8)	ЉЕКОВИТО, АРОМАТИЧНО И ЗАЧИНСКО БИЉЕ
(3.8.1)	Изградња

3.8.1.1	Изградња или реконструкција објеката за складиштење љековитог, ароматичног и зачинског биља с просторима за сушење, сортирање, паковање и чување, укључујући електроинсталације, водоинсталације и канализацију, просторије за одмор радника, гардеробе, припадајући санитарни чворови, просторије за чување средстава за чишћење, прање, дезинфекцију и дератизацију
3.8.1.2	Изградња или реконструкција стакленика и пластеника за производњу љековитог, ароматичног и зачинског биља, укључујући простор за уградњу система гријања, резервоаре за воду и просторе за систем наводњавања
3.8.1.3	Подизање вишегодишњих насада љековитог, ароматичног и зачинског биља, укључујући, припрему терена (планирање, крчење, чишћење терена и/или риголање терена, дубоко орање и/или подривање, ђубрење и мјере поправка тла, захвати дренаже, фрезање, тањирање), подизање (набавка декларисаног садног материјала и садња насада) – изградња система протуградне заштите и заштите од мраза (ступови, сидра, сајле, жица, капе, затезачи, копче, мрежа), ограђивање насада
3.8.1.4	Извођење грађевинских радова (земљани и грађевински радови) изградња надземних и подземних канала за задржавање, проток и довод воде до парцела у функцији система за наводњавање на ПГ, укључујући природне микроаккумуляције, резервоаре, бушење бунара, уређење водозахвата
3.8.1.5	Изградња грађевина за друге обновљиве изворе енергије за потребе ПГ (енергија сунца, вјетра и воде)
(3.8.2)	Опрема
3.8.2.1	Опрема за наводњавање укључујући пумпе, тифоне и суставе кап по кап
3.8.2.2	Опрема за умјетно прозрачивање
3.8.2.3	Опрема и уређаји за складишне просторе
3.8.2.4	Бокс палете и приколице за пријевоз и прихват
3.8.2.5	Опрема за чишћење и прање
3.8.2.6	Опрема за сушење
3.8.2.7	Линије за сортирање и калибрирање (укључујући компјутерску опрему)
3.8.2.9	Линије за паковање и означавање
3.8.2.10	Опрема за подрезивање, резање и рибаче
3.8.2.11	Компјутерска опрема и компјутерски софтвер за контролу гријања и вентилационог система, бербе, прања, сушења, сортирања, калибрирања, паковања и означавања
3.8.2.12	Опрема просторија за одмор радника, гардеробе, припадајући санитарни чворови, просторије за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију
3.8.2.13	Опрема за производњу електричне енергије за потребе ПГ из енергије сунца, вјетра или воде
(3.9)	ГЉИВАРСТВО
(3.9.1)	Изградња

3.9.1.1	Изградњу и/или реконструкцију објеката за производњу гљива, просторије за одмор радника, гардеробе, припадајући санитарни чворови, просторије за чување средстава за чишћење, прање, дезинфекцију и дератизацију
3.9.1.2	Изградња грађевина за друге обновљиве изворе енергије за потребе ПГ (енергија сунца, вјетра или воде)
(3.9.2)	Опрема
3.9.2.1	Опрема за објекте за производњу гљива
3.9.2.2	Специјализована опрема за бербу, сортирање и паковање гљива (укључујући компјутерску опрему)
3.9.2.3	Опрема за умјетно прозрачивање
3.9.2.4	Опрема и уређаји за складишне просторе
3.9.2.5	Бокс палете и приколице за пријевоз и прихват
3.9.2.6	Опрема за чишћење и прање
3.9.2.7	Опрема за сушење
3.9.2.8	Опрема просторија за одмор радника, гардеробе, припадајући санитарни чворови, просторије за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију
3.9.2.9	Опрема за производњу електричне енергије за потребе ПГ из енергије сунца, вјетра или воде
(3.10)	ПЧЕЛАРСТВО
(3.10.1)	Изградња
3.10.1.1	Изградња, реконструкција или адаптација пчелињака, апикомора за инхалацију пчелињих производа, намјенских објеката за врцање, складиштење, пуњење или паковање меда и других пчелињих производа, изградња кушаоница меда, изградња приступног пута до локације смјештаја пчела унутар ПГ
3.10.1.2	Изградња грађевина за обновљиве изворе енергије за потребе ПГ (енергија сунца, вјетра или воде)
(3.10.2)	Опрема
3.10.2.1	Кошнице – опрема за израду дијелова кошница, поднице, хранилице, кровови, бјежалице, снопрове даске, матичне решетке, враташца, спојка, ручка за кошнице, сатне основе, сакупљач цвјетног праха, чистач цвјетног праха, оквири, нуклеуси
3.10.2.2	Производи - млин за цвјетни прах, сушионик за цвјетни прах, врцаљка, одговарајућа опрема за складиштење и паковање меда, матичне млијечи, цвјетног праха, прополиса, пчелињег воска и пчелињег отрова, инох канте (посуде) и бачве, цједила за мед, бачве, посуда за цијеђење, сепаратор меда, воска и матичне млијечи, декристализатор, посуда за стерилизацију воска, електронске ваге и њихова опрема, агрегат
3.10.2.3	Матица - инкубатор за производњу матица, транспортни кавез и кавез за додавање матица (ПВЦ, дрвени), кавез за матичњак (за лежење матица), инкубатор за матице, калупи за израду матичне основе
3.10.2.4	Саће - дилијета, жица за жичење оквира, виљушке за отклапање саћа, нож за отклапање саћа, стол за отклапање саћа, размаци оквира за АЖ кошницу, копче и стеге за селидбу

3.10.2.5	Пчелар - димилице, мјех за димилицу, сакупљач отрова, бушилица за оквира (с једном и више бушећих глава), калуп за израду сатних основа, трансформатори за утапање сатне основе, гријачи за мед, кутија за пакетне ројеве (мултгибокс), аутоматски апликатор (дозатор) за лијечење пчела, опрема за апи-коморе
3.10.2.6	Напредна опрема - усисивач за матичну млијеч, пнеуматске кламерице (пиштољи) за састављање дијелова пчеларске опреме (оквира, наставка, подница, зрачни компресори за погон кламерица (могу бити разног волумена), пумпе за мед, електрични пастир, АПИЛИФТ (дизалица за наставке) - посуда (корито) за отклапање саћа, отклапач саћа, парни топионик воска, преша, сунчани топионик воска, посуда за пречишћавање воска, посуда за загријавање и раскуживање воска, калуп односно линија за лијевање сатних основа, линија за производњу хране за пчеле, опрема за израду шећерно-медног тијеста и погача, опрема за производњу пчелињег сирупа, опрема за апикоморе, опрема за кушаонице меда, млин за шећер, мијешалица за погаче
3.10.2.7	Опрема за селидбу пчела , прикључна возила, механичке или хидрауличне дизалице, утоварне рампе, контејнери, ручни виљушкар
3.10.2.8	Опрема за производњу електричне енергије за потребе ПГ из енергије сунца, вјетра или воде
(3.11)	РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРА
(3.11.1)	Изградња
3.11.1.1	Изградња и/или реконструкција мрјестилишта и/или узгајалишта, брана, складишних простора, водних грађевина, отпремних центара и центара за пречишћавање риба и шкољкаша, објеката за малопродају живе рибе, просторије за одмор радника; гардеробе; припадајући санитарни чворови; просторије за чување хемикалија, минералних ђубрива и средстава за чишћење, прање, дезинфекцију и дератизацију
3.11.1.2	Изградња грађевина за обновљиве изворе енергије за потребе ПГ (енергија сунца, вјетра или воде)
3.11.1.3	Изградња и/или реконструкција мреже путева унутар ПГ
3.11.1.4	Изградња и/или реконструкција оgrade око ПГ и дезинфекционих баријера
(3.11.2)	Опрема
3.11.2.1	Опрема за мрјестилишта и/или узгајалишта, складишне просторе, водних грађевина, отпремних центара и центара за пречишћавање, објеката за малопродају
3.11.2.2	Опрема за рад и одржавање узгајалишта, унапређење услова рада мрјестилишта и/или узгајалишта, унапређење квалитета производње на мрјестилиштима и/или узгајалиштима, унапређење система физичке и техничке заштите мрјестилишта и/или узгајалишта од дивљих предатора, надзор мрјестилишта и/или узгајалишта, праћење параметара околиша
3.11.2.3	Специјализована возила за утовар, вагање и транспорт живе рибе и/или сервисна пловила и/или тегленице и/или плутајући објекти и/или понтони и/или радне машине
3.11.2.4	Опрема за производњу леда, праћење квалитете воде и здравља риба и квалитета рибљих производа

3.11.2.5	Опрема за пречишћавање воде, компјутерска опрема, укључујући софтвер за праћење производног процеса
3.11.2.6	Машине за прераду хране за рибе
3.11.2.7	Опрема просторија за одмор радника, гардеробе, припадајући санитарни чворови, просторије за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију
3.11.2.8	Опрема за производњу електричне енергије за потребе ПГ из енергије сунца, вјетра или воде
3.11.2.9	Агрегат за струју
(3.12)	ПРИХВАТЉИВИ ОПШТИ ТРОШКОВИ
3.12.1	Накнаде за израду главног грађевинског пројекта и техничко – технолошког пројекта
3.12.2	Студије изводљивости и друге студије везане за пројект улагања
3.12.3	Патенти и лиценце
3.12.4	Трошкови анализе тла
3.12.5	Трошкови израде Програма уређења пољопривредног земљишта
4.	<i>Улагање у изградњу или проширење односно опремање грађевинских објеката за прехранбену индустрију</i>
(4.1)	СЕКТОР МЛИЈЕКА
(4.1.1)	Изградња
4.1.1.1	Изградња или реконструкција објеката за прераду млијека и производњу млијечних производа (простори за: прихват сировина, топлинску обраду (пастеризацију/стерилизацију/УХТ), хлађење и складиштење готових производа, паковање и отпрему, санитацију опреме (ЦИП и сл.) и складиштење опреме и средстава за санитацију, складиштење нуспроизвода животињског поријекла који нису за прехрану људи (затворене посуде – контејнери), лабораториј, укључујући гардеробе и санитарне чворове, складиштење материјала за паковање и адитива, просторије или наткривени простори за чишћење и дезинфекцију превозних средстава, унутрашње мреже путева, простора за инсталацију опреме за вентилацију и климатизацију, попутних енергетских објеката, изградња и/или реконструкција водоводне, плинске, електричне и канализационе мреже, укључујући постројења за обраду отпадних вода и спречавање онечишћења зрака
(4.1.2)	Опрема
4.1.2.1	Опрема за прихват и чување (хлађење) млијека (сабиралишта) до испоруке, с одговарајућим мјерним уређајем за температуру
4.1.2.2	Опрема за узорковање, прихват, прераду, пуњење и паковање млијека и млијечних производа
4.1.2.3	Опрема за чишћење и припрему амбалажног материјала, алата, уређаја и машина
4.1.2.4	Опрема за манипулацију и складиштење млијека и млијечних производа унутар фабричког круга
4.1.2.5	Опрема за надзор, мјерење и вођење производног и складишног процеса, укључујући компјутерску опрему (с монтажом и програмима)

4.1.2.6	Лабораторијска опрема (не укључује намјештај и стаклени прибор) за интерну употребу или дио прерађивачког погона
4.1.2.7	Опрема за збрињавање и транспорт примарне, секундарне и терцијарне амбалаже и отпада
4.1.2.8	Опрема за припрему (укључујући хемијску), акумулацију и развођење топле и хладне (ледене) воде
4.1.2.9	Опрема за хлађење и замрзавање, укључујући опрему за климатизацију просторија (хлађење/гријање, сушење/влажење зрака)
4.1.2.10	Опрема за дезинфекцију руку, одјеће и обуће
4.1.2.11	Опрема за физикалну, хемијску и биолошку обраду отпадних вода, опрема за спречавање онечишћења зрака и рекулацију отапала
4.1.2.12	Опрема за производњу електричне енергије за подмирење потреба клијента из енергије сунца, вјетра или воде
4.1.2.13	Агрегат за струју
(4.2)	СЕКТОР МЕСА
(4.2.1)	Изградња
4.2.1.1	Изградња или реконструкција клаоница и расјекаоница (простори за прихват и приврени смјештај животиња за клање, обори за смјештај болесних или на обољење сумњивих или озлијеђених животиња, простори за спутавање, омамљивање и клање животиња, просторије за обављање производног процеса, просторије за евисцерацију и даљу обраду, укључујући додавање зачина цијелим труповима перади, просторије за расијецање и откоштавање меса, просторија за пражњење и чишћење желудаца и цријева, просторија за хладно складиштење задржаног меса, простора за складиштење меса које је проглашено неприкладним за прехрану људи, просторија за хлађење меса, просторија за расијецање и паковање меса, простора за паковање јестивих нуспроизвода, простора за отпрему меса, простора с одговарајућом опремом за чишћење, прање и дезинфекцију средстава за пријевоз животиња, простора који се употребљавају искључиво за клање болесних, на обољење сумњивих животиња или болесних животиња, простори за складиштење ђубрета или садржаја пробавног тракта, просторија за потребне ветеринарске службе те унутрашња мрежа путева, простора за одвојено складиштење запакованог и незапованог меса, хладњача, просторија за ускладиштење нуспроизвода животињског поријекла који нису за прехрану људи, гардеробне просторе и санитарне чворове, простора за инсталацију опреме за вентилацију и климатизацију, попутних енергетских објеката, изградња и/или реконструкција водоводне, плинске, електричне и канализационе мреже, укључујући грађевине за обраду отпадних вода и спречавање онечишћења зрака)
4.2.1.2	Изградња и/или реконструкција центара за скупљање нуспроизвода животињског поријекла који нису за прехрану људи и отпада с унутрашњом мрежом путева простора за инсталацију опреме за вентилацију и климатизацију, попутних енергетских објеката, изградња и/или реконструкција водоводне, плинске, електричне и канализационе

	мреже, укључујући грађевине за обраду отпадних вода и спрјечавање онечишћења зрака
4.2.1.3	Изградња или реконструкција објеката/просторија за производњу мљевеног меса, месних припремака, машински откоштеног меса, прераду меса; просторије/простори за прихват, чување и/или расијецање меса, производне просторије укључујући просторије с посебним микроклиматским условима за потребе производње, простори за паковање, простори за складиштење готових производа, простори за складиштење зачина и других додатака и средстава потребних у производњи, простори за складиштење амбалаже, простори за одвојено складиштење прибора, опреме и средстава за чишћење, прање и дезинфекцију, простори за одвојено прикупљање и чување нуспроизвода животињског поријекла који нису за прехрану људи, гардеробни простори и санитарне чворове, простора за инсталацију опреме за вентилацију и климатизацију, попутних енергетских објеката, изградња и/или реконструкција водоводне, плинске, електричне и канализационе мреже, укључујући грађевине за обраду отпадних вода и спрјечавање онечишћења зрака
4.2.1.4	Изградња или реконструкција објеката за складиштење хране животињског поријекла у условима контролисаних температуре и/или препаковање хране животињског поријекла, простори за пријем и чување хране, простори за паковање, простори за складиштење средстава за паковање, простори за складиштење прибора, опреме и средстава за чишћење, прање и дезинфекцију, простори за одвојено складиштење нуспроизвода животињског поријекла који нису за прехрану људи, простори за отпрему производа, гардеробни простори, санитарни чворови, простора за инсталацију опреме за вентилацију и климатизацију, попутних енергетских објеката, изградња и/или реконструкција водоводне, плинске, електричне и канализационе мреже, укључујући грађевине за обраду отпадних вода и спрјечавање онечишћења зрака
4.2.1.5	Изградња наткривеног простора за истовар животиња
4.2.1.6	Изградња простора за чишћење, прање и дезинфекцију возила за пријевоз живих животиња
(4.2.2)	Опрема
4.2.2.1	Опрема за истовар животиња и истоварна рампа
4.2.2.2	Опрема за прихват, привремени смјештај, хранидбу и напајање животиња у депоу, чишћење, прање и дезинфекцију депоа
4.2.2.3	Опрема и уређаји за унутрашњи транспорт унутар круга објекта
4.2.2.4	Опрема за помоћ при усмјеравању животиња током њиховог премјештања у клаоници
4.2.2.5	Опрема за спутавање, омамљивање и искрварење животиња
4.2.2.6	Опрема за прихват сировина
4.2.2.7	Систем (конструкције, уређаји) за транспорт трупова и дијелова трупа
4.2.2.8	Опрема за клаоничку обраду трупова након искрварења
4.2.2.9	Уређаји за мјерење удјела мишићног ткива у труповима

4.2.2.10	Опрема за сакупљање, прихват, чување (хладно складиштење), уклањање и прерада нуспроизвода животињског поријекла који нису за прехрану људи и клаоничког отпада
4.2.2.11	Опрема за центре за скупљање отпада животињског поријекла
4.2.2.12	Опрема за обраду и паковање јестивих нуспроизвода
4.2.2.13	Опрема за пражњење и чишћење желудаца, мјехура и цријева
4.2.2.14	Опрема за расијецање, прераду, паковање и означавање
4.2.2.15	Уређаји за хлађење пилећих трупова (хлађење у струји зрака или "спин цхиллери")
4.2.2.16	Опрема за обраду и складиштење масноћа
4.2.2.17	Опрема за хлађење и/или замрзавање сировине и готових производа, укључујући и мјерне уређаје
4.2.2.18	Опрема за производњу мљевеног меса, месних припремака, машински откоштеног меса и производа од меса
4.2.2.19	Опрема за прихват, руковање, складиштење и отпрему готових производа с одговарајућим мјерним уређајима
4.2.2.20	Опрема за чишћење, прање и дезинфекцију возила и кавеза
4.2.2.21	Опрема за интерне ветеринарске прегледе (власништво погона, саставни дио пројекта)
4.2.2.22	Лабораторијска опрема искључујући намјештај и стаклени прибор (саставни дио пројекта)
4.2.2.23	Опрема за надзор, мјерење и вођење производног и складишног процеса, укључујући компјутерску опрему (с монтажом и програмима)
4.2.2.24	Опрема за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, гардероба и санитарних чворова с одговарајућим мјерним уређајима
4.2.2.25	Опрема за детекцију метала и/или других физикалних опасности
4.2.2.26	Опрема за осигуравање посебних микроклиматских услова у производним и/или складишним просторијама (укључујући опрему за климатизацију просторија – хлађење/гријање, сушење/влажење зрака)
4.2.2.27	Опрема за прање и хигијенско сушење руку у погону и санитарним чворовима (укључујући и тушеве), опрема за гардеробне просторије, те опрема за чишћење, прање и дезинфекцију одјеће и обуће
4.2.2.28	Опрема за физикалну, хемијску и биолошку обраду отпадних вода, опрема за спречавање онечишћења зрака и рекулперацију отапала
4.2.2.29	Опрема за производњу електричне енергије за подмирење потреба клијента из енергије сунца, вјетра или воде
4.2.2.30	Агрегат за струју
(4.3)	СЕКТОР РИБАРСТВА
(4.3.1)	Изградња
4.3.1.1	Изградња и/или реконструкција погона за прераду риба, ракова, мекушаца и других водених бескраљешњака, простора за инсталацију опреме за вентилацију и климатизацију, погоне за хлађење, складиштење, паковање и отпрему производа рибарства, складиштење материјала за паковање, простори за складиштење нуспроизвода који

	нису за прехрану људи, лабораториј, гардеробни и санитарни простори, просторије или наткривени простори за чишћење и дезинфекцију пријевозних средстава те унутрашње мреже путева, попутних енергетских објеката, изградња и/или реконструкција водоводне, плинске, електричне и канализационе мреже, укључујући постројења за обраду отпадних вода и спрјечавање онечишћења зрака
4.3.1.2	Изградња и/или реконструкција дистрибутивних центара/центара за пречишћавање живих шкољкаша с погонима за третирање воде, која се користи у поступку пречишћавања живих шкољкаша те отпадних вода, простора за инсталацију опреме за вентилацију и климатизацију, погоне за складиштење, паковање и отпрему живих шкољкаша, складиштење материјала за паковање, просторе за складиштење нуспроизвода који нису за прехрану људи, лабораториј, гардеробни и санитарни простори, просторије или наткривени простори за чишћење и дезинфекцију пријевозних средстава, те унутрашње мреже путева, попутних енергетских објеката, изградња и/или реконструкција водоводне, плинске, електричне и канализационе мреже, укључујући постројења за обраду отпадних вода и спрјечавање онечишћења зрака
(4.3.2)	Опрема
4.3.2.1	Опрема за прихват примарне сировине
4.3.2.2	Опрема за припрему и чување леда
4.3.2.3	Опрема за прераду (резање, чишћење, машинско одвајање меса, конфекционирање, солјење, маринирање, саламурење и сл. те паковање)
4.3.2.4	Опрема за конзервисање (пуњење, топлинску обраду и димљење)
4.3.2.5	Опрема за припрему производа којима се додају друге намирнице, адитиви и зачини
4.3.2.6	Опрема за прање и дезинфекцију
4.3.2.7	Опрема за надзор, мјерење и вођење производног и складишног процеса, укључујући компјутерску опрему (с монтажом и програмима)
4.3.2.8	Опрема за руковање, складиштење и отпрему готових производа
4.3.2.9	Опрема за уклањање отпада животињског поријекла
4.3.2.10	Опрема за интерне ветеринарске прегледе (власништво погона, саставни дио пројекта)
4.3.2.11	Лабораторијска опрема искључујући намјештај и стаклени прибор (саставни дио пројекта)
4.3.2.12	Спремник за воду за центре за пречишћавање шкољака
4.3.2.13	Рециркулациона пумпа за центре за пречишћавање живих шкољака
4.3.2.14	Механички филтер за центре за пречишћавање живих шкољака
4.3.2.15	Опрема за кондиционирање воде (УВ и др.) за центре за пречишћавање живих шкољкаша
4.3.2.16	Измјењивач топлине, или расхлађивач за центре за пречишћавање живих шкољкаша
4.3.2.17	Пластични базени са опремом (цјевоводи, вентили и слично) за центре за пречишћавање живих шкољкаша

4.3.2.18	Опрема за опскрбу кисиком (довод зрака или чистог кисика) за центре за пречишћавање живих шкољкаша
4.3.2.19	Опрема за механичко чишћење и селектирање за центре за пречишћавање живих шкољкаша
4.3.2.20.	Опрема за паковање, означавање и складиштење за центре за пречишћавање живих шкољкаша
4.3.2.21	Вага за центре за пречишћавање живих шкољкаша
4.3.2.22	Оксиметар за центре за пречишћавање живих шкољкаша
4.3.2.23	Салинометар за центре за пречишћавање живих шкољкаша
4.3.2.24	Термометар за центре за пречишћавање живих шкољкаша
4.3.2.25	Опрема за физикалну, хемијску и биолошку обраду отпадних вода, опрема за спречавање онечишћења зрака и рекулацију отапала
4.3.2.26.	Опрема за производњу електричне енергије за подмирење потреба клијента из енергије сунца, вјетра или воде
(4.4)	СЕКТОР ПРАДЕ ВОЋА, ПОВРЋА, УЉАНОГ СЈЕМЕЊА И ПЛОВОДА, РАЗНОГ ЗРЊА, ЉЕКОВИТОГ, АРОМАТИЧНОГ И ЗАЧИНСКОГ БИЉА И ГЉИВА
(4.4.1)	Изградња
4.4.1.1	Изградња и/или реконструкција погона за сушење, конзервисање замрзавање и прераду воћа, поврћа, маслина, уљаног сјемена и плодова, разног зрња, ароматичног, љековитог и зачинског биља и гљива, паковање и отпрему производа, складиштење материјала за паковање, простори за складиштење нуспроизвода који нису за прехрану људи, лабораториј, гардеробни и санитарни простори, просторије или наткривени простори за чишћење и дезинфекцију пријевозних средстава те унутрашње мреже путева, попутних енергетских објеката, изградња и/или реконструкција водоводне, плинске, електричне и канализационе мреже, укључујући постројења за обраду отпадних вода и спречавање онечишћења зрака
(4.4.2)	Опрема
4.4.2.1	Опрема за прање, чишћење, сушење и др.
4.4.2.2	Опрема и уређаји за дораду, прераду, паковање и означавање
4.4.2.3	Опрема и уређаји за стерилизацију/пастеризацију, хлађење и замрзавање
4.4.2.4	Опрема за надзор, мјерење и вођење производног и складишног процеса, укључујући компјутерску опрему (с монтажом и програмима)
4.4.2.5	Лабораторијска опрема за потребе производног погона искључујући намјештај и стаклени прибор
4.4.2.6	Опрема за умјетно прозрачивање и климатизацију погона за прераду и складиштење
4.4.2.7	Опрема и уређаји за третирање отпада и отпадних вода
4.4.2.8	Опрема и уређаји за погоне за гријање
4.4.2.9	Опрема за транспорт воћа и поврћа (бокс палете, пластични контејнери)
4.4.2.10	Опрема и уређаји за унутрашњи транспорт унутар круга објекта
4.4.2.11	Опрема за физикалну, хемијску и биолошку обраду отпадних вода, опрема за спречавање онечишћења зрака и рекулацију отапала

4.4.2.12	Опрема за производњу електричне енергије за подмирење потреба клијента из енергије сунца, вјетра или воде
(4.5)	СЕКТОР ВИНАРСТВА
(4.5.1)	Изградња
4.5.1.1	Изградња и/или реконструкција погона за производњу вина, лабораторија, укључујући гардеробе и санитарне чворове, вентилацију и климатизацију, попутних енергетских објеката, изградња и/или реконструкција водоводне, плинске, електричне и канализационе мреже, укључујући постројења за обраду отпадних вода и спрјечавање онечишћења зрака
(4.5.2)	Опрема
4.5.2.1	Спремници за хладну стабилизацију и ферментацију вина
4.5.2.2	Уређај за хладну стабилизацију вина
4.5.2.3	Пумпе за вино, ротациони вакуум филтер
4.5.2.4	Тангенцијални, наплавни, плочасти и комбиновани филтери
4.5.2.5	Опрема за надзор, мјерење и вођење производног и складишног процеса, укључујући компјутерску опрему (с монтажом и програмима)
4.5.2.6	Центрифугални сепаратор
4.5.2.7	Систем за генерисање азота
4.5.2.8	Линије за пуњење вина уз одговарајућу опрему
4.5.2.9	ЦИП станица, винификатори, Барик бачве
4.5.2.10	Пнеуматске преше
4.5.2.11	Цјевоводи и арматуре
4.5.2.12	Лабораторијска опрема за потребе производног погона искључујући намјештај и стаклени прибор
4.5.2.13	Опрема за производњу електричне енергије за подмирење потреба клијента из енергије сунца, вјетра или воде
(4.6)	СЕКТОР МАСЛИНОВОГ УЉА
(4.6.1)	Изградња
4.6.1.1	Изградња и/или реконструкција погона за производњу маслиновог уља, паковање и отпрему производа, складиштење материјала за паковање, простори за складиштење нуспроизвода који нису за прехрану људи, лабораториј, гардеробни и санитарни простори, с унутрашњом мрежом путева, простора за инсталацију опреме за вентилацију и климатизацију, попутних енергетских објеката, изградња и/или реконструкција водоводне, плинске, електричне и канализационе мреже, укључујући постројења за обраду отпадних вода и спрјечавање онечишћења зрака
(4.6.2)	Опрема за прераду маслине
4.6.2.1	Опрема за пријем, складиштење, прање, дораду и прераду маслина у маслиново уље са свим саставним дијеловима
4.6.2.2	Уређај за дестилацију воде
4.6.2.3	Сушионик-стерилизатор
4.6.2.4	УВ-ВИС спектрофотометар
4.6.2.5	Ваге техничке и аналитичке
4.6.2.6	Хладњак за узорке
4.6.2.7	Мијешалица за маслине, центрифуга-декантер

4.6.2.8	Опрема за надзор, мјерење и вођење производног и складишног процеса, укључујући компјутерску опрему (с монтажом и програмима)
4.6.2.9	Вакуум упаривач с маностатом
4.6.2.10	Плински хроматограф (ФИД, ЕЦД и ПФД детектори)
4.6.2.11	Уређај за текућинску хроматографију и хемијску анализу
4.6.2.12	Гријачи за органолептичку анализу маслиновог уља са 6 гријаћих мјеста
4.6.2.13	Опрема за паковање, складиштење и чување маслиновог уља (танкови, бачве и сл.), пунилица за уље и сл.
4.6.2.14	Опрема за гардеробе и санитарне просторије, вентилацију, климатизацију, енергетске објекте, обраду отпадних вода и спречавање онечишћења зрака
4.6.2.15	Лабораторијска опрема за потребе производног погона искључујући намјештај и стаклени прибор
(4.6.3)	Опрема за компостирање комине маслине
4.6.3.1	Сушионик
4.6.3.2	Уређај за одређивање азота
4.6.3.3	Уређај за одређивање укупног угљика
4.6.3.4	Муфолна пећ
4.6.3.5	Пх-метар
4.6.3.6	Термометар
4.6.3.7	Утоваривач
4.6.3.8	Превртач компостне хрпе (windrow turner)
4.6.3.9.	Опрема за производњу електричне енергије за подмирење потреба клијента из енергије сунца, вјетра или воде
(4.7)	ОСТАЛИ СЕКТОРИ ПРЕХРАМБЕНЕ ИНДУСТРИЈЕ
(4.7.1)	Изградња
4.7.1.1	Изградња и/или реконструкција простора за прихват сировина, дораду, прераду, и паковање производа, ускладиштење готових производа и њихову отпрему, лабораторија за потребе производног погона, просторије за одмор радника, гардеробе, припадајућих санитарних чворова, просторија за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију, унутрашње мреже путева, простора за инсталацију опреме за вентилацију и климатизацију, пратећих енергетских објеката, изградња и/или реконструкција водоводне, плинске, електричне и канализационе мреже у кругу производног погона, укључујући постројења за обраду отпадних вода и спречавање онечишћења зрака
(4.7.2)	Опремање
4.7.2.1	Опрема за термичку обраду (сушење, кухање, печење, стерилизација, пастеризација и сл.)
4.7.2.2	Опрема и уређаји за дораду, прераду, паковање и означавање
4.7.2.3.	Опрема за надзор, мјерење и вођење производног и складишног процеса, укључујући компјутерску опрему (с монтажом и програмима)
4.7.2.4.	Опрема и уређаји за хлађење и замрзавање

4.7.2.5	Опрема за умјетно прозрачивање и климатизацију погона за прераду и простора за складиштење
4.7.2.6	Опрема за просторије за одмор радника, гардеробе и санитарне чворове
4.7.2.7	Опрема и уређаји за гријање погона
4.7.2.8	Опрема и уређаји за унутрашњи транспорт унутар круга предузећа
4.7.2.9	Лабораторијска опрема за потребе производног погона искључујући намјештај и стаклени прибор
4.7.2.10	Опрема за физикалну, хемијску и биолошку обраду отпадних вода и опрема за спречавање онечишћења зрака
4.7.2.11	Опрема за производњу електричне или топлотне енергије за подмирење потреба клијента из нуспроизвода производног процеса односно енергије сунца, вјетра или воде
5.	<i>Улагања у диверзификацију руралних активности</i>
(5.1)	ДОРАДА И ПЕРАДА НА ПОЉОПРИВРЕДНОМ ГАЗДИНСТВУ
(5.1.1)	Изградња
5.1.1.1	Изградња и/или реконструкција простора за прихват сировина, дорату, прераду, и паковање производа, складиштење готових производа, простор за дегустацију и продају властитих производа, гардеробе и припадајућих санитарних чворова, унутрашње мреже путева, простора за инсталацију опреме за вентилацију и климатизацију, пратећих енергетских објеката, изградња и/или реконструкција водоводне, плинске, електричне и канализационе мреже у функцији прераде или дорате
(5.1.2)	Опремање
5.1.2.1	Опрема за сушење, кухање, печење и сл.
5.1.2.2	Опрема и уређаји за прераду, паковање и означавање
5.1.2.3	Опрема за стерилизацију/пастеризацију
5.1.2.4	Опрема и уређаји за хлађење и замрзавање
5.1.2.5	Опрема за умјетно прозрачивање и климатизацију
5.1.2.6	Опрема за простор намијењен дегустацији и продаји властитих производа
5.1.2.7	Опрема за просторије гардеробе и санитарне чворове
5.1.2.8	Опрема и уређаји за гријање простора за дорату односно прераду на ПГ
5.1.2.9	Опрема и уређаји за унутрашњи транспорт
5.1.2.10	Опрема за производњу електричне или топлотне енергије за подмирење потреба клијента из нуспроизвода производног процеса односно енергије сунца, вјетра или воде
Шифра	Прихватљиви општи трошкови
6.8.1	Накнаде за израду главног грађевинског пројекта и техничко – технолошког пројекта
6.8.2	Студије изводљивости и друге студије везане за пројект
6.8.3	Патенти и лиценце
Редни број	<i>Листа дозвољених радова у изградњи/реконструкцији</i>
1	Земљани радови
2	Бетонски радови
3	Армирано – бетонски радови

4	Изградња с полуготовим производима и пратећи дијелови
5	Радови армирања-учвршћивања
6	Тесарски радови
7	Зидарски радови
8	Радови изградње
9	Радови изолирања
10	Крвопокривачки радови
11	Лимарски радови
12	Столарски радови
13	Браварски радови
14	Стакларски радови
15	Кречење и облагање
16	Подно облагање
17	Радови резања камена
18	Керамичарски радови
19	Паркетарски радови
20	Молерски радови
21	Облагање дрвеним, каменим или умјетним плочама
22	Радови финалне монтаже
23	Електричне инсталације
24	Радови на водоснабдијевању и канализацији
25	Плинске инсталације
26	Инсталације централног гријања
27	Радови уређења околиша
28	Изградња путева
29	Потпорни и заштитни зидови

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства



Хамдије Чемерлића бр. 2
Сарајево 71 000

33П-УМ

АНЕКС II

Захтјев за новчану подршку инвестицијама у пољопривредне машине и прикључне уређаје на пољопривредном газдинству

1		ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА									
1-1		ОСНОВНИ ПОДАЦИ									
1.1.1	Подносилац је:	a) физичко лице (ППГ) b) обрт c) привредно друштво или задруга								Заокружити слово или подвући текст опције	
1.1.2		a) обвезник ПДВ-а b) није обвезник ПДВ-а									
1.1.3	Број пољопривредног газдинства (БПГ)										
1.1.4	Број клијента (БК)										
1.1.5	Површина пољопривредног земљишта уписана у РПГ на дан подношења захтјева (ha)										
1-2		ПОПУЊАВА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ (ППГ)									
1.2.1	Име и презиме носиоца ППГ-а										
1.2.2	Јединствени матични број (ЈМБ) носиоца ППГ-а										
1.2.3	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)										
1.2.4	ПП је у претходној години било корисник новчане подршке по моделу потицаја производњи и/или руралног развоја	a) општинских, b) кантонских, c) федералних, d) нисам био корисник, e) уписан у РПГ/РК након 31.03. претходне године								Заокружити слово или подвући текст опције	
1-3		ПОПУЊАВА ОБРТ									
1.3.1	Назив обрта										
1.3.2	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД) обрта										
1.3.3	Име и презиме власника обрта										

	*У случају улагања у пољопривредне машине и прикључне уређаје (нпр. трактор, комбајн...) који ће бити смјештени на мјесту на којем ће се користити, као локација улагања може бити наведено сједиште подносиоца или мјесто обављања пољопривредне дјелатности (мјесто на којем ће се машине и прикључни уређаји користити)		
2.1.1	Кантон		
2.1.2	Град/Општина		
2.1.3	Насељено мјесто		
2.1.4	Катастарска општина		
2.1.5	Број катастарске честице/парцеле		
2.1.6	Сектор производње за који је пољопривредна машина односно прикључни уређај намијењен	<p>а) млијечно говедарство, б) месно говедарство, с) овчарство и козарство, д) свињогојство, е) перадарство, ф) узгој изворних и заштићених пасмина домаћих животиња, г) воћарство, повртарство и цвјећарство, х) виноградарство, и) маслинарство, ј) житарице и угарице, к) љековито, ароматично и зачинско биље, л) гљиварство, м) пчеларство, н) рибарство и аквакултура</p>	Заокружити слово или подвући текст опције

2-2.		ВРСТА УЛАГАЊА	
Шифра (дописати из ЛПТ)	Уписати назив улагања (уписати назив са фактуре)	Износ улагања у КМ, ЕУР и сл. (унијети износ у валути са фактуре)	
		са ПДВ-ом	без ПДВ-а
(1.0.1)	** ПОЉОПРИВРЕДНЕ МАШИНЕ		
1.0.1.			
1.0.1			
1.0.1.			
(1.0.2)	** ПРИКЉУЧНИ УРЕЂАЈИ		
1.0.2.			
1.0.2.			

1.0.2.			
(1.0.3)	УРЕЂАЈИ И ОПРЕМА ЗА ПРЕЦИЗНУ ПОЉОПРИВРЕДУ		
1.0.3.			
1.0.3.			
1.0.3.			
2-3	ИЗНОС УЛАГАЊА	са ПДВ-ом	без ПДВ-а
2.3.1	Износ улагања <i>(збројити износе из таблице 2-2 врста улагања)</i>		
2.3.2	Износ трошкова транспорта и монтаже (уградње)		
	Укупан износ улагања <i>(збројити износе из реда 2.3.1 и реда 2.3.2)</i>		

Својим потписом потврђујем да испуњавам услове за примање подршке. Потврђујем да су подаци дати у захтјеву за подршку и пратећој документацији тачни, те допуштам њихову провјеру. Допуштам употребу својих личних података током обраде захтјева за подршку, процеса плаћања и трајања уговорних обавеза.

(Потпис)

М.П.

(мјесто и датум)

3	ПОПИС ДОКУМЕНАТА	Ставити "X" у одговарајуће поље
Односи се на све подносиоце захтјева		
3.1	Фактура и фискални рачун везане за куповину пољопривредне машине и прикључног уређаја, односно за трошкове њиховог транспорта	
3.2	Доказ о извршеној уплати по испостављеној фактури	
3.3	Копију катастарског плана локације улагања (само за клијенте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке за улагање лоцирано на надморској висини изнад 600 метара)	
3.4	Јединствена царинска декларација (ЈЦИ) (само у случају када је клијент увозник)	
3.5	Документ из којег је видљива старост или фотографија утиснуте ознаке године производње са пољопривредне машине односно прикључног уређаја	
3.6	Овјерена копија саобраћајне дозволе за пољопривредне машине који подлијежу регистрацији	
3.7	Овјерена изјава клијента (образац ИК)	

3.8	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви корисници)	
3.9	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само обвезници ПДВ-а)	
3.10	Спецификацију фактура достављених у оквиру захтјева (образац СРЗ), (само у случају када се у оквиру захтјева налази више од пет фактура),	
3.11	Потврду из ЦИПС-а о броју дјеце у породици носиоца ППГ-а односно власника обрта (само за ППГ и обрте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке)	
3.12	Доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ	

Напомена: Подносилац захтјева попуњава таблицу стављајући „X“ за сваки приложени документ. Сви документи морају бити оригинали или прописно оверене копије осим документа под 3.5. Подносилац захтјева може од Федералног министарства у сваком тренутку затражити поврат оригиналне документације под условом да исту замијени овереном копијом.

1.3.5	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)										
1-4	ПОПУЊАВА ПРИВРЕДНО ДРУШТВО/ЗАДРУГА										
1.4.1	Назив привредног друштва/задруге										
	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД) прив. друштва/задруге										
1.4.2	Име и презиме одговорног лица										
1.4.3	Јединствени матични број (ЈМБ) одговорног лица										
1.4.4	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)										
1-5	ПОПУЊАВАЈУ СВИ ПОДНОСИОЦИ ЗАХТЈЕВА										
1.5.1	Подаци о клијенту односно улагању који утичу на додјелу додатне подршке										
1.5.1.1	Носилац ППГ-а односно власник/лица обрта има троје и више дјеце од којих је барем једно малолетно, а остали не прелазе 25 година старости,	a) да b) не	(ако је одговор „да“ Министарство зарачунава додатну подршку до 10%)								
1.5.1.2	Носилац ППГ-а односно власник/лица обрта је жена или пољопривредник млађи од 40 година на дан подношења захтјева	a) да b) не	(ако је одговор „да“ Министарство зарачунава додатну подршку до 10%)								
1.5.1.3	Улагање је лоцирано на надморској висини изнад 600 метара	a) да b) не	(ако је одговор „да“ Министарство зарачунава додатну подршку до 10%)								
1.5.2	Подаци о пребивалишту – сједишту подносиоца:										
1.5.2.1	Кантон										
1.5.2.2	Град/Општина										
1.5.2.3	Насељено мјесто										
1.5.2.4	Улица и број										
1.5.2.5	Поштански број										
1.5.2.6	Телефон/мобител										
1.5.2.7	Е-маил адреса										

2.	ПОДАЦИ О УЛАГАЊУ										
2-1	ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ УЛАГАЊА										
	* У случају улагања у покретну опрему, која ће бити смјештена на мјесту на којем ће се користити, као локација улагања може бити наведено сједиште подносиоца или мјесто обављања пољопривредне дјелатности (мјесто на којем ће се опрема користити)										
	** У случају улагања у непокретну опрему навести локацију уградње										

2.1.1	Кантон	
2.1.2	Град/Општина	
2.1.3	Насељено мјесто	
2.1.4	Катастарска општина	
2.1.5	Број катастарске честице/парцеле	

2-2		ВРСТА УЛАГАЊА У ОПРЕМУ (без улагања у изградњу грађевинских објеката)		
Шифра (дописати из ЛПТ)	Уписати назив улагања (уписати назив са фактуре)	Износ улагања у КМ, ЕУР и сл. (Унијети износ у валути са фактуре)		
		са ПДВ-ом	без ПДВ-а	
		МЛИЈЕЧНО ГОВЕДАРСТВО		
(3.1.2.)	**	Опрема и уређаји		
3.1.2.				
3.1.2.				
3.1.2.				
		МЕСНО ГОВЕДАРСТВО		
(3.2.2.)	**	Опрема и уређаји		
3.2.2.				
3.2.2.				
3.2.2.				
		ОВЧАРСТВО И КОЗАРСТВО		
(3.3.2.)		Опрема и уређаји		
3.3.2.				
3.3.2.				

3.3.2.			
		СВИЊОГОЈСТВО	
(3.4.2.)	**	Опрема и уређаји	
3.4.2.			
3.4.2.			
3.4.2.			
		ПЕРАДАРСТВО	
(3.5.2.)	**	Опрема и уређаји	
3.5.2.			
3.5.2.			
3.5.2.			
		ВОЋАРСТВО, ПОВРТАРСТВО, ВИНОГРАДАРСТВО, МАСЛИНАРСТВО И ЦВЈЕЋАРСТВО	
(3.6.2.)	**	Опрема и уређаји за воће, поврће, винограде, маслинике и цвијеће	
(3.6.2.1.)		<i>Опрема и уређаји за стакленике и пластенике</i>	
3.6.2.1			
3.6.2.1			
3.6.2.1			
(3.6.2.2.)		<i>Опрема и уређаји за производњу, сортирање, паковање и чување воћа, поврћа, грожђа и цвијећа</i>	
3.6.2.2			
3.6.2.2			
3.6.2.2			
(3.6.2.3.)		<i>Опрема за подизање насада воћа, грожђа маслина, производње поврћа и цвијећа</i>	

3.6.2.3			
3.6.2.3			
3.6.2.3			
		ЖИТАРИЦЕ И УЉАРИЦЕ	
(3.7.2.)	**	Опрема	
3.7.2.			
3.7.2.			
3.7.2.			
		ЉЕКОВИТО, АРОМАТИЧНО И ЗАЧИНСКО БИЉЕ	
(3.8.2.)	**	Опрема	
3.8.2.			
3.8.2.			
3.8.2.			
		ГЉИВАРСТВО	
(3.9.2.)	**	Опрема	
3.9.2.			
3.9.2.			
3.9.2.			
		ПЧЕЛАРСТВО	
(3.10.2.)	**	Опрема	
3.10.2.			
3.10.2.			

3.10.2.			
		РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРА	
(3.11.2.)	**	Опрема	
3.11.2.			
3.11.2.			
3.11.2.			
		ОПШТИ ТРОШКОВИ	
(3.12)		Прихватљиви општи трошкови	
3.12.			
3.12.			
3.12.			
2-3	ИЗНОС УЛАГАЊА	са ПДВ-ом	без ПДВ-а
2.3.1	Износ улагања <i>(збројити износе из таблице 2-2 врста улагања)</i>		
2.3.2	Износ трошкова транспорта и монтаже (уградње)		
	Укупан износ улагања <i>(збројити износе из реда 2.3.1 и реда 2.3.2)</i>		

Својим потписом потврђујем да испуњавам услове за примање подршке. Потврђујем да су подаци дати у захтјеву за подршку и пратећој документацији тачни, те допуштам њихову провјеру. Допуштам употребу својих личних података током обраде захтјева за подршку, процеса плаћања и трајања уговорних обавеза.

(Потпис)

М.П.

(мјесто и датум)

3	ПОПИС ДОКУМЕНАТА	Ставити "X" у одговарајуће поље
---	-------------------------	--

Односи се на све подносиоце захтјева		
3.1	Фактуру и фискални рачун везане за куповину опреме, односно за трошкове њеног транспорта, монтаже или уградње	
3.2	Доказ о извршеној уплати по свакој испостављеној фактури	
3.3	Копију катастарског плана локације улагања (само за клијенте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке за улагање лоцирано на надморској висини изнад 600 метара).	
3.4	Јединствена царинска декларација (ЈЦИ) (само у случају када је клијент увозник)	
3.5	Документ из којег је видљива старост опреме или фотографија ознаке године производње утиснуте на опрему (само за половну опрему из увоза)	
3.6	Овјерена изјава клијента (образац ИК)	
3.7	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци захтјева)	
3.8	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само за регистроване обвезнике ПДВ-а)	
3.9	Спецификација фактура достављених у оквиру захтјева (образац СРЗ) (само ако се у оквиру захтјева налази више од пет фактура).	
3.10	Електро енергетска сагласност која обухвата погон за обновљиве изворе енергије (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора који се повезује на јавну електро мрежу).	
3.11	Записник о примопредаји постројења према пројекту изведеног стања (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора)	
3.12	Потврду надлежне електродистрибуције о количини утрошене електричне енергије на ПГ у претходној години (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора)	
3.13	Потврду из ЦИПС-а о броју дјеце у породици носиоца ППГ-а односно власника обрта (само за ППГ и обрте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке)	
3.14	Доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ	

Напомена: Подносилац захтјева попуњава таблицу стављајући „X“ за сваки приложени документ. Сви документи морају бити оригинали или прописно овјерене копије осим документа под 3.5.

Подносилац захтјева може од Федералног министарства у сваком тренутку затражити поврат оригиналне документације, под условом да исту замјени овјереном копијом.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства



Хамдије Чехерлића бр. 2
Сарајево 71 000

33П-РС

АНЕКС IV

Захтјев за новчану подршку инвестицијама у расплодну стоку

1	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА		
1-1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ		
1.1.1	Подносилац је:	а) физичко лице (ППГ) б) обрт в) привредно друштво или задруга	Заокружити слово испред опције
1.1.2		а) обвезник ПДВ-а б) није обвезник ПДВ-а	
1.1.3	Број пољопривредног газдинства (БПГ)		
1.1.4	Број клијента (БК)		
1-2	ПОПУЊАВА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ (ППГ)		
1.2.1	Име и презиме носиоца ППГ-а		
1.2.2	Јединствени матични број (ЈМБ) носиоца ППГ-а		
1.2.3	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)		
1-3	ПОПУЊАВА ОБРТ		
1.3.1	Назив обрта		
1.3.2	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД) обрта		
1.3.3	Име и презиме власника обрта		
1.3.4	Јединствени матични број (ЈМБ) власника обрта		
1.3.5	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)		
1-4	ПОПУЊАВА ПРИВРЕДНО ДРУШТВО/ЗАДРУГА		
1.4.1	Назив привредног друштва/задруге		

2.1.5	Број катастарске честице/парцеле	
-------	----------------------------------	--

2-2		ВРСТА УЛАГАЊА	
Шифра (дописати из ЛПТ)	Уписати назив улагања (уписати назив са фактуре)	Износ улагања у КМ, ЕУР и сл. (Унијети износ у валути са фактуре)	
		са ПДВ-ом	без ПДВ-а
	** НАБАВКА РАСПЛОДНЕ СТОКЕ		
2.			
2.			
2.			
2-3	ИЗНОС УЛАГАЊА	са ПДВ-ом	без ПДВ-а
2.3.1	Износ улагања (збројити износе из таблице 2-2 врста улагања)		
2.3.2	Износ трошкова транспорта		
	Укупан износ улагања (збројити износе из реда 2.3.1 и реда 2.3.2)		

Својим потписом потврђујем да испуњавам услове за примање подршке. Потврђујем да су подаци дати у захтјеву за подршку и пратећој документацији тачни, те допуштам њихову провјеру. Допуштам употребу својих личних података током обраде захтјева за подршку, процеса плаћања и трајања уговорних обавеза.

(Потпис)

М.П.

(мјесто и датум)

3	ПОПИС ДОКУМЕНАТА	Ставити "X" у одговарајуће поље
Односи се на све подносиоце захтјева		
3.1	Фактура и фискални рачун везане за куповину и транспорт расплодне стокe од правних лица, односно обрта у систему ПДВ-а са простора Босне и Херцеговине, односно фактуру за куповину и транспорт расплодне стокe из увоза	
3.2	Доказ о извршеној уплати по свакој испостављеној фактури	
3.3	Копија катастарског плана локације улагања (само за клијенте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке за улагање лоцирано на надморској висини изнад 600 метара)	
3.4	Јединствена царинска декларација (ЈЦИ) (само за стоку из увоза)	

3.5	Документ о поријеклу расплодног грла издан од надлежне институције за узгојно селекциони рад из земље извознице односно домаће институције (до момента стављања у функцију узгојно-селекционог рада за расплодну стоку поријеклом из Босне и Херцеговине доставља се пасош животиње, а за овце, козе и свиње Образац А1 за пријављивање животиња)	
3.6	Овјерена изјава клијента (образац ИК)	
3.7	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)	
3.8	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само за обвезнике ПДВ-а)	
3.9	Спецификацију фактура достављених у оквиру захтјева (образац СРЗ), (само у случају када се у оквиру захтјева налази више од пет фактура),	
3.10	Потврду из ЦИПС-а о броју дјеце у породици носиоца ППГ-а односно власника обрта (само за ППГ и обрте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке)	
3.11	Доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ	

Напомена: Подносилац захтјева попуњава таблицу стављајући „X“ за сваки приложени документ. Сви документи морају бити оригинали или прописно овјерене копије осим документа под 3.5.

Подносилац захтјева може од Федералног министарства у сваком тренутку затражити поврат оригиналне документације, под условом да исту замијени овјереном копијом.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства



Хамдије Чимерлића бр. 2
Сарајево 71 000

33П-ГПГ

АНЕКС V

Захтјев за новчану подршку инвестицијама у грађевинске објекте на пољопривредном газдинству

ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ И ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА			
1	ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ		
1-а	Назив улагања:		
1-б	Циљеви улагања (заокружити): а) проширење производних капацитета зграда и опреме на ПГ, б) увођење нових технологија, ц) увођење нових производа, д) побољшање стандарда квалитете производа, е) заштита околиша		
1-ц	Опис локације улагања и циљна тржишта:		
1-д	Начин дистрибуције производа:		
1-е	Број стално упслених прије и након завршетка улагања:		
1-1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ		
1.1.1	Подносилац је:	а) физичко лице (ППГ) б) обрт с) привредно друштво или задруга	Заокружити слово испред опције
1.1.2.		а) обвезник ПДВ-а б) није обвезник ПДВ-а	

1.5.1.3	Улагање је лоцирано на надморској висини изнад 600 метара	a) да b) не	(ако је одговор „да“ Министарство зарачунава додатну подршку до 10%)
Подаци о пребивалишту – сједишту подносиоца:			
1.5.1.1	Кантон		
1.5.1.2	Град/Општина		
1.5.1.3	Насељено мјесто		
1.5.1.4	Улица и број		
1.5.1.5	Поштански број		
1.5.1.6	Телефон/мобител		
1.5.1.7	Е-маил адреса		

2.	ПОДАЦИ О УЛАГАЊУ		
2-1	ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ УЛАГАЊА		
	* У случају улагања у покретну опрему, која ће бити смјештена на мјесту на којем ће се користити, као локација улагања може бити наведено сједиште подносиоца или мјесто обављања пољопривредне дјелатности (мјесто на којем ће се опрема користити)		
	** У случају улагања у непокретну опрему навести локацију уградње		
2.1.1	Кантон		
2.1.2	Град/Општина		
2.1.3	Насељено мјесто		
2.1.4	Катастарска општина		
2.1.5	Број катастарске честице/парцеле		
2-2	ВРСТА УЛАГАЊА		
Шифра (дописати из ЛПТ)	Уписати назив улагања (уписати назив са фактуре)	Износ улагања у КМ, ЕУР и сл. (Унијети износ у валути са фактуре)	
		са ПДВ-ом	без ПДВ-а
	МЛИЈЕЧНО ГОВЕДАРСТВО И АУТОХТОНЕ ВРСТЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА		
(3.1.1.)	Изградња		
3.1.1.			
3.1.1.			

3.1.1.			
(3.1.2.)	Опрема и уређаји		
3.1.2.			
3.1.2.			
3.1.2.			
	МЕСНО ГОВЕДАРСТВО И АУТОХТОНЕ ВРСТЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА		
(3.2.1.)	Изградња		
3.2.1.			
3.2.1.			
3.2.1.			
(3.2.2.)	Опрема и уређаји		
3.2.2.			
3.2.2.			
3.2.2.			
	ОВЧАРСТВО И КОЗАРСТВО		
(3.3.1.)	Изградња		
3.3.1.			
3.3.1.			
3.3.1.			
(3.3.2.)	Опрема и уређаји		
3.3.2.			
3.3.2.			

3.3.2.			
		СВИЊОГОЈСТВО	
(3.4.1.)		Изградња	
3.4.1.			
3.4.1.			
3.4.1.			
(3.4.2.)		Опрема и уређаји	
3.4.2.			
3.4.2.			
3.4.2.			
		ПЕРАДАРСТВО	
(3.5.1.)		Изградња	
3.5.1.			
3.5.1.			
3.5.1.			
(3.5.2.)		Опрема и уређаји	
3.5.2.			
3.5.2.			
3.5.2.			
		ВОЋАРСТВО, ПОВРТАРСТВО, ВИНОГРАДАРСТВО, МАСЛИНАРСТВО И ЦВЈЕЋАРСТВО	
(3.6.1.)		Изградња	
3.6.1.			

3.6.1.			
3.6.1.			
(3.6.2.)	Опрема и уређаји		
(3.6.2.1.)	<i>Опрема и уређаји за стакленике и пластенике</i>		
3.6.2.1			
3.6.2.1			
3.6.2.1			
(3.6.2.2.)	<i>Опрема и уређаји за сортирање, паковање и чување воћа, поврћа, грожђа и цијећа</i>		
3.6.2.2			
3.6.2.2			
3.6.2.2			
(3.6.2.3.)	<i>Опрема за подизање насада воћа, грожђа, маслина, производње поврћа и цијећа</i>		
3.6.2.3			
3.6.2.3			
3.6.2.3			
	ЖИТАРИЦЕ И УЉАРИЦЕ		
(3.7.1.)	Изградња		
3.7.1.			
3.7.1.			
3.7.1.			
(3.7.2.)	Опрема		
3.7.2.			

3.7.2.			
3.7.2.			
		ЉЕКОВИТО, АРОМАТИЧНО И ЗАЧИНСКО БИЉЕ	
(3.8.1.)		Изградња	
3.8.1.			
3.8.1.			
3.8.1.			
(3.8.2.)		Опрема	
3.8.2.			
3.8.2.			
3.8.2.			
		ГЉИВАРСТВО	
(3.9.1.)		Изградња	
3.9.1.			
3.9.1.			
3.9.1.			
(3.9.2.)		Опрема	
3.9.2.			
3.9.2.			
3.9.2.			
		ПЧЕЛАРСТВО	
(3.10.1.)		Изградња	

3.10.1.			
3.10.1.			
3.10.1.			
(3.10.2.)	Опрема		
3.10.2.			
3.10.2.			
3.10.2.			
	РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРА		
(3.11.1.)	Изградња		
3.11.1.			
3.11.1.			
3.11.1.			
(3.11.2.)	Опрема		
3.11.2.			
3.11.2.			
3.11.2.			
	ПРИХВАТЉИВИ ОПШТИ ТРОШКОВИ		
3.12.			
3.12.			
3.12.			
2.3	ИЗНОС УЛАГАЊА	са ПДВ-ом	без ПДВ-а
2.3.1	Износ улагања <i>(збројити износе из таблице 2-2 врста улагања)</i>		

2.3.2	Износ трошкова транспорта и монтаже (уградње)		
	Укупан износ улагања <i>(збројити износе из реда 2.3.1 и реда 2.3.2)</i>		

Својим потписом потврђујем да испуњавам услове за примање подршке. Потврђујем да су подаци дати у захтјеву за подршку и пратећој документацији тачни, те допуштам њихову проверу. Допуштам употребу својих личних података током обраде захтјева за подршку, процеса плаћања и трајања уговорних обавеза.

(Потпис)

М.П.

(мјесто и датум)

3	ПОПИС ДОКУМЕНАТА	Ставити "X" у одговарајуће поље
Односи се на све подносиоце захтјева		
3.1	Грађевинска дозвола, одобрење за градњу или рјешење о легализацији, односно потврду надлежног општинског тијела да грађевинска дозвола за то улагање није потребна	
3.2	Фактура и фискални рачун везане за прихватљиве трошкове улагања у изградњу, проширење и опремања, укључујући фактуре везане за трошкове транспорта и уградње	
3.3	Доказ о извршеној уплати по свакој испостављеној фактури	
3.4	Копија катастарског плана локације улагања (само за клијенте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке за улагање лоцирано на надморској висини изнад 600 метара)	
3.5	Спецификација изведених грађевинских радова изражених квантитативно од стране извођача у складу са грађевинском књигом вођеном током изградње (осим у случају изградње пластеника)	
3.6	Јединствена царинска декларација (ЈЦИ) (само у случају када је клијент увозник)	
3.7	Документ из којег је видљива старост опреме или фотографију ознаке године производње утиснуте на опрему (само за половну опрему из увоза)	
3.8	Овјерена изјава клијента (образац ИК)	
3.9	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци захтјева)	
3.10	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само за обвезнике ПДВ-а)	
3.11	Спецификација фактура достављених у оквиру захтјева (образац СРЗ) (само у случају када се у оквиру захтјева налази више од пет фактура),	
3.12	Електро енергетска сагласност која обухвата погон за обновљиве изворе енергије (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора који се повезује на јавну електро мрежу)	

3.13	Записник о примопредаји постројења према пројекту изведеног стања (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора)	
3.14	Потврду надлежне електродистрибуције о количини утрошене електричне енергије на ПГ у претходној години (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора)	
3.15	Потврду из ЦИПС-а о броју дјеце у породици носиоца ППГ-а односно власника обрта (само за ППГ и обрте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке)	
3.16	Доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ	

Напомена: Подносилац захтјева попуњава таблицу стављајући „X“ за сваки приложени документ. Сви документи морају бити оригинали или прописно овјерене копије осим документа под 3.7. Подносилац захтјева може од Федералног министарства у сваком тренутку затражити поврат оригиналне документације, под условом да исту замијени овјереном копијом.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства



Хамдије Чехмерића бр. 2
Сарајево 71 000

ЗЗП-ВН

АНЕКС VI

Захтјев за новчану подршку инвестицијама у подизање вишегодишњих насада

1	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА										
1-1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ										
1.1.1	Подносилац је:	а) физичко лице (ППГ) б) обрт в) привредно друштво или задруга									Закружити слово испред опције
1.1.2		а) обвезник ПДВ-а б) није обвезник ПДВ-а									
1.1.3	Број пољопривредног газдинства (БПГ)										
1.1.4	Број клијента (БК)										
1-2	ПОПУЊАВА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ (ППГ)										
1.2.1	Име и презиме носиоца ППГ-а										
1.2.2	Јединствени матични број (ЈМБ) носиоца ППГ-а										
1.2.3	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)										
1-3	ПОПУЊАВА ОБРТ										
1.3.1	Назив обрта										
1.3.2	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД) обрта										
1.3.3	Име и презиме власника обрта										
1.3.4	Јединствени матични број (ЈМБ) власника обрта										
1.3.5	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)										
1-4	ПОПУЊАВА ПРИВРЕДНО ДРУШТВО/ЗАДРУГА										

2.1.2	Град/Општина				
2.1.3	Насељено мјесто				
2.1.4	Катастарска општина				
2.1.5	Број катастарске честице/ца парцеле				
2.1.6	Површина насада	_____ (ha)			
2.1.7	Врста насада	a) воћњак	aa) јабука аб) крушка ац) шљива ад) кајсија или бресква ае) вишња или трешња аф) _____	Сорта 1: _____ Сорта 2: _____	заокружи ти слово или дописати
		b) виноград	ба) винске сорте бб) столне сорте	Сорта: _____	
		c) маслињак		Сорта: _____	
2.1.8	Густоћа склопа	Размак унутар реда: _____ (м)	Размак између редова: _____ (м)	Укупан број садница: _____ (ком)	
2.1.9	Наводњавање	Извор воде: a) микроакумулација b) бушени бунар или пумпа c) јавни систем наводњавање d) остало	Систем наводњавања: a) кап по кап b) распршивачи воде c) остало	Извор енергије: a) електро мрежа b) обновљиви извор c) агрегат d) остало	
2.1.10	Ограда	a) да b) не			
2.1.11	Противградна заштита	a) да b) не			
2.1.12	Заштита од мраза	a) да b) не			

2-2		ВРСТА УЛАГАЊА	
Шифра (дописати из ЛПТТ)	Уписати назив улагања (уписати назив са фактуре)	Износ улагања у КМ, ЕУР и сл. (Унијети износ у валути са фактуре)	
		са ПДВ-ом	без ПДВ-а
	ПОДИЗАЊЕ РАСАДНИКА И ВИШЕГОДИШЊИХ НАСАДА ВОЋА, ГРОЖЂА И МАСЛИНА		
(3.6.1.)	Изградња		
3.6.1.			
3.6.1.			

3.6.1.			
		Опрема	
(3.6.2.3)			
3.6.2.3			
3.6.2.3			
3.6.2.3			
3.6.2.3			
3.6.2.3			
2-3	ИЗНОС УЛАГАЊА	са ПДВ-ом	без ПДВ-а
2.3.1	Износ улагања <i>(збројити износе из таблице 2-2 врста улагања)</i>		
2.3.2	Износ трошкова транспорта		
	Укупан износ улагања <i>(збројити износе из реда 2.3.1 и реда 2.3.2)</i>		

Својим потписом потврђујем да испуњавам услове за примање подршке. Потврђујем да су подаци дати у захтјеву за подршку и пратећој документацији тачни, те допуштам њихову провјеру. Допуштам употребу својих личних података током обраде захтјева за подршку, процеса плаћања и трајања уговорних обавеза.

(Потпис)

М.П.

(мјесто и датум)

3	ПОПИС ДОКУМЕНАТА	Ставити "X" у одговарајуће поље
Односи се на све подносиоце захтјева		
3.1	Анализа плодности тла извршену од стране Федералног завода за агропедологију односно научно-стручне институције акредитоване по норми ИСО 17025 и овлаштене од стране Федералног министарства, осим за подизање насада у саксијама	
3.2	Програм уређења пољопривредног земљишта (само у случају из члана 5. став (11) овог Правилника)	
3.3	Фактура и фискални рачун везане за подизање вишегодишњег насада, односно за трошкове транспорта	
3.4	Доказ о извршеној уплати по свакој испостављеној фактури	
3.5	Копија катастарског плана локације улагања (само за клијенте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке за улагање лоцирано на надморској висини изнад 600 метара)	
3.6	Грађевинску дозволу или рјешење о легализацији, односно потврду надлежног општинског тијела да грађевинска дозвола за то улагање није потребна (само у случају извођења грађевинских радова у насаду)	

3.7	Спецификацију изведених радова у складу са активностима из Анекса XIX	
3.8	Јединствена царинска декларација (ЈЦИ) (само у години садње и у случају када је клијент увозник)	
3.9	Документ о поријеклу, здравственом статусу и квалитети садног материјала (само у години садње)	
3.10	Овјерена изјава клијента (образац ИК)	
3.11	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви корисници)	
3.12	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само за обвезнике ПДВ-а)	
3.13	Спецификација фактура достављених у оквиру захтјева (образац СРЗ) (само у случају када се у оквиру захтјева налази више од пет фактура)	
3.14	Електро енергетску сагласност која обухвата погон за обновљиве изворе енергије (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора који се повезује на јавну електро мрежу)	
3.15	Записник о примопредаји постројења према пројекту изведеног стања (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора)	
3.16	Потврду надлежне електродистрибуције о количини утрошене електричне енергије на ПГ у претходној години (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора)	
3.17	Потврда из ЦИПС-а о броју дјеце у породици носиоца ППГ-а односно власника обрта (само за ППГ и обрте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке)	
3.18	Доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ	

Напомена: Подносилац захтјева попуњава таблицу стављајући „X“ за сваки приложени документ. Сви документи морају бити оригинали или прописно овјерене копије.

Подносилац захтјева може од Федералног министарства у сваком тренутку затражити поврат оригиналне документације под условом да исту замени овјереном копијом.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства

Хамдије Чмерлића бр. 2
Сарајево 71 000



33П-ГПИ

АНЕКС VII

Захтјев за новчану подршку инвестицијама у грађевинске објекте и опрему за прехранбену индустрију

		<i>ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ И ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА</i>	
1	<i>ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ</i>		
1-а	<i>Назив улагања:</i>		
1-б	<i>Циљеви улагања (заокружити):</i> а) проширење производних капацитета зграда и опреме, б) увођење нових технологија, ц) увођење нових производа, д) побољшање стандарда квалитете производа, е) заштита околиша		
1-ц	<i>Опис локације улагања и циљна тржишта:</i>		
1-д	<i>Начин дистрибуције производа:</i>		
1-е	<i>Број стално упослених прије и након завршетка улагања:</i>		
1-1	<i>ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА</i>		
1.1.1	Подносилац је:	<ul style="list-style-type: none"> а) друштво са неограниченом солидарном одговорношћу б) командитно друштво в) дионичко друштво д) друштво са ограниченом одговорношћу е) задруга ф) обрт 	Заокружити слово испред опције

1.1.2.		a) обвезник ПДВ-а b) није обвезник ПДВ-а	
1.1.3.	Број клијента (БК)		
1-2	ПОПУЊАВА ПРИВРЕДНО ДРУШТВО И ОБРТ		
1.2.1	Назив привредног друштва/задруге/обрта		
1.2.2	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД) привредног друштва		
1.2.3	Име и презиме одговорног лица		
1.2.4	Јединствени матични број (ЈМБ) одговорног лица		
1.2.5	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)		
1-3	ПОПУЊАВАЈУ СВИ ПОДНОСИОЦИ ЗАХТЈЕВА		
1.3.1	Подаци о улагању који утичу на додјелу додатне подршке		
1.3.1.1	Инвестиција укључује изградњу погона за уклањање отпада насталог као резултат производног процеса	a) ДА b) НЕ	(ако је одговор „да“ Министарство зарачунава додатну подршку до 10%)
1.3.1.2	Улагање је лоцирано на надморској висини изнад 600 метара	c) ДА d) НЕ	(ако је одговор „да“ Министарство зарачунава додатну подршку до 10%)
1.3.2	Подаци о вриједности удјела домаћих сировина		
	Назив основне сировине	Вриједност домаће сировине у КМ	Вриједност увозне сировине у КМ
			Удио % (вриједност домаће вриједност увозне сировине) × 100
1.3.2.1			
1.3.2.2			
1.3.2.3			
1.3.2.4			
1.3.2.5			
	УКУПНО		
1.3.3	Подаци о пребивалишту – сједишту подносиоца:		
1.3.3.1	Кантон		
1.3.3.2	Град/Општина		
1.3.3.3	Насељено мјесто		

1.3.3.4	Улица и број						
1.3.3.5	Поштански број						
1.3.3.6	Телефон/мобител						
1.3.3.7	Е-маил адреса						

2.	ПОДАЦИ О УЛАГАЊУ	
2-1	ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ УЛАГАЊА	
	* У случају улагања у покретну опрему, која ће бити смјештена на мјесту на којем ће се користити, као локација улагања може бити наведено сједиште подносиоца или мјесто обављања пољопривредне дјелатности (мјесто на којем ће се опрема користити)	
	** У случају улагања у непокретну опрему навести локацију уградње	
2.1.1	Кантон	
2.1.2	Град/Општина	
2.1.3	Насељено мјесто	
2.1.4	Катастарска општина	
2.1.5	Број катастарске честице/парцеле	

2-2	ВРСТА УЛАГАЊА		
Шифра (дописати из ЛПТ)	Уписати назив улагања (уписати назив са фактуре)	Износ улагања у КМ, ЕУР и сл. (Унијети износ у валути са фактуре)	
		са ПДВ-ом	без ПДВ-а
	СЕКТОР МЛИЈЕКА		
(4.1.1.)	**	Изградња	
4.1.1.			
4.1.1.			
4.1.1.			
(4.1.2.)	**	Опрема	
4.1.2.			
4.1.2.			

4.1.2.				
		СЕКТОР МЕСА		
(4.2.1.)	**	Изградња		
4.2.1.				
4.2.1.				
4.2.1.				
(4.2.2.)	**	Опрема		
4.2.2.				
4.2.2.				
4.2.2.				
		СЕКТОР РИБАРСТВА		
(4.3.1.)	**	Изградња		
4.3.1.				
4.3.1.				
4.3.1.				
(4.3.2.)	**	Опрема		
4.3.2.				
4.3.2.				
4.3.2.				
		СЕКТОР ПРАДЕ ВОЋА, ПОВРЋА, МАСЛИНА, УЉАНОГ СЈЕМЕНА И ПЛОВОА, РАЗНОГ ЗРЊА, ЉЕКОВИТОГ, АРОМАТИЧНОГ И ЗАЧИНСКОГ БИЉА И ГЉИВА		
(4.4.1.)	**	Изградња		
4.4.1.				

4.4.1.				
4.4.1.				
(4.4.2.)	**	Опрема		
4.4.2.				
4.4.2.				
4.4.2.				
		СЕКТОР ВИНАРСТВА		
(4.5.1.)	**	Изградња		
4.5.1.				
4.5.1.				
4.5.1.				
(4.5.2.)	**	Опрема		
4.5.2.				
4.5.2.				
4.5.2.				
		СЕКТОР МАСЛИНОВОГ УЉА		
(4.6.1.)		Изградња		
4.6.1.				
4.6.1.				
4.6.1.				
(4.6.2.)		Опрема за прераду маслине		
4.6.2.				

4.6.2.			
4.6.2.			
(4.6.3.)		Опрема за компостирање комине маслине	
4.6.3.			
4.6.3.			
4.6.3.			
(4.7)		ОСТАЛИ СЕКТОРИ ПРЕХРАМБЕНЕ ИНДУСТРИЈЕ	
(4.7.1.)	**	Изградња	
4.7.1.			
4.7.1.			
4.7.1.			
(4.7.2.)	**	Опремање	
4.7.2.			
4.7.2.			
4.7.2.			
		ПРИХВАТЉИВИ ОПШТИ ТРОШКОВИ	
4.8.			
4.8.			
4.8.			
4.8.			
2-3	ИЗНОС УЛАГАЊА	са ПДВ-ом	без ПДВ-а
2.3.1	Износ улагања <i>(збројити износе из таблице 2-2 врста улагања)</i>		

2.3.2	Износ трошкова транспорта и монтаже (уградње)		
	Укупан износ улагања <i>(збројити износе из реда 2.3.1 и реда 2.3.2)</i>		

Својим потписом потврђујем да испуњавам услове за примање подршке. Потврђујем да су подаци дати у захтјеву за подршку и пратећој документацији тачни, те допуштам њихову провјеру. Допуштам употребу својих личних података током обраде захтјева за подршку, процеса плаћања и трајања уговорних обавеза.

(Потпис)

М.П.

(мјесто и датум)

3	ПОПИС ДОКУМЕНАТА	Ставити "X" у одговарајуће поље
<i>Односи се на све подносиоце захтјева</i>		
3.1	Грађевинска дозвола, одобрење за градњу или рјешење о легализацији, односно потврду надлежног општинског тијела да грађевинска дозвола за то улагање није потребна	
3.2	Фактура и фискални рачун везане за прихватљиве трошкове улагања у изградњу, проширење и опремање грађевинских објеката, односно трошкове транспорта и уградње	
3.3	Доказ о извршеној уплати по свакој испостављеној факури	
3.4	Копија катастарског плана локације улагања (само за клијенте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке за улагање лоцирано на надморској висини изнад 600 метара)	
3.5	Спецификација изведених грађевинских радова изражених квантитативно од стране извођача у складу са грађевинском књигом вођеном током изградње (само у случају извођења грађевинских радова)	
3.6	Јединствена царинска декларација (ЈЦИ) (само у случају када је клијент увозник)	
3.7	Документ из којег је видљива старост опреме или фотографију ознаке године производње (само за половну опрему из увоза)	
3.8	Овјерена изјава клијента (образац ИК)	
3.9	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви корисници)	
3.10	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репорезивању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (сви корисници)	
3.11	Спецификација фактура достављених у оквиру захтјева (CP3) (само у случају када се у оквиру захтјева налази више од пет фактура)	
3.12	Рјешење надлежног органа за послове ветеринарства о усаглашености изведеног пројекта са прописаним условима за производњу хране животињског и мјешовитог поријекла, односно рјешење надлежног органа о испуњавању техничко-технолошких и кадровских услова за производњу	

	хране неживотињског поријекла или захтјев за издавање рјешења поднесен надлежном органу о испуњавању техничко-технолошких и кадровских услова за производњу хране неживотињског поријекла, до дана подношења захтјева за новчану подршку,	
3.13	Спецификацију уз исплату плата запосленика у радном односу код правних и физичких лица (образац 2001) који се налазе у сталном радном односу у вријеме подношења захтјева	
3.14	Изјаву клијента о броју радника који се налазе у сталном радном односу у вријеме подношења захтјева	
3.15	Електро енергетска сагласност која обухвата погон за обновљиве изворе енергије (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора који се повезује на јавну електро мрежу).	
3.16	Записник о примопредаји постројења према пројекту изведеног стања (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора)	
3.17	Потврду надлежне електродистрибуције о количини утрошене електричне енергије у погону у претходној години (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора)	
3.18	Доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ	

Напомена: Подносилац захтјева попуњава таблицу стављајући „X“ за сваки приложени документ. Сви документи морају бити оригинали или прописно овјерене копије осим документа под 3.7. Подносилац захтјева може од Федералног министарства у сваком тренутку затражити поврат оригиналне документације, под условом да исту замјени овјереном копијом.

Босна и Херцеговина
Федерација Босна и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства



Хамдије Чемерлића бр. 2
Сарајево 71 000

ЗЗП-ИСП

АНЕКС VIII

**Захтјев за новчану подршку инвестицијама у пољопривредна
газдинства на изразито сиромашним подручјима**

1	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА									
1-1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ									
1.1.1.	Подносилац је:	а) физичко лице (ППГ) б) обрт								Заокружити слово или подвући текст опције
1.1.2.		а) обвезник ПДВ-а б) није обвезник ПДВ-а								
1.1.3.	Број пољопривредног газдинства (БПГ)									
1.1.4.	Број клијента (БК)									
1-2	ПОПУЊАВА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ (ППГ)									
1.2.1.	Име и презиме носиоца ППГ-а									
1.2.2.	Јединствени матични број (ЈМБ) носиоца ППГ-а									
1.2.3.	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)									
1-3	ПОПУЊАВА ОБРТ									
1.3.1.	Назив обрта									
1.3.2.	Јединствени идентификацијски број (ЈИБ/ИД) обрта									
1.3.3.	Име и презиме власника обрта									
1.3.4.	Јединствени матични број (ЈМБ) власника обрта									
1.3.5.	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)									
1-4	ПОПУЊАВАЈУ СВИ ПОДНОСИОЦИ ЗАХТЈЕВА									

1.4.1	Подаци о пребивалишту – сједишту подносиоца:					
1.4.1.1	Кантон					
1.4.1.2	Град/Општина					
1.4.1.3	Насељено мјесто					
1.4.1.4	Улица и број					
1.4.1.5	Поштански број					
1.4.1.6	Телефон/мобител					
1.4.1.7	Е-маил адреса					

2.	ПОДАЦИ О УЛАГАЊУ					
2-1	ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ УЛАГАЊА					
2.1.1	Кантон					
2.1.2	Град/Општина					
2.1.3	Насељено мјесто					
2.1.4	Катастарска општина					
2.1.5	Број катастарске честице/парцеле					

2-2.	ВРСТА УЛАГАЊА			
Шифра (дописати из ЛПТ)	Уписати назив улагања (уписати назив са фактуре)	Износ улагања у КМ, ЕУР и сл. (Унијети износ у валути са фактуре - про фактуре)		
		са ПДВ-ом	без ПДВ-а	
	НАБАВКА РАСПЛОДНЕ СТОКЕ			
2.1.	Расплодне јунице			
2.2.	Расплодне назимице			
2.3.	Расплодне овце			
2.4.	Расплодне козе			
(3.6)	ИЗГРАДЊА И ОПРЕМАЊЕ ПЛАСТЕНИКА ИЛИ СТАКЛЕНИКА, ПОДИЗАЊЕ ВИШЕГОДИШЊИХ НАСАДА ВОЋА, ГРОЖЂА, МАСЛИНА И ЦВИЈЕЂА			
(3.6.1.)	Изградња			
3.6.1.1				

3.6.1.2			
3.6.1.3			
3.6.1.4			
(3.6.2.1.)	Опрема и уређаји за стакленике и пластенике		
3.6.2.1.			
3.6.2.1.			
3.6.2.1.			
(3.6.2.3.)	Опрема за подизање или реструктурисање насада воћа, грожђа и маслина		
3.6.2.3.			
3.6.2.3.			
3.6.2.3.			
	ПРИХВАТЉИВИ ОПШТИ ТРОШКОВИ		
3.12.			
3.12.			
3.12.			
2-3	ИЗНОС УЛАГАЊА	са ПДВ-ом	без ПДВ-а
2.3.1	Износ улагања <i>(збројити износе из таблице 2-2 врата улагања)</i>		
2.3.2	Износ трошкова транспорта и монтаже (уградње)		
	Укупан износ улагања <i>(збројити износе из реда 2.3.1 и реда 2.3.2)</i>		

Својим потписом потврђујем да испуњавам услове за примање подршке. Потврђујем да су подаци дати у захтјеву за подршку и пратећој документацији тачни, те допуштам њихову провјеру. Допуштам употребу својих личних података током обраде захтјева за подршку, процеса плаћања и трајања уговорних обавеза и објављивање минимално неопходних личних података на службеној интернет страници Федералног министарства ради транспарентности поступка.

(Потпис)

М.П.

(мјесто и датум)

3	ПОПИС ДОКУМЕНТА	Ставити "X" у одговарајуће поље
И - Документи који се достављају уз Захтјев		
3.1	Профактура или фактура и фискални рачун везан за прихватљиве трошкове улагања у подизање вишегодишњих насада или набавку расплодне стоке, изградњу и опремање пластеника односно стакленика укључујући трошкове њиховог транспорта	
3.2	Потврда из ЦИПС-а за носиоца ППГ односно власника обрта и све чланове њихове породице (у сврху додјеле бодова и сачињавања ранг листе клијената)	
3.3	Овјерену изјаву – кућну листу (у сврху додјеле бодова и сачињавања ранг листе клијената)	
3.4	Грађевинска дозвола или рјешење о легализацији, односно потврду надлежног општинског тијела да грађевинска дозвола за наведену инвестицију није потребна (само у случају улагања у изградњу и опремање стакленика или пластеника или извођење грађевинских радова у вишегодишњем насаду)	
3.5	Програм уређења пољопривредног земљишта израђен од научно-стручне институције (само у случају из члана 5. став (11)),	
3.6	Диплома о завршеној средњој, вишој или високој школи (у сврху додјеле бодова и сачињавања ранг листе клијената)	
3.7	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви корисници)	
3.8	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само обвезници ПДВ-а)	
3.9	Изјаву клијента о намјенском трошењу додијелених средстава новчане подршке (образац ИК-НТС).	
3.10	Доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ	
II - Документи који се достављају најкасније 120 дана након исплате средстава		
3.11	Фактура и фискални рачун уколико је претходно достављена профактура	
3.12	Доказ о уплати целокупног износа по испостављеној фактури	
3.13	Спецификација изведених грађевинских радова у складу са активностима из Анекса XIX (само у случају извођења грађевинских радова при подизању вишегодишњих насада)	
3.14	Јединствена царинска исправа (ЈЦИ) која гласи на клијента, за увезену расплодну стоку, прихватљиве трошкове за подизање вишегодишњег насада односно пластенике или стакленике (само у случају када је клијент увозник)	
3.15	Доказ о поријеклу расплодног грла издан од надлежне институције за узгојно-селекциони рад из земље извознице односно домаће институције (до момента стављања у функцију узгојно селекционог рада, за расплодну стоку поријеклом из Босне и Херцеговине доставља се пасош животиње, а за овце, козе и свиње Образац А1 за пријављивање животиња)	

3.16	Документ из којег је видљива старост опреме или фотографију ознаке године производње уграђене у пластеник или стакленик (само у случају набавке половне опреме из увоза)	
3.17	Анализа плодности тла извршена од стране Федералног завода за агропедологију односно научно-стручне институције акредитоване по норми ИСО17025 и овлаштене од стране Федералног министарства (само у случају подизања вишегодишњег насада, изузев насада у саксијама)	
3.18	Доказ о поријеклу, здравственом статусу и квалитету садног материјала (само у случају подизања вишегодишњег насада)	
3.19	Спецификацију фактура достављених у оквиру захтјева (образац СРЗ) (само у случају када се у оквиру захтјева налази више од пет фактура)	
3.20	Овјерена Изјава клијента (образац ИК)	

Напомена: Подносилац захтјева попуњава таблицу стављајући „X“ за сваки приложени документ. Сви документи морају бити оригинали или прописно овјерене копије осим документа под 3.14 и 3.15. Подносилац захтјева може од Федералног министарства у сваком тренутку затражити поврат оригиналне документације под условом да исту замијени овјереном копијом.

АНЕКС IX

УКП

УГОВОР О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства (у даљем тексту: Федерално министарство) које заступа министар

1. ПОДАЦИ О КЛИЈЕНТУ	
Назив обрта/ предузећа/ задруге	
Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД)	
Број пољопривредног газдинства (БПГ)	
Број клијента (БК)	
Јединствени матични број (ЈМБ) власника обрта/овлаштеног лица	
Клијент	а) Обвезник ПДВ-а б) Није обвезник ПДВ-а (заокружити слово или подвући текст опције).

(у даљем тексту: клијент)

закључују

**УГОВОР
о коришћењу средстава новчане подршке**

Члан 1.

(Предмет уговора)

Овим Уговором уређују се међусобна права и обавезе између Федералног министарства и клијента у току и након реализације улагања.

Члан 2.

(Подаци о улагању)

Клијент се обавезује извршити улагање предвиђено пословним планом (у даљем тексту: улагање) за које је Развојна банка Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Развојна банка) донијела одлуку кредитног одбора о одобравању кредита.

2. ПОДАЦИ О УЛАГАЊУ		
2.1.	Р.б.	Врста улагања (заокружити број испред врсте улагања)
	1.	Пољопривредне машине и прикључни уређаји
	2.	Пољопривредна опрема
	3.	Расплодна стока

	4.	Изградња, проширење или реконструкција и опремање грађевинских објеката у функцији биљне производње, сточарства или рибарства
	5.	Подизање вишегодишњих насада
	6.	Изградња, проширење или реконструкција и опремање грађевинских објеката за прехранбену индустрију
2.2.	Назив пројекта (преписати назив из пословног плана)	
2.3.	Износ улагања	
2.3.1.	Укупан износ улагања у КМ са ПДВ-ом – попуњава клијент који није обвезник ПДВ (преписати износ улагања из пословног плана)	
2.3.2.	Укупан износ улагања у КМ без ПДВ-а – попуњава клијент обвезник ПДВ (преписати износ улагања из пословног плана)	
2.4.	Очекивани износ новчане подршке	
2.4.1.	Износ подршке у КМ са ПДВ – попуњава клијент који није обвезник ПДВ (износ подршке из реда 2.3.1. помножити са коеф. 0,35)	
2.4.2.	Износ подршке у КМ без ПДВ – попуњава клијент обвезник ПДВ (износ подршке из реда 2.3.2. помножити са коеф. 0,35)	
2.5.	Почетак и завршетак улагања	
2.5.1.	Очекивани почетак улагања (дан, мјесец и година)	
2.5.2.	Очекивани завршетак улагања (дан, мјесец и година)	

Члан 3.**(Прихватљивост трошкова улагања)**

- (1) Улагања морају бити у складу са Листом прихватљивих трошкова из важећег Правилника о условима и начину остваривања новчаних подршки по моделу руралног развоја (у даљем тексту: Правилник).
- (2) Улагања су прихватљива од 1. 8. претходне године до рока очекиваног завршетка улагања из члана 2. овог Уговора, а најкасније до 30. 9. наредне године.

Члан 4.**(Обавезе клијента)**

- (1) Клијент се обавезује:
 - а) давати тачне и потпуне информације о улагању, а посебно водити рачуна да цијене на фактури буду у складу са постојећим тржишним цијенама,

- b) допустити службеницима Федералног министарства и надлежним инспекцијама несметан приступ и контролу улагања на терену у сваком тренутку, од момента потписивања овог Уговора, до истека периода од пет година од датума пријема рјешења о одобравању средстава новчане подршке,
 - c) дати на увид cjелокупну документацију везану за улагање службеницима Федералног министарства и надлежним инспекцијама које обављају контролу на терену, односно врше инспекцијски надзор,
 - d) чувати документацију, која се односи на улагање сљедећих пет година од датума пријема рјешења о одобравању средстава новчане подршке,
 - e) задржати у свом власништву предмете улагања сљедећих пет година од датума пријема рјешења о одобравању средстава новчане подршке,
 - f) намјенски користити предмете улагања сљедећих пет година од датума пријема рјешења о одобравању средстава новчане подршке,
 - g) одмах обавијестити Федерално министарство о непредвиђеним околностима насталим током provedбе улагања.
- (2) Ако клијент прекрши било коју обавезу из става (1) овог Уговора, губи право на остваривање подршке.
- (3) Федерално министарство доноси рјешење о поврату средстава подршке уколико клијент прекрши одредбе става (1) овог члана.
- (4) Клијент се обавезује вратити разлику средстава на депозитни рачун код Развојне банке уколико је износ средстава одобрен овим Уговором већи од износа средстава који му је додијељен рјешењем о одобравању средстава из члана 5. овог Уговора.
- (5) У случају када клијент због постојања више силе није био у могућности испунити обавезу из става (1) овог члана, стране се могу договорити о потписивању Анекса уговора којим ће се дати додатни временски рок за испуњавање обавезе.
- (6) У циљу осигурања законитог и намјенског утрошка додијељених средстава новчане подршке, клијент је дужан Развојној банци доставити (3) три бјанко потписане и оверене мјенице са овлашћењем за попуну истих.

Члан 5.

(Обавезе Федералног министарства)

- (1) Федерално министарство се обавезује осигурати исплату подршке, путем средстава депонираних на трансакционом рачуну Развојне банке, у вриједности до 35% износа прихватљивих трошкова улагања за врсте улагања под редним бројевима 1.- 5., односно до 25% износа прихватљивих трошкова улагања за врсту улагања под редним бројем 6. из таблице 2. ПОДАЦИ О УЛАГАЊУ из члана 2. овог Уговора.
- (2) Федерално министарство потписује Уговор и доставља га клијенту и Развојној банци, која након тога активира одлуку о одобравању кредитног захтјева дознаком кредитних средстава и предвиђеног износа подршке из овог Уговора на трансакциони рачун клијента.
- (3) Федерално министарство у току улагања прати реализацију улагања провођењем административне контроле.
- (4) Федерално министарство након завршетка улагања на основу података о извршеном улагању достављених од стране клијента и Развојне банке и Листе прихватљивих трошкова из Правилника, врши обрачун износа новчане подршке и доноси рјешење о одобравања средстава новчане подршке, у складу са овим Уговором.

(5) Федерално министарство доставља рјешење из става (4) овог члана клијенту и Развојној банци.

Члан 6.
(Трајање уговора)

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, а важи пет година од дана пријема рјешења о одобравању средстава новчане подршке.

Члан 7.
(Надлежност за рјешавање спорова)

Уговорне стране сагласне су да ће све спорове који произлазе из овог Уговора рјешавати споразумно, а уколико то не буде могуће, уговарају надлежност мјесно и стварно надлежног суда у Сарајеву.

Члан 8.
(Завршне одредбе)

Овај Уговор састављен је у пет истовјетних примјерака од којих два примјерка припадају клијенту, два примјерка Федералном министарству и један примјерак Развојној банци.

КЛИЈЕНТ

(Име и презиме/назив
обрта/предузећа/задруге)

(одговорно лице клијента/потпис и печат)

Број: _____

Датум: _____

**ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО
ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ВОДОПРИВРЕДЕ И ШУМАРСТВА**

(Министар/потпис и печат)

Број: _____

Датум: _____

АНЕКС IXa

УКП-КБ

УГОВОР О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства (у даљем тексту: Федерално министарство) које заступа министар

1.	ПОДАЦИ О КЛИЈЕНТУ	
Назив обрта/ предузећа		
Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД)		
Број пољопривредног газдинства (БПГ)		
Број клијента (БК)		
Јединствени матични број (ЈМБ) власника обрта/овлаштеног лица		
Клијент	а) Обвезник ПДВ-а б) Није обвезник ПДВ-а	(заокружити слово или подвући текст опције).

(у даљем тексту: клијент)

закључују

УГОВОР

о коришћењу средстава новчане подршке за улагање путем кредитне линије
изабране комерцијалне банке

Ћлан 1.

(Предмет уговора)

Овим Уговором уређују се међусобна права и обавезе између Федералног министарства и клијента у току и након реализације улагања.

Ћлан 2.

(Подаци о улагању)

Клијент се обавезује извршити улагање предвиђено пословним планом (у даљем тексту: улагање) за које је комерцијална банка донијела одлуку кредитног одбора о одобравању кредита.

2.	ПОДАЦИ О УЛАГАЊУ	
2.1.	Р.б.	Врста улагања (заокружити број испред врсте улагања)
	1.	Набавка расплодне стоке

	2.	<i>Изградња или проширење и опремање грађевинских објеката у функцији биљне производње, сточарства или рибарства</i>
	3.	<i>Подизање вишегодишњих насада</i>
2.2.	Назив пројекта <i>(преписати назив из пословног плана)</i>	
2.3.	Износ улагања	
2.3.1.	<i>Укупан износ улагања у КМ са ПДВ-ом – попуњава клијент који није обвезник ПДВ (преписати износ улагања из пословног плана)</i>	
2.3.2.	<i>Укупан износ улагања у КМ без ПДВ-а – попуњава клијент обвезник ПДВ (преписати износ улагања из пословног плана)</i>	
2.4.	Очекивани износ новчане подршке	
2.4.1.	<i>Износ подршке у КМ са ПДВ – попуњава клијент који није обвезник ПДВ (износ подршке из реда 2.3.1. помножити са коеф. 0,30)</i>	
2.4.2.	<i>Износ подршке у КМ без ПДВ – попуњава клијент обвезник ПДВ (износ подршке из реда 2.3.2. помножити са коеф. 0,30)</i>	
2.5.	Почетак и завршетак улагања	
2.5.1.	<i>Очекивани почетак улагања (дан, мјесец и година)</i>	
2.5.2.	<i>Очекивани завршетак улагања (дан, мјесец и година)</i>	

Ћлап 3.

(Прихватљивост трошкова улагања)

- (3) Улагања морају бити у складу са Листом прихватљивих трошкова из важећег Правилника о условима и начину остваривања новчаних подршки по моделу руралног развоја (у даљем тексту: Правилник).
- (4) Улагања су прихватљива од датума потписивања уговора о кредиту са комерцијалном банком до рока очекиваног завршетка улагања из члана 2. овог Уговора, а најкасније до 31. 12. наредне године.

Ћлап 4.

(Обавезе клијента)

- (1) Клијент се обавезује:
- а) давати тачне и потпуне информације о улагању, а посебно водити рачуна да цијене на фактури буду у складу са постојећим тржишним цијенама,

- b) допустити службеницима Федералног министарства и надлежним инспекцијама несметан приступ и контролу улагања на терену у сваком тренутку, од момента потписивања овог Уговора, до дана отплате кредита,
 - c) дати на увид цјелокупну документацију везану за улагање службеницима Федералног министарства и надлежним инспекцијама које обављају контролу на терену, односно врше инспекцијски надзор,
 - d) чувати документацију, која се односи на улагање до дана отплате кредита,
 - e) отворити рачун код изабране комерцијалне банке и пријавити га у РК као свој главни рачун,
 - f) потписати уговор са изабраном комерцијалном банком о депонирању средстава новчане подршке у сврху осигурања отплате додијељеног кредита,
 - g) задржати у свом власништву предмете улагања до дана отплате кредита,
 - h) намјенски користити предмете улагања до дана отплате кредита,
 - i) без одлагања обавијестити Федерално министарство о непредвиђеним околностима насталим током провођења улагања.
- (2) Ако клијент прекрши било коју обавезу из става (1) овог Уговора, губи право на остваривање подршке.
- (3) Федерално министарство доноси рјешење о поврату средстава подршке уколико клијент прекрши одредбе става (1) овог члана.
- (4) Клијент се обавезује вратити разлику средстава на депозитни рачун код изабране комерцијалне банке уколико је износ средстава одобрен овим Уговором већи од износа средстава који му је додијељен рјешењем о одобравању средстава из члана 5. овог Уговора.
- (5) У случају када клијент због постојања више силе није био у могућности испунити обавезу из става (1) овог члана, уговорне стране се могу договорити о потписивању Анекса уговора којим ће се дати додатни временски рок за испуњавање обавезе.

Члан 5.

(Обавезе Федералног министарства)

- (1) Федерално министарство се обавезује осигурати исплату подршке, путем средстава депонираних на трансакционом рачуну изабране комерцијалне банке, у вриједности до 30% износа прихватљивих трошкова улагања за врсте улагања под редним бројевима 1.- 3., из таблице ПОДАЦИ О УЛАГАЊУ из члана 2. овог Уговора.
- (2) Федерално министарство потписује Уговор и доставља га клијенту и изабраној комерцијалној банци, која након тога активира одлуку о одобравању кредитног захтјева дознаком кредитних средстава и предвиђеног износа подршке из овог Уговора на трансакциони рачун клијента.
- (3) Федерално министарство у току улагања прати реализацију улагања провођењем административне контроле.
- (4) Федерално министарство након завршетка улагања на основу података о извршеном улагању достављених од стране клијента и изабране комерцијалне банке и Листе прихватљивих трошкова из Правилника, врши обрачун износа новчане подршке и доноси рјешење о одобравања средстава новчане подршке, у складу са овим Уговором.
- (5) Федерално министарство доставља рјешење из става (4) овог члана клијенту и изабраној комерцијалној банци.

Član 6.
(Трајање уговора)

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања а важи до дана отплате кредита.

Član 7.
(Надлежност за рјешавање спорова)

Уговорне стране сагласне су да ће све спорове који произлазе из овог Уговора рјешавати споразумно, а уколико то не буде могуће, уговарају надлежност мјесно и стварно надлежног суда у Сарајеву.

Član 8.
(Завршне одредбе)

Овај Уговор састављен је у пет истовјетних примјерака од којих два примјерка припадају клијенту, два примјерка Федералном министарству и један примјерак изабраној комерцијалној банци.

КЛИЈЕНТ

(Име и презиме/назив
обрта/предузећа/задруге)

(одговорно лице клијента/потпис и печат)

Број: _____

Датум: _____

**ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО
ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ВОДОПРИВРЕДЕ И ШУМАРСТВА**

(Министар/потпис и печат)

Број: _____

Датум: _____

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства



Хамдије Чемерлића бр. 2
Сарајево 71 000

ИИУ

АНЕКС Х**ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕНИМ ИСПЛАТАМА ЗА УЛАГАЊЕ****1. Подаци о клијенту**

Име и презиме носиоца ППГ или назив обрта/предузећа/задруге	
Адреса	
Број пољопривредног газдинства (БПГ)	
Број клијента (БК)	
Јединствени матични број (ЈМБ) носиоца ПГ-а/овлаштеног лица	
Клијент је	а) Обвезник ПДВ-а б) Није обвезник ПДВ-а (заокружити слово или подвући текст опција)

2. Подаци о потписаним уговорима

Назив документа	Број документа
Протокол о сарадњи (између Развојне банке Федерације Босне и Херцеговине и Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства)	
Уговор о додјели кредита (између Развојне банке Федерације Босне и Херцеговине и клијента)	
Уговор о коришћењу средстава новчане подршке (између Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства и клијента)	

3. Подаци о улагању**3.1. Врста улагања**

Р.б.	Улагање у
1.	Пољопривредне машине и прикључне уређаје
2.	Пољопривредну опрему
3.	Расплодну стоку
4.	Изградњу, проширење или реконструкцију и опремање грађевинских објеката у функцији биљне производње, сточарства или рибарства
5.	Подизање вишегодишњих насада
6.	Изградњу, проширење или реконструкцију и опремање грађевинских објеката за прехранбену индустрију

* заокружити број испред врсте улагања

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства



Хамдије Чемерлића бр. 2
Сарајево 71 000

ИИУ-КБ

АНЕКС Ха**ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕНИМ ИСПЛАТАМА ЗА УЛАГАЊЕ****1. Подаци о клијенту**

Назив обрта/предузећа	
Адреса	
Број пољопривредног газдинства (БПГ)	
Број клијента (БК)	
Јединствени матични број (ЈМБ) власника обрта/овлашћеног лица	
Клијент је	а) Обвезник ПДВ-а б) Није обвезник ПДВ-а (заокружити слово или подвући текст опције)

2. Подаци о потписаним уговорима

Назив документа	Број документа
Протокол о сарадњи (између изабране комерцијалне банке и Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства)	
Уговор о додјели кредита (између изабране комерцијалне банке и клијента)	
Уговор о коришћењу средстава новчане подршке (између Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства и клијента)	

3. Подаци о улагању**3.1. Врста улагања**

Р.б.	Улагање у
1.	Набавку расплодне стоке
2.	Изградњу или проширење и опремање грађевинских објеката у функцији биљне производње, сточарства или рибарства
3.	Подизање вишегодишњих насада

* заокружити број испред врсте улагања

Назив пројекта

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства



Хамдије Чехерлића бр. 2
Сарајево 71 000

33П-ПМП

АНЕКС XI

Захтјев за новчану подршку инвестицијама у покретање пословања младих пољопривредника

1	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА									
1-1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ									
1.1.1	Подносилац је:	а) физичко лице (ППГ) б) обрт								Заокружити слово испред опције
1.1.2		а) обвезник ПДВ-а б) није обвезник ПДВ-а								
1.1.3	Број пољопривредног газдинства (БПГ)									
1.1.4	Број клијента (БК)									
1-2	ПОПУЊАВА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ (ППГ)									
1.2.1	Име и презиме носиоца ППГ-а									
1.2.2	Јединствени матични број (ЈМБ) носиоца ППГ-а									
1.2.3	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)									
1-3	ПОПУЊАВА ОБРТ									
1.3.1	Назив обрта									
1.3.2	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД) обрта									
1.3.3	Име и презиме власника обрта									
1.3.4	Јединствени матични број (ЈМБ) власника обрта									
1.3.5	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)									
1-5	ПОПУЊАВАЈУ СВИ ПОДНОСИОЦИ ЗАХТЈЕВА									

1.5.1	Подаци о пребивалишту – сједишту подносиоца:					
1.5.1.1	Кантон					
1.5.1.2	Град/Општина					
1.5.1.3	Насељено мјесто					
1.5.1.4	Улица и број					
1.5.1.5	Поштански број					
1.5.1.6	Телефон/мобител					
1.5.1.7	Е-маил адреса					

2.	ПОДАЦИ О УЛАГАЊУ			
2-1	ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ УЛАГАЊА			
	* У случају улагања у покретну опрему, која ће бити смјештена на мјесту на којем ће се користити, као локација улагања може бити наведено сједиште подносиоца или мјесто обављања пољопривредне дјелатности (мјесто на којем ће се опрема користити)			
	** У случају улагања у непокретну опрему навести локацију уградње			
2.1.1	Кантон			
2.1.2	Град/Општина			
2.1.3	Насељено мјесто			
2.1.4	Катастарска општина			
2.1.5	Број катастарске честице/парцеле			
2-2	ВРСТА УЛАГАЊА			
Шифра (дописати из ЛПТ)	Уписати назив улагања (уписати назив са фактуре)	Износ улагања у КМ, ЕУР и сл. (Унијети износ у валути са фактуре)		
		са ПДВ-ом	без ПДВ-а	
	**	НАБАВКА РАСПЛОДНЕ СТОКЕ		
2.2.1	Расплодне јунице			
2.2.2	Расплодне назимице			
2.2.3	Расплодне овце			
2.2.4	Расплодне козе			
	ИЗГРАДЊА И ОПРЕМАЊЕ ПЛАСТЕНИКА ИЛИ СТАКЛЕНИКА, ПОДИЗАЊЕ ВИШЕГОДИШЊИХ НАСАДА ВОЋА, ГРОЖЂА, МАСЛИНА И ЦВИЈЕЋА			
(3.6.1.)	Изградња укључујући и подизање насада			
3.6.1.				

3.6.1.			
(3.6.2.1.)	Опрема и уређаји за стакленике и пластенике		
3.6.2.1			
3.6.2.1			
3.6.2.1			
(3.6.2.3.)	Опрема за подизање насада воћа, грожђа и маслина		
3.6.2.3			
3.6.2.3			
3.6.2.3			
	ПРИХВАТЉИВИ ОПШТИ ТРОШКОВИ		
3.12.			
3.12.			
2.3	ИЗНОС УЛАГАЊА	са ПДВ-ом	без ПДВ-а
2.3.1	Износ улагања <i>(збројити износе из таблице 2-2 врста улагања)</i>		
2.3.2	Износ трошкова транспорта и монтаже (уградње)		
	Укупан износ улагања <i>(збројити износе из реда 2.3.1 и реда 2.3.2)</i>		

Својим потписом потврђујем да испуњавам услове за примање подршке. Потврђујем да су подаци дати у захтјеву за подршку и пратећој документацији тачни, те допуштам њихову провјеру. Допуштам употребу својих личних података током обраде захтјева за подршку, процеса плаћања и трајања уговорних обавеза и објављивање минимално неопходних личних података на службеној интернет страници Федералног министарства ради транспарентности поступка.

(Потпис)

М.П.

(мјесто и датум)

3	ПОПИС ДОКУМЕНТА	Ставити "X" у одговарајуће поље
<i>И - Документи који се достављају уз Захтјев</i>		
3.1	Профактура или фактура и фискални рачун везан за прихватљиве трошкове улагања у подизање вишегодишњих насада или набавку расплодне стоке, изградњу и опремање пластеника односно стакленика	
3.2	Потврде из ЦИПС-а за носиоца ППГ односно власника обрта и све чланове њихове породице (у сврху додјеле бодова и сачињавања ранг листе клијената),	
3.3	Овјерена изјава – кућна листа (у сврху додјеле бодова и сачињавања ранг листе клијената)	
3.4	Грађевинска дозвола или рјешење о легализацији, односно потврду надлежног општинског тијела да грађевинска дозвола за наведену инвестицију није потребна (само у случају улагања у изградњу и опремање стакленика или пластеника или извођење грађевинских радова у вишегодишњем насаду)	
3.5	Програм уређења пољопривредног земљишта израђен од научно-стручне институције (само у случају из члана 5. став (11)),	
3.6	Диплома о завршеној средњој, вишој или високој школи (у сврху додјеле бодова и сачињавања ранг листе клијената)	
3.7	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци захтјева)	
3.8	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само за обвезнике ПДВ-а)	
3.9	Изјаву клијента младог пољопривредника (образац ИК МП)	
3.10	Доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ	
<i>II - Документи који се достављају најкасније 120 дана након исплате средстава</i>		
3.11	Фактура и фискални рачун уколико је претходно достављена профактура	
3.12	Доказ о уплати по фактури	
3.13	Спецификација изведених грађевинских радова у складу са активностима из Анекса XIX (само у случају подизања вишегодишњег насада)	
3.14	Јединствена царинска исправа (ЈЦИ) која гласи на клијента (само у случају када је клијент увозник)	
3.15	Доказ о поријеклу расплодног грла издан од надлежне институције за узгојно-селекциони рад из земље извознице односно домаће институције (до момента стављања у функцију узгојно селекционог рада, за расплодну стоку поријеклом из Босне и Херцеговине доставља се пасош животиње, а за овце, козе и свиње Образац А1 за пријављивање животиња)	
3.16	Документ из којег је видљива старост опреме или фотографију ознаке године производње уграђене у пластеник или стакленик (само у случају набавке половне опреме из увоза)	
3.17	Анализа плодности тла извршена од стране Федералног завода за агропедологију односно научно-стручне институције акредитоване по	

	норми ИСО17025 и овлаштене од стране Федералног министарства (само у случају подизања вишегодишњег насада изузев насада у саксијама)	
3.18	Доказ о поријеклу, здравственом статусу и квалитету садног материјала (само у случају подизања вишегодишњег насада)	
3.19	Спецификацију фактура достављених у оквиру захтјева (образац СРЗ), (само у случају када се у оквиру захтјева налази више од пет фактура)	

Напомена: Подносиоц захтјева попуњава таблицу стављајући „X“ за сваки приложени документ. Сви документи морају бити оригинали или прописно овјерене копије осим документа под 3.14 и 3.15. Подносиоц захтјева може од Федералног министарства у сваком тренутку затражити поврат оригиналне документације, под увјетом да исту замени овјереном копијом.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства



Хамдије Чемерлића бр. 2
Сарајево 71 000

ЗЗП-ОПРП

АНЕКС XII

Захтјев за новчану подршку оснивању предузећа на руралном простору

1-1		ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА			
1.1.1.	Подносилац је:	a) друштво са неограниченом солидарном одговорношћу	Заокружити слово испред опције		
1.1.2.		b) командитно друштво			
		c) дионичко друштво			
		d) друштво са ограниченом одговорношћу			
		e) задруга			
		f) обрт			
1.1.3.	Број клијента (БК)				
1-2		ПОПУЊАВА ПРИВРЕДНО ДРУШТВО, ЗАДРУГА И ОБРТ			
1.2.1.	Назив привредног друштва/задруге/обрта				
1.2.2.	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД) привредног друштва				
1.2.3.	Име и презиме одговорног лица				
1.2.4.	Јединствени матични број (ЈМБ) одговорног лица				
1.2.5.	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)				
1-3		ОСНОВНА ДЈЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА			
1.3.1.	a) пољопривредна производња	Заокружити слово испред опције			
	b) прерада хране				
1-4		УПЛАТЕ ПЕНЗИЈСКО-ИНВАЛИДСКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА			
1.4.1.	Подаци о извршеним уплатама за упослене				
1.4.1.1.	Износи уплате трошкова пензијског и инвалидског осигурања по мјесецима текуће године				
	Мјесец	Први запосленик (КМ)	Други запосленик (КМ)	Укупно (КМ)	

1	Јануар			
2	Фебруар			
3	Март			
4	Април			
5	Мај			
6	Јуни			
7	Јули			
8	Август			
9	Септембар			
10	Октобар			
11	Новембар			
12	Децембар			
14.1.1.13	УКУПНО ЗА ПЕНЗИЈСКО-ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ			
Износи уплате трошкова здравственог осигурања по мјесецима текуће године				
14.1.2	Мјесец	Први запосленик (КМ)	Други запосленик (КМ)	Укупно (КМ)
1	Јануар			
2	Фебруар			
3	Март			
4	Април			
5	Мај			
6	Јуни			
7	Јули			
8	Август			
9	Септембар			
10	Октобар			
11	Новембар			
12	Децембар			

1.4.1.2.13	УКУПНО ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ		
1.4.2	УКУПНО ИЗВРШЕНЕ УПЛАТЕ ЗА УПОСЛЕНЕ (Збројити 1.4.1.1.13 и 1.4.1.2.13)		
1.4.3	Подаци о пребивалишту – сједишту подносиоца:		
1.4.3.1	Кантон		
1.4.3.2	Град/Општина		
1.4.3.3	Насељено мјесто		
1.4.3.4	Улица и број		
1.4.3.5	Поштански број		
1.4.3.6	Телефон/мобител		
1.4.3.7	Е-маил адреса		

Својим потписом потврђујем да испуњавам услове за примање подршке. Потврђујем да су подаци дати у захтјеву за подршку и пратећој документацији тачни, те допуштам њихову проверу. Допуштам употребу својих личних података током обраде захтјева за подршку, процеса плаћања и трајања уговорних обавеза.

(Потпис)

М.П.

(мјесто и датум)

3	ПОПИС ДОКУМЕНАТА	Ставити "X" у одговарајуће поље
Односи се на све подносиоце захтјева		
3.1	Обавјештење о разврставању правног лица/обрта према класификацији дјелатности	
3.2	Спецификација уз уплату доприноса предузетника (образац 2002 односно 2002-А) (за сваки мјесец за који се тражи подршка)	
3.3	Спецификацију уз исплату плаћа запосленика у радном односу код правних и физичких лица (образац 2001 односно 2001-А) (за сваки мјесец за који се тражи подршка).	
3.4	Мјесечни извјештај о исплаћеним платама (образац МИП 1023), за запосленике који се налазе у радном односу у вријеме подношења захтјева (за сваки мјесец за који се тражи подршка)	
3.5	Доказ о уплати преко рачуна трошкова пензијског и инвалидског, и здравственог осигурања извршене у раздобљу од 1. 10. претходне до 30. 9. текуће године (за сваки мјесец за који се тражи подршка)	
3.6	Изјава клијента (образац ИК - ОП)	
3.7	Доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ	

Напомена: Подносилац захтјева попуњава таблицу стављајући „X“ за сваки приложени документ. Сви документи морају бити оригинали или прописно оверене копије.

Подносилац захтјева може од Федералног министарства у сваком тренутку затражити поврат оригиналне документације, под условом да исту замијени овереном копијом

Босна и Херцеговина Федерација Босне и Херцеговине Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства Хамдије Чамерлића бр. 2 Сарајево 71 000	
---	---

ЗЗП-ЦОП

АНЕКС XIII

ЗАХТЈЕВ

за подршку сертификавању органске производње

Основни подаци о подносиоцу	
Број пољ. газдинства (БПГ)	
Број клијента (БК)	
Подносилац је:	a) обвезник ПДВ-а b) није обвезник ПДВ-а
Име и презиме /назив правног лица	
ЈМБ/ЈИБ/ИД број	
Пребивалиште/сједиште	
Кантон	
Град/Општина	
Насељено мјесто	
Улица и број	
Поштански број	
Телефон/мобител	
Е-маил	
Подаци о сертификату	
Уписати врсту сертификата	
Назив тијела које је издало сертификат	
Врста производње која се сертификара	
Укупни трошак сертификарања (без ПДВ-а)	

Својим потписом потврђујем да испуњавам услове за примање подршке. Потврђујем да су подаци дати у захтјеву за подршку и пратећој документацији тачни, те допуштам њихову провјеру. Допуштам употребу својих личних података током обраде захтјева за подршку, процеса плаћања и трајања уговорних обавеза.

у _____
(мјесто)

_____ (дан, мјесец, година)

Подноси _____
(име и презиме одговорног лица)

_____ Потпис

М.П.

ПОПИС ДОКУМЕНАТА	Ставити "X" у одговарајуће поље
Фактура и фискални рачун испостављен за извршену услугу сертификања	
Доказ о извршеној уплати по свакој испостављеној фактури	
Копија сертификата	
Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви корисници)	
Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само обвезници ПДВ-а)	
Доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ	

Напомена: Подносилац захтјева попуњава таблицу стављајући „X“ за сваки приложени документ. Сви документи морају бити оригинали или прописно овјерене копије. Подносилац захтјева може од Федералног министарства у сваком тренутку затражити поврат оригиналне документације под условом да исту замени овјереном копијом.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства



Хамдије Чечерлића бр. 2
Сарајево 71 000

ЗЗП-ДППГ

АНЕКС XIV

**Захтјев за новчану подршку доради и преради пољопривредних
производа на пољопривредном газдинству**

		<i>ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ И ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА</i>			
1	ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ				
1-а	<i>Назив улагања:</i>				
1-б	<i>Врста улагања:</i> а) дорада или прерада млијека, б) дорада или прерада меса, в) дорада или прерада рибе, д) дорада или прерада воћа или поврћа, е) дорада или прерада љековитог или ароматичног и зачинског биља, ф) дорада или прерада гљива г) дорада или прерада грожђа х) дорада или прерада маслина				
1-ц	<i>Опис локације улагања и циљна тржишта:</i>				
1-д	<i>Начин дистрибуције производа:</i>				
1-е	<i>Број стално упослених прије и након завршетка улагања:</i>				
1-1	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА				
1.1.1	Подносилац је:	а) породично пољопривредно газдинство			Заокружити слово испред опције
1.1.2		б) обрт			
		а) обвезник ПДВ-а			
		б) није обвезник ПДВ-а			
1.1.3.	Број пољопривредног газдинства (БПГ)				
1.1.4.	Број клијента (БК)				

1-2	ПОПУЊАВА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ (ППГ)				
1.2.1	Име и презиме носиоца ППГ-а				
1.2.2	Јединствени матични број (ЈМБ) носиоца ППГ-а				
1.2.3	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)				
1-3	ПОПУЊАВА ОБРТ				
1.3.1	Назив обрта				
1.3.2	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД)				
1.3.3	Име и презиме одговорног лица				
1.3.4	Јединствени матични број (ЈМБ) одговорног лица				
1.3.5	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)				
1-4	ПОПУЊАВАЈУ СВИ ПОДНОСИОЦИ ЗАХТЈЕВА				
1.4.1	Подаци о пребивалишту – сједишту подносиоца:				
1.4.1.1	Кантон				
1.4.1.2	Град/Општина				
1.4.1.3	Насељено мјесто				
1.4.1.4	Улица и број				
1.4.1.5	Поштански број				
1.4.1.6	Телефон/мобител				
1.4.1.7	Е-маил адреса				
	Подаци о планираној количини прераде				
1.4.2	Назив основне сировине	Количина сировине произведене на ПГ (kg/литара)	Количина сировине купљене од других ПГ (kg/литара)	Укупна количина сировине (kg/литара)	Удио % (количина властите сировине : количина укупне сировине) X 100
1.4.2.1					
1.4.2.2					
1.4.2.3					

1.4.2.4					
1.4.2.5					
УКУПНО					

2.	ПОДАЦИ О УЛАГАЊУ	
2-1	ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ УЛАГАЊА	
	* У случају улагања у покретну опрему, која ће бити смјештена на мјесту на којем ће се користити, као локација улагања може бити наведено сједиште подносиоца или мјесто обављања пољопривредне дјелатности (мјесто на којем ће се опрема користити)	
	** У случају улагања у непокретну опрему навести локацију уградње	
2.1.1	Кантон	
2.1.2	Град/Општина	
2.1.3	Насељено мјесто	
2.1.4	Катастарска општина	
2.1.5	Број катастарске честице/парцеле	

2-2	ВРСТА УЛАГАЊА		
Шифра (дописати из ЛПТ)	Уписати назив улагања (уписати назив са фактуре)	Износ улагања у КМ, ЕУР и сл. (Унијети износ у валути са фактуре)	
		са ПДВ-ом	без ПДВ-а
	СЕКТОР МЛИЈЕКА		
(4.1.1.)	Изградња		
4.1.1.			
4.1.1.			
4.1.1.			
(4.1.2.)	Опрема		
4.1.2.			
4.1.2.			
4.1.2.			

	СЕКТОР МЕСА		
(4.2.1.)	Изградња		
4.2.1.			
4.2.1.			
4.2.1.			
(4.2.2.)	Опрема		
4.2.2.			
4.2.2.			
4.2.2.			
	СЕКТОР РИБАРСТВА		
(4.3.1.)	Изградња		
4.3.1.			
4.3.1.			
4.3.1.			
(4.3.2.)	Опрема		
4.3.2.			
4.3.2.			
4.3.2.			
	СЕКТОР ПРЕРАДЕ ВОЋА, ПОВРЋА, МАСЛИНА, УЉАНОГ СЈЕМЕНА И ПЛОДОВА, РАЗНОГ ЗРЊА, ЉЕКОВИТОГ, АРОМАТИЧНОГ И ЗАЧИНСКОГ БИЉА И ГЉИВА		
(4.4.1.)	Изградња		
4.4.1.			
4.4.1.			

4.4.1.			
(4.4.2.)	Опрема		
4.4.2.			
4.4.2.			
4.4.2.			
	СЕКТОР ВИНАРСТВА		
(4.5.1.)	Изградња		
4.5.1.			
4.5.1.			
4.5.1.			
(4.5.2.)	Опрема		
4.5.2.			
4.5.2.			
4.5.2.			
	СЕКТОР МАСЛИНОВОГ УЉА		
(4.6.1.)	Изградња		
4.6.1.			
4.6.1.			
4.6.1.			
(4.6.2.)	Опрема за прераду маслине		
4.6.2.			
4.6.2.			

4.6.2.			
(4.6.3.)	Опрема за компостирање комине маслине		
4.6.3.			
4.6.3.			
4.6.3.			
	ПРИХВАТЉИВИ ОПШТИ ТРОШКОВИ		
4.8.			
4.8.			
4.8.			
4.8.			
2-3	ИЗНОС УЛАГАЊА	са ПДВ-ом	без ПДВ-а
2.3.1	Износ улагања <i>(збројити износе из таблице 2-2 врста улагања)</i>		
2.3.2	Износ трошкова транспорта и монтаже (уградње)		
	Укупан износ улагања <i>(збројити износе из реда 2.3.1 и реда 2.3.2)</i>		

Својим потписом потврђујем да испуњавам услове за примање подршке. Потврђујем да су подаци дати у захтјеву за подршку и пратећој документацији тачни, те допуштам њихову провјеру. Допуштам употребу својих личних података током обраде захтјева за подршку, процеса плаћања и трајања уговорних обавеза.

(Потпис)

М.П.

(мјесто и датум)

3	ПОПИС ДОКУМЕНАТА	Ставити "X" у одговарајуће поље
Односи се на све подносиоце захтјева		
3.1	Грађевинска дозвола или рјешење о легализацији у случају изградње новог, проширења или реконструкције постојећег односно опремања грађевинског објекта а издате су прије дана подношења захтјева, или потврду надлежног општинског тијела да грађевинска дозвола није	

	потребна за грађевинске захвате у случају реконструкције грађевинског објекта,	
3.2	Фактура и фискални рачун везане за прихватљиве трошкове улагања у изградњу, проширење и опремање грађевинских објеката из Листе прихватљивих трошкова, односно трошкове транспорта и уградње	
3.3	Доказ о извршеној уплати по свакој испостављеној фактури	
3.4	Спецификација изведених грађевинских радова изражених квантитативно од стране извођача у складу са грађевинском књигом вођеном током изградње (само у случају извођења грађевинских радова)	
3.5	Јединствену царинску декларацију (ЈЦИ) за грађевински материјал и опрему купљену изван територије БиХ (само у случају када је клијент увозник)	
3.6	Документ из којег је видљива старост опреме или фотографију ознаке године производње (само за половну опрему из увоза)	
3.7	Рјешење о регистрацији обрта односно привредног друштва	
3.8	Овјерена изјава клијента (образац ИК)	
3.9	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви корисници)	
3.10	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)	
3.11	Спецификација фактура достављених у оквиру захтјева (образац СРЗ) (само у случају када се у оквиру захтјева налази више од пет фактура)	
3.12	Доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ	

Напомена: Подносилац захтјева попуњава таблицу стављајући „X“ за сваки приложени документ. Сви документи морају осим документа под 3.6 морају бити оригинали или прописно овјерене копије. Подносилац захтјева може од Федералног министарства у сваком тренутку затражити поврат оригиналне документације, под условом да исту замјени овјереном копијом.

АНЕКС XV**ИК****ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да предмети улагања за које подносим захтјев за подршку Федералном министарству пољопривреде, водопривреде и шумарства нису добијени из донације или међународних пројеката.

Да приложене фактуре везане за прихватљиве трошкове улагања нису издане од правних лица или обрта са којима сам као физичко лице/носилац ППГ-а у везаним односима (власник или одговорно лице), осим у случају када је фактуру издала задруга.

Да приложене фактуре везане за прихватљиве трошкове улагања нису издане од правних лица са којима сам у повезаним оснивачким односима, повезаним друштвима, подружницама или пословним јединицама.

Такођер, изјављујем да предмет улагања за који остварим подршку нећу продати, изнајмити, поклонити или на други начин отуђити у периоду од пет година од дана одобравања новчане подршке.

(потпис клијента)

у _____
(мјесто и датум)

М.П.

(овјерава)¹

¹ Изјава мора бити овјерена, или се неће сматрати важећом, што за последицу има одбацивање захтјева за подршку

Босна и Херцеговина
 Федерација Босне и Херцеговине
 Федерално министарство пољопривреде,
 водопривреде и шумарства
 Хамдије Чечерлића бр. 2
 Сарајево 71 000



	НКТ
--	------------

АНЕКС XVI

Број: УП-И-05-24-_____ /

На основу чл. 36. и 37. Правилника о условима и начину остваривања новчаних подршки по моделу руралног развоја („Службене новине Федерацију БиХ“, број _____) достављам	
НАЛОГ за контролу на терену	
Подносилац захтјева:	
Адреса сједишта подносиоца захтјева:	
Адреса мјеста на којем се врши контрола:	
Предмет контроле	
Назив или опис предмета контроле	Напомена
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Датум:

Потпис:

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства



Хамдије Чехерлића бр. 2
Сарајево 71 000

АНЕКС XVIII

Критерији за рангирање клијената за мјеру подршке инвестицијама у ПГ на изразито сиромашним подручјима и мјеру подршке покретању пословања младих пољопривредника

Р. бр.	КРИТЕРИЈ	БРОЈ БОДОВА ПО КРИТЕРИЈУ	ДОДИЈЕЉЕНИ БРОЈ БОДОВА
1.	Површина пољопривредног земљишта уписана у РПГ	До 1 ha – 5 бодова Од 1 ha до 5 ha – 10 бодова Више од 5 ha – 15 бодова	
2.	Број чланова породице укључујући носиоца ППГ односно власника обрта	До два члана – 5 бодова Три до пет чланова – 10 бодова Више од пет чланова – 15 бодова	
3.	Број малолетне дјеце у породици носиоца ППГ односно власника обрта	Једно дијете – 5 бодова Двоје дјеце – 10 бодова Троје и више дјеце – 15 бодова	
4.	Надморска висина мјеста на којој се налази ПГ	До 600 метара – 10 бодова Од 600 до 1.200 метара – 15 бодова Више од 1.200 – 20 бодова	
5.	Доказ о стручној оспособљености носиоца ППГ односно власника обрта	Завршена средња школа – 3 бода Завршена средња пољопривредна школа – 4 бода Завршена виша школа и остали виши степени образовања – 7 бодова Завршена виша школа и остали виши степени пољопривредног или ветеринарског смјера – 10 бодова	
6.	Улагање за које се захтјев подноси односи се на	Пластеници или стакленици – 10 бодова Вишегодишњи насад – 10 бодова Расплодну стоку – 15 бодова	
7.	Организациони облик ПГ	ППГ уписан у РПГ – 2 бода Обрт чија је основа дјелатност пољопривреда – 10 бодова	
	УКУПНО		

Критерији за оцјену клијената – приоритети у случају недостатка средстава предвиђених Програмом потицаја за 2026. годину (када клијенти имају једнак број бодова)

Број малолетне дјеце	
Старост клијента (година, мјесец, дан)	
Надморска висина мјеста на којем се налази ПГ	

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства



Хамдије Чемерлића бр. 2
Сарајево 71 000

АНЕКС XIX

Максимални износи прихватљивих трошкова за подизање вишегодишњих насада

ВРСТА ТРОШКОВА	НАЗИВ ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА	МАКСИМАЛНИ ИЗНОС ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА (у КМ)
1. Уређење и припрема тла за садњу		
1.1. Уклањање постојеће вегетације - крчење на одређеној/им парцели/ама пријављеној/им и ажурираној/им у РПГ/РК		
1.1.1	услуга отклањања потпорне структуре старог насада винограда (стубова, жица, колаца, сидра - арматуре и сл.) машинско отклањање стубова (900 редних стубова и 90 чеоних стубова) - рад багера 8 сати - 100,00 КМ/х, отклањање жице 400 kg, арматуре и сл. - трошкови рада људи максимално 1.700,00 КМ/ха	2.500,00
1.1.2	услуга крчења старог насада или дијела насада винограда (машинско отклањање трсова чупањем истих са коријеном) - рад багера 100,00 КМ/х (1.000 трсова за 8 сати), овисно о броју трсова у просјеку 4.000 трсова максимално	3.200,00
1.1.3	услуга одвоза потпорне структуре и исчупаних трсова (900 редних стубова 30 t максимално, 90 чеоних стубова 3,5 t, жица 400 kg, сидра-арматуре 1 t и исчупаних старих трсова 20 t) старог насада винограда - максимално 3 туре носивости 20 тона, - 1 тура камионом са утоваром 150 КМ до максималне удаљености од парцеле 5 километара	450,00
1.1.4	услуга крчења старог насада или дијела насада воћњака (отклањање, резање и кресање грана до подножја стабла) трошкови рада људи - рад моторном пилом 10,00 КМ/садници - максимално 500 садница старог насада воћа	5.000,00
1.1.5	услуга крчења старог насада или дијела насада воћњака (вађење пањева) - машинско вађење максимално 500 садница старог насада воћа - рад багера 24 сата - цијена 100,00 КМ/х	2.400,00

1.1.6	услуга отклањања са парцеле, одвоза и увоза (дијелова воћки - грана и дебла, пањева, корјења и др. биљних остатака) старог насада воћњака - машинско отклањање, увоз и одвоз камионом 20 тона носивости - 30 тура, - 1 тура са прикупљањем и увозом 60,00 KM до максималне удаљености од парцеле 5 километара	1,800.00
1.1.7	услуга крчења запуштених пашњака, ливада или њива обраслих вишегодишњим травним смјесама, коровима и ниским раслињем до 2 метра (шикара) - машински рад малчером, а остаци биља се не отклањају него заоравају	1,000.00
1.1.8	услуга крчења површина обраслих вишегодишњим шибљем и вишим раслињем (дебљина раслиња/стабла до 20 cm и висина преко 2 м - 3 м) ради привођења култури - подизању трајних насада, машински рад багером (чупање шибља и раслиња са коријеном и одлагање на парцелу) - максималан рад багера 24 сата - 100,00 KM/h	2,400.00
1.1.9	услуга отклањања са парцеле, одвоза и увоза вишегодишњег шибља и раслиња - машинско отклањање, увоз и одвоз камионом 20 тона носивости - 40 тура - 1 тура са прикупљањем и увозом 60,00 KM до максималне удаљености од парцеле 5 километара	2,400.00
1.1.10	услуга крчења изузетно запуштених површина обраслих вишегодишњим дрвенастим стаблима (површине које су након дугогодишње запуштености постале шуме са стаблима дебљине 25 - 50 cm и висине преко 4 м - 10 м) отклањање, резање и кресање грана до подножја стабла- трошкови рада људи - рад моторном пилом 20,00 KM/стаблу - максимално 400 стабала	8,000.00
1.1.11	услуга крчења изузетно запуштених површина обраслих вишегодишњим дрвенастим стаблима (вађење пањева) машинско вађење максимално 400 стабала, - рад багера 40 сати - цијена 100,00 KM/h	4,000.00
1.1.12	услуга отклањања са парцеле, одвоза и увоза (дијелова стабала - грана и дебла, пањева, корјења и др. биљних остатака) - машинско отклањање, увоз и одвоз камионом 20 тона носивости - 90 тура, - 1 тура са прикупљањем и увозом 60,00 KM до максималне удаљености од парцеле 5 километара	5,400.00
1.2. Активности везане за припрему тла за подизање новог насада на парцели пријављеној и ажурираној у РПГ/РК		
1.2.1	чишћење скелетног тла од камена - пикамирање искључиво на кршним тлима у Херцеговини са садржајем скелета (крупног камена преко 50 %) - рад багера са пикамером максимално 40 сати уколико је садржај камена од 50 до 60 % - 56 сати уколико је садржај камена од 65 до 80 %, - рад багера 150,00 KM/h	6,000.00 до 8,400.00

	(само уз препоруку Федералног завода за Агроедологију или овлаштене научно-стручне институције)	
1.2.2.	риголање на дубину од 60 -100 цм искључиво на кршним тлима у Херцеговини са садржајем скелета преко 50% и остацима коријења од вишегодишњег шибља и дрвенастог биља након малчирања надземног дијела - машински рад, - цијена 1,00 КМ/м ² на мање скелетним тлима и са мањим нагибом и без улегнућа или испупчења - цијена до 3,00 КМ/м ² са већим садржајем скелета, већим нагибом израженим улегнућима и испупчењима (само уз препоруку Федералног завода за Агроедологију или овлаштене научно-стручне институције)	10.000,00 до 30.000,00
1.2.3	уситњавање каменитог слоја - фрезање камена на дубину од 25-30 цм искључиво на кршним тлима у Херцеговини са садржајем површинског каменитог слоја више од 50 %, фракције од 10-25 цм - машински рад фрезом - дробилом камена, - 1,00 до 1,20 КМ/м ² овисно о конфигурацији терена и садржају камена (само уз препоруку Федералног завода за Агроедологију или овлаштене научно-стручне институције)	10.000,00 до 12.000,00
1.2.4	риголање/дубоко орање на дубину од 60 -100 цм на обрадивим површинама; ораницама, пашњацима, ливадама, вочњацима и виноградима од 3 бонитетне класе до 6 бонитетне класе - 0,08 до 0,10 КМ/м ²	800,00 до 1.000,00
1.2.5	подривање/рипање тла цјелокупне површине (само уколико није обављено риголање/дубоко орање) ради прозрачивања тла прије садње на обрадивим површинама	600,00
1.2.6	подривање/рипање тла само у тракама садње (само уколико није обављено риголање/дубоко орање) ради прозрачивања тла прије садње на обрадивим површинама	400,00
1.2.7	равнање тла након риголања	500,00
1.2.8	орање тла на дубину 30 цм	500,00
1.2.9	тањурање	400,00
1.2.10	фрезање	600,00
1.2.11	дезинфекција тла (трошкови купње средства и услуга рада строја на дезинфицирању)	800,00
1.2.12	довоз органског гнојива 80 м³ (20 м ³ по 1 тури превоза камионом), - 1 тура са утоваром удаљености до 10 км 150,00 КМ, - максимална удаљеност 100 км - 400,00 КМ/тури	600,00 до 1.600,00

1.2.13	расипање органског гнојива са утоваром на тракторску приколицу од 4 м ³ - 50,00 КМ/приколици, максимално 20 приколица за 80м ³ органског гнојива	1,000.00
1.2.14	довоз минералног гнојива са утоваром и истоваром у мјесту припреме тла	200.00
1.2.15	расипање минералног гнојива	350.00
1.3. Активности везане уз садњу за подизање новог насада на одређеној/им парцели/ама пријављеној/им и ажурираној/им у РПГ/РК		
1.3.1	означавање правца садње у припреми за машинску садњу	400.00
1.3.2	машинска садња лозних цијепова 0,50 КМ/ком. (3.500 до 5.000 трсова)	1.750,00 до 2.500,00
1.3.3	колчење редова и означавање садних мјеста уколико се врши ручна садња (машинска садња искључује колчење)	600,00 до 800,00
1.3.4	машинско копање рупа за воћке - 5,00 КМ/ком	
1.3.5	услуга садње за воћњаке - 5,00 КМ/ком укључујући нагртање земље	
1.3.6	довоз ступова, жице, сидара (арматуре), затезача у виноградарству - (900 редних ступова 30 t максимално, 90 чеоних стубова 3,5 t, жица 400 kg, сидра-арматуре 1 t и помоћних ступића) максимално 2 туре носивости 20 тона - 1 тура камионом са утоваром и истоваром 200 КМ до максималне удаљености до парцеле 5 километара	400.00
1.3.7	машинско постављање бетонских или жељезних редних и бочних ступова у виноградарству максимално 900 редних ступова и 90 бочних укључујући и сидра - 3,00 КМ/ступу	2.970.00
1.3.8	постављање помоћних ступића (дрвених или поцинчаних) ради подржавања тек засађеног трса максимално 3.500 до 5.000 ступића - 0,50 КМ/ступу	1.750,00 до 2.500,00
1.3.9	постављање жице и сајли са спојницама/григлама, спајањем и затезањем	2.000.00
1.3.10	услуга топлог цинчарења металних ступова - максимално 900 ступова - 3,00 КМ/ком.	2.700.00
1.4. Извођење грађевинских радова везаних за подизање вишегодишњих насада уз прибављање одобрења од надлежне општинске		

службе за подузимање истих		
1.4.1	* земљани радови, изградња канала за задржавање и проток воде браздама - отворени канали дубине до 40 цм - услуга рада машине (багера) - 3,00 КМ/м дужном	
1.4.2	* земљани радови, изградња подземних канала за задржавање и проток воде - дренажа са слојем дренажног пијеска - услуга набавке материјала (пијеска) и рада машине и људи - 10,00 КМ/м дужном	
1.4.3	* земљани радови, изградња подземних канала за задржавање и проток воде - дренажа са слојем дренажног пијеска и цијевима за одвод - услуга набавке материјала (пијеска и цијеви) и рада машине и људи - 15,00 КМ/м дужном	
1.4.4	* земљани радови, изградња канала за довод воде на парцеле за систем за натапање - затворени канали дубине до 50 цм - услуга рада машине (багера) и људски рад (ископ канала, полагање цијеви за довод и затрпавање канала) - 7,00 КМ/м дужном - максимално 200 м/ха	1,400.00
1.4.5	* земљани радови, изградња природне микроакмулације на парцели за систем за натапање - ископ земље максимално 100 м ³ - услуга рада машине (багера од 15 t) и одвоз земље са парцеле 5 тура максимално 5 км удаљености од парцеле - максимално 12 х/м ³ по 150,00 КМ/х рад багера, а камиона 1 тура за одвоз са утоваром 150,00 КМ	2,550.00
1.4.6	извођење грађевинских радова за терасе и зидове - ископ земље машински, постављање темеља 0,40 м дубине и 0,25 м ширине и армирање; ископ, армирање, људски рад и материјал 45 КМ/м ² - максимално 400 м (само уз препоруку Федералног завода за Агроедологију или овлаштене научно-стручне институције)	18,000.00
1.4.7	трошак материјала изградње тераса и зидова - висине од 40-50 цм изнад темеља (изнад површине тла - цокла) - трошкови купње материјала с довозом, максимално за 400 м/ха - 100,00 КМ/м дужном висине 40-50 цм, ширине 25 цм (само уз препоруку Федералног завода за Агроедологију или овлаштене научно-стручне институције)	40,000.00
1.4.8	извођење грађевинских радова (терасирање, успостављање или реконструкција тераса, изградња или реконструкција зидова), максимално 400 м/ха - 60,00 КМ/м дужном висине 40-50 цм, ширине 25 цм (само уз препоруку Федералног завода за Агроедологију или овлаштене научно-стручне институције)	24,000.00
1.4.9	* трошак материјала и изградње шахтова димензије 1x1 м за систем за наводњавање са поклопцем; армирање, оплатање, бетонирање, људски рад 1 шахта	350.00

1.4.10	трошак материјала и изградње затвореног резервоара за сакупљање воде - за систем за наводњавање; максимално 50 м3 spremника; армирање, оплатање, бетонирање - 200,00 KM/м3 spremника (само уз препоруку Федералног завода за Агроедологију или овлаштене научно-стручне институције)	10,000.00
1.4.11	трошак материјала, изградња и бушење бунара за прикупљање подземних вода - за систем за наводњавање - рад машина и људски рад са материјалом; услуга бушења рупа до дубине 50 м са постављањем цијеви - 150,00 KM/м	7,500.00
Максимални износ прихватљивих трошкова из овог Анекса је највиши износ прихватљив за суфинансирање појединог трошка		
Приликом достављања фактура са доказом о плаћању активности везаних за подизање вишегодишњих насада, клијенти су дужни доставити и спецификацију изведених радова/активности од стране извођача услуга са наведеним бројем катастарске честице и површином на којој су извођени радови, а у складу са називима активности прихватљивих трошкова из овог Анекса		

АНЕКС XX**Минималан број садница које мора имати вишегодишњи насад**

Рбр.	Врста насада	Минималан број посађених садница по хектару
1.	Јабука на вегетативној подлози	1.600
2.	Јабука на генеративној подлози	400
3.	Крушка на вегетативној подлози	1.250
4.	Крушка на генеративној подлози	800
5.	Дуња	600
6.	Мушмула	600
8.	Шљива на вегетативној подлози	1.200
9.	Шљива на генеративној подлози	400
10.	Бресква	800
11.	Нектарина	800
12.	Кајсија	400
13.	Трешња на вегетативној подлози	800
14.	Трешња на генеративној подлози	400
15.	Вишња на вегетативној подлози	800
16.	Вишња на генеративној подлози	600
17.	Орах	100
18.	Питоми кестен	120
19.	Бадем	300
20.	Лијеска на генеративној и сопственој подлози	400
21.	Смоква	350
22.	Нар	400
23.	Киви	450
24.	Маспина	240
25.	Јагода	40.000
26.	Малина	10.000
27.	Купина	2.000
28.	Рибизла	1.600
29.	Огрозд	1.600
30.	Боровница	2.200
31.	Боровница у саксијама	4.100
31.	Брусница	20.000
32.	Аронија	2.000
33.	Дрен на генеративној подлози	400
34.	Стоне сорте винове лозе	3.000
35.	Винске сорте винове лозе	4.000
36.	Ловор	7.000
37.	Смиље	35.000
38.	Лаванда	15.000

АНЕКС XXI**ИК-НТС****ИЗЈАВА КЛИЈЕНТА О НАМЈЕНСКОМ ТРОШЕЊУ
ДОДИЈЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу у року од 120 дана од дана уплате средстава подршке од стране Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства извршити плаћање цјелокупног износа са фактуре.

Такођер, изјављујем да ћу Федералном министарству пољопривреде, водопривреде и шумарства као доказ о извршеној цјелокупној уплати доставити фактуру, фискални рачун односно доказ о уплати по фактури у року од 120 дана од дана уплате средстава подршке.

(потпис клијента)у _____
(мјесто и датум)

М.П.

(овјерава)²

² Изјава мора бити овјерена, или се неће сматрати важећом, што за последицу има одбацивање захтјева за подршку

АНЕКС XXII**Таблица за прерачунавање броја условних грла стоке**

Рбр.	Врста стоке	коэффицијент
1.	ГОВЕДА	
1.1	Крава	1,2
1.2	Расплодна јуница	0,9
1.3	Товна јунад	0,9
2.	ОВЦЕ И КОЗЕ	
2.1	Овце	0,1
2.2	Козе	0,12
3.	СВИЊЕ	
3.1	Расплодне крмаче	0,35
3.2	Назимице	0,25
3.3	Утовљене свиње	0,20
4.	ПЕРАДАРСКА ПРОИЗВОДЊА	
4.1	Кокоши несилице	0,005
4.2	Пиленке – 18-то недељне	0,0035
4.3	Кокоши из матичног јата лаких родитељских линија	0,004
4.4	Кокоши из матичног јата тешких родитељских линија	0,007
4.5	Бројлери	0,0045
5.	ИЗВОРНЕ И ЗАШТИЋЕНЕ ПАСМИНЕ	
5.1	Босански брдски коњ	0,7
5.2	Крава буша	0,7
5.3	Домаћи магарац	0,5

АНЕКС XXIII**ИК- МП****ИЗЈАВА КЛИЈЕНТА МЛАДОГ ПОЉОПРИВРЕДНИКА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

1. Да до момента подношења овог захтјева нисам остварио подршку у оквиру мјере Покретање пословања младих пољопривредника;
2. Да чланови моје уже породице (отац, мајка, дијете, супруг, супруга, брат или сестра) који живе у истом домаћинству са мном нису остварили подршку у оквиру мјере Покретање пословања младих пољопривредника;
3. Да чланови моје уже породице (отац, мајка, дијете, супруг, супруга, брат или сестра) који живе у истом домаћинству са мном у претходној години нису остварили федералну подршку по моделу подршке производњи у износу већем од 15.000 КМ;
4. Да у моменту подношења захтјева нисам студент у статусу редовног или самофинансирајућег студија, нити сам у сталном радном односу, изузев запослења у властитом обрту који је регистрован као основна дјелатност за бављење пољопривредном производњом;
5. Да предмети улагања за које подносим захтјев за подршку Федералном министарству пољопривреде, водопривреде и шумарства нису добијени из донације или међународних пројеката.
6. Да приложене профактуре/фактуре везане за прихватљиве трошкове улагања нису издане од правних лица или обрта са којима сам као физичко лице/носилац ППГ-а у везаним односима (власник или одговорно лице), осим у случају када је фактуру издала задруга.
7. Да приложене профактуре/фактуре везане за прихватљиве трошкове улагања нису издане од правних лица са којима сам у повезаним оснивачким односима, повезаним друштвима, подружницама или пословним јединицама.
8. Да предмет улагања за који остварим подршку нећу продати, изнајмити, поклонити или на други начин отуђити у периоду од пет година од дана одобравања новчане подршке.
9. Да ћу у року од 120 дана од дана уплате средстава подршке од стране Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства извршити плаћање цјелокупног износа са фактуре, извршити набавку у оквиру планиране врсте улагања те да ћу у истом периоду као доказ о извршеној цјелокупној уплати доставити фактуру, фискални рачун односно доказ о уплати по фактури.

Сагласан/на сам да Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства може по службеној дужности извршити провјеру навода из ове изјаве у

службеним евиденцијама министарства и/или других надлежних органа, те да у случају утврђивања нетачних или непотпуних података остварена новчана подршка буде враћена у цијелости.

Упознат сам са чланом 294. Кривичног закона Федерације БиХ („Службене новине Федерације БиХ“ бр. 36/03, 21/04, 69/04, 18/05, 42/10, 42/11, 59/14, 76/2014, 46/16, 75/17 и 58/25) у којему се између осталог наводи: „Ко с циљем да себи или другом прибави противправну имовинску корист доведе кога лажним приказивањем или прикривањем чињеница у заблуду или га одржава у заблуди и тиме га наведе да на штету своје или туђе имовине што учини или не учини, казниће се казном затвора до три године“.

(потпис клијента)

у

(мјесто и датум)

М.П.

(овјерава)³

³ Изјава мора бити овјерена, или се неће сматрати важећом, што за последицу има одбацивање захтјева за подршку

АНЕКС XXIV

ИК- ОП

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да у сврху остваривања права на подршку Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства за подршку оснивању нових предузећа на руралном простору – трошкови пензијског и инвалидског и здравственог осигурања за највише два запосленика у обрту, задрузи или привредном друштву, у периоду од 01.10. претходне године до 30.09. текуће године нисам остварио право на новчана средства од стране било којег другог органа на федералном, кантоналном, градском или општинском нивоу за исту намјену/период.

(потпис клијента)

у

(мјесто и датум)

М.П.

(овјерава)⁴

⁴ Изјава мора бити овјерена, или се неће сматрати важећом, што за посљедицу има одбацивање захтјева за подршку